

PROTOKÓŁ
odbioru końcowego robót

P-2

(całości lub wyodrębnionej części obiektu budowlanego)*

spisany w dniu (odbór trwał od do)

zadanie:
(nazwa realizowanego zadania)

..... nr Planu

Przedmiot odbioru:

.....

.....

Odbiór został dokonany przez Komisję w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek

przy udziale:
inspektorów nadzoru inwestorskiego:

4. Koordynatora:
i inspektorów branżowych:
5.
(podać branżę)
6.
(podać branżę)
7. Kierownika budowy GW
8. Przedstawiciela właściciela
(użytkownika) obiektu

(pozostali uczestnicy wg listy obecności)*

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

- a) pozwolenie na budowę nr z dnia
- b) projekt budowlany nr
- c) dziennik budowy nr
- d) umowa z Wykonawcą nr z dnia
- e) protokoły odbiorów branżowych, oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru oraz uwagi:
 - Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - Państwowej Straży Pożarnej
- f) inne dokumenty

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, obecni stwierdzają, co następuje:

.....
.....
.....
.....

usterki, niedoróbki i zalecenia:

.....
.....
.....

(pozostałe usterki w załączniku)*

Komisja przyjmuje obiekt od Wykonawcy i przekazuje go działom branżowym wg kompetencji (z uwagami):

.....
.....
.....

Użytkowanie obiektu może nastąpić po wydaniu przez właściwy organ „Pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego”.*

Zgodnie z art. 54 Prawa Budowlanego Inwestor wystąpi do

..... z wnioskiem o wydanie pozwolenia

(organ który wydał pozwolenie na budowę)

na użytkowanie odbieranego obiektu i załączy przewidziane ustawą dokumenty.* Upoważnia się Koordynatora - inspektora nadzoru do całkowitego rozliczenia budowy (zestawienie poniesionych nakładów we wszystkich branżach) na podstawie zestawień branżowych wg załącznika.

Gwarancja/Rękojmia na wykonane roboty wynosi zgodnie z umową

..... i jest liczona od dnia

Przekazuje się Zamawiającemu następujące dokumenty i materiały:

- dokumentację powykonawczą wg załącznika: (tak/nie)*
- inne

Inne ustalenia uczestniczących w odbiorze:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano. Podpisy członków Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

ZATWIERDZAM

Załączniki:

1. Lista obecności*
2. Załącznik do protokołu (P-2)
3. Rozliczenie całkowite umowy
4. Inne

.....
(kierownik działu / dyrektor / członek zarządu)

*-niepotrzebne skreślić