

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia unijnego  
– PRZETARG NIEOGRANICZONY, ZAPYTANIE O CENĘ –**

**Część szczegółowa**

<b>7.</b>	<b>Miejsce i termin składania ofert</b>  Miejsce składania ofert .....
	Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ....
<b>8.</b>	<b>Otwarcie ofert</b>  1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... w:..... ..... adres:.....  2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik nr 2 do protokołu.  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia / części zamówienia*, w wysokości ..... zł brutto.
<b>9.</b>	<b>Wykonawcy wykluczeni</b>  Z postępowania wykluczono ..... wykonawców tj: 1. .... 2. ....
<b>10.</b>	<b>Oferty odrzucone</b>  Odrzucono ..... ofert tj: 1. .... 2. ....

<p><b>11.</b></p>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączniku nr 4 do protokołu wybrano ofertę:  numer oferty .....  nazwa (firma) .....  adres .....</p> <p>Uzasadnienie wyboru  .....</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania dodatkowej aukcji* <i>(jeżeli dotyczy)</i>. Zbiorcze zestawienie postępień wiążących w chwili zamknięcia dodatkowej aukcji stanowi załącznik nr 3 do protokołu.</p> <p>3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....-.....</p>
<p><b>12.</b></p>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ... , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*</p> <p>Powody unieważnienia:  .....</p>
<p><b>13.</b></p>	<p><b>Protesty</b>  W trakcie postępowania:  wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)*  Protest wniósł:  1.....  2.....</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania i zgoda na zawarcie umowy w sprawie zamówienia unijnego</b></p> <p>.....</p> <p>.....  <i>(podpisy członków komisji lub osób wykonujących czynności w postępowaniu)</i></p> <p>.....  <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia unijnego</b></p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu  .....-.....-....., z .....</p>

\*- niepotrzebne skreślić