**Regulamin**

**przyznawania prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia**

**przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**

zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółki ZMPG S.A. nr 129/VIII/2021 z dnia 28 maja 2021 r.

**§ 1**  
**[Informacja podstawowe]**

1. Niniejszy Regulamin powstał w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/352 z dnia 15 lutego 2017r. ustanawiającego ramy w zakresie świadczenia usług portowych oraz wspólne zasady dotyczące przejrzystości finansowej portów (Dz. Urz. UE L 57 z 03.03.2017, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz ustawy z dnia 20 grudnia 1996r.   
   o portach i przystaniach morskich (t.j. Dz. U. 2021 poz. 491) zwanej dalej „Ustawą.”
2. Podmiotem przyznającym prawo do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. (dalej „ZMPG”) z siedzibą w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000082699, REGON: 191920577, NIP: 9581323524 o kapitale zakładowym w wysokości 112 285 300,00 zł opłaconym w całości.

**§ 2**

**[Definicje]**

1. **Minimalne Wymogi Świadczenia Usług Holowniczych w Porcie Gdynia (dalej: „Minimalne Wymogi”)** – wymogi ustanowione przez ZMPG w oparciu o przepisy Rozporządzenia i Ustawy, stanowiące warunki do przyznania Usługodawcom prawa do świadczenia usług holowniczych na obszarze zarządzanym przez ZMPG w Porcie Gdynia;
2. **Usługodawca** – przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie mu przez ZMPG prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia;
3. **Wniosek** – dokument, którego złożenie przez Usługodawcę wszczyna proces weryfikacji spełnienia przez niego Minimalnych Wymogów, które to spełnienie warunkuje przyznanie mu przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia.
4. **Regulamin przyznawania prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia (dalej: „Regulamin”)** – niniejszy regulamin zawierający warunki i zasady przyznawania prawa do świadczenia usług holowniczych jednostek zawijających do Portu Gdynia w celach handlowych;
5. **Umowa o świadczenie usług holowniczych w Porcie Gdynia (dalej: „Umowa”)** – umowa zawierana przez ZMPG z Usługodawcą spełniającym Minimalne Wymogi, po weryfikacji Wniosku złożonego przez Usługodawcę do ZMPG, na podstawie której Usługodawca nabywa prawo do świadczenia usług holowniczych na obszarze zarządzanym przez ZMPG tj. na obszarze Portu Gdynia, oraz określająca warunki i zasady świadczenia tych usług przez Usługodawcę.

**§ 3**

**[Obowiązywanie, publikowanie i aktualizacja]**

Minimalne Wymogi i Regulamin wraz z załącznikami zostały opublikowane w dniu 28.05.2021 r. na stronie internetowej www.port.gdynia.pl w zakładce „O Porcie” w podzakładce: „Usługi Pomocnicze” na podstronie „Regulamin przyznawania prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.” wraz załącznikiem - „Minimalne wymogi świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia”.

Minimalne Wymogi obowiązują od dnia 01.09.2021 r., a Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.

**§ 4**

**[Prawo do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia]**

Prawo do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia nabywa Usługodawca spełniający Minimalne Wymogi, stanowiące **Załącznik nr 1** do Regulaminu, po weryfikacji Wniosku złożonego przez Usługodawcę do ZMPG oraz zawarciu umowy o świadczenie usług holowniczych w Porcie Gdynia pomiędzy ZMPG a Usługodawcą.

**§ 5  
[Procedura dot. składania wniosków o prawo świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia]**

1. W celu przyznania prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia Usługodawca składa do ZMPG Wniosek w formie pisemnej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego   
   **Załącznik nr 2** do Regulaminu, na adres:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.,

Dział Handlowy,

ul. Rotterdamska 9,

* 1. Gdynia.

Działem uprawnionym do kontaktów z Usługodawcami jest: Dział Handlowy, e-mail: handlowy@port.gdynia.pl, nr tel.: +48 58 627 45 20.

1. ZMPG weryfikuje złożony Wniosek w oparciu o zapisy Minimalnych Wymogów. Po rozpatrzeniu Wniosku ZMPG wydaje decyzję o przyznaniu Usługodawcy prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia lub o odmowie przyznania tego prawa. Decyzja o przyznaniu Usługodawcy prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia lub o odmowie przyznania tego prawa wydawana jest w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od otrzymania kompletnego Wniosku. O wyżej wymienionej decyzji ZMPG informuje Usługodawcę w formie pisemnej. W przypadku decyzji o przyznaniu Usługodawcy prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia ZMPG zaprasza Usługodawcę do zawarcia Umowy, udostępniając Usługodawcy jej wzór. Decyzja o odmowie przyznania Usługodawcy prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia musi zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku **Usługodawców** wspólnie ubiegających się o możliwość świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia Minimalne Wymogi powinny zostać spełnione przez wszystkich **tych Usługodawców**.
3. Wszelkie czynności podejmowane i procedowane na podstawie Regulaminu prowadzone są w języku polskim.

**§ 6**

**[Wykaz dokumentów załączanych do Wniosku, potwierdzających spełnienie   
Minimalnych Wymogów]**

1. W celu potwierdzenia spełnienia Minimalnych Wymogów ZMPG wymaga od **Usługodawcy** złożenia wraz z Wnioskiem następujących dokumentów:
2. oświadczenia o spełnianiu przez Usługodawcę Minimalnych Wymogów;
3. zaświadczenia/zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Usługodawca jest czynnym podatnikiem VAT, że nie zalega   
   z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed złożeniem Wniosku, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Usługodawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że Usługodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed złożeniem Wniosku, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Usługodawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. certyfikatów okrętowych holowników, o których mowa w pkt 3 i 10 Minimalnych Wymogów;
6. dokumentów ubezpieczeniowych: dokumentu ubezpieczenia (polisy lub certyfikatu), o którym mowa w pkt. 2 Minimalnych Wymogów, odpowiadającego treścią przedstawionym we wspomnianym punkcie warunkom, dowodu opłacenia składki lub potwierdzenia opłacenia składki wystawianego przez zakład ubezpieczeń i Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (OWU);
7. zaświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania Usługodawcy (w tym wymienionych w KRS (członków zarządów, prokurentów)) o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) złożeniem Wniosku;
8. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Usługodawcy, chyba, że ZMPG może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Usługodawca wskazał ich adresy internetowe; w przypadku wskazania przez Usługodawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, ZMPG pobierze je samodzielnie; ZMPG może po pobraniu tych dokumentów wezwać Usługodawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
9. pełnomocnictwa do reprezentowania Usługodawcy, w przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Usługodawcy nie wynika z dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Usługodawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
10. pełnomocnictwa do reprezentowania Usługodawcy lub Usługodawców wspólnie ubiegających się o udział w postepowaniu; pełnomocnik musi być uprawniony do reprezentowania Usługodawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Jeżeli Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na terenie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 1 pkt. 1) - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że jest czynnym podatnikiem VAT, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wraz z dokumentami wskazanymi powyżej Usługodawca składa ich tłumaczenie przysięgłe na język polski.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 Usługodawca składa w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Usługodawcę lub umocowanego do tego przedstawiciela Usługodawcy.
13. W przypadku gdy Usługodawca zamierza świadczyć usługi holownicze w Porcie Gdynia z udziałem podwykonawców jest on zobowiązany dołączyć do Wniosku oświadczenie o spełnianiu przez podwykonawców Minimalnych Wymogów oraz udokumentować spełnianie przez podwykonawców Minimalnych Wymogów poprzez załączenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1)- 8) lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 jeżeli podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na terenie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Usługodawcę, ZMPG może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. ZMPG może żądać od **Usługodawcy** wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów.
16. W przypadku złożenia przez Usługodawcę Wniosku zawierającego braki ZMPG może wezwać Usługodawcę do jego uzupełnienia. W toku weryfikacji Wniosku ZMPG może wezwać **Usługodawcę** do uzupełnienia wniosku, o ile **Usługodawca** złożył niekompletny wniosek.
17. W przypadku nieuzupełnienia braków, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez ZMPG nie krótszym niż 30 dni, Wniosek uznaje się za niezłożony.

**§ 7**

**[Opis sposobu przygotowania Wniosku]**

1. Treść Wniosku musi odpowiadać treści warunków zawartych w Regulaminie.
2. Formularz Wniosku oraz inne oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Usługodawcy w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony Wniosku były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w Formularzu Wniosku.
4. Usługodawca powinien złożyć wniosek w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe jej otwarcie, oznaczonej następującym opisem:

Nadawca:……………………………….

Nazwa i adres Usługodawcy

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Handlowy

Wniosek o świadczenie usług holowniczych w Porcie Gdynia.

1. Usługodawca może zmienić lub wycofać Wniosek. Zmiana lub wycofanie Wniosku musi być złożona według takich samych zasad jak składany Wniosek, tj. w formie pisemnej, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” i opisanej w sposób wskazany w ust. 4.
2. Usługodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. ZMPG nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 8  
[Informacje i formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wniosków w celu   
zawarcia Umowy]**

W przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się o świadczenie usług holowniczych w Porcie Gdynia, w terminie poprzedzającym podpisanie Umowy Usługodawcy są zobowiązani do złożenia ZMPG umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**§ 9**

**[Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Usługodawcom**

**w toku postępowania]**

Usługodawca może złożyć skargę do właściwego dyrektora urzędu morskiego dotyczącą naruszenia przez podmiot zarządzający portem, o którym mowa w § 2a ust. 1 Ustawy, przepisów rozporządzenia zgodnie z art. 43aa ustawy z dnia 21 marca 1991r. o obszarach morskich Rzeczpospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2020r. poz. 2135 oraz z 2021r. poz. 234).

**§ 10**

**[Spis załączników]**

**Załącznik nr 1**- Minimalne Wymogi Świadczenia Usług Holowniczych w Porcie Gdynia

**Załącznik nr 2**- Wzór formularza Wniosku

|  |  |
| --- | --- |
| ZAŁĄCZNIK NR 2  DO REGULAMINU | FORMULARZ WNIOSKU  o przyznanie prawa do świadczenia usług holowniczych  w Porcie Gdynia |

……………, dnia…………

(miejscowość)

…………………………………

(pieczęć firmowa Usługodawcy)

**Dane dotyczące Usługodawcy\*:**

***\**** *W przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się o przyznanie prawa do świadczenia usług holowniczych w danych dotyczących Usługodawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia (członków konsorcjum).*

Nazwa: ......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Siedziba/adres:.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP:.................................................................REGON:..............................................................................

strona www: ....................................................................................................………………………………………

numer telefonu/ numer faksu: ……………………………………………………………………….………………………..............

adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**Adres pocztowy** do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Usługodawcy)* \*\*:

\*\* *W przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się o przyznanie prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia należy wpisać dane Pełnomocnika (lidera konsorcjum).*

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**Oświadczamy, że przekazana przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. (ZMPG) na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona Usługodawcy skutecznie.**

**ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A.**

**ul. Rotterdamska 9**

**81-337 Gdynia**

Wniosek

Niniejszym składamy Wniosek o przyznanie prawa do świadczenia usług holowniczych jednostek zawijających do Portu Gdynia w celach handlowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Minimalnych Wymogach Świadczenia Usług Holowniczych w Porcie Gdynia:

1. Deklarujemy, że my oraz nasi podwykonawcy\* *(\*niepotrzebne skreślić)* spełniamy wymagania wskazane w Minimalnych Wymogach Świadczenia Usług Holowniczych w Porcie Gdynia i będziemy je spełniać w trakcie trwania umowy na świadczenie usług holowniczych w Porcie Gdynia.
2. Deklarujemy organizację świadczonych przez nas usług holowniczych w sposób zgodny   
   z poniższym opisem:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, że usługi holownicze w Porcie Gdynia świadczyć będziemy za pomocą następujących holowników, które zapewnią obsługę wszystkich statków, w tym największych jednostek zdolnych do wejścia do Portu Gdynia z uwzględnieniem bieżących warunków nawigacyjnych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4. Deklarujemy rozpoczęcie świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia od dnia ……………………………..

5. Oświadczamy, że:

1. uzyskaliśmy od ZMPG wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia Wniosku;
2. ponosimy odpowiedzialność wobec ZMPG. i/lub innych stron za wszelkie szkody spowodowane naszą działalnością;
3. ZMPG jest upoważniona do weryfikacji dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe naszego personelu (o których mowa w pkt 1) Minimalnych Wymogów);
4. ponosimy również odpowiedzialność za działania podwykonawców, z których usług korzystamy\*\* (\*\* niepotrzebne skreślić);
5. zapoznaliśmy się z Regulaminem Przyznawania Prawa do Świadczenia Usług Holowniczych w Porcie Gdyni i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
6. żadna z osób uprawnionych do reprezentacji Usługodawcy nie została skazana lub nie zostały na nią nałożone sankcje za poważne przestępstwa lub poważne naruszenia obowiązującego prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego;
7. na Usługodawcę nie zostały nałożone sankcje za poważne przestępstwa lub poważne naruszenia obowiązującego prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego;
8. w przypadku podjęcia decyzji przez ZMPG o przyznaniu …………………………………….. *(nazwa podmiotu)* prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia zobowiązujemy się przystąpić do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ZMPG;
9. Wniosek został złożony na …………………….. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr .........;
10. informacje składające się na Wniosek, zawarte na stronach od nr …… do nr ............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania; *\*\*\**

*(\*\*\* - Je*ż*eli żadna z informacji składaj*ą*cych si*ę *na wniosek, nie stanowi tajemnicy przedsi*ę*biorstwa to w miejscach wykropkowanych należy postawi*ć *kreski).*

1. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o przyznanie prawa do świadczenia usług holowniczych w Porcie Gdynia w niniejszym postępowaniu;

6. Integralną część Wniosku stanowią następujące dokumenty:

.................................................................................

.................................................................................

..........................................................................................

*Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli*

*w imieniu Usługodawcy oraz pieczątka / pieczątki*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)