

UMOWA KONSORCJUM

zawarta w dniu roku w (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000082699, numer NIP 958-13-23-524, w pełni opłacony kapitał zakładowy w wysokości 784 270 300 PLN, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Liderem Konsorcjum**”
a

Zwaną w dalszej części Umowy „**Członkiem Konsorcjum 1**”
zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „**Członkami Konsorcjum**” lub „**Stronami**”, a każde z osobna „**Członkiem Konsorcjum**” lub „**Stroną**”,
ZWAŻYWSZY, ŻE:

- I. Strony Umowy Konsorcjum mają zamiar złożyć do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) wnioski o dofinansowanie realizacji Projektu pt: „.....” w ramach I Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG);
 - I. Strony Umowy Konsorcjum w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Projektu od NCBR mają zamiar wspólnie realizować Projekt;
 - II. Strony oświadczają, że nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody faktyczne i prawne, które uniemożliwiłyby zawarcie Umowy Konsorcjum,
- Strony zgodnie i w porozumieniu zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Słownik pojęć i terminów

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji Umowy:

- 1) **badania przemysłowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014,
- 2) **beneficjent Projektu** - Członkowie Konsorcjum utworzonego w celu realizacji niniejszego Projektu,
- 3) **CST2021** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
- 4) **dotacja warunkowa** – kategoria dotacji (wynikająca z artykułu 57 rozporządzenia ogólnego), która podlega pełnemu lub częściowemu zwrotowi, a zwrot dotacji jest uzależniony od spełnienia określonych warunków, zdefiniowanych w załączniku nr 1 do Umowy,
- 5) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo inne niż MŚP,
- 6) **Harmonogram płatności** – harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021,
- 7) **infrastruktura** – wartość materialna będąca przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniająca następujące warunki:
 - ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
 - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
 - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania,
- 8) **Instytucja Zarządzająca** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego,
- 9) **intensywność pomocy** – stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obliczany jako

stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w Projekcie. Intensywność pomocy jest zależna od przeznaczenia pomocy, miejsca realizacji inwestycji, statusu Beneficjenta lub Członka Konsorcjum, jak również od ewentualnych premii,

- 10) **Kierownik Projektu**- osoba kierująca Projektem,
- 11) **MŚP**-mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,
- 12) **nieprawidłowość**-nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej,
- 13) **Organizacja badawcza**- podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 752, z późn. zm.), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy,
- 14) **Organizacja pozarządowa**- podmiot w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, otrzymujący dofinansowanie w wysokości i na warunkach określonych dla przedsiębiorstw w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014,
- 15) **Członek Konsorcjum**- podmiot (lub podmioty), dla którego stosuje się art. 39 ustawy wdrożeniowej, będący przedsiębiorstwem lub organizacją badawczą lub organizacją pozarządową, który z innym podmiotem na podstawie Umowy konsorcjum, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie, realizuje wspólnie Projekt będący przedmiotem Umowy o dofinansowanie,
- 16) **Lider Konsorcjum**-przedsiębiorca będący Beneficjentem, który podpisuje umowę o dofinansowanie i odpowiada za realizację Projektu zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej,
- 17) **Płatnik**-Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez Instytucję zlecenia płatności,
- 18) **prace B+R**-badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe,
- 19) **prace rozwojowe**-eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014,
- 20) **Projekt**-przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn.określony we wniosku o dofinansowanie nr
- 21) **przedsiębiorca**-przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,
- 22) **rozpoczęcie realizacji Projektu**-dzień:
 - a) rozpoczęcia badań przemysłowych lub prac rozwojowych,
 - b) dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - c) wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
 - d) rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw.

Działań przygotowawczych, w szczególności:

- a) studiów wykonalności,
- b) usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- c) przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- d) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
- e) podpisania listów intencyjnych,
- f) zakupu gruntów,
- g) tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- h) uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji Projektu pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

- 23) **siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością,
- 24) **środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270),
- 25) **uodpornianie na zmiany klimatu** – proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.,
- 26) **ustawa OoŚ** – ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2023 poz. 1094),
- 27) **wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez Beneficjenta (lub Członka Konsorcjum, stosownie do postanowień § 1 ust. 3), które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, które nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi); wkład własny beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego; w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, wkład własny musi zostać pozyskany na zasadach rynkowych,
- 28) **wniosek o płatność** – wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021 sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu,
- 29) **wydatki kwalifikowalne** – wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji: oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów, będącym załącznikiem do Regulaminu Wyboru Projektów,
- 30) **zakończenie realizacji Projektu** – finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach,
- 31) **zakończenie realizacji modułu** – finansowe rozliczenie wszystkich wydatków w ramach danego modułu rozumiane jako dzień ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia ostatniego wniosku o płatność w ramach modułu Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia tego wniosku o płatność – w pozostałych przypadkach,
- 32) **zaliczka** – dofinansowanie przekazane Beneficjentowi z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu,
- 33) **zezwole nie na inwestycję** – komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których Beneficjent lub Członek Konsorcjum otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OoŚ (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne,
- 34) **zlecenie płatności** – dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

§ 2 **Przedmiot Umowy**

1. Strony zawierają Konsorcjum, które działać będzie pod uzgodnioną przez Strony nazwą
2. Celem działalności Konsorcjum jest:
 - 1) Wspólne przygotowanie i realizacja projektu partnerskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet 1. Wsparcie dla przedsiębiorców, Nabór FENG.01.01-IP.01-005/23 – Ścieżka SMART – Projekty realizowane w konsorcjach oraz
 - 2) Wspólne przygotowanie projektu i jego realizacja **po otrzymaniu dofinansowania** ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet 1. Wsparcie dla przedsiębiorców, Nabór FENG.01.01-IP.01-005/23 – Ścieżka SMART – Projekty realizowane w konsorcjach oraz
 - 3) Wspólne opracowanie założeń i realizacja projektu wpisującego się w Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet 1. Wsparcie dla przedsiębiorców oraz
 - 4) Wspólne opracowanie koncepcji projektu, wniosku o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet 1. Wsparcie dla przedsiębiorców, Nabór FENG.01.01-IP.01-005/23 – Ścieżka SMART – Projekty realizowane w konsorcjach i **po otrzymaniu dofinansowania** realizacja projektu dotyczącego oraz

Przedmiotem projektu będzie przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych.

§ 3 **Osoby do kontaktu**

1. Strony będą informować się nawzajem na bieżąco o przebiegu realizacji Projektu. Informacje będą przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w związku z realizacją Umowy:
 - 1) Ze strony Lidera Konsorcjum:
Pani/Pan, e-mail: nr tel.:
 - 2) Ze strony Członka Konsorcjum :
Pani/Pan, e-mail: nr tel.:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy w trybie przewidzianym w § 17 ust. 6
4. O zmianie osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strony będą informowały się pisemnie, niezwłocznie po jej wystąpieniu.

§ 4 **Zadania i obowiązki Lidera Konsorcjum**

1. Lider Konsorcjum zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością zgodnie z prawem krajowym i Unii Europejskiej oraz umową o dofinansowanie Projektu, w szczególności zgodnie z par. 5 Umowy o dofinansowanie projektu (kwalifikowalność wydatków).
2. Lider Konsorcjum odpowiedzialny jest za kontakty z NCBR dotyczące Wniosku o dofinansowanie, Umowy o dofinansowanie oraz związane z bieżącą realizacją Projektu.
3. Lider Konsorcjum, po uprzednim uzgodnieniu z Partnerami, jest upoważniony do samodzielnego działania w imieniu Konsorcjum, w szczególności do:
 - 1) złożenia Wniosku o dofinansowanie w imieniu własnym oraz Członków Konsorcjum,

- 2) reprezentowania Członków Konsorcjum w kontaktach z NCBR,
 - 3) reprezentowania Konsorcjum w związku z wykonywaniem Umowy o dofinansowanie Projektu, w tym składania wniosków o płatność w imieniu własnym oraz Członków Konsorcjum, a także składania sprawozdań określonych Umową o dofinansowanie Projektu w imieniu własnym i Członków Konsorcjum,
 - 4) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów Umowy o dofinansowanie Projektu z NCBR,
 - 5) składania do NCBR wniosków o zmianę Umowy o dofinansowanie Projektu i dokonywania zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu,
 - 6) pośredniczenia w przekazywaniu Członkom Konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu.
4. W zakresie Wniosku o dofinansowanie, Umowy o dofinansowanie Projektu oraz rozliczania dofinansowania Lider Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do:
- 1) zgromadzenia od Członków Konsorcjum wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do złożenia Wniosku o dofinansowanie,
 - 2) opracowania i złożenia kompletnego Wniosku o dofinansowanie zgodnie z zasadami Konkursu oraz dokumentacją Konkursu oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby dokonywania zmian we Wniosku o dofinansowanie,
 - 3) zgromadzenia od Członków Konsorcjum wszystkich dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu,
 - 4) reprezentowania Partnerów przed NCBR w sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 5) sporządzania i składania kompletnych wniosków o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie Projektu,
 - 6) osiągnięcia określonych we Wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu poprzez osiągnięcie celów i wskaźników każdego z modułów wchodzących w skład Projektu, a także osiągnięcie wskaźników określonych dla poszczególnych Członków Konsorcjum,
 - 7) uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OoŚ,
 - 8) dostarczenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania dotyczącą modułu obejmującego przedsięwzięcie. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane należy przedstawić tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska”,
 - 9) zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe),
 - 10) postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 11) postępowania ze środkami trwałymi zakupionymi w ramach Projektu po zakończeniu ich użytkowania w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, zobowiązanie do postępowania z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta,
 - 12) zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 13) realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (o ile będzie dotyczyło danego Projektu),

- 14) uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j rozporządzenia ogólnego.
5. W zakresie organizacji i zarządzania Projektem Lider Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) koordynacji, monitoringu oraz kontroli działań związanych z realizacją Projektu,
 - 2) archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez Lidera Konsorcjum,
 - 3) opracowywania procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń NCBR,
 - 4) dokonania na żądanie NCBR tłumaczenia przysięgłego na język polski umowy z wykonawcami w przypadku jej zawarcia w języku obcym,
 - 5) sporządzania sprawozdań z realizacji Projektu w oparciu o informacje uzyskane od Członków Konsorcjum oraz przekazywanie ich do NCBR,
 - 6) uzyskiwania od Członków Konsorcjum wszystkich informacji w celu przygotowania sprawozdań,
 - 7) niezwłocznego przekazywania Członkom Konsorcjum na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w związku z realizacją Projektu, w tym udostępnianie Członkom Konsorcjum zawartej Umowy o dofinansowanie Projektu oraz aneksów do Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 8) niezwłocznego przekazywania Członkom Konsorcjum informacji i dokumentów przedkładanych NCBR związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji Projektu;
 - 9) zapewnienia Członkom Konsorcjum wsparcia dotyczącego realizacji Projektu.
6. W zakresie zarządzania finansami Lider Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyjęciu Wniosku o dofinansowanie do realizacji założenia wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, na który przekazywane będą przez NCBR transze Dofinansowania („rachunek bankowy Projektu”), wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie Projektu pomiędzy NCBR a Konsorcjum, Liderem Konsorcjum a Partnerem lub Partnerami odbywać będą się za pośrednictwem rachunku bankowego Projektu, osobami upoważnionymi do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu będą wyłącznie osoby upoważnione przez Lidera Konsorcjum,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem w podziale na moduły. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej nazwą modułu oraz numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany,
 - 3) zwrotu do 15 stycznia roku następnego odsetek bankowych narosłych w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, na rachunek wskazany przez NCBR,
 - 4) wdrożenia procedur i narzędzi zarządzania finansowego, zgodnych z Umową o dofinansowanie Projektu, obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz innymi dokumentami i zaleceniami NCBR,
 - 5) przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6) kontroli poprawności formalnej i merytorycznej poniesionych przez Lidera Konsorcjum wydatków oraz dokumentów je potwierdzających,
 - 7) bieżącego zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu, w szczególności właściwego zarządzania płynnością finansową,
 - 8) rozliczania z Partnerami transz dofinansowania otrzymywanych z NCBR.

7. W zakresie informacji i promocji Lider Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) opracowania strategii informacyjno-promocyjnej, obejmującej informowanie opinii publicznej o fakcie otrzymania Dofinansowania na realizację Projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - 2) koordynowania aktywności informacyjno-promocyjnej w mediach,
 - 3) uruchomienia i obsługi strony www Projektu.

§ 5

Zadania i obowiązki Członków Konsorcjum innych niż Lider Konsorcjum

1. Członek Konsorcjum zobowiązany jest do realizacji Projektu z należytą starannością, zgodnie z prawem krajowym i Unii Europejskiej oraz umową o dofinansowanie Projektu, w szczególności zgodnie z § 5 Umowy o dofinansowanie projektu (kwalifikowalność wydatków).
2. Członek Konsorcjum zobowiązany jest do stosowania procedur, instrukcji, regulaminów oraz wzorów dokumentów wprowadzanych i aktualizowanych przez Lidera Konsorcjum w trakcie realizacji Projektu, po uprzedniej akceptacji w tym zakresie przez Członka Konsorcjum.
3. Członek Konsorcjum udziela Liderowi Konsorcjum pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu Konsorcjum, zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz Członków Konsorcjum Umowy o dofinansowanie oraz zawierania w jego imieniu Aneksów do Umowy o dofinansowanie Projektu, których zawarcie jest konieczne ze względu na realizację celu Umowy jak i Umowy o dofinansowanie Projektu, a także do reprezentowania Członka Konsorcjum w kontaktach z NCBR w sprawach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji Projektu. Wypowiedzenie pełnomocnictwa jest możliwe w każdym czasie w formie pisemnej dostarczonej Liderowi Konsorcjum za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą doręczenia Liderowi Konsorcjum wypowiedzenia pełnomocnictwa. Każda czynność Lidera Konsorcjum wykonywana na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Członka Konsorcjum, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Członka Konsorcjum.
4. W zakresie wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie, rozliczania dofinansowania, statusu Członka Konsorcjum i prowadzonej przez niego działalności Członek Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) dostarczenia Liderowi Konsorcjum wszelkich prawidłowych informacji i dokumentów niezbędnych do złożenia Wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu, a także do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku o dofinansowanie w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - 2) dostarczenia Liderowi Konsorcjum wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu,
 - 3) dostarczania Liderowi Konsorcjum wszelkich informacji o poniesionych wydatkach kwalifikowalnych, tak aby mogły być one ujęte we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucję w nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy (pod warunkiem, że dotyczy faktycznie dostarczonych towarów lub zrealizowanych usług) oraz do posiadania dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków (poza wydatkami rozliczanych metodami uproszczonymi) oraz potwierdzającej osiągnięcie wskaźników, a w przypadku modułu B+R także kamieni milowych określonych we wniosku o dofinansowanie,
 - 4) przekazywania Liderowi Konsorcjum informacji o wprowadzeniu wyników prac badawczych do działalności gospodarczej ich nabywcy, w przypadku wdrożenia wyników prac badawczych w formie sprzedaży,
 - 5) niezwłocznego dostarczania Liderowi Konsorcjum informacji w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe i prace

- rozwojowe albo prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź, gdy po zakończeniu prac badawczych wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- 6) przekazywania Liderowi Konsorcjum informacji o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, w statusie Członków Konsorcjum, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy, informacji o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności, wszczęciu wobec Partnera postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarządek komisaryczny,
 - 7) poinformowania Lidera Konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Członka Konsorcjum działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
 - 8) niezwłoczne przekazywanie Liderowi Konsorcjum informacji o wprowadzeniu wyników prac badawczych do działalności gospodarczej ich nabywcy, w przypadku wdrożenia wyników prac badawczych w formie sprzedaży praw do wyników Projektu lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników Projektu,
 - 9) niezwłoczne dostarczanie Liderowi Konsorcjum potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii: informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu,
 - 10) niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum o prawomocnym orzeczeniu względem Członka Konsorcjum zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy wobec Członka Konsorcjum lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność (na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu,
 - 11) niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum o toczącym się postępowaniu karnym lub karno-skarbowym za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo innym związanym z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnionym w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Członkowi Konsorcjum, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych, o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa lub rygorem prowadzonego postępowania,
 - 12) niezwłocznego poinformowania Lidera Konsorcjum o wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 13) w przypadku wdrożenia wyników Projektu w formie sprzedaży praw do wyników Projektu lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników Projektu, dostarczenie Liderowi Konsorcjum kopii umowy sprzedaży/kopii umowy licencyjnej praw do wyników Projektu zawartej z nabywcą praw/licencjobiorcą praw do wyników Projektu oraz aneksów do zawartych umów w terminie 14 dni od dnia podpisania przez strony umowy sprzedaży praw lub udzielenia licencji. Kopie zostaną potwierdzone przez Członka Konsorcjum za zgodność z oryginałem,
 - 14) osiągnięcia określonych we Wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu poprzez osiągnięcie celów i wskaźników każdego z modułów wchodzących w skład Projektu, a także osiągnięcie wskaźników określonych dla poszczególnych Członków Konsorcjum,

- 15)uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOS,
 - 16)dostarczenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania dotyczącą modułu obejmującego przedsięwzięcie. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane należy przedstawić tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska”,
 - 17)zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe),
 - 18)postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 19)postępowania ze środkami trwałymi zakupionymi w ramach Projektu po zakończeniu ich użytkowania w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, zobowiązanie do postępowania z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta,
 - 20)zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 21)realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (o ile będzie dotyczyło danego Projektu),
 - 22)uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j rozporządzenia ogólnego.
5. W zakresie organizacji i zarządzania Projektem Członek Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do:
- 1) koordynacji działań związanych z realizacją Projektu,
 - 2) monitorowania i kontroli zadań wynikających z realizacji Projektu,
 - 3) wdrożenia i stosowania procedur, instrukcji oraz regulaminów na określonych płaszczyznach realizacji Projektu,
 - 4) terminowego dostarczania Liderowi Konsorcjum wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, zwłaszcza do celów sprawozdawczości oraz kontroli wewnętrznej,
 - 5) przechowywania wszelkich danych związanych z realizacją projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego,
 - 6) przekazywania Liderowi Konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz w okresie jego trwałości, a dla projektów, których nie dotyczy okres trwałości - co roku przez 3 lata po zakończeniu realizacji Projektu kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (w wersji elektronicznej, w formacie xml), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
 - 7) dokonanie na żądanie NCBR tłumaczenia przysięgłego na język polski umowy z wykonawcami w przypadku jej zawarcia w języku obcym,
 - 8) w przypadku zbycia lub dokonania likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały, Członek Konsorcjum informuje Lidera Konsorcjum o konieczności

uzyskania odpowiedniej zgody NCBR. Po jej uzyskaniu przez Lidera Konsorcjum, Członek Konsorcjum jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Członek Konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego, zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie Członków Konsorcjum, w szczególności które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu oraz o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego/dużego przedsiębiorcy.

6. W zakresie zarządzania finansami Członek Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyjęciu Wniosku o dofinansowanie do realizacji założenia odrębnego rachunku bankowego, który będzie przeznaczony na cele Projektu (rozliczeń środków pieniężnych dofinansowania), w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Członek Konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Lidera Konsorcjum o zmianie właściwego rachunku bankowego,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji w podziale na moduły, w zakresie tej części Projektu, za którą odpowiada dany Członek Konsorcjum. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej nazwą modułu oraz numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany,
 - 3) zwrotu do 15 stycznia roku następnego odsetek bankowych narosłych w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, na rachunek wskazany przez NCBR,
 - 4) przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5) udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących kwestii finansowych związanych z realizacją Projektu na żądanie Lidera Konsorcjum,
 - 6) współpracy z podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
 - 7) w przypadku Członka Konsorcjum mającego status przedsiębiorcy - zaangażowania własnych środków finansowych w realizację Projektu i wdrożenie jego rezultatów.
7. W zakresie informacji i promocji Członek Konsorcjum będzie zobowiązany w szczególności do terminowego i rzetelnego dostarczania Liderowi Konsorcjum informacji niezbędnych do opracowania strategii informacyjno-promocyjnej.

§ 6

Pozostałe obowiązki Stron

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 4 i § 5 Umowy, Strony są zobowiązane ponadto do:
 - 1) niezwłocznego, wzajemnego informowania się o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu,
 - 2) udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, związanych z Projektem systemów

teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z Projektem,

- 3) do poddania się kontroli oraz audytowi w zakresie realizacji projektu zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej oraz § 8 Umowy o dofinansowanie, które są prowadzone przez Instytucję oraz inne instytucje do tego uprawnione oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
- 4) współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w Umowie o dofinansowanie Projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji,
- 5) osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we Wniosku o dofinansowanie,
- 6) informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- 7) szerokiego rozpowszechniania wyników Projektu polegającym na udziale w konferencjach, sympozjach naukowych i technicznych organizowanych przez podmioty nie będące partnerem Konsorcjum oraz zgłaszaniu wyników Projektu w publikacjach w czasopiśmie naukowych, technicznych,
- 8) niezlecania sobie nawzajem realizacji prac w Projekcie na zasadzie podwykonawstwa,
- 9) niezlecania sobie nawzajem w ramach Projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
- 10)nieprzenoszenia na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy konsorcjum, w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości Projektu lub w okresie odpowiadającemu okresowi trwałości, bez zgody Instytucji,
- 11)niezwłocznego informowania NCBR o zmianie statusu Członków Konsorcjum dotyczącego możliwości odzyskania VAT,
- 12)zachowania trwałości Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat (dla MSP) /5 lat (dla innych niż MŚP) od zakończenia realizacji Projektu, z uwzględnieniem szczegółowych warunków realizacji modułów określonych w załączniku nr 1 do Umowy o dofinansowanie,
- 13)wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 7 Umowy o dofinansowanie oraz załącznikiem nr 6 do Umowy o dofinansowanie,
- 14)realizacji projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9),
- 15)przedstawienia na żądanie Instytucji dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do ustalenia kwoty dotacji warunkowej do zwrotu (jeśli dotyczy), ze wskazaniem:
 - a) sposobu obliczania kwoty części zwrotnej dotacji warunkowej– tj. na podstawie wskaźnika „R” obliczanego dla każdego z Członków Konsorcjum oddzielnie, według wzoru: $R = (P/DZ * 100\%) - 100\%$, który oznacza:

P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji modułu „Wdrożenie innowacji” obejmująca okres referencyjny²⁰. Poprzez przychody wygenerowane

w wyniku realizacji modułu Wdrożenie innowacji należy rozumieć przychody netto ze sprzedaży produktów (nowych lub udoskonalonych) wprowadzonych na rynek w wyniku realizacji modułu lub przychody netto ze sprzedaży produktów wytworzonych w procesie (nowym lub udoskonalonym) powstałym w wyniku realizacji modułu; w podziale na poszczególnych Członków Konsorcjum

DZ - kwota zwrotnej części dotacji warunkowej; w podziale na poszczególnych Członków Konsorcjum

- b) poziomu zwrotu dotacji warunkowej w zależności od wartości osiągniętego wskaźnika R przez danego członka konsorcjum, tj. jeśli wskaźnik R jest:
- poniżej 20% to zwrot wynosi 100% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
 - większy lub równy 20% i mniejszy od 40% to zwrot wynosi 40% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
 - większy lub równy 40 % i mniejszy od 60 % to zwrot wynosi 35 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej
 - większy lub równy 60% i mniejszy od 80% to zwrot wynosi 30% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
 - większy lub równy 80% i mniejszy od 100% to zwrot wynosi 25 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej
 - większy lub równy od 100 % to zwrot wynosi 20% części „zwrotnej” dotacji warunkowej.
- 16) zwrotu za pośrednictwem Lidera Konsorcjum kwoty części zwrotnej dotacji warunkowej w terminie i na warunkach wskazanych przez Instytucję.
- 17) podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu w ramach konsorcjum wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Lidera konsorcjum w tym Projekcie (dotyczy podmiotów o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędącym podmiotem inicjującym projekt w ramach Konsorcjum),
- 18) przedstawienia oświadczenia, że w przypadku realizowania usługi szkoleniowej, usługa ta została:
- a) zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z beneficjentem,
 - b) przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u beneficjenta, na podstawie jakichkolwiek formy zatrudnienia, które oferują usługi rozwojowe),
 - c) przeprowadzona odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie beneficjentowi),
 - d) nieobjęta podwójnym finansowaniem,
- 16) przedstawienia oświadczenia, że usługa doradcza została:
- a) zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z Liderem Konsorcjum lub innym Członkiem Konsorcjum;
 - b) przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby fizyczne niezatrudnione u Lidera Konsorcjum lub innego Członka Konsorcjum) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które oferują usługi rozwojowe),
 - c) odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie beneficjentowi),
 - d) nieobjęta podwójnym finansowaniem,
- 17) w przypadku rozliczania stawek jednostkowych zobowiązanie przedstawienia:
- a) dokumentów potwierdzających liczbę osób reprezentujących Członka Konsorcjum w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego,

- b) dokumentacji potwierdzającej związek uczestnika wyjazdu z Członkiem Konsorcjum, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków,
- 18) odpowiedniego dokumentowania stawek jednostkowych dotyczących zamówień na usługę np. wiadomość mailowa skierowana do usługodawcy lub umowa zawarta pomiędzy usługodawcą powinny zawierać co najmniej tematykę (tytuł doradztwa), liczbę godzin zegarowych doradztwa, datę/daty realizacji usługi oraz inne elementy opisujące doradztwo określone we wniosku o dofinansowanie; produkt doradztwa powinien być udokumentowany ekspertyzą, raportem, opinią lub innym dokumentem (jeśli dotyczy); dokumentacja dotycząca wykonania doradztwa powinna zawierać w szczególności korespondencję mailową lub pisemną dotyczącą ustalenia zakresu i terminów doradztwa pomiędzy Członkiem Konsorcjum a usługodawcą.

§ 7

Podział środków finansowych pomiędzy Członków Konsorcjum i zasady zarządzania finansowego

1. Lider Konsorcjum będzie odpowiedzialny za zarządzanie finansowe zgodne z Harmonogramem płatności (podział środków finansowych na poszczególnych Partnerów) stanowiącym element Wniosku o dofinansowanie.
2. Wszelkie decyzje związane z przekazaniem środków finansowych z rachunku bankowego Projektu na rachunki bankowe Członków Konsorcjum podejmować będzie Lider Konsorcjum.
3. Lider Konsorcjum przekazuje środki finansowe Członkowi Konsorcjum, w terminie 7 dni od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Projektu, o ile Członek Konsorcjum wywiązał się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy oraz Wniosku o dofinansowanie, a na rachunku bankowym Projektu znajdują się wystarczające środki finansowe przeznaczone na ten cel przez NCBR.
4. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych zgodnie z Umową, Wnioskiem o dofinansowanie oraz Umową o dofinansowanie Projektu podejmuje każdy z Członków Konsorcjum z osobna.
5. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania Liderowi Konsorcjum wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego złożenia wniosku o płatność.
6. Rozliczenia pomiędzy Stronami dotyczą wartości Projektu określonej w Umowie o dofinansowanie Projektu.
7. Wypłata środków finansowych dla Partnera będzie odbywać się w formie przyjętej w Umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 8

Sposób monitorowania, sprawozdawczości i kontroli

1. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do koordynacji działań dotyczących monitorowania i kontroli Projektu podejmowanych zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu.
2. Monitorowanie i kontrolowanie będzie w szczególności dotyczyć postępów finansowych, postępów rzeczowych realizacji Projektu.
3. Strony postanawiają zgodnie współpracować w zakresie koniecznych audytów zewnętrznych oraz kontroli prawidłowej realizacji Projektu przeprowadzonych przez podmioty kontrolujące.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań, aby prawidłowo wykonać swoje zobowiązania związane z realizacją Projektu.

2. Strony ponoszą całkowitą odpowiedzialność za realizację swoich obowiązków wynikających z Umowy, Strona nie ponosi odpowiedzialności za realizację obowiązków przez inną Stronę Umowy.
3. Strony wobec osób trzecich ponoszą odpowiedzialność we własnym zakresie.
4. W przypadku niemożliwości wykonania zobowiązań wynikających z Umowy wskutek działania siły wyższej, której mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć ani zapobiec, dana Strona nie będzie odpowiadać wobec innych Stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Strony zobowiązują się nie podejmować w czasie trwania Umowy żadnych działań mogących zakłócić zasady wzajemnego współdziałania oraz, które mogą narazić na szkodę każdego z nich pod rygorem odpowiedzialności na warunkach ogólnych.
6. Strona odpowiedzialna za naruszenie warunków Umowy lub Umowy o dofinansowanie poniesie wszystkie niezbędne koszty wynikające z naruszenia oraz niezbędne koszty ewentualnych zmian zakresu prac Strony, które stały się konieczne w związku z naprawieniem naruszenia.
7. Jeżeli środki finansowe pochodzące z Umowy o dofinansowanie zostaną wykorzystane przez Stronę w całości lub w części w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, zostaną pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Strona zwróci wówczas całość nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi odpowiednio od dnia przekazania środków lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia wysokości należnych środków finansowych.
8. Zwrot środków finansowych przez Stronę nastąpi na pisemne wezwanie Lidera Konsorcjum w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu. Termin zwrotu środków finansowych zostanie ustalony w sposób umożliwiający dokonanie zwrotu środków przez Lidera Konsorcjum na żądanie i w terminie wskazanym przez NCBR.
9. Strona ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonywanie obowiązków wynikających z Umowy wobec innych Stron, jeżeli zwrot środków do NCBR nastąpił z jej winy.

§ 10

Prawa własności do rozwiązań powstałych w ramach działalności Konsorcjum

1. Prawa własności intelektualnej należące do Stron przed przystąpieniem do realizacji projektu (background), a użyte przez Strony w projekcie pozostają ich wyłączną własnością.
2. Zakres praw majątkowych do wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu będących rezultatem projektu przysługuje Stronom w proporcji odpowiadającej merytorycznemu oraz faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych projektu, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy o dofinansowanie Projektu. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać reguły określonej w zdaniu poprzednim. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej. Strony mają prawo do swobodnego korzystania z praw własności intelektualnej oraz powiązanych z nimi praw dostępu do rezultatów wynikających ze wspólnej realizacji Projektu, wyłącznie w niezbędnym zakresie dla realizacji Projektu, z wyłączeniem działań komercjalizacji.
3. Wszelkie kwestie dotyczące własności intelektualnej, a w szczególności związane z:
 - 1) ochroną wiedzy,
 - 2) przyznawaniem i cesją praw dostępu do wiedzy,
 - 3) publikacją wiedzybędą przedmiotem odrębnych szczegółowych umów pomiędzy członkami Konsorcjum i stronami trzecimi, z uwzględnieniem proporcji, o których mowa w ust. 1.

4. Wyniki Projektu mogą być udostępnione podmiotom nie będącym Stronami tylko na zasadach rynkowych i po zastrzeżeniu praw własności intelektualnej w odpowiedniej formie i z uwzględnieniem proporcji udziału jak w ust.2.
5. Zasady wdrożenia wyników projektu będą zgodne z Umową o dofinansowanie Projektu i będą regulowane w ramach odrębnie zawartych umów.
6. Jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, Strony zobowiązują się do przeniesienia tych praw lub udostępnienia do korzystania za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw.
7. Konsorcjanci przekazują sobie nawzajem posiadane prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem Projektu za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw. Wartość rynkowa tych prac zostanie ustalona na podstawie opinii rzeczoznawcy wybranego wspólnie przez Konsorcjantów. W przypadku braku porozumienia co do wyboru rzeczoznawcy decydujący głos ma Lider Konsorcjum.
8. Od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, odejmowany będzie wszelki wkład wniesiony przez Konsorcjanta na poczet kosztów ponoszonych w ramach Projektu. Za wszelki wkład rozumie się: dofinansowanie uzyskane przez Konsorcjanta ze środków publicznych w ramach Projektu, koszty niekwalifikowane ponoszone na cele Projektu.
9. Twórcy wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych powstałych w ramach Projektu zachowują prawo do wskazywania ich jako twórców w zgłoszeniach przedmiotów własności przemysłowej oraz w publikacjach naukowych.
10. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Wykluczenie Strony

1. Warunkiem wykluczenia Strony jest uprzednie pisemne upomnienie i wezwanie do usunięcia we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni, przyczyn będących podstawą wykluczenia.
2. Podstawą wykluczenia Strony może być:
 - 1) niewypełnienie obowiązków wynikających z Umowy lub Wniosku o dofinansowanie przez Stronę, co stwarza uzasadnione prawdopodobieństwo niemożności złożenia w terminie wniosku płatniczego lub konieczności zwrotu pobranych środków finansowych w ramach Umowy o dofinansowanie,
 - 2) istotnego naruszenia przez Stronę postanowień Umowy uniemożliwiającego lub utrudniającego realizację Projektu, a w szczególności, gdy Strona:
 - a) nie rozpoczęła realizacji Projektu w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) zaprzestała realizacji zadań określonych dla niego w Umowie,
 - c) realizuje zakres działań niezgodny z Umową,
 - d) wykorzysta w całości lub w części przekazane środki finansowe na inne cele niż te, które zostały określone w Umowie oraz Umowie o dofinansowanie Projektu,
 - e) wykorzysta w całości lub w części przekazane środki finansowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) zostało w stosunku do niej wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub ustanowiono wobec niego zarząd komisaryczny,
 - g) zawiesiła swoją działalność albo istnieje wysokie prawdopodobieństwo zaistnienia działań o podobnym charakterze,
 - h) nie wykonała zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej,

- i) nie przedstawiła uzasadnienia niewykonania zaleceń pokontrolnych wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych,
 - j) w terminach i na zasadach ustalonych przez Lidera Konsorcjum nie przekazała sprawozdania z realizacji swojego zakresu działań realizowanych w ramach Umowy o dofinansowanie,
 - k) naruszyła klauzulę poufności lub klauzulę konkurencyjności, postanowienia regulujące ochronę danych osobowych, odmawia podpisania aneksu do Umowy.
3. Wykluczenie Strony z przyczyn wskazanych w § 11 następuje w drodze pisemnej i nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 12

Zmiana składu Konsorcjum

1. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy Konsorcjum na piśmie z zachowaniem trzy miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Strona wypowiadająca Umowę Konsorcjum zobowiązana jest do wskazania sposobu kontynuowania realizacji harmonogramu prac przez Stronę zdolną zrealizować podjęte zadania nie później niż do dnia upływu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1.
3. Strona wypowiadająca Umowę Konsorcjum zobowiązuje się do przygotowania i przekazania rozliczenia otrzymanych składników infrastruktury wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji przyjętych zobowiązań w ramach Umowy nie później niż do dnia upływu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1.
4. Strona wypowiadająca Umowę Konsorcjum zobowiązuje się zwrócić wszystkie otrzymane w ramach realizacji Umowy składniki infrastruktury nie później niż do dnia upływu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1.
5. Strona wypowiadająca Umowę zobowiązuje się zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych środków finansowych na rachunek wskazany przez Lidera Konsorcjum nie później niż do dnia upływu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1.
6. Nowy Członek Konsorcjum podpisując aneks do Umowy Konsorcjum akceptuje jej warunki oraz wszystkie postanowienia wcześniej podjęte przez Strony Umowy.
7. Przeniesienie praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy wymaga zgody Stron i NCBR.

§ 13

Klauzula poufności

1. W sytuacji pozyskania przez Stronę informacji poufnych dotyczących innej Strony, Strona, która informacje te pozyskała, zobowiązana jest do szczególnej ich ochrony.
2. Przez informacje poufne Strony uznają wszelkie informacje dotyczące Strony o znaczeniu gospodarczym, przede wszystkim informacje organizacyjne, strategiczne, techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe, cenowe, prawne oraz know-how.
3. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które:
 - a) zostały ujawnione przez Stronę do wiadomości publicznej bez naruszenia Umowy,
 - b) są lub staną się dostępne dla Strony z innego źródła, aniżeli od Strony, której informacje poufne dotyczą, pod warunkiem, że pozyskanie informacji miało charakter legalny i że podmiot będący źródłem informacji nie był obowiązany w stosunku do Strony, której informacje poufne dotyczą, do zachowania tych informacji w poufności,
 - c) informacji, na których ujawnienie Strona, której informacje poufne dotyczą, zezwoliła na piśmie.
4. W przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia informacji poufnych na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, zobowiązuje się on do niezwłocznego powiadomienia Strony, której informacje poufne dotyczą, o wystąpieniu z takim żądaniem oraz o jego zakresie jeszcze przed ujawnieniem informacji.

5. Każda ze Stron oświadcza, że przejmuje na siebie pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za przestrzeganie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu.
6. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności informacji obowiązuje przez cały okres trwania Umowy oraz przez 5 (słownie: pięć) lat od rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia Umowy w inny sposób ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, w którym Umowa przestaje obowiązywać.
7. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia Umowy w inny sposób, Strona zobowiązana jest do: zwrotu wszystkich otrzymanych lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie), zawierających informacje poufne innej Strony oraz ich kopii oraz do usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystanie ich przyszłości w jakikolwiek sposób.
8. Strony zobowiązują się poinformować wszystkie osoby, które będą miały styczność z informacjami poufnymi w związku z realizacją Umowy, o obowiązku zachowania poufności. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązku zachowania poufności przez te osoby jak za działania własne.
9. W przypadku ujawnienia przez Stronę informacji poufnych, Strona, która przestrzegała postanowienia Umowy wynikające z niniejszego paragrafu, zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

Klauzula konkurencyjności

1. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać informacji uzyskanych od innych Stron w działaniach konkurencyjnych wobec tychże Stron.
2. Przez działanie konkurencyjne rozumie się przedsięwzięcie podjęte po dniu zawarcia Umowy, które ma bezpośredni związek z przedmiotem Umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, Strona, która przestrzegała te postanowienia, zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości, którego ramy terminowe określi Umowa o dofinansowanie Projektu z zastrzeżeniem możliwości wykluczenia Strony zgodnie z § 11 Umowy oraz rozwiązania umowy zgodnie z ust. 2. Zadania Stron określone Umową rozpoczną się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia w NCBR Wniosku o dofinansowanie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem otrzymania przez Lidera Konsorcjum pisemnej informacji o odmowie sfinansowania Projektu, chyba że zostanie wszczęta procedura odwoławcza. Wówczas Umowa rozwiąże się z dniem otrzymania przez Lidera Konsorcjum pisemnej informacji, co do negatywnego zakończenia procedury odwoławczej,
 - 2) za zgodnym postanowieniem Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie lub w Umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe obejmują między innymi: imię i nazwisko, stanowisko, pełnioną funkcję, adres e-mail i numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione.

2. Przetwarzanie danych przez Strony odbywa się w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”.
 3. Każda ze Stron wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:
 - a) w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9 81-337 Gdynia, poprzez adres e-mail iod@port.gdynia.pl
 - b) w poprzez
 4. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy;
 - b) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów;
 - c) art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 5. Odbiorcami przekazanych danych osobowych będą podmioty i organy, którym Strony są zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Strony w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia Umowy.
- Obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 RODO, względem przedstawicieli, których dane zostaną wskazane do celów kontaktowych, bądź realizacji umowy, zrealizują Strony Umowy, każda względem swojego przedstawiciela.

§17

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 1790 ze zm.) Lider Konsorcjum oświadcza pozostałym Stronom Umowy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Umowa konstytuuje całość stosunku zobowiązaniowego powstającego pomiędzy Stronami i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia Stron dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Wykonanie Umowy oraz wszelkie spory mogące powstać w związku z jej wykonaniem lub zawarciem podlegają prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Każde postanowienie Umowy będzie w miarę możliwości interpretowane tak, by było skuteczne i ważne zgodnie z obowiązującym prawem. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne lub niewykonalne zgodnie z obowiązującym prawem, postanowienie takie będzie nieskuteczne tylko w zakresie takiej nieważności lub niewykonalności i w zakresie dopuszczalnym przez prawo zostanie zastąpione postanowieniem, które możliwie dokładnie odda gospodarcze i prawne skutki

postanowienia nieważnego lub niewykonalnego. W takim przypadku pozostałe postanowienia Umowy będą w dalszym ciągu obowiązywały i pozostaną w pełnej mocy, i skuteczności.

5. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nie nadające się do wykonania Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i pierwotną intencję Stron.
6. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych na drodze polubownej z dobrą wolą przy uwzględnieniu uzasadnionych interesów każdej Strony. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Konsorcjum.
8. Wszelkie załączniki i aneksy do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 18

Egzemplarze Umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa zawiera ... (słownie:) kolejno ponumerowanych stron, z których pierwsze ... (słownie:) są zaparafowane przez Strony, a ostatnia przez nich podpisana.
2. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron oraz 1 (słownie: jednym) egzemplarzu dla NCBR.

Załączniki:

.....
(Lider Konsorcjum)

.....
(Członek Konsorcjum 1)