

WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA

Numer sprawy:

Gdynia, dnia

1	<p>Pełna nazwa zamawiającego:</p> <p>Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna</p> <p>Adres zamawiającego:</p> <p>81 - 337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9</p> <p>REGON: 191920577, KRS: 0000082699, NIP: 958 13 23 524</p> <p>Dział prowadzący sprawę:</p> <p>.....</p> <p>.....telefon:.....</p>
----------	--

2	<p>komisja przetargowa została powołana w dniu na podstawie decyzji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(wymienić skład komisji przetargowej)</i></p> <p><i>Członkowie komisji złożyli oświadczenia o braku okoliczności wykluczających ich udział w postępowaniu wg. wzoru zawartego w załączniku nr 2 do regulaminu, które załączone zostały do niniejszego protokołu.</i></p>
----------	---

3	<p>inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu/pracownicy zamawiającego prowadzący postępowanie/biegli* złożyli pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających ich udział w postępowaniu, które załączone zostały do niniejszego protokołu</p> <p><i>(wg. wzoru zawartego w załączniku nr 2 do regulaminu)</i></p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p>
----------	---

4	<p>przedmiot zamówienia:</p> <p><i>(przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa rodzaj, zakres i lokalizację budowy; przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr; przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>tryb zamówienia:</p>
5	<p>wartość zamówienia ustalona została w dniu</p> <p>przez (wymienić osobę/by)</p> <p>.....</p> <p>na podstawie</p> <p>na kwotęzł, co stanowi równowartość w euro</p>
6	<p>Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona w dniu</p> <p>przez (imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby zatwierdzającej):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7	<p>opis kryteriów oceny ofert i ich wagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8	<p>ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p> <p>a) na stronie internetowej zamawiającego www.port.gdynia.pl w dniu</p> <p>b) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu</p>
9	<p>termin składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu o godz.</p> <p>do upływu ww. terminu złożono ofert/wniosków</p>

10	wykonawcy, którzy pobrali SWZ i inne materiały przetargowe
-----------	---

11	wykonawcy, którzy złożyli oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
-----------	--

12	publiczne otwarcie ofert odbyło się w dniu w siedzibie zamawiającego
-----------	---

13	lista wykonawców uczestniczących w publicznym otwarciu ofert
-----------	--

14	komisja przetargowa odnotowała w protokole, nazwę wykonawcy, adres, cenę ofertową, oraz inne w zależności od kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, wymienionych w zbiorczym zestawieniu ofert sporządzonym wg. wzoru zawartego w załączniku nr 1 do załącznika nr 7 do regulaminu „Wzór protokołu z postępowania”
-----------	--

15	podczas otwarcia ofert zostało złożone przynajmniej jedno oświadczenie <i>(jeżeli TAK, wymienić)</i> <p style="text-align: right;">Tak..... Nie.....</p>
-----------	---

16	od wykonawców żądano przedstawienia dokumentów wymienionych w SWZ na potwierdzenie spełniania warunków określonych w SWZ: <i>(jeżeli TAK, wymienić)</i> <p style="text-align: right;">Tak..... Nie.....</p>
-----------	--

17	<p>informacja o wykonawcach, do których zwrócono się o uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w SWZ:</p> <p><i>(jeżeli TAK, wymienić)</i></p> <p style="text-align: right;">Tak..... Nie.....</p>
18	<p>informacja o wykonawcach, do których zwrócono się o uzupełnienie oświadczeń i dokumentów a także złożenie wyjaśnień potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi czy roboty wymagań określonych w SWZ albo postanowień zawartych w projekcie umowy:</p> <p><i>(jeżeli TAK, wymienić)</i></p> <p style="text-align: right;">Tak..... Nie.....</p>
19	<p>informacja o wykonawcach, do których zwrócono się o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny:</p> <p><i>(jeżeli TAK, wymienić)</i></p> <p style="text-align: right;">Tak..... Nie.....</p>
20	<p>informacja o:</p> <p>1) wykonawcach wykluczonych z postępowania (podać powód)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2) odrzuconych ofertach (podać powód)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3) unieważnieniu postępowania (podać powód i datę unieważnienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21	<p>punktacja ofert</p> <p><i>zawarta w streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert sporządzonym wg. wzoru zawartym w załączniku nr 3 do załącznika nr 7 do regulaminu „Wzór protokołu z postępowania” i załączona do niniejszego protokołu</i></p>

22	<p>w wyniku przeprowadzonego postępowania komisja przetargowa za najkorzystniejszą ofertę uznała</p> <p>numer oferty:</p> <p>nazwa wykonawcy:</p> <p>siedziba i adres wykonawcy:</p> <p>którą rekomenduje do wyboru przez zamawiającego</p> <p><i>Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania dodatkowej aukcji* (jeżeli dotyczy). Zbiorcze zestawienie postępień wiążących w chwili zamknięcia dodatkowej aukcji sporządzone zostało wg. wzoru zawartego w załączniku nr 2 do załącznika nr 7 do regulaminu „Wzór protokołu z postępowania” i załączone do niniejszego protokołu.</i></p> <p>uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----------	---

23	<p>Protesty W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* Protest wniósł:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
-----------	---

24	<p>inne informacje (w tym zgłoszone zdanie odrębne przez członka komisji przetargowej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----------	---

25	<p>osoby spoza komisji przetargowej wykonujące czynności w postępowaniu, w tym biegli /rzeczoznawcy:</p> <p style="text-align: right;">Tak..... Nie.....</p> <p><i>(załączyć listę rzeczoznawców)</i></p>
-----------	--

26	<p>podpisy przewodniczącego i członków komisji przetargowej/osób wykonujących czynności w postępowaniu/pracownika zamawiającego prowadzącego postępowanie</p> <p>1) 2) 3) 4) 5) 6)</p>
-----------	---

27	<p>Protokół niniejszy zatwierdził w dniu</p> <p>członek zarządu/właściwy dyrektor</p> <p>imię i nazwisko</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">podpis i pieczęć</p> <p>w przypadku wartości zamówienia powyżej 1.000.000 zł protokół zatwierdza Zarząd ZMPG S.A. podejmując uchwałę, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.</p>
-----------	---