

Regulamin korzystania z usług teleinformatycznych świadczonych przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług internetowych i usług sieciowych przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., zwany dalej *ZMPG*.

ZMPG świadczy usługi internetowe na podstawie *Zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych* wydanego przez Prezesa Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty z dnia 01.04.2005r.

ZMPG świadczy usługi sieciowe w oparciu o własną infrastrukturę sieciową w obrębie granic portu.

Usługi kierowane są do klientów wynajmujących biura na terenie portu oraz zewnętrznych operatorów internetowych, którzy posiadają styk swojej sieci z siecią portową.

Dział I. Definicje

Pojęcia użyte w *Regulaminie* dotyczące świadczenia usług internetowych przez *ZMPG*, oznaczają:

1. **Cennik** – „Cennik usług teleinformatycznych świadczonych przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.” – zestawienie opłat za usługi internetowe i usługi sieciowe.
2. **Formularz** - „Formularz zamówienia usług teleinformatycznych” – Zgłoszenie *Zamawiającego* określające zakres usług teleinformatycznych.
3. **Okres rozliczeniowy** – okres liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
4. **Oплата abonamentowa** – opłata miesięczna za *Usługi* określone w *Cenniku*.
5. **Pakiet** – Pakiet Biznes x, gdzie x oznacza przepustowość łącza internetowego określonego w *Cenniku*.
6. **Protokół** – „Protokół uruchomienia usługi teleinformatycznej” – podstawa odbioru *Usługi*.
7. **Regulamin** – „Regulamin korzystania z usług teleinformatycznych świadczonych przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.”
8. **Sieć ZMPG** – infrastruktura teleinformatyczna umożliwiająca świadczenie *Usługi* przez *ZMPG*, w skład której wchodzi między innymi: łącza teleinformatyczne, urządzenia sieciowe oraz serwery wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem.
9. **Strony** – *Użytkownik* i *ZMPG*.
10. **Umowa** – Umowa o świadczenie usług teleinformatycznych zawarta pomiędzy *ZMPG* a *Użytkownikiem*.
11. **Usługa** – usługi internetowe i usługi sieciowe wyspecyfikowane w *Cenniku*.
12. **Użytkownik** – podmiot, z którym *ZMPG* zawarł *Umowę*.
13. **Zamawiający** – podmiot, który złożył *Formularz*.
14. **ZMPG** – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

Dział II. Umowa o świadczenie Usługi

1. *ZMPG* na podstawie niniejszego *Regulaminu* i zawartej *Umowy* zapewnia świadczenie *Usługi*.
2. *Umowa* zostaje zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, po spełnieniu przez *Zamawiającego* warunków określonych w *Regulaminie*.
3. *Umowa* zawierana jest na czas nieokreślony lub na czas określony. W przypadku usług internetowych *Umowa* na czas określony standardowo zawierana jest na 12 lub 24 miesiące, w przypadku usług sieciowych termin jest do uzgodnienia przez *Strony*.
4. W przypadku usług internetowych:
 - 4.1. *Użytkownik*, który podpisze *Umowę* na czas określony otrzymuje ulgę na opłatę instalacyjną i na *Opłatę abonamentową* określoną w *Cenniku*. Ulga udzielana jest jednorazowo przy zawieraniu *Umowy*. Wysokość ulgi będzie wpisana do *Umowy*.

- 4.2. W czasie obowiązywania *Umowy* zawartej na czas określony lub nieokreślony *Użytkownik* może dokonać zmiany *Pakietu* na wyższy bez kosztów jednorazowych lub na niższy, wnosząc jednorazową opłatą określoną w *Cenniku*.
5. *Umowa* sporządzana jest po dostarczeniu *Formularza*, kompletu wymaganych dokumentów i spełnieniu warunków określonych w *Regulaminie*:
 - 5.1. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej – odpis z właściwego, przewidzianego prawem rejestru (w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk z CEIDG oraz dokumentu stwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON,
 - 5.2. *ZMPG* może żądać od *Użytkownika* (w uzasadnionych przypadkach), dodatkowych dokumentów oraz udzielenia dodatkowych informacji w granicach przewidzianych prawem.
6. *ZMPG* zastrzega sobie prawo do wykonania kserokopii dokumentów, o których mowa w punkcie 5 niniejszego działu.
7. *Zamawiający* ma obowiązek wpisać w *Formularzu* dane kontaktowe (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail) osób uprawnionych do podpisania *Umowy*, osób odpowiedzialnych za sprawy formalne (kontakt administracyjny) oraz osób odpowiedzialnych za sprawy techniczne (kontakt techniczny).
8. *ZMPG* zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z osobami, o których mowa w punkcie 7 niniejszego działu.
9. W imieniu *ZMPG* *Umowę* zawiera Zarząd zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie *ZMPG*, Prokurent lub osoby upoważnione, na podstawie pisemnych pełnomocnictw.
10. *Zamawiający* może zawrzeć *Umowę* osobiście bądź przez należycie umocowanego pełnomocnika.
11. *Zamawiający* może udzielić innemu podmiotowi pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli związanych z *Umową*.
12. Pełnomocnictwa, o których mowa w poprzednich punktach niniejszego działu winny być udzielone w formie pisemnej.
13. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu *Usługi* powinny być zgłaszane na *Formularzu* na podstawie, którego sporządzany jest aneks do *Umowy*.
14. *Użytkownik* zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania *ZMPG* o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego oraz o zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu *Umowy*, w szczególności danych kontaktowych.
15. *Użytkownik* nie ma prawa, bez pisemnej zgody *ZMPG* pod rygorem nieważności umożliwiać osobom trzecim korzystania z *Usługi*.

Dział III. Odmowa świadczenia Usługi

1. *ZMPG* zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia *Umowy* w szczególności, gdy:
 - 1.1. nie istnieją warunki techniczne do świadczenia *Usługi*,
 - 1.2. *Zamawiający* zalega z opłatami wynikającymi z innej umowy zawartej z *ZMPG*,
 - 1.3. *Zamawiający* nie przedstawił wymaganych dokumentów lub okazane dokumenty budzą wątpliwość, co do ich autentyczności,
 - 1.4. w innych uzasadnionych przypadkach.

Dział IV. Zablockowanie Usługi

1. *ZMPG* zastrzega sobie prawo do zablokowania *Usługi* w przypadku, gdy:
 - 1.1. *Użytkownik* zalega z płatnościami za *Usługę* przez okres dłuższy niż trzydzieści dni kalendarzowych od terminu płatności określonego w fakturze – do czasu pełnego uregulowania zaległości,
 - 1.2. *Użytkownik* nie dostarczył *Wykonawcy* podpisanej *Umowy*/Aneksu w terminie czternastu dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia *Użytkownikowi* – do czasu dostarczenia podpisanego dokumentu,
 - 1.3. zaniedbania w sieci *Użytkownika* powodujące zdarzenia opisane w Dziale XV mogą zagrozić funkcjonowaniu innych *Użytkowników* – do czasu usunięcia zagrożenia ze strony *Użytkownika*.

2. Za odblokowanie *Usługi ZMPG* pobiera opłatę zgodnie z *Cennikiem*. Za okres, w którym *Usługa* była zablokowana *Użytkownikowi* nie przysługuje zwrot *Opłaty abonamentowej ani żadne inne roszczenia w stosunku do ZMPG*.

Dział V. Rozwiązanie Umowy

1. *Umowa* zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze *Stron* z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, bądź w każdym czasie za porozumieniem *Stron*. Okres wypowiedzenia liczony jest od daty doręczenia pisemnego wypowiedzenia drugiej *Stronie*.
2. Wypowiedzenie *Umowy* oraz rozwiązanie *Umowy* za porozumieniem *Stron* musi być złożone z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku złożenia wypowiedzenia przez *Użytkownika* w formie wymienionej w pkt. 2 niniejszego działu, *ZMPG* w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia potwierdzi *Użytkownikowi* przyjęcie oświadczenia wraz z informacją o nazwie *Usługi*, dacie otrzymania wypowiedzenia oraz dacie rozwiązania.
4. *ZMPG* może rozwiązać *Umowę* zawartą na czas nieokreślony, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz *Umowę* na czas określony ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 4.1. *ZMPG* utraci prawo do świadczenia usług teleinformatycznych lub z innych przyczyn od niego niezależnych, wykluczających możliwość dalszego świadczenia *Usługi*,
 - 4.2. *Użytkownik* naruszy postanowienia niniejszego *Regulaminu*,
 - 4.3. *Użytkownik* wykorzystuje *Usługę* w sposób mogący zagrozić istotnym interesom innych *Użytkowników* lub do celów niezgodnych z prawem,
 - 4.4. *Użytkownik* zalega z płatnościami za *Usługę* przez okres dłuższy niż trzy miesiące od terminu płatności określonego w fakturze.
 - 4.5. z przyczyn określonych w Dziale IV *ZMPG* zablokował usługę - po uprzednim bezskutecznym wezwaniu *Użytkownika* do usunięcia przyczyn zawieszenia usług w terminie czternastu dni od otrzymania wezwania.
5. *Użytkownik* może rozwiązać *Umowę* zawartą na czas nieokreślony, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz *Umowę* na czas określony ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 5.1. nie uruchomienia *Usługi* w terminie ustalonym w *Umowie* z wyłączonej winy *ZMPG*,
 - 5.2. wystąpienie ciągłej przerwy w świadczeniu *Usługi* trwającej dłużej niż czternaście dni z przyczyn zawinionych wyłącznie przez *ZMPG*.
6. W przypadku rozwiązania *Umowy* zawartej na czas określony przez *ZMPG* z powodów określonych w punktach: 4.2., 4.3., 4.4. niniejszego działu lub przez *Użytkownika* przed upływem terminu na jaki została zawarta *Umowa*, *Użytkownik* zobowiązuje się do zapłaty na rzecz *ZMPG* kwoty stanowiącej równowartość ulgi określonej w *Umowie* pomniejszonej o proporcjonalną jej wartość za okres od dnia zawarcia umowy do dnia jej rozwiązania.
7. *ZMPG* nie należy się zapłata kwoty, o której mowa w pkt. 6 niniejszego działu w przypadku:
 - 7.1. rozwiązania przez *ZMPG* *Umowy* zawartej na czas określony przed upływem jej końca z powodów określonych w punkcie 4.1. niniejszego działu,
 - 7.2. rozwiązania *Umowy* zawartej na czas określony przez *Użytkownika* w powodów określonych w punktach: 5.1., 5.2. niniejszego działu przed upływem okresu obowiązywania *Umowy*,
 - 7.3. gdy przepisy prawa uprawniają *Użytkownika* do rozwiązania *Umowy* bez obowiązku zwrotu udzielonej ulgi.
8. *Umowa* zawarta na czas określony ulega automatycznemu przedłużeniu na warunkach z ostatniego okresu rozliczeniowego na czas nieokreślony chyba, że *Użytkownik* na co najmniej trzydzieści dni przed datą upływu okresu obowiązywania *Umowy*, złoży oświadczenie o braku woli przedłużenia *Umowy*. W przypadku automatycznego przedłużenia *Użytkownikowi* przysługuje prawo do jej wypowiedzenia w każdym czasie z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.

Dział VI. Zakres i warunki świadczenia Usługi

1. W ramach Usługi ZMPG świadczy:
 - 1.1. usługi internetowe polegające na stałym dostępie do Internetu sieci *Użytkownika*,
 - 1.2. usługi sieciowe polegające na udostępnieniu portowej infrastruktury sieciowej.
2. Wykupiona przepustowość łącza internetowego zapewniona jest na odcinku od urządzenia dostępowego do routera brzegowego ZMPG i mierzona jest w warstwie drugiej (L2) modelu OSI - wynik testów uznaje się za prawidłowy, jeśli zmierzona przepływność łącza stanowi 95% wartości nominalnej).
3. ZMPG zobowiązuje się do świadczenia Usługi, na zasadach i warunkach określonych w *Umowie, Cenniku i Regulaminie*.
4. ZMPG decyduje o technicznym sposobie podłączenia *Użytkownika* do sieci Internet uzależnionym od infrastruktury teleinformatycznej dostępnej w lokalizacji określonej przez *Użytkownika*.
5. *Użytkownik* ponosi wszelkie koszty związane z instalacją i konfiguracją komputerów i urządzeń sieciowych zainstalowanych we własnej sieci.
6. Odpowiedzialność ZMPG z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania *Umowy* ograniczona jest do wartości świadczeń wykonywanych na rzecz *Użytkownika* określonych w *Umowie* lub *Regulaminie*, z wyłączeniem sytuacji, gdy szkoda została spowodowana przez ZMPG umyślnie. Dochodzenie przez *Użytkownika* odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych lub innych świadczeń wyraźnie wskazanych w *Umowie* lub *Regulaminie* jest wyłączona. Kary umowne oraz inne wyraźnie wskazane w *Umowie* lub *Regulaminie* świadczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi stanowią wyłączne świadczenia w zakresie odpowiedzialności ZMPG z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania *Umowy*.
7. ZMPG zapłaci na żądanie *Użytkownika* karę umowną w wysokości 1/30 (słownie: jednej trzydziestej) miesięcznej *Oplaty abonamentowej* za każdy dzień przerwy w świadczeniu Usługi na danym łączu w danej lokalizacji. Jeden dzień rozumiany jest jako okres 24 godzin.
8. ZMPG nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie Usługi, wynikłe z przyczyn nie leżących po stronie ZMPG, a wynikające w szczególności z:
 - 8.1. nieprawidłowej konfiguracji parametrów komputera lub sieci *Użytkownika*,
 - 8.2. instalacji nowego oprogramowania, zmiany systemu operacyjnego, szkód spowodowanych wirusami komputerowymi na komputerze *Użytkownika*,
 - 8.3. awarii sprzętu lub oprogramowania *Użytkownika*,
 - 8.4. awarii łączy teleinformatycznych, urządzeń dostępowych oraz serwerów innych operatorów teleinformatycznych,
 - 8.5. zdarzeń mających charakter siły wyższej (burza, huragan, pożar, woda, itp.),
 - 8.6. zmiany urządzenia dostępowego będącego własnością *Użytkownika* bez powiadomienia ZMPG,
 - 8.7. udostępnienia osobom trzecim sieci WiFi, poprzez np. niezabezpieczenie sieci.
9. *Użytkownicy* oraz Administratorzy ZMPG zobowiązani są do przestrzegania prawa oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności przez powstrzymanie się od podejmowania działań, które naruszałyby dobra osobiste innych osób lub naraziłyby te osoby na szkody moralne lub materialne.
10. ZMPG zastrzega sobie prawo do przerwy technicznej w ciągłości świadczenia Usługi. Informacja o przewidywanych przerwach w dostępie do Usługi związanych z konserwacją będzie przekazana z wyprzedzeniem, co najmniej trzydniowym w formie komunikatu na stronie internetowej <https://www.port.gdynia.pl/uslugi-informatyczne/> lub wysłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w *Formularzu* jako kontakt techniczny. Nie dotyczy to wyłączeń niezbędnych w celu usunięcia awarii.
11. ZMPG dopełni wszelkich starań, aby świadczona Usługa była najwyższej jakości, bez zakłóceń oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy korespondencji i zabezpieczania serwerów przed dostępem osób niepowołanych.
12. *Użytkownik* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień *Regulaminu* i *Umowy*.

Dział VII. Jakość Usługi i zakres obsługi serwisowej Usługi

1. W ramach serwisu *Usługi ZMPG* zapewnia gotowość służb technicznych do usunięcia awarii w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Zgłoszenia *Użytkowników* przyjmowane są w Centrum Obsługi Klienta poprzez:
 - Numery telefonów: (58) 621 33 88, dostępne w dni robocze w godz.: 06:00-19:00
(58) 621 33 71, dostępne w dni robocze w godz.: 07:30-15:30
 - Adres e-mail: zlecenia@port.gdynia.pl
3. *ZMPG* zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia awarii, która powoduje przerwę lub zakłócenie świadczenia *Usługi*, w dniu zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpiło w godz.: 7:00-14:00 w dniu roboczym, w pozostałym czasie na początku następnego dnia roboczego.
4. W ramach obsługi serwisowej *ZMPG* zapewnia:
 - 4.1. monitorowanie działania *Usługi*,
 - 4.2. usuwanie nieprawidłowości pracy urządzeń sieciowych, których właścicielem jest *ZMPG*,
 - 4.3. usuwanie awarii *Sieci ZMPG*.

Dział VIII. Odbiór Usługi

1. Odbiór *Usługi* odbywa się przez podpisanie przez *ZMPG* i *Użytkownika Protokołu*.
2. Dopuszcza się możliwość jednostronnego podpisania *Protokołu*, jeżeli *Użytkownik* jest nieobecny przy odbiorze *Usługi*. W takim przypadku, jeżeli *Użytkownik* w przeciągu trzech dni roboczych od dnia wyznaczonego do dokonania odbioru *Usługi* nie zgłosi zastrzeżeń do *Protokołu*, o którym mowa powyżej, *Strony* uznają uruchomienie *Usługi* za odebrane z dniem upływu tego terminu.
3. W przypadku zgłoszenia przez *Użytkownika* zasadnych zastrzeżeń do *Protokołu Strony* ustalają następny termin odbioru *Usługi*.

Dział IX. Końcowe urządzenie dostępne do Internetu

1. Końcowe urządzenie dostępne do Internetu może być udostępnione przez *ZMPG* w ramach *Pakietu* lub *Użytkownik* może korzystać z własnego urządzenia.
2. Urządzenie dostępne *ZMPG*:
 - 2.1. wirtualny router zainstalowany w infrastrukturze *ZMPG*,
 - 2.2. *ZMPG* ma wyłączny dostęp do konfiguracji urządzenia,
 - 2.3. ruch wychodzący do Internetu nie jest blokowany.
3. Urządzenie dostępne *Użytkownika*:
 - 3.1. urządzenie fizyczne zainstalowane w pomieszczeniu *Użytkownika* lub w pomieszczeniu teletechnicznym *ZMPG*, do którego dostęp odbywa się w asyście pracownika *ZMPG*, za który będzie pobierana opłata jednorazowa zgodnie z *Cennikiem*.
 - 3.2. *Użytkownik* ma wyłączny dostęp do administrowania urządzeniem,
 - 3.3. *Użytkownik* odpowiada za prawidłowe skonfigurowanie urządzenia oraz aktualizowania oprogramowania systemowego i firmware urządzenia.
 - 3.4. *Użytkownik* ma obowiązek przekazać adres MAC interfejsu WAN użytkowanego urządzenia oraz poinformowania *ZMPG* po każdorazowej jego zmianie mailem na adres wskazany w dziale VII pkt. 2.
4. W lokalizacjach, w których infrastruktura sieciowa na to pozwala w ramach *Pakietu* udostępnione będą maksymalnie 4 porty LAN przełącznika sieciowego, którego właścicielem jest *ZMPG*, znajdującego się w pomieszczeniu teletechnicznym *ZMPG*. Za każdy następny port pobierana będzie opłata określona w *Cenniku*.
5. *ZMPG* dokonuje instalacji dostępu do Internetu w miejscu i terminie ustalonym przez *Strony*.

Dział X. Poufność danych

1. *ZMPG* i *Użytkownik* zobowiązani są do zachowania poufności informacji o warunkach *Umowy*, jak też informacji wynikających z jej realizacji.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w punkcie 1 niniejszego działu mogą być udzielone osobom trzecim tylko w przypadkach nakazanych prawem.
3. Osoby, które z racji administrowania *Siecią ZMPG* mogą uzyskać dostęp do informacji służbowych i osobistych innych *Użytkowników*, zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy.
4. Wobec osób naruszających powyższe zasady może być wszczęte postępowanie wynikające z odpowiednich przepisów o odpowiedzialności służbowej, dyscyplinarnej, cywilnej lub karnej.
5. *ZMPG* nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do informacji *Użytkownika*, w wyniku udostępnienia przez *Użytkownika* haseł dostępu osobom nieupoważnionym.
6. *ZMPG* nie ingeruje w treść przesyłanych i otrzymywanych przez *Użytkownika* informacji i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne naruszenie prawa wynikające z treści takich informacji.

Dział XI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*RODO*) *ZMPG* informuje:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych *Użytkownika* jest *ZMPG*.
 - 1.2. Z Inspektorem Ochrony Danych *Użytkownik* może skontaktować się poprzez adres e-mail: IOD@port.gdynia.pl.
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji *Umowy* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. *RODO*.
 - 1.4. Dane osobowe *Użytkownika* będą lub mogą być przekazywane do uprawnionych organów państwowych.
 - 1.5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po rozwiązaniu *Umowy*.
 - 1.6. *Użytkownik* ma prawo do:
 - 1.6.1. Żądania od administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - 1.6.2. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
 - 1.6.3. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.6.4. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 1.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
 - 1.8. Dane osobowe *Użytkownika* nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 1.9. Obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 *RODO*, zrealizują *Strony Umowy*, każda względem swojego Przedstawiciela.

Dział XII. Cennik

1. Opłaty za świadczenie *Usługi* określa *Cennik* stanowiący załącznik do *Umowy*.
2. *Usługi* nie wyspecyfikowane w *Cenniku* regulowane są na podstawie cen przedstawionych w indywidualnej ofercie przez *ZMPG*.
3. *ZMPG* zastrzega sobie prawo do zmiany *Cennika* w każdym czasie.
4. O zmianach w *Cenniku*, a także w *Regulaminie* oraz terminach ich wprowadzenia, *ZMPG* powiadomi pisemnie *Użytkowników* z wyprzedzeniem trzydziestu dni od daty wprowadzenia nowych dokumentów. Informacje o zmianach będą zamieszczane również na stronie internetowej:
<https://www.port.gdynia.pl/uslugi-informatyczne/>
5. Jeżeli *Użytkownik* nie dokona wypowiedzenia *Umowy* w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia mu nowego *Cennika* lub *Regulaminu*, przyjmuje się, że wyraża on zgodę na zmianę warunków *Umowy*.

Dział XIII. Opłaty

1. Wynagrodzenie za *Usługę* płatne będzie każdorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej przez *ZMPG* faktury VAT na jego rachunek bankowy, wskazany w treści faktury w terminie w niej określonym.
2. *ZMPG* będzie wystawiać raz w miesiącu po zakończeniu *Okresu rozliczeniowego* fakturę VAT za *Opłaty abonamentowe* oraz opłaty jednorazowe.
3. Za dzień zapłaty uważany jest dzień uznania rachunku bankowego *ZMPG*.
4. Jeżeli *Usługa* została uruchomiona w trakcie *Okresu rozliczeniowego* *Opłata abonamentowa* naliczana będzie proporcjonalnie od chwili uruchomienia *Usługi* do końca *Okresu rozliczeniowego*.
5. Jeżeli *Umowa* kończy się w trakcie *Okresu rozliczeniowego* *Opłata abonamentowa* naliczana będzie proporcjonalnie od początku *Okresu rozliczeniowego* do dnia wygaśnięcia *Umowy*.
6. *ZMPG* zastrzega sobie prawo obciążenia *Użytkownika* opłatami za *Usługę* nieuwzględnionymi w rachunkach za poprzednie *Okresy rozliczeniowe*.
7. *Użytkownik*, który nie wnieśli opłaty instalacyjnej lub *Opłaty abonamentowej* w terminie, obciążany zostanie odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Dział XIV. Reklamacje

1. Reklamacje *Użytkownika* mogą dotyczyć: niewykonania lub nienależytego wykonania *Usługi* i/lub wysokości naliczanych opłat przez *ZMPG* i powinny być składane niezwłocznie po wystąpieniu nieprawidłowości.
2. Reklamacje dotyczące funkcjonowania *Usługi* mogą być składane do czternastu dni od daty wystąpienia nieprawidłowości.
3. Reklamacje dotyczące wysokości naliczanych opłat mogą być składane do trzech miesięcy od daty wystawienia faktury.
4. Reklamacje dotyczące funkcjonowania *Usługi* lub wysokości naliczanych opłat należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej do *ZMPG*. Dane kontaktowe zawarte są w Załączniku do *Umowy*.
5. Reklamacja powinna zawierać: dane *Użytkownika* – imię i nazwisko lub jego nazwę, numer *Umowy*, opis przedmiotu reklamacji oraz okoliczności uzasadniające reklamację.
6. *ZMPG* rozpatruje reklamację w terminie 21 dni od daty zgłoszenia reklamacji i powiadamia pisemnie lub mailowo *Użytkownika* o sposobie jej rozpatrzenia.
7. Zgłoszenie przez *Użytkownika* spraw spornych dotyczących usterek technicznych lub błędów stwierdzonych w wystawionej fakturze nie zwalnia *Użytkownika* z obowiązku regulowania faktur VAT we wskazanym terminie.

Dział XV. Bezpieczeństwo sieci

1. *Użytkownik* zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia własnych komputerów (ochrona antywirusowa, firewall, aktualizacje systemów operacyjnych) w celu przeciwdziałania następującym zdarzeniom:
 - 1.1. rozsyłanie wirusów komputerowych. Za wirus uważa się, m.in. programy: powodujące szkody w systemach komputerowych, spowalniające pracę systemów komputerowych, zmieniające lub usuwające dane znajdujące się na dyskach lub w pamięci komputera, przechwytyjące informacje,
 - 1.2. generowanie ruchu identyfikowanego przez programy IDS jako ruch niepoprawny lub niebezpieczny,
 - 1.3. podejmowanie jakichkolwiek prób uzyskania dostępu do zasobów komputerowych i sieciowych nie należących do *Użytkownika* bez zgody ich właściciela lub korzystanie z takich zasobów bez zgody ich właściciela,
 - 1.4. naruszenie zabezpieczeń lub zasobów *Sieci ZMPG* albo usiłowanie podjęcia takich działań.
2. *Użytkownik* korzystający z sieci WiFi zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia dostępu do sieci uniemożliwiającego dostęp do niej osób trzecich.
3. *ZMPG* nie ingeruje w konfigurację urządzeń i sieci *Użytkownika*.
4. *ZMPG* jako właściciel puli publicznych adresów IP otrzymuje w ramach Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa informacje o podatnościach lub zagrożeniach występujących w sieci publicznej dotyczących również adresów IP przydzielanych do *Pakietu*. W trosce o dobro klienta i bezpieczeństwo jego

infrastruktury *ZMPG* przesyła te wiadomości z adresu e-mail: alert_zmpg@port.gdynia.pl na adres e-mail wskazany w *Formularzu zamówienia* w kontakcie technicznym, w którego gestii jest dbanie o bezpieczeństwo sieci.

Dział XVI. Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych *Umową* i *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. *Strony* zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji *Umowy* były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
3. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla miejsca wykonania *Umowy*.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego *Regulaminu* traci moc obowiązującą dotychczasowy „Regulamin korzystania z usług internetowych świadczonych przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.” obowiązujący od 1 czerwca 2016r.