

PROTOKÓŁ
wykonania/odbioru i przekazania do eksploatacji/robót*

P-1

(częściowy/końcowy)* branży:

spisany w dniu (odbiór trwał od do)

zadanie:
(nazwa realizowanego zadania)

..... nr planu

Umowa nr z dnia zawarta

Z:
(wykonawca robót)

Przedmiot umowy:

.....

Przedmiot odbioru:

.....

Rozliczenie zaawansowania robót przedstawiono w załączniku do protokołu

wartość robót odebranych poprzednimi protokołami (zł)

wartość robót odbierana tym protokołem (zł)

podstawa wyceny: (kosztorys powykonawczy, procent zaawansowania robót = %,

etap umowy, inna)*

W odbiorze uczestniczy komisja w składzie:

1.
(funkcja)
(imię i nazwisko)

2.
(funkcja)
(imię i nazwisko)

3.
(funkcja)
(imię i nazwisko)

4.
(funkcja)
(imię i nazwisko)

(pozostali uczestnicy wg listy obecności)*

Termin umowy (został, nie został)* dotrzymany, (przekroczenie o dni).

.....
(podać przyczynę przekroczenia terminu)

Ustalenia Komisji:

.....
.....
.....

usterki, niedoróbki i zalecenia:

.....
.....
.....

..... należy usunąć do dnia
(pozostałe w załączniku)*

Przekazuje się następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą/odbiorową wg załącznika: tak/nie*
- inne:

Przedmiot odbioru (nie)* przekazuje się do eksploatacji z uwagą:

.....
..... od dnia

Niniejszy protokół upoważnia inspektora nadzoru do rozliczenia: (umowy, etapu robót)*. Inspektor nadzoru wystawi druki OT w miesiącu protokolarnego przyjęcia środków trwałych do użytkowania/przekazania do eksploatacji lub po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

Na tym protokół zakończono i podpisano. Podpisy Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

- Załączniki: 1. Lista obecności*
2. Załącznik do protokołu (P-1)
3. Inne

* - niepotrzebne skreślić

.....
(kierownik działu / dyrektor / członek zarządu)