

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

dot.: wykonania robót dodatkowych, zamiennych, dodatkowej dokumentacji, zmiany terminu wykonania umowy lub ustalenia wielkości utrudnień dla Wykonawcy

spisany w dniu

dotyczy umowy Nr z dnia

i zadania

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel właściciela
lub użytkownika
2. Inspektor nadzoru
3. Wykonawca
4.

Po analizie umowy i dokumentacji budowlanej oraz oględzinach budowy stwierdza się konieczność wykonania wyszczególnionych robót, nie ujętych w dotychczasowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej o przybliżonej ilości i wartości:

Opis robót (utrudnień)	Ilość robót (% utrudnień)	Wartość robót dodatkowych	Termin wykonania

Razem wartość robót dodatkowych

Wartość robót dodatkowych pomniejszona o 1% całkowitego wynagrodzenia netto (jeżeli dotyczy)

Wartość robót wg umowy

Łączna wartość robót wg umowy i robót dodatkowych

Uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zasady rozliczeń

.....
.....

Protokół niniejszy przekazuje się Inwestorowi do służbowego wykorzystania (zatwierdzenia, wydania zlecenia na wykonanie wymienionych robót dodatkowych, zabezpieczenia finansowego na pokrycie kosztów, weryfikacji harmonogramu robót).

Termin umowny zakończenia całości robót:

.....

Nowy termin ukończenia całości robót ustala się na:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.
4.

Protokół otrzymują:

1. Wykonawca
2. Inspektor Nadzoru
3. Dział Umów i Rozliczeń

.....
/kierownik działu / dyrektor / członek zarządu