

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
Ul. Rotterdamska 9  
81-337 Gdynia

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>

Numer sprawy: **ZU/227/SWZ-34/MF/2023**

Zatwierdzona przez Wiceprezesa Zarządu Pana Kazimierza Koralewskiego dnia 04.09.2023 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	Określenia i skróty
<b>ROZDZIAŁ II</b>	Informacje o Zamawiającym
<b>ROZDZIAŁ III</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ V</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	Termin związania ofertą
<b>ROZDZIAŁ X</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	Wzór umowy
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	Materiały przetargowe
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	Inne postanowienia
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	Wykaz załączników do SWZ

## Rozdział I – Określenia i skróty

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 17/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 r. wprowadzającego znowelizowany „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>,
  - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ,
  - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
  - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
  - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ,
  - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
  - 8) K.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610),
  - 9) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
  - 10) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

## Rozdział II – Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zamówień, pokój nr 330.
9. Adresy e-mail w sprawie zamówienia:
  - 1) [j.schmulta@port.gdynia.pl](mailto:j.schmulta@port.gdynia.pl),
  - 2) [s.butkiewicz@port.gdynia.pl](mailto:s.butkiewicz@port.gdynia.pl),
  - 3) [d.lesner@port.gdynia.pl](mailto:d.lesner@port.gdynia.pl),
  - 4) [m.stolc@port.gdynia.pl](mailto:m.stolc@port.gdynia.pl),
  - 5) [m.fiertek@port.gdynia.pl](mailto:m.fiertek@port.gdynia.pl).
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl),
11. Adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524.

### Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu w trybie przetargu nieograniczonego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) oraz SWZ.
3. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

### Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31 (nr inw. 105-0627), Polskiej 13a (nr inw. 105-0629) i Polskiej 13 (nr inw. 105-0091) w Gdyni zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i wzorze umowy.
2. Informacje dotyczące budynku przy ul. Wiśniewskiego 31 (nr inw. 105-0627) w Gdyni:
  - 1) Budynek jest 6 kondygnacyjny, murowany;
  - 2) Kubatura budynku: 20 076,00 m<sup>3</sup>;
  - 3) Powierzchnia użytkowa: 4 264,16 m<sup>2</sup>;
  - 4) Powierzchnia zabudowy: 865,50 m<sup>2</sup>;
  - 5) Ilość urządzeń instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 zgodnie z załączonymi rysunkami (Załącznik nr 6 do SWZ) oraz archiwalną dokumentacją techniczną. Zakres serwisu obejmuje centrale wentylacyjne, wentylatory, instalacje klimatyzacji typu VRF oraz Split.  
Archiwalna dokumentacja techniczna budynku o nr inw.: 105-0627, znajduje się do wglądu w Archiwum Zakładowym Dokumentacji Technicznej ZMPG S.A. w Gdyni przy ul. Celnej 5 w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.
3. Informacje dotyczące budynku przy ul. Polskiej 13a (nr inw. 105-0629) w Gdyni:
  - 1) Budynek przy ul. Polskiej 13a został przebudowany w 2014 roku. Posiada pięć kondygnacji naziemnych oraz jedną kondygnację podziemną. Jest to budynek szkolno-biurowy. W piwnicy, na parterze i 1. piętrze znajdują się pomieszczenia Szkoły Morskiej.
  - 2) Kubatura budynku: 40 173,00 m<sup>3</sup>;
  - 3) Powierzchnia użytkowa: 8 703,98 m<sup>2</sup>;
  - 4) Powierzchnia zabudowy: 1 301,00 m<sup>2</sup>;
  - 5) Ilość urządzeń instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej w budynku biurowym przy ul. Polskiej 13a zgodnie z załączonymi rysunkami (Załącznik nr 6 do SWZ) oraz archiwalną dokumentacją techniczną. W budynku przy ul. Polskiej 13a z serwisu wyłączona jest część urządzeń będących pod nadzorem Szkoły Morskiej, która zajmuje część parteru, pierwszego piętra i piwnicy. Zakres serwisu obejmuje centrale wentylacyjne, wentylatory, instalacje klimatyzacji typu VRF oraz Split.  
Archiwalna dokumentacja techniczna budynku o nr inw.: 105-0629, znajduje się do wglądu w Archiwum Zakładowym Dokumentacji Technicznej ZMPG S.A. w Gdyni przy ul. Celnej 5 w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.
4. Informacje dotyczące budynku przy ul. Polskiej 13 (nr inw. 105-0091) w Gdyni:
  - 1) Budynek przy ul. Polskiej 13 został przebudowany w 2014 roku. Jest to budynek 2 kondygnacyjny, murowany, niepodpiwniczony. Jest to budynek biurowy.
  - 2) Kubatura budynku: 2 707,00 m<sup>3</sup>;
  - 3) Powierzchnia użytkowa: 343,13 m<sup>2</sup>;
  - 4) Powierzchnia zabudowy: 235,43 m<sup>2</sup>;

- 5) Ilość urządzeń instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej w budynku biurowym przy ul. Polskiej 13 zgodnie z załączonymi rysunkami (Załącznik nr 6 do SWZ) oraz archiwalną dokumentacją techniczną. Zakres serwisu obejmuje centrale wentylacyjne, wentylatory, instalacje klimatyzacji typu VRF oraz Split.
- Archiwalna dokumentacja techniczna budynku o nr inw.: 105-0091, znajduje się do wglądu w Archiwum Zakładowym Dokumentacji Technicznej ZMPG S.A. w Gdyni przy ul. Celnej 5 w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie **dwa razy w roku (kwiecień/maj oraz październik/listopad)** czynności serwisowych, w tym przeglądów i konserwacji oraz naprawy i doraźnej obsługi technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami producenta oraz wytycznymi Zamawiającego urządzeń zainstalowanych w budynku przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni **w pomieszczeniach biurowych i technicznych** oraz w budynkach przy ul. Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni **w pomieszczeniach biurowych**.
6. Zakres prac dla zespołów urządzeń i układów klimatyzacji komfortu z funkcją chłodzenia i grzania obejmuje:
- 1) Sprawdzenie parametrów pracy układu chłodniczego przy pomocy elektronicznego oprogramowania diagnostycznego.
  - 2) Sprawdzenie przegrzania oraz dochłodzenia w trybie testu.
  - 3) Sprawdzenie i ewentualna regulacja presostatu.
  - 4) Sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej.
  - 5) Czyszczenie i dezynfekcja wymienników ciepła.
  - 6) Sprawdzenie poprawności działania układu chłodzącego i grzewczego.
  - 7) Sprawdzenie zabezpieczeń topikowych oraz nadmiarowo prądowych i ewentualna ich regulacja.
  - 8) Sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej (styczników, przekaźników, przełączników) itp.
  - 9) Sprawdzenie poboru prądu przez poszczególne zespoły klimatyzatora, grzałki, wentylatory, sprężarki.
  - 10) Sprawdzenie przepływu powietrza przez podzespoły urządzeń klimatyzacyjnych i ich regulacja.
  - 11) Sprawdzenie jakości działania regulacji temperatury.
  - 12) Czyszczenie filtrów powietrza z dezynfekcją.
  - 13) Sporządzenie protokołów z przeprowadzonego przeglądu serwisowego i konserwacji zawierających zakres wykonywanych czynności, uwagi i zalecenia.
  - 14) Utrzymywanie w sprawności technicznej zleconych do konserwacji systemów klimatyzacji komfortu.
  - 15) Dokonywanie wpisów do Centralnego Rejestru Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej (CRO).
- Uwaga: w przypadku konieczności dokonania dodatkowego wpisu do CRO Zamawiający zapłaci 25,00 zł netto za jeden wpis do Rejestru.**
7. Zakres prac dla zespołów urządzeń wentylacji mechanicznej obejmuje:
- 1) Sprawdzenie poprawności działania i wydajności urządzeń wentylacji mechanicznej.
  - 2) Sprawdzenie i konserwacja styków elektrycznych.
  - 3) Sprawdzenie i czyszczenie urządzeń (central wentylacyjnych) w tym filtrów.
  - 4) Utrzymanie w czystości zakończeń instalacji wentylacji.
  - 5) Ocena stanu wentylatorów, łożysk, parametrów elektrycznych, stanu wirnika.
  - 6) Kontrola przepływu powietrza przez wentylator (hałas, wydajność).
  - 7) Ocena stanu wymienników i ewentualne ich czyszczenie.
  - 8) Wymiana filtrów kabinowych w centralach wentylacyjnych - 1 raz w roku.
  - 9) Odkazanie central wentylacyjnych, czyszczenie powierzchni wymienników krzyżowych.
  - 10) Ocena stanu technicznego przepustnic klap ppoż.
  - 11) Sprawdzenie zamocowania urządzeń.
  - 12) Wykonywanie drobnych napraw.

- 13) Sporządzanie protokołów z przeprowadzonego przeglądu serwisowego i konserwacji zawierających zakres wykonywanych czynności, uwagi zalecenia.
  - 14) Utrzymywanie w sprawności technicznej zleconych do konserwacji systemów wentylacji mechanicznej.
  - 15) Kalibracja czujek amoniaku zgodnie z wytycznymi producenta (w budynkach przy ul. Polskiej 13a i Polskiej 13).
8. Pierwsza konserwacja i przegląd w każdym budynku powinny być zakończone inwentaryzacją wraz z uzupełnieniem tabeli, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do wzoru umowy.  
Wykonawca po pierwszym przeglądzie przygotowuje szczegółowy protokół dla urządzeń klimatyzacji i wentylacji, którego formę uzgodni z Działem Utrzymania Zamawiającego.
  9. Przegląd i konserwacje urządzeń na 5. piętrze w budynku przy ul. Polskiej 13a należy wykonywać po godzinie 16:00.
  10. Zamawiający wymaga zapewnienia **czasu reakcji – do 6 godzin** od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia mailowego lub telefonicznego o zaistniałej awarii na warunkach określonych w § 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
  11. Naprawy wszelkich usterek i nieprawidłowości będą wykonywane przez Wykonawcę na oddzielne zlecenie po uzgodnieniu zakresu oraz wartości naprawy na podstawie protokołów z diagnozy oraz zweryfikowanej przez Zamawiającego oferty na usunięcie nieprawidłowości.
  12. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
  13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na części zamienne wymienione z powodu uszkodzenia urządzenia na okres zgodny z gwarancją producenta, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  14. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby (adresu) podwykonawców (załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY).
  15. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
  16. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i przedmiocie Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz może uczestniczyć w wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na wniosek Wykonawcy. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne. Miejsce spotkania: hol główny budynku przy ul. Wiśniewskiego 31 lub Polskiej 13a lub Polskiej 13 w Gdyni – w zależności od ustaleń z Zamawiającym. Wizja lokalna umożliwi Wykonawcom dokładne zaznajomienie się z miejscem prowadzenia prac i poznanie lokalnych uwarunkowań realizacyjnych. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wszelkie pytania do przedmiotu Zamówienia Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie wskazanej w Rozdziale XVII SWZ, w terminach umożliwiających udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z zapisami SWZ.

#### **Rozdział V – Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **4 lata od daty podpisania umowy.**

#### **Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 1) – 4) i ust. 2 Regulaminu;

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust. 1 pkt. 3) i 4) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

- 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w powyższym zakresie;

- 2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wydany przez Urząd Dozoru Technicznego Certyfikat Dla Przedsiębiorców zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2065) uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie instalowania oraz konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła.

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 5) SWZ według formuły „spełnia - nie spełnia”.

- 3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie wyrażające się należytych wykonaniem w okresie ostatnich **3 (słownie: trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **co najmniej jednej usługi** polegającej na realizacji czynności serwisowych, w tym przeglądów, konserwacji, napraw systemów klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w minimum 1 (słownie: jednym) budynku magazynowym, biurowym lub użyteczności publicznej o kubaturze minimum 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) m<sup>3</sup> z zainstalowanym układem klimatyzacji w systemie VRV/VRF oraz wentylacji mechanicznej z centralą wentylacyjną z odzyskiem ciepła;
- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji, tj. osobami spełniającymi niżej wymienione wymogi:
- **co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
  - **co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą** posiadającą wydany przez Urząd Dozoru Technicznego Certyfikat Dla Personelu potwierdzający posiadanie kwalifikacji do wykonywania czynności w zakresie sprawdzania pod względem wycieków stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających 3 kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych oraz zawierających 6

kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych w odpowiednio oznakowanych hermetycznie zamkniętych systemach oraz instalacji, konserwacji lub serwisowania wszystkich stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane lub substancje kontrolowane oraz odzysk fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych ze stacjonarnych i ruchomych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła.

Osoba, o której mowa w tiret pierwsze powinna być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 551). Osoby, o których mowa w tiret pierwsze i drugie muszą znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie znającej języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza).

Przez uprawnienia, o których mowa w tiret pierwsze powyżej należy rozumieć: uprawnienia budowlane, zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 682) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r., poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa. Dopuszcza się równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które zachowują ważność i spełniają warunki określone przez Zamawiającego w SWZ.

- c) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. oprogramowaniem umożliwiającym cyfrową diagnozę systemu klimatyzacji VRF marki MITSUBISHI ELECTRIC i FUJITSU.

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 6) – 8) SWZ według formuły „spełnia - nie spełnia”.

- 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 9) SWZ według formuły „spełnia - nie spełnia”.

4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej



podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunku dotyczącego odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ) lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 niniejszego Rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SWZ.
11. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

<b>Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego</b>
---

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SWZ;
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed

- upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 5) wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego Certyfikatu Dla Przedsiębiorców zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2065) uprawniającego do prowadzenia działalności w zakresie instalowania oraz konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2) SWZ;
  - 6) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmującego co najmniej jedną usługę, o której mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt. 3) lit. a) SWZ, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, wraz z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 7) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, obejmującego osoby spełniające wymagania, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt. 3) lit. b) SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - 8) oświadczenia o dysponowaniu w celu realizacji przedmiotu zamówienia urządzeniami technicznymi, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt. 3) lit. c) SWZ, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
  - 9) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2) - 4) niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
    - 2) formularz oferty oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5) - 9) niniejszego rozdziału składane są wspólnie;
  3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadzonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
    - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
- a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
  - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w terminie poprzedzającym podpisanie umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, dokumentów lub zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
    - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  7. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
    - 1) oryginał;
    - 2) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upewnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny.
12. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe według zasad określonych w SWZ, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce: „Przetargi”, „Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału.
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez potwierdzenia z poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pan Jacek Schmulta (sprawy merytoryczne) – tel. (58) 621 – 52 – 82, [j.schmulta@port.gdynia.pl](mailto:j.schmulta@port.gdynia.pl);
  - 2) Pan Szymon Butkiewicz (sprawy merytoryczne) – tel. (58) 627 – 41 – 47, [s.butkiewicz@port.gdynia.pl](mailto:s.butkiewicz@port.gdynia.pl);
  - 3) Pan Dariusz Lesner (sprawy merytoryczne) – tel. (58) 621 – 52 – 83, [d.lesner@port.gdynia.pl](mailto:d.lesner@port.gdynia.pl);
  - 4) Pan Marcin Stolc (sprawy merytoryczne) – tel. (58) 627 – 41 – 48, [m.stolc@port.gdynia.pl](mailto:m.stolc@port.gdynia.pl);
  - 5) Pani Monika Fiertek (sprawy formalne) – tel. (58) 627 – 41 – 88, [m.fiertek@port.gdynia.pl](mailto:m.fiertek@port.gdynia.pl).
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

## **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i adresu (siedziby) podwykonawcy, zakresu prac/robót, wynagrodzenia podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 2 pkt 11 załącznika numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
Dział Zamówień, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.  
**Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni**  
Nie otwierać przed dniem **20.09.2023 r. godz. 13:00**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.
19. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o przedmiocie zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz warunkami prowadzenia prac.

#### **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej, pokój nr 20.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **20.09.2023 r.** do godziny **12:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w Sali 121 w dniu **20.09.2023 r.** o godz. **13:00**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym za prace wyszczególnione w Rozdziale IV ust. 6 i 7 SWZ dla każdego z budynków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 SWZ. Suma cen netto i brutto powyższego podziału prac musi być równa łącznej cenie ryczałtowej netto i brutto za jaką Wykonawca wykona w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia.
2. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
  - 1) dojazdu do miejsca wykonywania prac;
  - 2) prowadzonych podczas wykonywania prac badań, pomiarów, inwentaryzacji, uzgodnień itp.;
  - 3) zagospodarowania miejsca wykonywania prac;
  - 4) związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP, ppoż. i sanit.-hig.;
  - 5) zabezpieczenia miejsca wykonywania prac przed dostępem osób niepowołanych;
  - 6) związane z przekazaniem odpadów podmiotom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju;
  - 7) odtworzenia ewentualnych uszkodzeń i bieżącego sprzątnięcia miejsca wykonywania prac;
  - 8) inne koszty, w tym koszty materiałów i elementów niezbędnych do przeprowadzenia konserwacji, o których mowa w SWZ.

3. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia, w tym obowiązującymi przepisami w zakresie podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931). Cena ta będzie stała i nie może się zmienić za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
5. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obliczona zgodnie z zasadami matematycznymi).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia Wykonawcy została uwzględniona we wzorze Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:
 
$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C<sub>n</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;  
C<sub>b</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Waluta ceny – PLN.
5. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę netto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

6. Jeżeli niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania.

#### **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:
  - 1) pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy;
  - 2) jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem, albo adres zamieszkania (kraj) jest innym niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „Beneficial owner” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy;
  - 3) Oświadczenia w sprawie sankcji nałożonych w związku z inwazją Rosji na Ukrainę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do wzoru umowy.

#### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie § 12 ust. 5 Regulaminu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI – Wzór umowy**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

#### **Rozdział XVII – Materiały przetargowe**

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ do **13.09.2023 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami



Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.

3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## Rozdział XVIII – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów na podstawie § 22 Regulaminu, przy czym zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin.

## Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl);
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą **„Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania,

- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Rozdział XX – Wykaz załączników do SWZ**

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz usług
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wykaz urządzeń technicznych
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 6	Rzuty pięter budynków przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13
ZAŁĄCZNIK NR 7	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.  
**„Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni”**

numer sprawy: **ZU/227/SWZ-34/MF/2023**

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

NIP

REGON

Strona www ..... e-mail .....

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

\* Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

**OFERTA**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową netto .....zł; (słownie:.....zł), do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł

(słownie:.....zł), co daje łącznie kwotę brutto: ..... zł (słownie:.....zł), w tym za:

Lp.	Zakres prac (w całym okresie wykonywania zamówienia)	Ryczałtowa cena netto (w zł)	Ryczałtowa cena brutto (w zł)
1.	Prace określone w Rozdziale IV ust. 6 SWZ dla budynku przy ul. Wiśniewskiego 31	.....	.....
2.	Prace określone w Rozdziale IV ust. 7 SWZ dla budynku przy ul. Wiśniewskiego 31	.....	.....
3.	Prace określone w Rozdziale IV ust. 6 SWZ dla budynku przy ul. Polskiej 13a	.....	.....
4.	Prace określone w Rozdziale IV ust. 7 SWZ dla budynku przy ul. Polskiej 13a	.....	.....
5.	Prace określone w Rozdziale IV ust. 6 SWZ dla budynku przy ul. Polskiej 13	.....	.....
6.	Prace określone w Rozdziale IV ust. 7 SWZ dla budynku przy ul. Polskiej 13	.....	.....

Cena wskazana powyżej jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny – jest ceną ostateczną, kompletną i uwzględniającą wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wszelkie nasze zobowiązania jako Wykonawcy oraz obejmuje koszty, jakie poniesiemy jako Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, realizacji całości przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;

- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 pkt 1) – 4) i ust. 2 Regulaminu;
- 3) spełniamy określone w Rozdziale VI ust. 3 SWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 4) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SWZ przez Zamawiającego);
- 5) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny; ryczałtowa cena brutto, wskazana w ust. 1 niniejszej oferty, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 6) wzór umowy stanowiący załącznik numer 5 do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SWZ;
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 9) oświadczamy, że: (wstawić znak x we właściwym polu)
  - wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: .....; Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi ..... zł netto. Jednocześnie wskazujemy, że nie wypełnienie danych w niniejszym punkcie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem, że złożenie przedmiotowej oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

**Zamawiający informuje**, że w przypadku kiedy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz jest podmiotem krajowym, w oświadczeniu powinien oświadczyć, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 10) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);
  - 11) prace/roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą podwykonawców\*, którzy w ramach niniejszego zamówienia wykonają następujący zakres prac/robót:
    - a) nazwa i adres (siedziba) podwykonawcy.....;
    - b) zakres prac/robót .....
    - c) wynagrodzenie podwykonawcy (netto).....
3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) samodzielnie;
    - b) polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

Nazwa i siedziba podmiotu, na którego zdolności technicznej lub zawodowej polega Wykonawca:  
.....  
.....

2) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) samodzielnie;

b) polegamy na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

Nazwa i siedziba podmiotu, na którego sytuacji ekonomicznej lub finansowej polega Wykonawca:

.....  
.....

4. Oferta przetargowa zawiera ..... ponumerowanych stron.

<p>Załącznikami do niniejszej oferty są:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. ....</li><li>5. ....</li><li>6. ....</li><li>7. ....</li></ol>	<p>.....</p> <p>(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)</p> <p>....., dnia .....2023 r.</p>
--	---

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik numer 2 do SWZ – Wykaz usług**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.  
**„Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni”**

numer sprawy: **ZU/227/SWZ-34/MF/2023**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

Nr telefonu .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Oświadczam, że wykonałem następującą usługę:

	1	2	3	4
Lp.	Przedmiot wykonanych usług	Termin wykonania usług (data rozpoczęcia i zakończenia)	Charakterystyka obiektu, funkcja obiektu i jego kubatura (w m <sup>3</sup> )	Nazwa Inwestora/ Zamawiającego wystawiającego referencje (adres, numer telefonu)
1.	Usługa polegająca na realizacji czynności serwisowych, w tym przeglądów, konserwacji, napraw systemów klimatyzacyjnych i wentylacyjnych		Budynek magazynowy/biurowy/użyteczności publicznej* o kubaturze ..... m <sup>3</sup> z zainstalowanym układem klimatyzacji w systemie VRV/VRF oraz wentylacji mechanicznej z centralą wentylacyjną z odzyskiem ciepła	

\* niewłaściwe skreślić

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty ( .... szt.) potwierdzające, że wskazana w niniejszym wykazie usługa została należycie wykonana.

.....  
(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)

### Załącznik numer 3 do SWZ – Wykaz osób

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.  
**„Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni”**

numer sprawy: **ZU/227/SWZ-34/MF/2023**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

Nr telefonu .....

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego Zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Lp.	1	2
	Imię i nazwisko osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień
1.	.....	posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń  nr uprawnień: .....  data uzyskania uprawnień: .....
2.	.....	posiada wydany przez Urząd Dozoru Technicznego Certyfikat Dla Personelu potwierdzający posiadanie kwalifikacji do wykonywania czynności w zakresie sprawdzania pod względem wycieków stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających 3 kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych oraz zawierających 6 kg lub więcej fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych w odpowiednio oznakowanych hermetycznie zamkniętych systemach oraz instalacji, konserwacji lub serwisowania wszystkich stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających fluorowane gazy cieplarniane lub substancje kontrolowane oraz odzysk fluorowanych gazów cieplarnianych lub substancji kontrolowanych ze stacjonarnych i ruchomych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła  nr Certyfikatu Dla Personelu: .....  data uzyskania Certyfikatu: .....



Oświadczamy, iż osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 pkt 3) lit. b) SWZ.

.....  
(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny  
podpis umocowanego przedstawiciela lub  
przedstawicieli Wykonawcy)

**Załącznik numer 4 do SWZ – Wykaz urządzeń technicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.  
**„Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni”**

numer sprawy: **ZU/227/SWZ-34/MF/2023**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

Nr telefonu .....

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Oświadczam/y, że wykazujemy się potencjałem technicznym dostępnym nam w celu realizacji przedmiotu zamówienia, tj. oprogramowaniem umożliwiającym cyfrową diagnozę systemu klimatyzacji VRF marki MITSUBISHI ELECTRIC i FUJITSU, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3) lit. c) SWZ.

.....  
(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)

**Załącznik numer 5 do SWZ – Wzór umowy**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.  
**„Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13 a i Polskiej 13 w Gdyni”**

numer sprawy: **ZU/227/SWZ-34/MF/2023**

**UMOWA Nr ..... (dalej jako „Umowa”)**

**zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:**

**Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A.** z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadającą numer NIP 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577, kapitał zakładowy 112 285 300 PLN, kapitał wpłacony 112 285 300 PLN, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części Umowy **„Stronami”**, a każde z osobna **„Stroną”**.

**§ 1**

**CEL I PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), Zamawiający wybrał ofertę z dnia ....., złożoną przez ....., stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Celem Umowy jest wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni, zwanym dalej „celem Umowy”, dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania, ciągłości działania i utrzymania ww. układów i urządzeń w należytym stanie technicznym gwarantującym bezpieczeństwo użytkownika, zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
3. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac wraz z dostarczeniem i montażem wszystkich materiałów i urządzeń jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został opisany w Rozdziale IV SWZ, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

## § 2

1. W ramach Umowy będzie wykonywana bieżąca naprawa wadliwie działających lub uszkodzonych urządzeń na podstawie zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego na numer telefonu Wykonawcy: ..... o zaistniałej awarii, potwierdzonego przesłanym e-mailem na adres e-mail: .....
2. Pisemne potwierdzenie zgłoszenia awarii będzie zawierało nazwiska osób – nadającej i przyjmującej zgłoszenie telefoniczne.
3. W przypadku wadliwego działania lub uszkodzenia danego urządzenia (awarii) Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu, w którym zainstalowane jest dane urządzenie w czasie nie dłuższym niż **6 (słownie: sześć) godzin** od momentu telefonicznego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o awarii danego urządzenia oraz do przystąpienia do usunięcia awarii.
4. Zakres Umowy obejmuje również dostawę materiałów, części eksploatacyjnych oraz części zamiennych niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych, prawidłowego funkcjonowania i bieżących napraw (w tym w przypadku awarii) urządzeń i układów, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Koszty zakupu materiałów oraz części zamiennych wymienionych podczas usuwania awarii, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na które zostaną przedstawione faktury zakupu pokryje Zamawiający na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego specyfikacji, po wcześniejszej (przed zakupem) akceptacji przez Zamawiającego ich ceny i terminu dostawy.
6. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu Umowy zajdzie konieczność wykonania czynności nieobjętych zakresem rzeczowym Umowy, w tym naprawy niesprawnych urządzeń oraz naprawy uszkodzeń wynikłych z awarii mechanicznych instalacji i urządzeń, w tym także na skutek świadomego uszkodzenia instalacji i urządzeń przez osoby trzecie, Wykonawca wykona je na dodatkowe, pisemne zlecenie Zamawiającego na podstawie stosownego protokołu z diagnozy oraz zweryfikowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, w uzgodnionym terminie i za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy Stronami.

## § 3

### TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy wynosi **4 (słownie: cztery) lata** od daty zawarcia Umowy.
2. Prace polegające na wykonywaniu przeglądów i konserwacji urządzeń i układów objętych zakresem rzeczowym przedmiotu Umowy wykonywane będą **dwa razy w roku** (w miesiącach kwiecień/maj oraz październik/listopad – tj. z częstotliwością **jeden raz na pół roku**) w każdym z budynków, w terminach ustalonych każdorazowo telefonicznie z nadzorem Zamawiającego (potwierdzonych w formie pisemnej) z minimum 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem w dni robocze Zamawiającego w godz. 8:00 – 15:00, przy czym przegląd i konserwacje urządzeń na 5. piętrze w budynku przy ul. Polskiej 13a należy wykonywać po godzinie 16:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niezbędnych bieżących czynności serwisowych celem zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania zleconych do konserwacji urządzeń i układów, w tym świadczenia usługi ich naprawy w sytuacji awarii z czasem reakcji określonym w § 2 ust. 3 Umowy. W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana części, którą należy zakupić, każdorazowo zostanie ustalony odrębny termin naprawy.
4. Prace polegające na wykonywaniu serwisu wykonywane będą doraźnie, tzn. w przypadku wystąpienia awarii.

5. Dla wykonania napraw wykraczających poza zakres Umowy każdorazowo zostanie ustalony przez Strony odrębny termin naprawy.
6. Zmiana terminu wykonania prac może nastąpić wyłącznie w wypadku wystąpienia okoliczności, za które w zgodnej ocenie Stron Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zmiana terminu wykonania prac nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac, najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyn oraz przewidywanym czasem trwania wstrzymania.

#### **§ 4**

#### **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie,
- 2) odbioru przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie,
- 3) powiadamiania Wykonawcy o zauważonych usterkach, awariach i wadliwym działaniu urządzeń i układów;
- 4) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których będą przeprowadzane prace w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem Umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę terminu ich wykonania;
- 5) przeszkolenia i poinformowania pracowników Zamawiającego o zasadach prawidłowej eksploatacji urządzeń i układów.

#### **§ 5**

#### **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SWZ i jej załącznikami, wymogami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, przepisami UDT, instrukcjami użytkownika, zasadami wiedzy technicznej oraz zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego, oraz w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym: ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), bhp i ppoż., sanit.-hig. oraz zgodnie z przepisami portowymi (Zarządzenie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni nr 9 z dnia 16 lipca 2018 r. PRZEPISY PORTOWE – Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Poz. 2832 – dostępne na stronie internetowej pod adresem: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas ich wykonywania oraz za zagospodarowanie miejsca wykonywania prac, utrzymanie czystości w miejscu i na terenie prowadzonych prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu i mienia należącego do Zamawiającego w trakcie przeprowadzanych prac stanowiących przedmiot Umowy.
3. Materiały przewidziane do użycia w ramach Umowy powinny być nowe, dopuszczone do stosowania na terenie Polski i nabywane w celu realizacji Umowy.
4. Jakość materiałów powinna być udokumentowana atestami i opiniami zezwalającymi na ich użycie zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), w szczególności, certyfikaty na znak jakości CE lub B, alternatywnie deklaracje zgodności z PN lub aprobatę techniczną, deklaracje właściwości użytkowych, pozytywne świadectwo ITB oraz atesty zdrowotne PZH powinny być ujęte w aktualnych wykazach materiałów budowlanych opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH w Warszawie. Dokumenty potwierdzające powyższe, takie jak: certyfikaty, aprobaty, atesty powinny być przedstawione Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru prac oraz na każde żądanie nadzoru Zamawiającego.

5. Prowadzone podczas prac pomiary, badania specjalistyczne i inwentaryzacyjne, koszty niezbędnych uzgodnień oraz innych opłat niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem Umowy obciążają Wykonawcę.
6. W razie potrzeby Wykonawca wykona we własnym zakresie zagospodarowanie miejsca wykonywania prac, urządzenie zaplecza technicznego, zasilanie w energię elektryczną, wodę itp. w uzgodnieniu z Działem Utrzymania Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie wolno przechowywać materiałów i sprzętu poza miejscem wykonywania prac bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na koszt własny:
  - 1) zapewnić w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy;
  - 2) wykonywać prace będące przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz należytą starannością, określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
  - 3) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w portach morskich;
  - 4) wykonywać przeglądy, kontrolę poprawności działania urządzeń oraz naprawę w miejscu ich zainstalowania w terminie ustalonym z Zamawiającym;
  - 5) wykonywać czynności serwisowe będące w zakresie Umowy bez wezwania ze strony Zamawiającego;
  - 6) zakupić niezbędne materiały i części zamienne potrzebne do wykonania przedmiotu Umowy;
  - 7) niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zauważonych usterkach, przekraczających zakres czynności serwisowych;
  - 8) doręczać Zamawiającemu protokoły zawierające specyfikację wykonanych prac i wymienionych części niezwłocznie po dokonaniu czynności serwisowych;
  - 9) doprowadzić do należytego stanu i porządku miejsce wykonywania prac każdorazowo po zakończeniu prac;
  - 10) wykonywać pełen zakres prac określonych w Rozdziale IV SWZ stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy;
  - 11) przestrzegać przy realizacji Umowy przepisów prawa w zakresie ochrony ppoż., sanitarnej, BHP, ochrony środowiska, a także zarządzeń Zamawiającego w tym zakresie dostępnych w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego;
  - 12) stosować się do doraźnych poleceń wydawanych Wykonawcy przez osoby reprezentujące Zamawiającego;
  - 13) zabezpieczyć we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie niezbędne narzędzia do właściwego wykonania prac;
  - 14) natychmiast powiadamiać Zamawiającego w razie niemożliwości wykonania określonej czynności przewidzianej Umową;
  - 15) zachować czas reakcji na podjęcie akcji w celu usunięcia awarii, określony w § 2 ust. 3 Umowy;
  - 16) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją Umowy;
  - 17) wykonywać niezbędne podczas prowadzenia prac pomiary, ekspertyzy, opinie techniczne, uzgodnienia oraz inne niezbędne czynności;
  - 18) doręczać Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonych przeglądów serwisowych i konserwacji zawierających zakres wykonywanych czynności, uwagi i zalecenia oraz specyfikację wykonanych prac i wymienionych części niezwłocznie po dokonaniu czynności serwisowych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu i mienia, należącego do Zamawiającego i osób trzecich, w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych i serwisowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych strat wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania prac.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zmienić ustalonego sposobu i zakresu wykonywania przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi wykonanie Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się delegować do prac wymagających specjalnych kwalifikacji pracowników posiadających uprawnienia przewidziane obowiązującymi przepisami (zaświadczenia, certyfikaty).
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy, opisane w Rozdziale IV SWZ w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu Umowy. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części prac przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 6**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa OC powinna być zawarta co najmniej na okres realizacji Umowy bądź odnawialna do tego okresu oraz powinna zawierać klauzule:
  - 1) pokrycia szkód powstałych w związku z wykonywaniem robót przez podwykonawców (jeśli Wykonawca będzie wykonywał roboty przy udziale podwykonawcy/-ów) – z podlimitem nie mniejszym niż 30% (słownie: trzydzieści procent) sumy gwarancyjnej;
  - 2) odpowiedzialności cywilnej pracodawcy za następstwa wypadków przy pracy – z podlimitem nie mniejszym niż 20% (słownie: dwadzieścia procent) sumy gwarancyjnej;
  - 3) pokrycia szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa;
  - 4) odpowiedzialności za szkody w mieniu będącym przedmiotem czynności prac i usług - z podlimitem nie mniejszym niż 30% (słownie: trzydzieści procent) sumy gwarancyjnej.
2. W ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć w Dziale Zamówień Zamawiającego, pokój nr 330, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy:
  - 1) kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
  - 2) kserokopię dowodu opłacenia składki,
  - 3) ogólne warunki ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do Działu Utrzymania Zamawiającego, pokój nr 339, na co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia:
  - 1) kserokopie kolejnych odnowień umów ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
  - 2) kserokopię dowodu opłacenia składek kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia,
  - 3) ogólne warunki ubezpieczenia (w przypadku ich zmiany).
4. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia, nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową, kolejne jej odnowienia lub od dnia, w którym Zamawiający powziął wiedzę o zmianach warunków ubezpieczenia bez jego zgody. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu niewykonania przez

Wykonawcę ww. obowiązków, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy oraz uprawnienia do dochodzenia dalszych odszkodowań na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca i jego podwykonawcy winni posługiwać się sprzętem i maszynami posiadającymi ubezpieczenie w zakresie OC.

## **§ 7 NADZÓR**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do jej rozliczania będzie **Szymon Butkiewicz**, tel. 58 627 41 47, 663 330 278, e-mail [s.butkiewicz@port.gdynia.pl](mailto:s.butkiewicz@port.gdynia.pl).
2. Ze strony Wykonawcy osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, będą osoby wskazane w załączniku nr 2 do Umowy (Wykaz osób).
3. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem odpowiedzialnym za wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy i upoważnionym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do jej rozliczania będzie ..... tel. ...., e-mail .....
4. Zmiana osób pełniących funkcje o których mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. O ww. zmianach Strony będą informować się wzajemnie na piśmie, bez zbędnej zwłoki.
5. Wykonawca, w przypadku zmiany danych teleadresowych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się wyprzedzająco powiadomić Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
6. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest dopuszczalna pod warunkiem spełnienia przez te osoby warunków określonych w SWZ.
7. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, oraz uzyskać akceptację Zamawiającego przed skierowaniem ww. osoby do realizacji przedmiotu Umowy. Po spełnieniu warunków opisanych w niniejszym ustępie, w szczególności uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy, a dla skuteczności przedmiotowej zmiany zawarcie aneksu do Umowy nie jest wymagane.

## **§ 8 ODBIÓR PRAC**

1. Pierwszy przegląd i konserwacja powinny być zakończone inwentaryzacją wraz ze złożeniem Zamawiającemu uzupełnionej przez Wykonawcę tabeli odpowiednio dla każdego z zespołów układów i urządzeń, o których mowa w Rozdziale IV ust. 6 i 7 SWZ odpowiednio dla każdego z budynków – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca po wykonanym pierwszym przeglądzie i konserwacji sporządzi szczegółowy protokół dla urządzeń klimatyzacji i wentylacji, którego formę i treść uzgodni z Działem Utrzymania Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia po każdym wykonanym przeglądzie i konserwacji protokołu z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji zawierającego zakres wykonywanych czynności, uwagi i zalecenia.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy stanowić będzie każdorazowo podstawę do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną czynność przeglądu i konserwacji.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do przyjęcia i zatwierdzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie osoba wskazana w § 7 ust. 1 Umowy.



## § 9

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia ..... r. wynosi łącznie ..... **zł netto** (słownie: .....), i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego zostanie doliczony obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... **zł** (słownie: .....), co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie: .....), w tym za:
  - 1) wykonanie pojedynczej konserwacji i przeglądu zespołów urządzeń i układów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 6 SWZ dla:
    - a) budynku przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni za cenę: ..... **zł netto** (słownie: .....), co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie: .....);
    - b) budynku przy ul. Polskiej 13a w Gdyni za cenę: ..... **zł netto** (słownie: .....), co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie: .....);
    - c) budynku przy ul. Polskiej 13 w Gdyni za cenę: ..... **zł netto** (słownie: .....), co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie: .....);

**Uwaga:** W przypadku konieczności dokonania dodatkowego wpisu do CRO Zamawiający zapłaci 25,00 zł netto za jeden wpis do Rejestru.
  - 2) wykonanie pojedynczej konserwacji i przeglądu zespołów urządzeń, o których mowa w Rozdziale IV ust. 7 SWZ dla:
    - a) budynku przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni za cenę: ..... **zł netto** (słownie: .....), co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie: .....);
    - b) budynku przy ul. Polskiej 13a w Gdyni za cenę: ..... **zł netto** (słownie: .....), co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie: .....);
    - c) budynku przy ul. Polskiej 13 w Gdyni za cenę: ..... **zł netto** (słownie: .....), co stanowi **brutto** ..... **zł** (słownie: .....).
2. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które są konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty:
  - 1) dojazdu do miejsca wykonywania prac;
  - 2) prowadzonych podczas wykonywania prac badań, pomiarów, inwentaryzacji, uzgodnień itp.;
  - 3) zagospodarowania miejsca wykonywania prac;
  - 4) związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP, ppoż. i sanit.-hig.;
  - 5) zabezpieczenia miejsca wykonywania prac przed dostępem osób niepowołanych;
  - 6) związane z przekazaniem odpadów podmiotom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju;
  - 7) odtworzenia ewentualnych uszkodzeń i bieżącego sprzętania miejsca wykonywania prac;
  - 8) inne koszty, w tym koszty materiałów i elementów niezbędnych do przeprowadzenia konserwacji, o których mowa w SWZ.
3. W razie niewykonania w jakiegokolwiek części Umowy, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone o wartość niewykonanej części Umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT, stanowiącej rozliczenie za wykonanie czynności konserwacyjnych stanowiących przedmiot Umowy będzie stanowił każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół z wykonania konserwacji i przeglądu po wykonanej konserwacji i przeglądzie, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
5. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie **30 (słownie: trzydzieści) dni** od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Jeżeli w fakturze będą wyszczególnione roboty wymienione w Załączniku nr 15 do umowy zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) i kwota należności w tej fakturze ogółem przekracza kwotę

- 15.000,00 zł lub jej równowartość wyrażoną w walucie obcej, to płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Rozliczenie między Stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.
  8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastaw wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy na inną osobę.
  9. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie nr Umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane zgodnie z warunkami Umowy.
  10. Faktury VAT będą dostarczane Zamawiającemu na adres: ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej. Faktury elektroniczne powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adres e-mail Zamawiającego: [e-faktura@port.gdynia.pl](mailto:e-faktura@port.gdynia.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524).

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE – ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 Umowy,
  - 2) opóźnienia w podjęciu działań zmierzających do usunięcia awarii, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia,
  - 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 5) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3) i 4) niniejszego paragrafu, ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, a wynikające z niedotrzymania warunków Umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania prac będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe na skutek nienależytego wykonywania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej z tytułu jej naliczenia.
7. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

**§ 11**  
**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, zmiany zakresu prac lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy wraz z odpowiadającą tej zmianie zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, gdy:
    - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - b) zmienią się okoliczności gospodarcze powodujące, że wykonanie przedmiotu Umowy w przewidzianym zakresie lub w pierwotny sposób jest niecelowe,
    - c) zmiany okoliczności gospodarczych powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym lub w pierwotnym zakresie lub w pierwotny sposób jest niecelowe z przyczyn ekonomicznych,
    - d) zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym lub pierwotnym zakresie jest niemożliwe,
    - e) zmiany prawa, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, zakres prac lub sposób wykonania przedmiotu Umowy;
  - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem zachowania niezmienionej wartości wynagrodzenia netto, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
  - 5) zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie prac, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
    - b) napotkania opóźnienia, utrudnienia lub uniemożliwienia spowodowanego przez Zamawiającego,
    - c) wystąpienia Siły Wyższej skutkującej opóźnieniem prac Wykonawcy, na warunkach określonych w ust. 6 – 8 niniejszego paragrafu.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 4) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, które mają być realizowane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Nie wymagają zmiany Umowy zmiany dotyczące:
  - 1) adresów;
  - 2) numerów telefonów;
  - 3) poczty elektronicznej;
  - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w imiennej liście przekazanej Zamawiającemu, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (zdarzenie losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających, warunki określone w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3 lit. b) SWZ.
5. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu, w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.
6. Przez termin „Siła Wyższa” należy rozumieć nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej

- staranności nie można było przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków i nie można przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
7. W przypadku, gdy Siła Wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań określonych Umową, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa wskutek wystąpienia Siły Wyższej, nie dłużej jednak niż przez czas trwania Siły Wyższej.
  8. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu Siły Wyższej i uprawdopodobnieniu niemożności spełnienia świadczenia. Powiadomienie winno nastąpić na piśmie i wskazywać dostatecznie precyzyjnie zdarzenie stanowiące Siłę Wyższą, przewidywany okres opóźnienia oraz ewentualne inne skutki mające wpływ na prawidłową realizację Umowy. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania i zminimalizowania innych negatywnych konsekwencji wystąpienia Siły Wyższej.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

## **§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie jej realizacji ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 2) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, rozpocznie likwidację, staje się niewypłacalny, układa się ze swoimi wierzycielami bądź zaistnieją podstawy do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub jednego z Wykonawców;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje prac w terminie bez podania uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 4) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych;
  - 5) wykonanie przedmiotu Umowy stało się niemożliwe z przyczyn, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;
  - 2) zabezpieczenia na swój koszt przerwanych prac w uzasadnionym zakresie;
  - 3) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy;
  - 4) usunięcia na swój koszt, z rejonu wykonywanych prac, urządzeń przez niego dostarczonych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia odstąpienia;
  - 5) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych i zabezpieczonych.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.
6. Niezależnie od uprawnienia wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w terminie do całkowitego wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 13**

#### **RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Na części zamienne wymienione z powodu uszkodzenia urządzenia Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres zgodny z okresem gwarancji producenta tych części, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca gwarantuje, że wymienione w ramach wykonywania przedmiotu Umowy materiały i elementy są całkowicie nowe, nabywane w celu realizacji Umowy i bez defektów.

### **§ 14**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), zgodnie z art. 13 RODO, informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
  - 1) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl);
  - 3) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane na podstawie:
    - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
    - b) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
    - c) art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
  - 4) Odbiorcami przekazanych danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

- 6) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
  - 7) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 2 powyżej.

## **§ 15**

### **UDZIELENIE SKONTA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia skonta Zamawiającemu przez Wykonawcę według poniższych zasad:
  - 1) zmiana terminu płatności faktury na krótszy niż określony w § 9 ust. 5 Umowy rozpatrywana będzie na pisemny wniosek Wykonawcy,
  - 2) wysokość skonta zostanie wyliczona zgodnie z formułą: równowartość oprocentowania w wysokości WIBOR 1M (z dnia sporządzania kalkulacji skonta) + 3 punkty procentowe w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 9 ust. 5 Umowy;
  - 3) w przypadku zmiany wskaźnika WIBOR 1M, zastosowany zostanie jego odpowiednik (inny wskaźnik referencyjny). Wysokość marży nie ulega zmianie.
2. Możliwość dokonania zapłaty przed terminem, o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy, zależna będzie od woli Zamawiającego.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem określonym w § 9 ust. 5 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta.
4. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w § 9 ust. 5 Umowy.
5. Zamawiający informuje, że udzielenie przez Wykonawcę skonta nie wpływa na inne wartości zobowiązań Stron określonych w Umowie, wyliczonych na podstawie wynagrodzenia brutto określonego § 9 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego na udzielenie skonta termin płatności faktury nie może być krótszy niż 7 dni.

## **§ 16**

### **OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022, poz.699 t.j. ze zm.) wytwórcą wszystkich odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu Umowy jest Wykonawca, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem i przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania oraz ewidencji odpadów wygenerowanych przez rejestr BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia numeru rejestrowego i właściwego wpisu w Dziale XII BDO w zakresie miejsca wytwarzania odpadów oraz dodatkowo przekazania kopii decyzji uprawniających jego, jak i podwykonawców do zagospodarowania odpadów wytworzonych w

ramach realizacji przedmiotu Umowy m.in: decyzji na zbieranie, decyzji na przetwarzanie; dokumenty takie powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem prac przez dany podmiot, celem ich weryfikacji przez Zamawiającego.

3. Odpady powstałe w wyniku wykonania prac powinny być magazynowane selektywnie w miejscu i pojemnikach do tego przeznaczonych; pojemniki na substancje niebezpieczne powinny być szczelne i właściwie oznakowane oraz zlokalizowane na terenie utwardzonym.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda strona Umowy została parafowana przez zawierających Umowę.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy były rozwiązywane polubownie.
5. W wypadku gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 7 ust. 3 Umowy lub z chwilą ich doręczenia na adres Wykonawcy.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania Umowy i z niej wynikające będą uznane za skutecznie doręczone odbiorcy do rąk własnych lub osobie uprawnionej do odbioru korespondencji w siedzibie Zamawiającego w chwili ich faktycznego otrzymania. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:30 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
8. Oświadczenia Stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji Umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
9. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
13. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 2 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3 – SWZ wraz z załącznikami,
  - 4) Załącznik nr 4 – wzór tabeli przeznaczonej do uzupełnienia po pierwszej konserwacji i przeglądzie,
  - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie w sprawie sankcji nałożonych w związku z inwazją Rosji na Ukrainę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do wzoru Umowy**

Lp.	Nr pomieszczenia	Nr pomieszczenia na rzucie/lokalizacja	Nazwa/typ urządzenia	Nr seryjny	Nr rozdzielnic elektrycznej z zabezpieczeniami od urządzenia	UWAGI	Podpis użytkownika
1.							
2.							
...							



**Załącznik numer 7 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.  
**„Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni”**

numer sprawy: **ZU/227/SWZ-34/MF/2023**

....., dnia .....

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego którego przedmiotem jest: „Wykonywanie czynności serwisowych, w tym konserwacji, naprawy oraz doraźnej obsługi technicznej układów klimatyzacji komfortu i układów wentylacji mechanicznej w budynkach przy ul. Wiśniewskiego 31, Polskiej 13a i Polskiej 13 w Gdyni”, znak sprawy: ZU/227/SWZ-34/MF/2023

Ja/My niżej podpisany/ni

.....  
.....  
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego)

.....  
.....  
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego)

będąc upoważnionym/upoważnionymi do reprezentowania:

.....  
(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)

.....  
(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)

Działając w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego podmiotu udostępniającego – zobowiązujemy się do udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ..... (wpisać), zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) .....  
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

3) zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) podmiot będzie realizował niżej wymienione prace, których dotyczą udostępnione zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....  
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w ww. postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

.....  
(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny  
podpis umocowanego przedstawiciela lub  
przedstawicieli Wykonawcy)