

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej
inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych
i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą określoną w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>.

Numer sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

Zatwierdzona w dniu 16.11.2023 roku przez Dyrektora ds. Strategii i Rozwoju portu Pana Leszka Jurczyka.

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Terminy wykonania zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu wykazania braku podstaw odrzucenia oferty, wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział IX	Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SWZ
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy
Rozdział XVI	Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
Rozdział XVII	Wzór Umowy
Rozdział XVIII	Inne postanowienia
Rozdział XIX	Środki ochrony prawnej
Rozdział XX	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
Rozdział XXI	Wykaz załączników do SWZ

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

ROZDZIAŁ I	OKREŚLENIA I SKRÓTY
-------------------	----------------------------

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 17/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” w sprawie wprowadzenia Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>;
 - 2) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9;
 - 4) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) zamówienie - zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ;
 - 6) Umowa – Umowa pisemna w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
 - 7) k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610);
 - 8) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333);
 - 9) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie w SWZ, we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym wzorze Umowy.

ROZDZIAŁ II	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
--------------------	----------------------------------

- 1) Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna;
- 2) Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
- 3) KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk–Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) REGON: 191920577;
- 5) NIP: 9581323524;
- 6) Kapitał zakładowy: 112 285 300,00 zł; Kapitał wpłacony: 11 285 300,00 zł;
- 7) Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zamówień, pokój nr 331. Korespondencję należy składać w Kancelarii Ogólnej, pok. nr 020;
- 8) Adres strony internetowej Zamawiającego : www.port.gdynia.pl;

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

- 9) Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
- 10) Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 2 wz. z art. 2 ust. 1 pkt. 2) i art. 5 ust. 4 pkt. 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) oraz postanowień SWZ.
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w Rozdziale IV § 21 ust. 7 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (dalej: KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw planowanej inwestycji w porcie Gdynia”.**
Celem sporządzenia KIP jest uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Szczegółowy opis zadania pn.: Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia, dla którego ma być wykonana KIP zawiera załączniki nr 5 do SWZ.
3. KIP należy wykonać zgodnie z art. 62a.1 Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn.zm.).
4. KIP powinna zawierać w szczególności:
 - 1) analizę emisji hałasu do środowiska w czasie budowy, eksploatacji i likwidacji planowanej inwestycji z uwzględnieniem hałasu podwodnego (wykonanie symulacji hałasu podwodnego);
 - 2) oszacowanie emisji zanieczyszczeń do atmosfery związanej z realizacją, eksploatacją i likwidacją planowanej inwestycji;
 - 3) przedstawienie i ocenę pod kątem środowiskowym, wszystkich analizowanych wariantów (lokalizacyjnych, technicznych i technologicznych) wraz z uzasadnieniem wyboru wariantu przeznaczonego do realizacji i najkorzystniejszego dla środowiska;

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

- 4) określenie przewidywanego oddziaływania przedsięwzięcia na klimat, analizę odporności oraz podatności, zdolności adaptacyjnej przedsięwzięcia do zmian klimatu, w tym w zakresie ekstremalnych zjawisk pogodowych wszystkich rozpatrywanych wariantów;
 - 5) analizę oddziaływań na hydromorfologię wód powierzchniowych i podziemnych wraz z określeniem wpływu na osiągnięcie celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz art. 61 Ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 roku (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1478 z późn.zm.), z uwzględnieniem skumulowanego efektu planowanych inwestycji w tym rejonie portu;
 - 6) dane o obszarach podlegających ochronie na podstawie Ustawy o ochronie przyrody oraz korytarzach ekologicznych, znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnego wpływu na Obszar specjalnej ochrony ptaków Natura 2000: Zatoka Pucka PLB220005;
 - 7) analizę efektów skumulowanych, w szczególności w aspekcie emisji hałasu i zanieczyszczeń do atmosfery oraz wpływu na obszary podlegające ochronie;
 - 8) ryzyko wystąpienia poważnej awarii lub katastrofy naturalnej i budowlanej ze szczególnym uwzględnieniem rozlewów olejowych i metod ich ograniczenia.
5. KIP należy wykonać w wersji papierowej w ilości 5 (słownie: pięć) egzemplarzy. Ponadto wszystkie elementy składowe KIP (jak: część tekstowa, część graficzno-rysunkowa, załączniki) sporządzone muszą być w wersji elektronicznej na 5 (słownie: pięciu) pendrive w formie plików edytowalnych (Word, Excel, * .dwg, * .ath, * .rds7) i nieedytowalnych (* .pdf).
6. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy, właściwy organ administracji publicznej, któremu Zamawiający przedłoży KIP w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego, zgłosi uwagi czy też inne zastrzeżenia do KIP, Wykonawca będzie zobowiązany w ramach otrzymanego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, do usunięcia nieprawidłowości czy też wykonania innych zaleceń organu, do wykonania których został wezwany Zamawiający.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na prace stanowiące przedmiot zamówienia na okres minimum 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na warunkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, przez okres minimum 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego prac stanowiących przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, posiadającemu/posiadającym stosowne uprawnienia do projektowania. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę/podwykonawców (*o ile są mu znani*), którym zamierza powierzyć wykonanie danych prac wraz ze wskazaniem nazw i adresów podwykonawcy/podwykonawców oraz szczegółowego przedmiotu prac wykonywanych przez niego/nich (załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY).

ROZDZIAŁ V

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest dzień dostarczenia Zamawiającemu KIP w formie papierowej i w formie cyfrowej oraz uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

2. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - 1) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej - **w terminie do 3 (słownie: trzech) miesięcy od daty podpisania Umowy;**
 - 2) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie papierowej – **niezwłocznie po akceptacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń formy elektronicznej przedmiotu zamówienia.**

ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
 - 2) § 23 ust. 1 pkt. 1), 3)-6) Regulaminu.
W celu wykazania braku podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 1 oraz w Rozdziale VII ust. 2, pkt. 2) i 3) SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 3) **warunek zdolności technicznej i zawodowej:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty minimum 1 (słownie: jednej) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) lub Raportu oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia z branży portowej na kwotę co najmniej 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych) netto wraz z uzyskaniem Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i uzyskał pozytywne referencje zamawiających;
 - 4) **warunek sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na dzień składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) **na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 2, pkt. od nr 1) do nr 6) SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”;

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie spełnia wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW ODRZUCENIA OFERTY, WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
---------------------	--

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **aktualnego na dzień składania ofert**;
 - 2) FORMULARZA OFERTY sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do SWZ;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego/-nej **nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem**, dla potwierdzenia zasad reprezentacji Wykonawcy chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Zamawiający może po pobraniu tych dokumentów wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
 - 4) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innego środka dowodowego potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów*;
 - 5) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 6) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik musi być uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, do których należą:
- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony **nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem**, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Zamawiający może po pobraniu tych dokumentów wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem również dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) wykaz usług zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI, ust. 2., pkt. 3) SWZ wraz z podaniem zamawiających, nazwy wykonanego opracowania, zakresu wykonanych prac i terminu ich wykonania oraz ich wartości. Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że prace projektowe wskazane w wykazie zostały wykonane należycie i terminowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
 - 5) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdz. VI., ust. 2., pkt. 4) SWZ.
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
- 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI SWZ, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeladunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeladunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w terminie określonym w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, przedkłada Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane;
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zasoby lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.** Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeladunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeladunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1, pkt. 1) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, pkt. od nr 1) do nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) FORMULARZ OFERTY wskazany w Rozdziale VII ust. 1, pkt. 2) a także dokumenty wskazane w ust. 2, pkt. 4) i 5) składane są wspólnie.
6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w Rozdziale II pkt. 8) SWZ.
7. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 1), pkt. 2) i pkt. 3) niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 8), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 8 stosuje się.
10. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginał,
 - kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upełnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub innych

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeladunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeladunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
----------------------	--

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane w ust. 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. W przypadku przekazywania Korespondencji w formie poczty elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą Stronę.
Na żądanie drugiej Strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Daria Mróz, tel. 58 627 45 16, tel. kom. 607 082 862 (w zakresie merytorycznym), adres e-mail: d.mroz@port.gdynia.pl;
 - 2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58-627-44-59 (w zakresie procedury), adres e-mail: j.romanowska@port.gdynia.pl;
4. Zamawiający zaleca, aby Korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba adresy e-mail podane w ust. 3 niniejszego Rozdziału SWZ.

ROZDZIAŁ IX	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ
--------------------	--

1. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu wyłącznie pocztą elektroniczną na adresy e-mail podane w Rozdz. VIII ust. 3 SWZ

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

w terminie do dnia 29 listopada 2023 roku. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie.

Po tym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ i jest wiążąca dla Wykonawców.
3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”, treść wniosków, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, treść modyfikacji SWZ, w przypadku ich dokonania oraz wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.

ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
-------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
--------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SWZ i pozostałymi materiałami przetargowymi.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w Formularzu oferty.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Kancelaria Ogólna

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: Modernizacja SPPP i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”
Nie otwierać przed dniem 08.12. 2023 r., godz. 11³⁰.

12. W przypadku braku powyższego na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za jej otwarcie przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. **Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.**
14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
---------------------	---

1. Oferty należy składać w budynku siedziby Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w holu przy wejściu głównym do budynku, vis a vis Recepcji, pok. 020, **w terminie do dnia 8 grudnia 2023 roku do godziny 11⁰⁰.**
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Sali nr 121 mieszczącej się w budynku siedziby Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, **w dniu 8 grudnia 2023 roku o godz. 11³⁰.**
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem www.port.gdynia.pl.

Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) nazwy (firmy), imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 2) informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto, całkowitą cenę ryczałtową brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV. SWZ wraz ze wszystkimi ich składnikami i dopłatami, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz skalkulowanie ceny z należytą starannością.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym obowiązującymi przepisami w zakresie podatku VAT zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. Z 2022 r., poz. 931 ze zm.). Cena ta będzie stała i nie może się zmienić za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
4. Ryczałtowa cena netto i brutto podana w ofercie winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem reguł matematycznych zaokrąglania.
5. Ryczałtowa cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem, albo adres zamieszkania (kraj) jest inny niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „Beneficial owner” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt.).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy zaoferowana cena cyfrowo i słownie nie będzie tożsama, jako wiążącą Zamawiający przyjmie cenę pisaną słownie ze wszystkimi konsekwencjami rachunkowymi.
8. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.
9. Jeżeli niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 (słownie: trzy) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

4. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych poprzedzającym podpisanie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli Umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
---------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XVII	WZÓR UMOWY
----------------------	-------------------

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII	INNE POSTANOWIENIA
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zamknięcia postępowania na każdym z jego etapów bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez podania przyczyny;
 - 2) prawo modyfikacji SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym z jego etapów na podstawie § 22 Regulaminu.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin.

ROZDZIAŁ XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
---------------------	-------------------------------

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Regulaminie, przysługuje środek ochrony w postaci protestu wnoszonego do Zamawiającego, zgodnie z niżej opisaną procedurą.

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeładunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

2. Protest wnosi się w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie ust. 5 niniejszego Rozdziału.
5. Wykonawcy nie przysługuje protest na czynność Zamawiającego podjętą w wyniku rozstrzygnięcia protestu.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga wniesiony protest w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od terminu jego wniesienia.
8. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie zawiera umowy w sprawie zamówienia.

ROZDZIAŁ XX	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
--------------------	---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@port.gdynia.pl;
 - 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy instalacji klimatyzacji i wentylacji w Sali konferencyjno-koncertowej mieszczącej się w budynku zlokalizowanym przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni (nr inw. 105-0301)” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
 - 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) dla planowanej inwestycji pod nazwą: „Modernizacja Stanowiska Przeladunku Paliw Płynnych i zwiększenie możliwości przeładunkowych paliw w porcie Gdynia”, nr sprawy: ZU-227/SWZ-50/JR/2023.

- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO , z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXI	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty.
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz usług.
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór Umowy.
ZAŁĄCZNIK NR 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór.
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wielobranżowy projekt koncepcyjny rozbudowy Stanowiska Przeladunku Paliw Płynnych w Porcie Gdynia.