

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
Ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowych na wykonanie robót czerpalnych i przełożenie umocnienia dna przy Nabrzeżu Holenderskim

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>

Numer sprawy: **ZU/227/SWZ-25/MG/2023**

Zatwierdzona przez Dyrektora ds. Hydrotechnicznych Pana Mikołaja Połoczańskiego w dniu 28.06.2023 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Materiały przetargowe
ROZDZIAŁ XVII	Inne postanowienia
ROZDZIAŁ XIX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
ROZDZIAŁ XX	Wykaz załączników do SWZ

Rozdział I – Określenia i skróty

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. wprowadzającego tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>,
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ,
 - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ,
 - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
 - 8) K.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360),
 - 9) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
 - 10) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

Rozdział II – Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zamówień, pokój nr 330.
9. Adresy e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) p.plebanek@port.gdynia.pl
 - 2) m.delekta@port.gdynia.pl
 - 3) j.kalicka@port.gdynia.pl
 - 4) m.grabowski@port.gdynia.pl
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl,
11. Adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524.

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu w trybie przetargu nieograniczonego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) oraz SWZ
3. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych (dalej: dokumentacji) na:
2. Wykonanie robót czerpalnych i przełożenie umocnienia dna na odcinku nasadowym Nabrzeża Holenderskiego w celu uzyskania głębokości -13,5 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
3. W dokumentacji nie należy używać nazw własnych zastosowanych materiałów i urządzeń. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia należy opisywać wyłącznie ich parametrami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710) stanowiącymi, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku powoływania się na równoważność do konkretnych materiałów i urządzeń Wykonawca ma obowiązek określić warunki które muszą spełniać materiały i urządzenia równoważne;
4. Układ dokumentacji należy wykonać zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021.2454).
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 6 i 7 dla dokumentacji wskazanej w ust.1 niniejszego Rozdziału obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie analizy dokumentacji konstrukcji nabrzeża;
 - 2) przeprowadzenie analizy dokumentacji hydrograficznej;
 - 3) przeprowadzenie szczegółowego wywiadu i rozeznania odnośnie sieci i uzbrojenia oraz szczegółowej analizy dokumentacji archiwalnej;
 - 4) wykonanie szczegółowych badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji, poprzedzonych opracowaniem stosownych projektów geologicznych wraz z uzyskaniem stosownych zgód i zezwoleń zgodnie z Rozporządzeniem. Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463),
 - 5) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych poprzedzonej analizą dokumentacji geodezyjnej i sprawdzeniem rzeczywistej sytuacji w terenie w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej wymaganej prawem budowlanym; wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na wyplocie, w pliku w formacie komercyjnym między innymi „dgn” Micro Station, „dwg” Auto Cad (max. 2000), w formacie „dxf”;

- 6) opracowanie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwolenia na wznoszenie i wykonywanie konstrukcji i urządzeń na polskich obszarach morskich;
- 7) opracowanie operatu wodnoprawnego i uzgodnienie go z Zamawiającym, złożenie wniosku do właściwego organu Wód Polskich oraz uzyskanie Pozwolenia Wodnoprawnego
- 8) podjęcie wszelkich niezbędnych działań, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, w celu uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji publicznej, oraz do załatwiania wszystkich spraw i wykonania wszystkich czynności formalnych związanych z projektowaniem, uzgodnieniami, uzyskiwaniem pozwoleń, zgód i decyzji, niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji udzielającej pozwolenia na budowę. uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień umożliwiających projektowanie i realizację inwestycji;
- 9) opracowanie Projektu zagospodarowania działki lub terenu, Projektu architektoniczno-budowlanego oraz Projektu technicznego i wykonawczego wraz z uzgodnieniami (w tym z rzeczoznawcami ds. bhp, sanitarno - higienicznych i p. poż,..) oraz ze wszystkimi dodatkowymi opracowaniami wynikającymi z uzyskanych decyzji niezbędnymi do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzgodnienie go z Działem Budowli Hydrotechnicznych;

uwaga:

- a) projektant określa, które opracowania, dokumenty, wnioski i decyzje wymienione w ust. 4 są niezbędne dla uzyskania Decyzji o pozwoleniu budowę dla poszczególnych zadań określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału;
 - b) dokumentacja projektowa winna zawierać określenie ilości powstających odpadów oraz sposobów ich zagospodarowania, a także bilans mas ziemnych. W przypadku wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórek, w projekcie musi być szczegółowo określony zakres oraz sposób ich zastosowania;
 - c) w dokumentacji powinny być przyjęte rozwiązania techniczne najkorzystniejsze dla środowiska i minimalizujące oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko, w tym na zmiany klimatu wraz z przedstawieniem zastosowanych rozwiązań adaptacyjnych i mitygujących do prognozowanych zmian klimatu, które winny zostać opisane i ujęte w odrębnym rozdziale wraz z zestawieniem kosztów (w jednym miejscu w dokumentacji);
- 10) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień projektów umożliwiających projektowanie i realizację inwestycji, w tym uzgodnień z użytkownikami i niezbędnymi służbami technicznymi, w szczególności z:
- a) Urzędem Morskim w Gdyni
 - b) Działami Zamawiającego, tj. Działem Budowli Hydrotechnicznych, Działem Realizacji, Działem Utrzymania, Działem Ochrony Środowiska,
 - c) HES Gdynia Bulk Terminal Sp. z o.o.
 - d) oraz z innymi podmiotami, jeżeli ich uzgodnień będą wymagały instytucje wymienione powyżej;
- 11) sporządzenie harmonogramu prowadzenia robót wynikającego z technologii wykonywania robót uwzględniającego eksploatację nabrzeży w trakcie prowadzonych robót budowlanych oraz zabezpieczenia przed sytuacjami awaryjnymi, uzgodnionego z użytkownikami i odpowiednimi służbami technicznymi właściciela terenu i Zamawiającego, z uwzględnieniem niezbędnej etapowości robót

Uwaga: Przedstawiony harmonogram musi uwzględniać rozwiązania najkorzystniejsze dla środowiska morskiego i zostać ujęte w odrębnym rozdziale wraz z zestawieniem kosztów;

- 12) wystąpienie na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, w celu uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej swoim zakresem cały zakres zadania;
- 13) opracowanie projektów wykonawczych wraz z infrastrukturą znajdującą się w zakresie projektu i wynikającą z niezbędnego zakresu planowanych robót wraz z uzgodnieniami;
- 14) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 15) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem lokalizacji poszczególnych elementów infrastruktury i podziałem na etapowanie prac;
- 16) przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych dotyczących specyfikacji warunków zamówienia na roboty budowlane, w tym w szczególności, wyjaśnienie zapytań i wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań architektonicznych i technicznych w postępowaniu, mającym na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (na wszystkich etapach postępowania) – odpowiedzi muszą być udzielone najpóźniej w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych;
- 17) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas robót budowlanych, zgodnie z prawem budowlanym oraz zasadami określonymi w załączniku nr 4b do SWZ. Planowany okres realizacji robót: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych;

Uwaga:

- a) Zamawiający posiada i udostępni Wykonawcy decyzję Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia.
 - b) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomiar hydrograficzny xyz przedmiotowego terenu.
6. Główne wytyczne dot. opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału:
- 1) Wykonanie analizy stateczności nabrzeża Duńskiego, określającej zakres pogłębienia na nabrzeżu Holenderskim, bez konieczności przebudowy nab. Duńskiego.
 - 2) Demontaż istniejącego umocnienia dna przy Nabrzeżu Holenderskim na odcinku od polera 24/25 do 30 (odcinek z umocnieniem na głębokości -11,0 m wraz ze skarpą schodzącą do głębokości -13,5 m), wraz z usunięciem korka betonowego przy ścianie. Precyzyjna długość pogłębionego odcinka wynikać będzie z analizy stateczności nabrzeża Duńskiego, w zakresie umowy.
 - 3) Wykonanie robót czerpalnych wzdłuż nabrzeża Holenderskiego wraz z podejściem i z profilowaniem skarpy przy Nabrzeżu Duńskim,
 - 4) Wykonanie umocnienia dna z worków / gabionów wzdłuż Nabrzeża Holenderskiego i Nabrzeża Duńskiego na docelowej głębokości i wyprofilowanej skarpie, wraz z wykonaniem korka betonowego
 - 5) Zaprojektowanie umocnienie dna zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, do przedstawienia wszelkich składanych dokumentów, wniosków, uzgodnień Zamawiającemu wraz z posiadaną korespondencją z tym związaną.
7. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załącznik nr 4a do SWZ (Wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej) i załącznik nr 4b do SWZ (Wzór umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego).

W szczególności, postanowienia Wzoru Umowy na opracowanie dokumentacji projektowej stanowią, że:

- 1) Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania przedmiotu umowy, a także odpowiedni sprzęt;
- 2) Koszty wszelkich działań prowadzonych przez Wykonawcę dla celów realizacji Zamówienia obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności: koszty wykonania pomiarów, badań, inwentaryzacji, przeglądów, ekspertyz, opinii technicznych i koszt wykonania ewentualnych innych niezbędnych opracowań, badań terenowych, przygotowania niezbędnych map, dokumentacji fotograficznej, schematów graficznych, zestawień tabelarycznych i obliczeń oraz koszty uzgodnień i uzyskania decyzji administracyjnych;
- 3) Wszystkie materiały podstawowe zastosowane w rozwiązaniach projektowych winny spełniać wymagania i być oznakowane zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, być dopuszczone do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz posiadać certyfikaty na znak jakości CE, B, alternatywnie certyfikat zgodności z normą;
- 4) Rozwiązania projektowe winny być poprawne, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Należy stosować nowoczesne technologie dotyczące robót oraz materiałów, przy jednoczesnym zachowaniu optymalizacji kosztów na etapie budowy i eksploatacji;
- 5) Dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane uzgodnienia i sprawdzenia.
- 6) Dokumentacja projektowa musi być opracowana w taki sposób, aby na jej podstawie możliwe było uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.
- 7) Wykonawca uzyska wszelkie pozwolenia, w tym decyzje, postanowienia i uzgodnienia, opinie i inne, wymagane dla rozpoczęcia robót budowlanych, o ile uzyskanie takich decyzji lub uzgodnień będzie niezbędne w celu wykonania przedmiotu Umowy;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wszelkich projektów oraz zapewnić (oprócz projektanta i sprawdzającego w specjalności hydrotechnicznej spełniających wymagania określone w Rozdz. VI ust.2 pkt 4) SWZ) do ich wykonania projektantów i sprawdzających posiadających wymagane przepisami uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie), a także do uzyskania wszelkich decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń administracyjnych, w sposób, który zapewni, iż rozpoczęcie i wykonanie robót budowlanych będzie możliwe bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych projektów, czy też uzyskiwania innych dodatkowych aktów administracyjnych.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu Umowy. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części prac przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za działania własne.
- 10) W razie wszczęcia przeciwko pozwoleniom uzyskanym przez Wykonawcę postępowań administracyjnych lub sądowych zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylenia lub stwierdzenia nieważności, Wykonawca – w porozumieniu z Zamawiającym – weźmie udział w tych postępowaniach w celu zapobieżenia wystąpienia negatywnych konsekwencji dla realizacji inwestycji. Jeśli dane pozwolenie stanie się ostateczne, lecz następnie zostanie uchylone lub unieważnione w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (lub też nastąpi wstrzymanie jego wykonalności), Strony powinny podjąć wszelkie czynności zmierzające do usunięcia negatywnych skutków takiego uchylenia lub unieważnienia (np. poprzez uzyskanie nowego pozwolenia).
Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca naprawi wszelkie wyniki z tego szkody. Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający naprawi wszelkie wyniki z tego szkody.

7. Umowa o sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr 4b do SWZ) zostanie zawarta z Wykonawcą po odbiorze dokumentacji projektowej stwierdzającym należyte jej wykonanie przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i przedmiocie Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz może uczestniczyć w wizji lokalnej ich miejsca usytuowania, lokalnych uwarunkowań prac stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że w dniu **07.07.2023 r.** o godz. **10:00** przeprowadzi **wizję lokalną**, która umożliwi Wykonawcom dokładne zaznajomienie się z terenem objętym przedmiotem zamówienia. Miejsce spotkania: hol główny ZMPG S.A. ul. Rotterdamska 9. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest nieobowiązkowe. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wszelkie pytania do przedmiotu Zamówienia Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie wskazanej w Rozdziale XVII ust. 2 SWZ, jak i w terminach umożliwiających udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego.
10. Kod CPV:
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Rozdział V – Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale IV ust. 5 pkt. 1) – 15) wynosi do 16 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Udzielanie odpowiedzi, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt. 16) winno być realizowane w okresie prowadzenia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt. 17) winno być realizowane w okresie realizacji robót budowlanych.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 1), 3) – 5) i ust. 2 Regulaminu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Zamawiający dokona weryfikacji zaistnienia podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust. 1 pkt. 4) i 5) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w powyższym zakresie;
 - 2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w powyższym zakresie;
 - 3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:

- a) **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał: **minimum jeden projekt budowlany i jeden projekt wykonawczy budowy lub przebudowy** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333.) nabrzeża wraz z umocnieniem dna na głębokości co najmniej - 10,0 m w portach morskich, o wartości dokumentacji projektowej nie mniejszej niż 100 000 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych netto) każdy, dla której uzyskana została ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę. Za termin wykonania dokumentacji projektowej uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę –dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 1 pkt. 5) wg formuły „spełnia – nie spełnia” dla danej (części).

- b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia tj.:

- projektantem i sprawdzającym posiadającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń zgodnie z art. 14 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2021 2351), w specjalności hydrotechnicznej lub im odpowiadającej, którzy wykonali w sposób należyty w ostatnich pięciu latach - jako projektant lub sprawdzający - **minimum jeden projekt budowlany i jeden projekt wykonawczy** przebudowy lub budowy nabrzeża wraz z umocnieniem dna na głębokości co najmniej -10,0 m w portach morskich, o wartości dokumentacji projektowej nie mniejszej niż 100 000 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych netto), dla której uzyskana została ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę. Za termin wykonania dokumentacji projektowej uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

przy czym:

- i. ww. osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia powinny należeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
- ii. projektant powinien posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od daty uzyskania uprawnień,
- iii. sprawdzający powinien posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od daty uzyskania uprawnień;

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 1 pkt. 6) wg formuły „spełnia – nie spełnia” dla danej (części).

- 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 1 pkt. 7) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **W odniesieniu do warunków dotyczących posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) i 4) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu zobowiązanie tego podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ ze wskazaniem:
 - 1) zakresu udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) i 4).
8. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SWZ.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

<p style="text-align: center;">Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego</p>
--

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SWZ;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki

- terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 5) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, głębokości akwenu morskiego, na którym te usługi były wykonywane, wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane (nazwa, adres/siedziba), zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 6) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - 7) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z dowodem jego opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2) - 4) niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5) - 7) niniejszego rozdziału składane są wspólnie;
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek

- cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców**. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, dokumentów lub zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 7. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginał;
 - 2) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny.
 12. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe według zasad określonych w SWZ, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl; w zakładce: „Przetargi”, „Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SWZ w przypadku ich dokonania
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału.
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez potwierdzenia z poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Paweł Plebanek (sprawy merytoryczne) – tel. 663 – 663 – 892, p.plebanek@port.gdynia.pl,
 - 2) Pani Marzena Delekta (sprawy merytoryczne) – tel. 607 – 080 – 938, m.delekta@port.gdynia.pl
 - 3) Pani Joanna Kalicka (sprawy merytoryczne) – tel. (58) 627 – 44 – 07, 725 – 660 – 002, j.kalicka@port.gdynia.pl,
 - 4) Pan Mikołaj Grabowski (sprawy formalne) – tel. (58) 627 – 47 – 86, m.grabowski@port.gdynia.pl
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomoczonego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii**).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj prac) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i adresu (siedziby) podwykonawcy, zakresu prac, wynagrodzenia podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 4 pkt 13) załącznika numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętowania, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „Formularz oferty”.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

<p>Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zamówień, pok. nr 330</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych na wykonanie robót czerpalnych i przełożenie umocnienia dna przy Nabrzeżu Holenderskim” Nie otwierać przed dniem 19.07.2023 r. godz. 11:00</p>

- W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia lub odpowiednio wybranej części wskazanej w Rozdziale IV ust. 1 pkt. 1) lub 2) SWZ.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej, pokój nr 20.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **19.07.2023 r.** do godziny **10:30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w Sali 121 w dniu **19.07.2023 r.** o godz. **11:00**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na wykonanie dokumentacji, o której mowa w Rozdziale IV ust.5 pkt 1) – 15) oraz nadzór autorski, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 5 pkt 17) SWZ. Wykonawca winien w swojej ofercie uwzględnić również prace, o których mowa w Rozdziale IV ust. 5 pkt. 16) SWZ.
2. Wykonawca w FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, winien określić oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII ust. 5 SWZ.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia, w tym obowiązującymi przepisami w zakresie podatku VAT zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931). Cena ta będzie stała i nie może się zmienić za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
5. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obliczona zgodnie z zasadami matematycznymi).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia Wykonawcy została uwzględniona we wzorze FORMULARZA OFERTY, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
10. Jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem albo adres zamieszkania (kraj) jest innym niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „**Beneficial owner**” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami o następującej wadze:
 - 1) cena ofertowa brutto (C) – 80 pkt (80%);
 - 2) termin wykonania zamówienia (T) – 20 pkt (20%).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma największą liczbę punktów za kryteria oceny ofert wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału zgodnie z poniższym wzorem:

$$PKTo=(C)+(T)$$

gdzie:

PKTo – punktacja wybranej oferty,

(C) – liczba otrzymanych punktów w kryterium „cena”,

(T) - liczba otrzymanych punktów w kryterium „termin”.

3. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{Cn}{Cb} \times 80$$

Cn – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;

Cb – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.

4. Waluta ceny – PLN.
5. W ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Oceniany będzie zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, tj. realizacji zadań określonych w Rozdziale IV ust. 5 pkt. 1) – 15) SWZ, według poniższej tabeli:

Lp.	Termin	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
1	16 miesięcy	0 pkt.
2	14 miesięcy	10 pkt.
3	12 miesięcy	20 pkt.

Uwaga: w przypadku podania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 16 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, gwarancji i terminu, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.

2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie § 12 ust. 4 Regulaminu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Wzór umowy

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4a i 4b do SWZ.

Rozdział XVII – Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ do **12.07.2023 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do **14.07.2023 r.**
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XVIII – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów na podstawie § 22 Regulaminu, przy czym zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny;
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin.
3. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, a także środki ochrony prawnej, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie

przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych Zamawiający informuje, że

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,81-337 Gdynia, wpisana do rejestru Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadająca numer NIP: 958-13-23-524, REGON: 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania Umowy;
 - 2) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy;
 - 2) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów;
 - 3) art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia Umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - a) teleinformatycznych,
 - b) księgowych,
 - c) prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - d) kurierskich i pocztowych,
 - e) archiwizacyjnych,
 - f) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - 3) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 4) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
 - 5) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

Rozdział XX – Wykaz załączników do SWZ	
ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz robót
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4a	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 4b	Wzór umowy o pełnienie nadzoru autorskiego
ZAŁĄCZNIK NR 5	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia