

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna występującego w Porcie Gdynia”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>

Numer sprawy: **ZU/227/SWZ-43/MG/2023/2024**

Zatwierdzona przez Pana Krzysztofa Dobrowolskiego – Członka Rady Nadzorczej delegowanego do czasowego wykonywania czynności Członka Zarządu - Prezesa Zarządu/Dyrektora Naczelnego w dniu 12.02.2024 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Materiały przetargowe
ROZDZIAŁ XVIII	Inne postanowienia
ROZDZIAŁ XIX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
ROZDZIAŁ XX	Wykaz załączników do SWZ

ROZDZIAŁ I	OKREŚLENIA I SRÓTY
-------------------	---------------------------

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. wprowadzającego tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>,
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ,
 - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ,
 - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 8) K.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610),
 - 9) Ustawa o odpadach – oznacza ustawę o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 t.j)
 - 10) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
 - 11) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ II	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 784.270.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zamówień, pokój nr 330.
9. Adresy e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) t.wawrzynski@port.gdynia.pl,

2) m.delekta@port.gdynia.pl

3) m.grabowski@port.gdynia.pl

10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl,

11. Adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524.

ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu w trybie przetargu nieograniczonego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku K.c.
3. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna występującego w Porcie Gdynia w okresie 2 lat od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wydobycie zniszczonego worka wraz z utylizacją,
 - 2) ułożenie nowego worka (zakupionego i dostarczonego przez Wykonawcę),
 - 3) przełożenie worków przemieszczonych pod wodą do 30 m,
 - 4) wydobycie całego przemieszczonego worka i umieszczenie go w docelowym miejscu, dla odległości powyżej 30m,
 - 5) podczyszczenie dna w miejscu ułożenia worka,
 - 6) wykonanie podsypki,
 - 7) ułożenie warstwy geowłókniny,
 - 8) wypełnienie gabionu,
 - 9) naprawa zamknięcia (wieka) gabionu,
 - 10) włożenie gabionu (zakupionego i dostarczonego przez Wykonawcę), w tym: wypełnienie, siatka,
 - 11) obcięcie wystającej geowłókniny,
 - 12) uzupełnienie ubytków korka betonowego wraz z zagospodarowaniem odpadów po uszkodzonym korku,
 - 13) podczyszczenie o miąższości powyżej 30 cm, zalegającego na wymienianym/ poprawianym elemencie umocnienia
3. Podczas realizacji prac, Zamawiający zaleca wykorzystanie następujących metod i materiałów:
 - 1) Zasypy podwodne: pospółka;
 - 2) Wypełnienie worków: do napełniania worków należy stosować piasek o niewielkim zamuleniu (do 10 % części ilastych). Może być użyty urobek pochodzący z pogłębienia akwenów portowych spełniający ww. kryterium;
 - 3) geowłóknina: gramatura materiału min. 400 g/m², grubość min 4,4 mm, wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż pasma nie mniejsza niż 14 kN/m, wytrzymałość na przebicie (CBR) min. 3,03 kN. Geowłóknina winna być tkana z włókien polipropylenowych z runem, nanoszonym metodą igłowania. Materiał powinien być odporny na działanie wszystkich naturalnie

- występujących w gruncie i wodzie morskiej związków alkalicznych, kwasów oraz organizmów żywych;
- 4) nici do szycia worków: syntetyczne, wytrzymałość na zrywanie nie mniejsza niż 7900 cN. Szwy winny być wielokrotne: zaleca się poczwórne;
 - 5) linki do łączenia worków na dnie: linki plecione z włókien syntetycznych o średnicy minimum 8 mm;
 - 6) warstwa geowłókniny winna być układana z zakładem min. 50 cm i szpilkowana do podłoża szpilkami z pręta okrągłego ze stali A-I (St0) o średnicy 12 mm i długości ca 100 cm. Szpilkowanie wykonywane rzędami, co 1,35 m, w rozstawie ca 2,0 m. Szpilkowanie na zakładach i środkiem tkaniny przez podkładki geotekstylne. Worki powiązane między sobą za pomocą linek, przewlekanych przez otwory na obwodzie worków;
 - 7) w przypadku gabionów: siatka stalowa ocynkowana o sześciokątnych oczkach i podwójnym splocie drutów (nie dopuszczalne jest użycie siatki o pojedynczym splocie np. ogrodzeniowej lub siatki zgrzewanej). Drut stalowy, z którego wykonana będzie siatka powinien być zabezpieczony przed korozją jednorodnym stopem cynkowo - aluminium np. galfan i dodatkową powłoką z polichloru winylu PCW lub poliamidu PA6. Wymiary oczka siatki: 6 x 8 cm, grubość drutu min Ø2.2 mm. Kosze powinny być łączone drutem o tym samym zabezpieczeniu antykorozyjnym jak drut, z którego wykonana jest siatka, oraz średnicy 2,2 mm. Do wypełnienia koszy należy użyć twardych, nie zwiertzałych i odpornych na działanie wody i mrozu kamieni otoczkowych. Minimalny wymiar pojedynczych kamieni nie może być mniejszy od 1.2-krotnego wymiaru oczka siatki. Największe używane kamienie nie powinny przekraczać 2.5-krotnego wymiaru oczka siatki. 6 Zamawiający dopuszcza użycie innej, równoważnej tkaniny na wykonanie worków, pod warunkiem uzgodnienia jej parametrów z Zamawiającym;
 - 8) korek betonowy: wykonany z betonu hydrotechnicznego C35/C25, zbrojonego siatką z prętów Ø12 mm. W przypadku układania korka na stopie skrzyni siatka zbrojeniowa powinna być zamocowana (kotwiona) prętami Ø12 mm wklejonymi na żywicę epoksydową w rozstawie 1,0 m. Stal zbrojeniowa A-IIIIN B500SP.
4. Prace stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą w oparciu o ceny jednostkowe zaofertowane przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XIII SWZ.
 5. Prace naprawcze realizowane będą na podstawie pojedynczych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, sukcesywnie w miarę potrzeb przy nabrzeżach portowych, w pasie do 50 m od linii nabrzeża.
 6. Podstawą do określenia zakresu prac będzie przegląd wraz z atestem nurkowym, wykonany przez Zamawiającego.
 7. Odbiór prac nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę atestu nurkowego potwierdzającego wykonanie zleconych prac i atestu czystości dna oraz po sprawdzeniu wykonanych prac przez niezależnego nurka na zlecenie Zamawiającego opcjonalnie wraz z pomiarem głębokości: ręcznym lub w postaci sondażu urzędowego (w zależności od powierzchni prac).
 8. W przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę na końcowym sondażu, zleconym przez Zamawiającego, rzędnych dna podanych w warunkach realizacji zlecenia, Wykonawca poniesie koszt wykonania kolejnych sondaży urzędowych, zleconych przez Zamawiającego.
 9. Prace prowadzone będą przy normalnej eksploatacji nabrzeża, co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ryczałtowej cenie jednostkowej.
 10. Umowa zostanie zawarta z terminem obowiązywania 2 lata od dnia podpisania umowy.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie umocnienia dna w rejonie prowadzonych prac.

ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
-------------------	------------------------------------

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **dwa lata** od dnia podpisania umowy.
2. Każdorazowe przystąpienie do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia następować będzie na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, w którym zostanie określony zakres i rodzaj prac oraz termin realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych prac w terminach obliczonych na podstawie n/w jednostek terminowych:
 - 1) wydobycie 5 szt. worków/gabionów - 1 dzień roboczy,
 - 2) ułożenie/przełożenie do 3 szt. worków/gabionów - 1 dzień roboczy,
 - 3) uzupełnienie 1 m³ korka betonowego – 2 dni robocze,
 - 4) sporządzenie dokumentacji powykonawczej – 3 dni robocze,
 - 5) termin przystąpienia do realizacji robót – 7 dni od przekazania zlecenia.
4. W przypadku braku dostępu do rejonu prac spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, termin zakończenia prac ulegnie przesunięciu o łączny czas przestoju. Zdarzenie takie i rzeczywisty czas przestoju Wykonawca każdorazowo potwierdzi u Zamawiającego.
5. Do terminów realizacji robót **nie będą wliczane** przestoje pogodowe i eksploatacyjne

ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 1) – 4) i ust. 2 Regulaminu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).Zamawiający dokona weryfikacji zaistnienia podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust. 1 pkt. 3) i 4) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w powyższym zakresie;
 - 2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na wykonywanie robót podwodnych na obszarach morskich obejmujących Port Morski Gdynia wydane przez Urząd Morski w Gdyni zgodnie z ustawą z dnia 17.10.2003r. o wykonywaniu prac podwodnych (tj. Dz.U. 2020.397).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 1 pkt. 5) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał przynajmniej jedną pracę polegającą na wykonywaniu napraw umocnienia na akwenach morskich na głębokości minimum 8,00 m i wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami zdolnymi do jego realizacji, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu tj. osobami spełniającymi niżej wymienione wymogi:
 - co najmniej **jedną** osobą na stanowisku kierownika prac, posiadającą wykształcenie z zakresu budownictwa hydrotechnicznego oraz uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub hydrotechnicznej,
 - co najmniej **trzema** nurkami minimum 3 klasy, przy czym **jeden** z nurków będzie kierownikiem prac podwodnych,

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 1 pkt. 6) i 7) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 1 pkt. 8) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących posiadania

odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) i 4) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu zobowiązanie tego podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ ze wskazaniem:
 - 1) zakresu udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) i 4).
8. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SWZ.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu złożenia oferty.

ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
-------------------------	--

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SWZ;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek

- na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 5) aktualne pozwolenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni na wykonywanie prac podwodnych na obszarach morskich obejmujących Port Morski Gdynia na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2) SWZ
 - 6) wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości brutto, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane (nazwa, adres/siedziba), zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3) lit. a) SWZ;
 - 7) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SWZ, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3) lit. b) SWZ
 - 8) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z dowodem jego opłacenia, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust. 3 pkt 4) SWZ
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2) - 4) niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5) - 8) niniejszego rozdziału składane są wspólnie;
 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi

potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:

- a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia, przed podpisaniem umowy sprawie zamówienia, umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców**. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, dokumentów lub zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- 1) oryginał;
 - 2) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi

dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uppełnomocnionego przedstawiciela **(pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii)**.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny.
12. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe według zasad określonych w SWZ, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--------------------------	---

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl; w zakładce: „Przetargi”, „Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SWZ w przypadku ich dokonania
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału.
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez potwierdzenia z poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Tomasz Wawrzyński (sprawy merytoryczne) – tel. 693 – 330 – 644, t.wawrzynski@port.gdynia.pl,
 - 2) Pani Marzena Delekta (sprawy merytoryczne) – tel. 607 – 080 – 938, m.delekta@port.gdynia.pl
 - 3) Pan Mikołaj Grabowski (sprawy formalne) – tel. (58) 627 – 47 – 86, m.grabowski@port.gdynia.pl
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

ROZDZIAŁ IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
-------------------	--

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii**).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj prac) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i adresu (siedziby) podwykonawcy, zakresu prac, wynagrodzenia podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 3 pkt 11) załącznika numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z

wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.

10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „Formularz oferty”.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Dział Zamówień, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„**Wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna występującego w Porcie Gdynia**”
Nie otwierać przed dniem **28.02.2024 r. godz. 11:00**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej, pokój nr 20.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **28.02.2024 r.** do godziny **10:30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w Sali 121 w dniu **28.02.2024 r.** o godz. **11:00**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
---------------------	-------------------------------------

1. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ należy podać jednostkowe ryczałtowe ceny netto i brutto, za jakie Wykonawca będzie wykonywał w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe muszą uwzględniać w szczególności koszty:
 - 1) koszt usunięcia zamulenia do miąższości 30 cm, zalegającego na umocnieniu dna, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zlecenia
 - 2) koszt ewentualnych przestojów z powodu ruchu statków i warunków meteorologicznych,
 - 3) koszt ewentualnych holowań,

- 4) koszt zabezpieczenia i utylizacji w przypadku napotkania zanieczyszczeń ropopochodnych,
 - 5) koszt dodatkowych robót wynikających z obowiązujących tolerancji pionowych i poziomych,
 - 6) koszt wykonania roboczych sondaży i atestu czystości dna na akwenu wykonywanych prac;
 - 7) koszt mobilizacji i demobilizacji sprzętu,
 - 8) koszt podłączenie mediów (energia elektryczna, woda, telefon, inne),
 - 9) koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji,
 - 10) koszt związany z uzyskaniem przepustek osobowych i materiałowych,
 - 11) koszt postoju oznakowanego i dozorowanego sprzętu,
 - 12) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, tj. atestów nurkowych czystości dna na obszarze wykonywanych prac,
 - 13) inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe podane w ofercie, muszą być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nadto muszą uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu Zamówienia, w tym również koszty wszelkich dodatkowych pomiarów, ekspertyz.
4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem albo adres zamieszkania (kraj) jest innym niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „Beneficial owner” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII	OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
----------------------	---

1. Przy ocenie oferty, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest średnia ważona sumy oferowanych cen jednostkowych - liczona jako suma średnich cen jednostkowych podanych w pozycjach nr 1 - 13 (Tab. nr 1) z uwzględnieniem wagi 0,5 dla prac określonych w pozycji nr 5-8.
2. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$C_b = [C_1+C_2+C_3+C_4+C_9+C_{10}+C_{11}+C_{12}+C_{13}+0,5*(C_5+C_6+C_7+C_8)] / 13$$

$$C = (C_n / C_b) \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie;

C_n – najniższa średnia cena spośród badanych ofert;

C_b – średnia oferowana cena badanej oferty;

C₁ – C₁₃ – ceny zaoferowane przez Wykonawcę zgodnie z tabelą nr 1 w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym została przydzielona taka sama ilość punktów, zgodnie z ust. 1 niniejszego Rozdziału, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli w jego wyniku znów Wykonawcy złożą oferty, którym zostanie przydzielona taka sama ilość punktów – czynność powtórzy się z zastrzeżeniem § 22 pkt. 3) Regulaminu.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy, a także umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--------------------	--

Na podstawie § 12 ust. 5 Regulaminu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.
---------------------	--

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVII

MATERIAŁY PRZETARGOWE

1. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o warunkach prowadzenia robót (ruch statków, warunki meteorologiczne, konieczność dodatkowych ewentualnych holowań sprzętu i przestojów).
2. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
3. **Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ do 20.02.2024 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi nieelektroniczne” w ramach przedmiotowego postępowania.
4. Odpowiedzi Zamawiającego na pytania (Wyjaśnienia treści SWZ) są dla Wykonawców wiążące i stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ XVIII

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów na podstawie § 22 Regulaminu, przy czym zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny;
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin.
3. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, a także środki ochrony prawnej, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.
4. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę prac dodatkowych, podczas wykonywania przedmiotu zlecenia, Wykonawca powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, celem oceny wielkości prac dodatkowych przez niezależną ekipę nurkową. Po przeglądzie kontrolnym Zamawiający zadecyduje i poinformuje o konieczności wykonania dodatkowych prac i wystawi stosowny dokument, zmieniający wartość zlecenia.

ROZDZIAŁ XIX

Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych Zamawiający informuje, że

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,81-337 Gdynia, wpisana do rejestru Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadająca numer NIP: 958-13-23-524, REGON: 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania Umowy;
 - 2) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy;
 - 2) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów;
 - 3) art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia Umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - a) teleinformatycznych,
 - b) księgowych,
 - c) prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - d) kurierskich i pocztowych,
 - e) archiwizacyjnych,

- f) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - 3) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 4) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
 - 5) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani:
- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

ROZDZIAŁ XX	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2a	Wykaz robót
ZAŁĄCZNIK NR 2b	Wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 4	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia