

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
Ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę z montażem
pn.:

**Modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu
zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>

Numer sprawy: **ZU/227/SWZ-26/MG/2023**

Zatwierdzona przez Zarząd Spółki Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. uchwałą o sygnaturze 245/VIII/2023 z dnia 22 czerwca 2023 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Wzór umowy
Rozdział XVII	Materiały przetargowe
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIX	Inne postanowienia
Rozdział XX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
Rozdział XXI	Wykaz załączników do SWZ

Rozdział I – Określenia i skróty

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.) oraz SWZ,
 - 3) Regulamin – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 03/2021 z 1 marca 2021 r., udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/> .
 - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ,
 - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 8) K.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.);
 - 9) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 10) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

Rozdział II – Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zamówień, pok. Nr 330.
9. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) m.swieczkowski@port.gdynia.pl;
 - 2) m.grabowski@port.gdynia.pl;

- 3) d.debski@port.gdynia.pl;
4) m.fiertek@port.gdynia.pl;
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl
11. Adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524.

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 w zw. z art. 2 ust.1 pkt. 2) i art. 5 ust. 4 pkt. 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SWZ w zakresie niesprzecznym z niniejszą SWZ oraz K.c..
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu kontroli dostępu zainstalowanego przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia (zwanego w dalszej części SWZ: systemem) zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i wzorze umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na 2 etapy, których szczegółowy zakres został opisany poniżej.
3. Etap I – bramki wewnętrzne w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. – ul. Rotterdamska 9.

Szczegółowy zakres realizacji Etapu I obejmuje:

- 1) dostawę i instalację podwójnych szklanych bramek uchylnych służących do kontroli dostępu w budynku Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9, wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji wykonawczej, w szczególności:
 - a) opracowanie projektu wykonawczego - całość dokumentacji, w tym wybór rozwiązań i materiałów, należy uzgodnić z Działem Bezpieczeństwa i Monitoringu, specjalistą ds. ppoż., BHP, Działem Informatyki i Telekomunikacji, Działem Utrzymania oraz Działem Zarządzania Nieruchomościami Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., a ustalenia zawrzeć w karcie uzgodnień. Należy także dokonać oceny czy występuje konieczność konsultacji prac z konserwatorem zabytków właściwym dla lokalizacji wykonywanych prac i w przypadku takiej konieczności uzyskanie wymaganych zgód;
 - b) zakup, instalację oraz uruchomienie podwójnych szklanych bramek uchylnych służących do kontroli dostępu wraz z włączeniem urządzeń do istniejącego w budynku Systemu Kontroli Dostępu, spełniających następujące wymagania minimalne:
 - Długość obudowy do 1000 mm;
 - Wysokość obudowy do 990 mm;
 - Szerokość obudowy do 120 mm;
 - Technologia uchylnych barier szklanych, napęd skrzydeł bramki typu Fail – Safe;
 - Zaokrąglona obudowa wykonana ze stali nierdzewnej;
 - Górny panel wykonany ze szkła hartowanego;
 - Skrzydła bramki wykonane ze szkła hartowanego z piaskowanym logo firmy Port Gdynia;
 - Minimum 24 pary czujników podczerwieni;

- Wbudowany układ logiczny współpracujący z czujnikami podczerwieni zapewniający wysoki poziom bezpieczeństwa;
 - Układ wejść i wyjść NO/NC kompatybilny z Systemami Kontroli Dostępu i ppoż.;
 - Sygnalizowanie nieuprawnionego przejścia;
 - Wbudowany tryb ewakuacyjny;
 - Możliwość zintegrowania przepustowości bramki z przepustowością kontrolera Systemu Kontroli Dostępu;
 - Możliwość ustawienia czasu otwarcia/zamknięcia bariery;
 - Zakup i instalacja czytników kart zbliżeniowych i piktogramów pod szklanym panelem kompatybilnych z Systemem Kontroli Dostępu funkcjonującym w ZMPG S.A.;
 - Oświetlenie LED wskazujące kierunek przejścia oraz stan bramki;
 - Możliwość sterowania urządzenia poprzez łącze RS 485 lub sieć LAN;
 - Zasilanie 24V AC/DC;
- c) podłączenie podwójnych szklanych bramek uchylnych do Systemu Sygnalizacji Pożaru;
- d) wpięcie i konfiguracja czytników Kontroli Dostępu zamontowanych na podwójnych szklanych bramkach uchylnych do istniejącego Systemu Kontroli Dostępu Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.;
- e) demontaż oraz utylizacja kołowrotów obecnie funkcjonujących w budynku;
- f) wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR);

Po zakończeniu prac koniecznym jest doprowadzenie miejsca realizacji robót instalacyjnych do stanu użytkowego zarówno pod względem funkcjonalnym jak i estetycznym. W przypadku potrzeby konsultacji z konserwatorem zabytków właściwym dla lokalizacji wykonywanych prac, wymagane jest doprowadzenie miejsca realizacji robót instalacyjnych zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez konserwatora.

- 2) świadczenie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego zainstalowanego systemu zgodnie z wymaganiami producenta.
4. Etap II – kołowroty na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. Szczegółowy zakres realizacji Etapu II obejmuje:
- 1) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu projektu budowlanego obejmującego:
- a) założenia minimalne Zamawiającego określone w projekcie koncepcyjnym stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ,
 - b) przebudowę wszystkich pozostałych elementów zgodnie z dobrą praktyką instalatorską oraz wymaganiami nowo instalowanych urządzeń wraz z wszelkimi opracowaniami pomocniczymi, w tym geodezyjnymi i geotechnicznymi, pozyskaniem opinii, uzgodnień, i decyzji administracyjnych oraz uzyskaniem stosownych pozwoleń umożliwiających wykonanie robót budowlanych;
 - c) całość dokumentacji, w tym wybór rozwiązań i materiałów, należy uzgodnić z Działem Bezpieczeństwa i Monitoringu, specjalistą ds. ppoż., BHP, Działem Informatyki i Telekomunikacji, Działem Utrzymania oraz Działem Zarządzania Nieruchomościami Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., a ustalenia zawrzeć w karcie uzgodnień. Należy dokonać oceny czy występuje konieczność konsultacji prac z konserwatorem zabytków właściwym dla lokalizacji wykonywanych prac i w przypadku takiej konieczności uzyskanie wymaganych zgód.

- 2) wykonanie robót budowlano-instalacyjnych zgodnie z projektem budowlanym, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu i założeniami minimalnymi Zamawiającego określonymi w załączniku nr 6 do SWZ, w tym:
 - a) dostarczenie głównych elementów składowych systemu wg zestawienia w projekcie koncepcyjnym stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
 - b) demontaż i utylizację starych elementów modernizowanego systemu;
 - c) opracowanie dokumentacji powykonawczej, dokumentacji techniczno-ruchowej i instrukcji eksploatacji wraz z dopełnieniem wszelkich formalności związanych z przekazaniem przedmiotu zamówienia do użytkowania;
 - 3) świadczenie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego zainstalowanego systemu zgodnie z wymaganiami producenta.
5. Szczegółowe warunki prowadzenia prac i robót instalacyjnych (dla obydwu Etapów):
- 1) warunkiem zakończenia i rozliczenia inwestycji będzie przekazanie kompletu dokumentacji powykonawczej i skuteczne zgłoszenie zakończenia prac budowlanych oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego robót instalacyjnych;
 - 2) Wykonawca w ramach powierzonego zadania ma obowiązek uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich rozwiązań projektowych, materiałowych i technicznych;
 - 3) Zamawiający dopuszcza wykonywanie części prac w procedurze na zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę przy zachowaniu wszelkich procedur wymaganych prawem;
 - 4) koszty prowadzonych podczas robót instalacyjnych i konfiguracyjnych pomiarów, ekspertyz, opinii technicznych, koszty uzgodnień oraz innych niezbędnych opracowań, opłat oraz opracowanie projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, powykonawczej, dokumentacji techniczno-ruchowej i instrukcji eksploatacji obciążają Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wykonać prace projektowe i roboty instalacyjne zgodnie z dostarczonymi materiałami przetargowymi, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, obowiązującymi warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi;
 - b) zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały i sprzęt;
 - c) wykonać kompletną inwentaryzację obiektów oraz terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) dokonywać niezbędnych uzgodnień projektowych z technicznymi komórkami branżowymi Zamawiającego tj. w szczególności z: Działem Bezpieczeństwa i Monitoringu, Działem Informatyki i Telekomunikacji, Działem Utrzymania, Działem Zarządzania Nieruchomościami Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. oraz prowadzić wszystkie prace i roboty instalacyjne związane z zamówieniem w porozumieniu z ww.;
 - e) prowadzić roboty instalacyjne w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia urządzeń, obiektów budowlanych i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie prowadzenia robót instalacyjnych oraz zlokalizowanych poza terenem prowadzenia robót instalacyjnych; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt. Wykonawca powinien realizować roboty instalacyjne w sposób niezakłócający ciągłości pracy terminali oraz ZMPG S.A. Ponadto przeprowadzenie robót instalacyjnych oraz budowlanych musi odbywać się w ścisłym uzgodnieniu z terminalami.
 - f) wszelkie roboty instalacyjne - modernizacyjne i remontowe „głośne” wykonać poprzedzając szczegółowym uzgodnieniem zakresów i terminów realizacji robót instalacyjnych z przedstawicielami terminali i nadzorem inwestorskim Zamawiającego;
 - g) realizować wszelkie roboty instalacyjne zgodnie z harmonogramem, o którym mowa we

wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;

- h) dostarczyć Zamawiającemu uzgodnioną Koncepcję Organizacji Ruchu Zastępczego jeśli prowadzone prace będą w jakikolwiek sposób zakłócać ruch osobowy i drogowy na bramach objętych realizacją prac/robót instalacyjnych w ramach przedmiotu zamówienia;
 - i) zabezpieczyć teren robót przed dostępem osób niepowołanych.
- 6) projekt wykonawczy, projekt budowlany, oraz dokumentację powykonawczą, należy opracować w formie papierowej po 1 egzemplarzu, wersję elektroniczną (w tym również edytowalną) projektu (zgodnie z zasadami określonymi w § 8 wzoru umowy, stanowiącego załącznik numer 4 do SWZ) i dokumentację powykonawczą na 3 urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną typu flash;
 - 7) dokumentację techniczno-ruchową i instrukcję eksploatacji, odpowiednio dla każdego z Etapów, należy opracować w formie papierowej po 1 egzemplarzu oraz wersję elektroniczną na 3 urządzeniach przenośnych zawierających pamięć nieulotną typu *flash*;
 - 8) wszystkie materiały podstawowe stosowane w pracach projektowych i podczas realizacji robót instalacyjnych winny być dopuszczone do stosowania na terenie Polski oraz posiadać znak jakości CE, B, alternatywnie certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną, deklaracje właściwości użytkowych, pozytywne świadectwo ITB oraz atesty zdrowotne PZH, być ujęte w aktualnych wykazach materiałów budowlanych opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH w Warszawie;
 - 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót instalacyjnych, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie wykonywania robót instalacyjnych;
 - 10) Wykonawca odpowiada za ochronę wszystkich instalacji i sieci telekomunikacyjnych na terenie wykonywania robót instalacyjnych w tym również obcych nie podlegających przebudowie oraz zapewni właściwe zabezpieczenie tych sieci, instalacji i urządzeń na czas prowadzenia robót instalacyjnych oraz na każdym etapie realizacji robót instalacyjnych zapewni ciągłość ich eksploatacji dla istniejących odbiorców;
 - 11) zagospodarowanie terenu wykonywania robót instalacyjnych, urządzenie zaplecza technicznego, zasilanie w energię elektryczną, wodę itp. Wykonawca wykona we własnym zakresie w uzgodnieniu z Użytkownikami terenów oraz służbami technicznymi i nadzorem inwestorskim Zamawiającego;
 - 12) materiały i odpady pochodzące z demontażu i realizacji robót instalacyjnych stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ich wywiezienia z terenu wykonywania robót instalacyjnych i zagospodarowania lub poddania utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty odpadów należy wykonać dla każdego demontowanego posterunku osobno i przekazać Zamawiającemu. Odpady powstałe w wyniku realizacji demontażu i robót instalacyjnych należy na bieżąco wywozić, a ewentualne krótkotrwałe gromadzenie na terenie wykonywania robót instalacyjnych dopuszcza się wyłącznie w uzgodnieniu z Najemcami terenów oraz w specjalnie w tym celu przygotowanych przez Wykonawcę, pojemnikach.
6. okres gwarancji na prace projektowe, roboty instalacyjne oraz użyte materiały i zamontowane urządzenia wynosi 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie:
 - 1) dla prac projektowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej;
 - 2) dla robót instalacyjnych oraz użytych materiałów i zamontowanych urządzeń od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót instalacyjnych.
 7. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SWZ oraz wzorze umowy na sprawowanie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby (adresu) podwykonawców (załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY).
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowy na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik numer 4 do SWZ.
11. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) Główny kod CPV: 42961100-1 System Kontroli Dostępu
 - 2) Dodatkowe kody CPV:
 - a) 45311200-2 (Roboty w zakresie instalacji elektrycznych),
 - b) 45311100-1 (Roboty w zakresie okablowania elektrycznego),
 - c) 31310000-2 (Sieci zasilające),
 - d) 48210000-3 (Pakiety oprogramowania dla sieci),
 - e) 50300000-8 (Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego),
 - f) 80510000-2 (Usługi szkolenia specjalistycznego),
 - g) 45350000-5 (Instalacje mechaniczne).
12. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i przedmiocie Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz może uczestniczyć w wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na wniosek Wykonawcy. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne. Miejsce spotkania: hol główny Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9. Wizja lokalna umożliwi Wykonawcom dokładne zaznajomienie się z miejscem prowadzenia prac oraz robót instalacyjnych i poznanie lokalnych uwarunkowań realizacyjnych. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wszelkie pytania do przedmiotu Zamówienia Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie wskazanej w Rozdziale XVII SWZ, w terminach umożliwiających udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z zapisami SWZ.
13. Projekt koncepcyjny oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy systemu – załączniki nr 6 i 7 do SWZ, stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** i zostaną przekazane Wykonawcom po złożeniu wniosku o ich udostępnienie wraz z oświadczeniem dotyczącym tajemnicy przedsiębiorstwa, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Ww. wniosek oraz oświadczenie należy złożyć pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale II ust. 9 SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. We wniosku należy podać adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający wyśle link umożliwiający dostęp do Projektu koncepcyjnego oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Rozdział V – Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać cały przedmiot zamówienia w terminie **do 12** miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym powinien wykonać:
 - 1) Elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1) lit. a) SWZ – do 1 miesiąca od daty podpisania umowy,

- 2) Elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1) lit. b) – f) SWZ – do 2 miesięcy od daty protokolarnego przekazania terenu wykonywania robót instalacyjnych, który nastąpi nie wcześniej niż po wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu projektu wykonawczego, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1) lit. a) SWZ;
 - 3) Elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt 1) SWZ – do 2 miesięcy od daty zakończenia realizacji Etapu I, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 SWZ.
 - 4) Elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt 2) SWZ – do 7 miesięcy od daty protokolarnego przekazania terenu wykonywania robót instalacyjnych, który nastąpi nie wcześniej niż po wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu projektu budowlanego, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt 1) SWZ.
2. Ostateczne terminy wykonania przedmiotu zamówienia zostaną ustalone na podstawie harmonogramu rzeczowego sporządzonego przez Wykonawcę wybranego w Postępowaniu, zgodnie z zaoferowanym terminem wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 1) – 6) i ust. 2 Regulaminu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).
Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust. 1 pkt. 4) i 5) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
 - 2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego;

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust.1 pkt. 5) wg formuły „spełnia – nie spełnia”;
 - 3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże się należytem wykonaniem Systemów Kontroli Dostępu w okresie ostatnich **3 (słownie: trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch** zamówień z zakresu zaprojektowania, dostawy, instalacji i uruchomienia Systemu Kontroli Dostępu, o wartości zamówienia co najmniej 200.000,00 zł netto **każde**,
- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji, tj. osobami spełniającymi niżej wymienione wymogi:
- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót instalacyjnych:
 - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, , zgodnie z art. 14, ust. 1, pkt. 4) lit. a) ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682) i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika w zakresie wymaganych uprawnień, który prowadził co najmniej dwie roboty z zakresu instalacji i uruchomienia systemu kontroli dostępu o wartości zamówienia co najmniej 100.000,00 zł netto **każde**,
 - co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika robót w specjalności elektroenergetycznej:
 - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektroenergetycznej bez ograniczeń, zgodnie z art. 14, ust. 1, pkt. 4) lit c) ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682) i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika w zakresie wymaganych uprawnień,
 - co najmniej **dwoma** osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:
 - posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych na stanowisku dozoru min. 1 kV (SEP D),
 - co najmniej trzema osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:
 - posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych na stanowisku eksploatacji min. 1 kV (SEP E),
 - wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995),
 - zdolnymi do wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 metrów,
 - posiadającymi minimum 2-letnie doświadczenie w budowie systemów SKD oraz posiadającymi przeszkolenie potwierdzone dokumentem producenta systemu kontroli dostępu wdrożonego u Zamawiającego (UNICARD)
 - posiadającymi doświadczenie we wdrożeniu systemów kontroli dostępu na przynajmniej dwóch obiektach - każdy obejmujący co najmniej dwadzieścia pięć przejść.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust.1 pkt 6), 7), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust.1 pkt 8), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będą łącznie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowych potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SWZ.
10. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

- 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SWZ;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat, dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 5) koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego;
- 6) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 7) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem

- dokumentami potwierdzającymi przeszkolenie z systemu kontroli dostępu wdrożonego u Zamawiającego (UNICARD) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 8) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3), 4) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5) – 8) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 K.c..
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, dokumentów lub zaświadczeń, o których mowa w ust.1 pkt. 2), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) **oryginał;**
 - 2) **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;** (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
12. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe według zasad określonych w SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl; w zakładce: „Przetargi”, „Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SWZ w przypadku ich dokonania.

2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (na adresy e-mail podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie potwierdzenia z poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Michał Świeczkowski (sprawy merytoryczne)
e-mail: m.swieczkowski@port.gdynia.pl;
 - 2) Pan Mikołaj Grabowski (sprawy formalne)
e-mail: m.grabowski@port.gdynia.pl;
 - 3) Pani Monika Fiertel (sprawy formalne)
e-mail: m.fiertel@port.gdynia.pl;
 - 4) Pan Dariusz Dębski (sprawy merytoryczne)
e-mail: d.debski@port.gdynia.pl;
 - 5) Pan Bartosz Langowski (sprawy merytoryczne)
e-mail: b.langowski@port.gdynia.pl.
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii).

5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 14 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o przedmiocie zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz warunkami prowadzenia prac.
8. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i adresu (siedziby) podwykonawcy, zakresu prac/robót, wynagrodzenia podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 2 pkt 11) załącznika numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę siłami własnymi.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętka imiennej, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
11. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
12. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do SWZ „formularz oferty”.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
 Dział Zamówień, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę
 z montażem pn.

**Modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu
 zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia**

Nie otwierać przed dniem **12 lipca 2023 r. godz. 10:30** .

- W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
 16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ.
19. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej, pokój nr 20.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12 lipca 2023 r.** do godziny **10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu **12 lipca 2023 r.** o godz. **10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym za prace/roboty wyszczególnione w Rozdziale IV ust. 3 i 4 SWZ. Suma cen netto i brutto powyższego podziału prac/robót musi być równa łącznej cenie ryczałtowej netto i brutto za jaką Wykonawca wykona w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia.
2. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia, w tym obowiązującymi przepisami w zakresie podatku VAT zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022 poz. 931). Cena ta będzie stała i nie może się zmienić za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
4. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obliczona zgodnie z zasadami matematycznymi).
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia Wykonawcy została uwzględniona we wzorze Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz wzorze umowy na sprawowanie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
9. Jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem albo adres zamieszkania (kraj) jest innym niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „Beneficial owner” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów i ich wagi:
 - 1) cena ofertowa brutto (C) – 80 pkt (80%);
 - 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 20 pkt (20%).
 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma największą liczbę punktów za kryteria oceny ofert wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału zgodnie z poniższym wzorem:

$$PKTo = (C) + (T)$$

gdzie:

PKTo – punktacja badanej oferty,

(C) – liczba otrzymanych punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”,

(T) – liczba otrzymanych punktów w kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”.

3. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” zostanie przyznana zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{Cn}{Cb} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C n – cena oferty najniższej spośród badanych ofert;

C b – cena oferty badanej.

4. Waluta ceny – PLN.
5. Punkty za kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. W tym kryterium ilość punktów jaką otrzyma oferta będzie ustalana na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Zamawiający będzie punktował termin wykonania przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Lp.	Termin	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca
1	11 lub 12 miesięcy	0 pkt.
2	10 miesięcy	5 pkt.
3	9 miesięcy	10 pkt.
4	8 miesięcy	20 pkt.

Uwaga: w przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia dłuższego niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;

- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i punktów za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej w sposób określony w ust. 7, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy;
 - 2) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) wykazu osób realizujących przedmiot umowy, uwzględniającego co najmniej osoby spełniające wymogi określone w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3) lit. b) SWZ.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę oraz treść wymaganego zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu wpłacone przelewem na konto bankowe Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 462 t.j.).
5. Jeżeli zabezpieczenie umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego robót instalacyjnych bez wad;
 - 2) 30% (słownie: trzydzieści procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota zwrócona będzie nie później niż w 15 (słownie: piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI – Wzór umowy

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz wzorze umowy na sprawowanie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XVII – Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ do **dnia 5 lipca 2023 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu – przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni
66 1240 3510 1111 0000 4318 9067
z opisem: „**wadium – przetarg nieograniczony – modernizacja systemu KD w Porcie Gdynia**”,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca składa je Zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w wersji papierowej.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinny zawierać, w szczególności następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby;
 - 2) wskazanie przedmiotu niniejszego Postępowania;
 - 3) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - 6) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w wysokości odpowiadającej kwocie wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SWZ i ofercie;
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV SWZ;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7) w treści gwarancji/poręczenia powinna zostać zamieszczona klauzula stanowiąca, że wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział XIX – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym z jego etapów na podstawie § 22 Regulaminu;
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SWZ i załączników do niej, przed upływem terminu składania ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.port.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien/>.

Rozdział XX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych Zamawiający informuje, że

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,81-337 Gdynia, wpisana do rejestru Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadająca numer NIP: 958-13-23-524, REGON: 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania Umowy;
 - 2) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy;

- 2) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów;
- 3) art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia Umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - a) teleinformatycznych,
 - b) księgowych,
 - c) prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - d) kurierskich i pocztowych,
 - e) archiwizacyjnych,
 - f) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - 3) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 4) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
 - 5) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy K.c.. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych usług
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór Umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
ZAŁĄCZNIK NR 6	Projekt koncepcyjny z załącznikami
ZAŁĄCZNIK NR 7	Program funkcjonalno-użytkowy
ZAŁĄCZNIK NR 8	Wzór umowy na sprawowanie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego

Załącznik numer 1 – Formularz oferty

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu
zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia”,**

Numer sprawy: ZU/227/SWZ-26/MG/2022

....., dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu /fax.....

NIP.....

REGON.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....
Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

** Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.*

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) za całkowitą cenę ryczałtową netto zł;
(słownie:.....zł), do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT w wysokości zł
(słownie:.....zł), co daje łącznie kwotę brutto:..... zł (słownie:.....zł), w

tym za elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w:

a) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 1) lit. a) SWZ zł netto, zł brutto;

- b) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 1) lit. b) SWZ zł netto, zł brutto;
- c) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 1) lit. c) SWZ zł netto, zł brutto;
- d) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 1) lit. d) SWZ zł netto, zł brutto;
- e) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 1) lit. e) SWZ zł netto, zł brutto;
- f) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 1) lit. f) SWZ zł netto, zł brutto;
- g) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 2) SWZ zł netto, zł brutto – prace serwisowe Etapu I;
- h) Rozdziale IV ust. 4 pkt. 1) SWZ zł netto, zł brutto;
- i) Rozdziale IV ust. 4 pkt. 2) lit. a) SWZ zł netto, zł brutto;
- j) Rozdziale IV ust. 4 pkt. 2) lit. b) SWZ zł netto, zł brutto;
- k) Rozdziale IV ust. 4 pkt. 2) lit. c) SWZ zł netto, zł brutto;
- l) Rozdziale IV ust. 4 pkt. 3) SWZ zł netto, zł brutto – prace serwisowe Etapu II;

2) w terminie: miesięcy od daty podpisania umowy.

Cena wskazana powyżej jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 K.c. – jest ceną ostateczną, kompletną i uwzględniającą wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wszelkie nasze zobowiązania jako Wykonawcy oraz obejmuje koszty, jakie poniesiemy jako Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, realizacji całości przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SWZ przez Zamawiającego);
- 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, wskazane w ust. 1 niniejszej oferty, pokrywają wszystkie nasze zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) spełniamy określone w Rozdziale VI SWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ oraz wzór umowy na sprawowanie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego stanowiący załącznik nr 8 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz umowy na sprawowanie serwisu gwarancyjnego i eksploatacyjnego na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SWZ;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 8) oświadczamy, że: (wstawić znak „X” we właściwym polu)

wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:; Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi zł netto. Jednocześnie wskazujemy, że nie wypełnienie danych w niniejszym punkcie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem, że złożenie przedmiotowej oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

10) prace/roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą podwykonawców*, którzy w ramach niniejszego zamówienia wykonają następujący zakres prac/robót:

a) nazwa i adres (siedziba) podwykonawcy.....;

b) zakres prac/robót

c) wynagrodzenie podwykonawcy (netto).....

3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

a) samodzielnie;

b) polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.**

** - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolności technicznej lub zawodowej polega Wykonawca:

.....
.....

2) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) samodzielnie;

b) polegamy na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.**

** - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których sytuacji ekonomicznej lub finansowej polega Wykonawca:

.....
.....

4. Oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6. ....	.....
7.	

	<p>(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)</p> <p>.....dnia, .....2023 r.</p>
--	---

Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz wykonanych usług

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu
zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia”**,

Numer sprawy: ZU/227/SWZ-26/MG/2023

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług wraz z opisem*	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Miejsce i okres realizacji zamówienia (Data rozpoczęcia świadczenia usług - data zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy dowody (..... szt.) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

* Należy określić zakres prac i wartość zgodnie z Rozdziałem VI ust. 2 pkt. 3) lit. a) SWZ.

Podpis:

.....
(umocowany przedstawiciel lub przedstawiciele pieczęć
imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu
zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia”,
 Numer sprawy: ZU/227/SWZ-26/MG/2023

....., dnia.....
 (miejscowość)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr telefonu

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia	Wykształcenie, zakres i specjalność/ uprawnienia *	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie (podać nazwę i nr stosownego dokumentu)*	Informacja o podstawie do Dysponowania**
1.	..... ... kierownik robót instalacyjnych	posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z art. 14, ust. 1, pkt. 4) lit. a) ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682) nr uprawnień:	posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika w zakresie wymaganych uprawnień, prowadził co najmniej dwie roboty z zakresu instalacji i uruchomienia systemu kontroli dostępu o wartości zamówienia co najmniej 100.000,00 zł netto każde	
2.	..... ... kierownik robót w specjalności elektroenergetycznej	posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektroenergetycznej bez ograniczeń, zgodnie z art. 14, ust. 1, pkt. 4) lit. c) ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682) nr uprawnień:	posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika w zakresie wymaganych uprawnień	

3.	..... ... osoba skierowana do realizacji zamówienia		posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych na stanowisku dozoru min. 1 kV (SEP D) nr	
4.	..... ... osoba skierowana do realizacji zamówienia		posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych na stanowisku dozoru min. 1 kV (SEP D) nr	

5.	<p>..... ... osoba skierowana do realizacji zamówienia</p> <p>..... ... osoba skierowana do realizacji zamówienia</p> <p>..... ... osoba skierowana do realizacji zamówienia</p>		<p>posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych na stanowisku eksploatacji min. 1 kV (SEP E) nr</p> <p>..... </p> <p>posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) nr</p> <p>..... </p> <p>posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w budowie systemów SKD przeszkolenie potwierdzone dokumentem producenta systemu kontroli dostępu wdrożonego u Zamawiającego (UNICARD)</p> <p>posiadają doświadczenie we wdrożeniu systemów kontroli dostępu na przynajmniej dwóch obiektach - każdy obejmujący co najmniej dwadzieścia pięć przejść</p>	
----	---	--	---	--

* Należy opisać wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie osób, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3) lit. b) SWZ w sposób niebudzący wątpliwości co do spełnienia wszystkich warunków ich dotyczących.

**Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Oświadczam/y, że ww. osoby nie mają przeciwwskazań do wykonywania prac na wysokościach.

Do wykazu osób załączamy dokumenty potwierdzające, że ww. osoby posiadają przeszkolenie z systemu kontroli dostępu wdrożonego u Zamawiającego (UNICARD).

Podpis:

.....
(umocowany przedstawiciel lub przedstawiciele pieczęć imienna
wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Załącznik numer 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Modernizacja urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu
zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia”,
Numer sprawy: ZU/227/SWZ-26/MG/2023

....., dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

NIP.....

REGON.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....
Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

Adres e-mail, na który ma być przesłany link do dokumentacji, o której udostępnienie wnosimy niniejszym oświadczeniem:

** Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.*

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Modernizację urządzeń oraz instalacji teletechnicznych systemu Kontroli Dostępu zainstalowanych przy bramach portowych na terenie Portu Gdynia”, w celu otrzymania od Zamawiającego projektu koncepcyjnego z załącznikami oraz programu funkcjonalno-użytkowego stanowiących załącznik 6 i 7 do SWZ zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego, które mogą stanowić jego Tajemnicę Przedsiębiorstwa. Mając powyższe na uwadze, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązujemy się:

- 1) przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia zgodnie z przepisami prawa, przetwarzania w sposób zapobiegający jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu czy dostępowi do materiałów przetargowych stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa

Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w postaci informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość;

- 2) poinformować i zobowiązać do zachowania w tajemnicy przekazanych przez Zamawiającego informacji pracowników oraz inne osoby, w szczególności podwykonawców, którym informacje zostaną udostępnione na takich samych warunkach jak w niniejszym oświadczeniu i ponosimy odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym te informacje zostaną udostępnione;
- 3) nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu niniejszego postępowania usunąć wszelkie przekazane materiały, dokumenty i informacje, o których udostępnienie wnioskujemy oraz dostarczyć oświadczenie o trwałym usunięciu ww. danych;**
- 4) przestrzegać dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

** Pkt. 3) nie dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu.

.....
(Podpis elektroniczny, podpis zaufany lub
podpis osobisty osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy