

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W

postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Budowa urządzeń podczyszczających przed istniejącym wylotem nr 43 na Nabrzeżu Holenderskim w Gdyni

zgodnie z procedurą określoną w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępną na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

Nr sprawy: ZTU-227/SWZ-49/JR/JT/2021

Zatwierdzona przez:

Zarząd Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. Uchwałą Nr 355/VIII/2021 z dnia 24.11.2021 r.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Określenia i skróty
2. Rozdział II. Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. Termin wykonania zamówienia
6. Rozdział VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
7. Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu wykazania braku podstaw odrzucenia oferty, wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Rozdział IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SWZ
10. Rozdział X. Termin związania ofertą
11. Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy
16. Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia z tytułu Gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
17. Rozdział XVII. Wzór Umowy
18. Rozdział XVIII. Materiały przetargowe
19. Rozdział XIX. Inne postanowienia
20. Rozdział XX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Określenia i skróty użyte w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01.03.2021 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>;
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ oraz Regulaminu;
 - 4) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9;
 - 5) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) podwykonawca – wskazany przez Wykonawcę podmiot (np. usługodawca), który zgodnie z art. 647¹ k.c. wykonywać będzie roboty budowlane, zakres których określony został w pisemnym zgłoszeniu Podwykonawcy dokonanym Zamawiającemu przez Wykonawcę i w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą;
 - 7) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot ostał opisany w Rozdziale IV SWZ;
 - 8) Umowa – Umowa pisemna w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
 - 9) Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, 2127);
 - 10) k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, 2320);
 - 11) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 12) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie w SWZ, we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze Umowy.

- 1) Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna;
- 2) Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
- 3) KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) REGON: 191920577;
- 5) NIP: 9581323524;
- 6) Kapitał zakładowy: 112 285 300,00 zł; Kapitał wpłacony: 11 285 300,00 zł;
- 7) Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Kancelaria Ogólna, pok. nr 20;

- 8) Adresy e-mail: j.romanowska@port.gdynia.pl, j.tysiak@port.gdynia.pl;
- 9) Adres strony internetowej Zamawiającego : www.port.gdynia.pl;
- 10) Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
- 11) Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu w trybie przetargu nieograniczonego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, 2320) oraz postanowień SWZ.
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w Rozdziale IV § 21 ust. 5 Regulaminu. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa urządzeń podczyszczających przed istniejącym wylotem nr 43 na Nabrzeżu Holenderskim w Gdyni, zgodnie z projektem budowlanym pt. „Projekt budowy urządzeń podczyszczających przed istniejącym wylotem nr 43 na Nabrzeżu Holenderskim”, opracowanym w listopadzie 2018 roku przez firmę: Pracownia Projektowa Elżbieta Wewiórska z siedzibą w Gdyni przy ul. Pasiecznej 20 oraz zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wydanym przez Wojewodę Pomorskiego, znak: WI-II.7843.9.7.2019.MKP z dnia 02.04.2019r.
2. Zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału oraz obejmuje:
 - 1) trasę rurociągu przez teren utwardzony i uzbrojony, co wymusza sprawdzenie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i ujęcie przez Wykonawcę w kosztach wykonania przekopów próbnych;
 - 2) wykonanie sieci deszczowej w otwartym wykopie, z wyjątkiem przejścia pod torami kolejowymi, w którym to miejscu należy wykonać prace metodą bezwykopową, np. przeciskiem;
 - 3) Elementy nie uwzględnione w projekcie budowlanym, które Wykonawca musi ująć w ofercie:
 - a) pełne szalowanie wykopów na odcinkach SD3-SD5 (około 100,0 m),
 - b) kolizję z szyną podźwigową (na odcinku separator – SD4) co wiąże się z rozbiórką i odtworzeniem fundamentu pod szynę podźwigową i szyny na długości 4,0 – 5,0 m,
 - c) rozbiórkę i odtworzenie nawierzchni z płyt drogowych typu ciężkiego na odcinku SD3 – osadnik; separator-SD5 (około 100,0m),
 - d) przecisk pod torami na długości około 4,0-5,0m,
 - e) ścianka szczelna (o wymiarach 8,0x4,0m) do posadowienia osadnika i separatora,
 - f) przestawienie kozłów oporowych na torowiskach (w celu zamknięcia torowisk na okres wykonywania robót na odcinkach separator-SD4-SD5),

g) przełożenie płyt torowych (zewnętrznych i wewnętrznych) na długości około 70,0m,

h) podbicie torów na długości około 70,0m.

Zakres robót wskazany w ppkt. g) i h) konieczny do wykonania po realizacji robót sanitarnych, w przypadku stwierdzenia osiadania torów.

3. Szczególne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji prac i robót stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty, zgodnie z opracowanym przez firmę: Pracownia Projektowa Elżbieta Wewiórska z siedzibą w Gdyni przy ul. Pasiecznej 20, projektem budowlanym pt. „Projekt budowy urządzeń podczyszczających przed istniejącym wylotem nr 43 na Nabrzeżu Holenderskim” i zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wydanym przez Wojewodę Pomorskiego, znak: WI-II.7843.9.7.2019.MKP z dnia 02.04.2019 r., SWZ, innymi materiałami przetargowymi, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami szczegółowymi, Polskimi Normami oraz obowiązującymi aktami prawnymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego;
- 2) wszystkie materiały podstawowe stosowane podczas realizacji robót winny być dopuszczone do stosowania na terenie Polski oraz posiadać aktualne: certyfikaty na znak jakości CE, B, alternatywnie deklaracje zgodności z PN lub z aprobatą techniczną, Deklaracje Właściwości Użytkowych, krajowe oceny techniczne;
- 3) wszystkie sieci i elementy infrastruktury podziemnej nie ujęte w projekcie a odkryte w czasie wykonywania robót ziemnych, należy traktować jako czynne, pod napięciem i każdorazowo uzgadniać z inspektorem nadzoru Zamawiającego w danej branży;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na budowie oraz ewentualne szkody, które powstałyby podczas prowadzenia robót;
- 5) roboty budowlane należy wykonywać przy zachowaniu ciągłości eksploatacyjnej terminalu „HES Gdynia Bulk Terminal” Sp. z o.o.
- 6) Wykonawca przed rozpoczęciem robót we własnym zakresie sporządzi inwentaryzację fotograficzną terenu budowy, obiektów sąsiadujących i uzgodni ją z Zamawiającym.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót uwzględniającego wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem planowanego czasu, wartości i terminów ich wykonania oraz uzgodnionego z Działem Utrzymania Zamawiającego oraz z Użytkownikiem „HES Gdynia Bulk Terminal” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Węglowej 4 i dostarczenia go Zamawiającemu na etapie przekazania terenu budowy.
- 8) harmonogram rzeczowo-finansowy musi zawierać przebieg prac z podziałem na elementy określone w Rozdz. IV., ust. 1 i 2 SWZ;
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia po podpisaniu Umowy projektu tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego w okresie realizacji robót budowlanych uzgodnionego z Działem Utrzymania Zamawiającego oraz z Użytkownikiem „HES Gdynia Bulk Terminal” Sp. z o.o. i dostarczenia go Zamawiającemu na etapie przekazania terenu budowy;
- 10) Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce zaplecza budowy w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) prowadzić z częstotliwością co 2 (słownie: dwa) tygodnie narady robocze na budowie z udziałem: przedstawicieli Zamawiającego, projektanta (*w razie potrzeby uprzednio zgłoszonej Zamawiającemu*) i ewentualnie Użytkownika terenu – „HES Gdynia Bulk Terminal” Sp. z o.o.;
 - b) prowadzić roboty w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy; w przypadku uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury;

- c) prowadzić roboty w taki sposób, aby na każdym etapie realizacji robót, zachowana była ciągłość dostawy mediów do odbiorców, każdorazowe wyłączenie mediów wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - d) zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym, a jej koszt uwzględnić w cenie;
 - e) zapewnić, we własnym zakresie i w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonanie zaplecza budowy, zasilenie w energię elektryczną, wodę itp., na podstawie stosownych umów zawartych z dostawcami mediów,
 - f) zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem;
 - g) uzyskać każdorazowo akceptację inspektora nadzoru na wbudowanie wszystkich materiałów budowlanych (na 14 dni przed wbudowaniem materiału) oraz przedłożyć inspektorowi nadzoru recepty na mieszanki betonowe i mineralno-asfaltowe na 14 dni przed wbudowaniem materiału;
 - h) przygotować do dnia odbioru końcowego robót dokumentację powykonawczą:
 - w formie papierowej, w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach, na którą składają się:
 - certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty na materiały, krajowe deklaracje właściwości użytkowych, krajowe oceny techniczne,
 - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań, sprawdzeń, prób,
 - dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowanej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej,
 - pełna dokumentacja projektowa powykonawcza zawierająca wszystkie zmiany (rysunki zamienne) wprowadzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - pomiar geodezyjny powykonawczy,
 - zestawienie wykonanych robót w rozbiciu na: rodzaje, średnice, długości i inne parametry wbudowanych rurociągów i uzbrojenia podziemnego,
 - w formie elektronicznej, na którą składają się:
 - geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza w formacie .dgn/.dwg z obliczeniem powierzchni lub długości poszczególnych elementów wraz z zestawieniem wykonanych robót,
 - monitoring wykonanych rurociągów kanalizacji deszczowej;
4. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej wskazano określone materiały i urządzenia, Wykonawca uprawniony jest do zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, tj. w szczególności o parametrach technicznych i standardzie nie gorszym niż przyjęte w dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na etapie realizacji robót, wykaz tych materiałów i urządzeń wraz z atestami, deklaracjami, ocenami, certyfikatami lub aprobatami technicznymi potwierdzającymi dopuszczenie ich do stosowania w budownictwie oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego na ich użycie. Wykaz powinien być sporządzony w formie tabeli porównawczej parametrów technicznych i eksploatacyjnych materiałów i urządzeń wg dokumentacji projektowej oraz materiałów i urządzeń równoważnych. Wymienione w dokumentacji projektowej nazwy mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych i eksploatacyjnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- W przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych, których zastosowanie wymaga wykonania dodatkowych opracowań projektowych i obliczeń Wykonawca musi sporządzić na swój koszt nowe opracowania i obliczenia dla zaproponowanych materiałów i urządzeń. Wykonanie obliczeń i opracowań winno być sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia projektowe bez ograniczeń stosowne dla zakresu

opracowania zamiennego. Zmianę materiałów i urządzeń należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym i projektantem.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości na okres minimum 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres minimum 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót na wykonane roboty budowlane, użyte materiały i zamontowane urządzenia, na warunkach określonych w § 15 wzoru Umowy.
6. Warunki zagospodarowania odpadów wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2021.779) i warunkami określonymi w § 7 wzoru Umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 647¹ k.c. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę/podwykonawców (o ile są mu znani), którym zamierza powierzyć wykonanie danych prac i/lub robót budowlanych wraz ze wskazaniem nazw i adresów siedzib podwykonawców, szczegółowego przedmiotu robót oraz wartości robót wykonywanych przez podwykonawców (załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY).

ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
-------------------	------------------------------------

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do 5 (słownie: pięciu) miesięcy od daty podpisania Umowy.**

ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) **warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia wyrażającego się wykonaniem w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty i prawidłowo ukończonej co najmniej jednej roboty budowlanej związanej z remontem, budową lub przebudową sieci kanalizacyjnej z urządzeniem potwierdzonej referencjami inwestorów.
Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 2, pkt. 4) SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”;
 - b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie obowiązywania Umowy z Zamawiającym oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz skieruje do jej realizacji osoby, które spełniają następujące wymagania i zgodnie

z Prawem budowlanym mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obejmujące kierowanie robotami budowlanymi, tj.:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności sanitarnej oraz posiadającym minimum 10 (słownie: dziesięć) lat doświadczenia zawodowego liczonego od daty uzyskania uprawnień,
- kierownikami robót w branży sanitarnej i drogowej posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w danej specjalności oraz posiadającymi minimum 3 (słownie: trzy) lata doświadczenia zawodowego liczonego od daty uzyskania uprawnień.

Wymagana jest przynależność kierownika budowy oraz kierowników robót do właściwej izby samorządu zawodowego.

Ww. osoby wskazane przez Wykonawcę muszą znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby/osób nie znającej/-cych języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza). Dopuszcza się ważne, odpowiadające kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 2, pkt. 5) SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”;

4) warunek dotyczący sytuacji finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się sytuacją finansową zapewniającą wykonanie zamówienia, tj. posiadaniem na dzień składania ofert ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) netto na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 2, pkt. 6) SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”

2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie spełnia wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW ODRZUCENIA OFERTY, WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
---------------------	--

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **aktualne na dzień składania ofert**;
 - 2) FORMULARZA OFERTY sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do SWZ;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego **nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem**, dla potwierdzenia zasad reprezentacji Wykonawcy chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Zamawiający może po pobraniu tych dokumentów wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
 - 4) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innego środka dowodowego potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów*;
 - 5) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 6) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik musi być uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, do których należą:
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego **nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem**, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Zamawiający może po pobraniu tych dokumentów wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem również dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI, ust. 2., pkt. 3) lit. a) SWZ wraz z podaniem zamawiających (inwestorów), zakresu i rodzaju wykonanych robót budowlanych oraz daty i miejsca ich wykonania. Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście oraz wskazujących, że zostały prawidłowo ukończone;
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, określeniem numeru i daty uzyskania uprawnień, specjalności i zakresu uprawnień, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności i oświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego
Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdz. VI., ust. 2., pkt. 4) SWZ.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia lub sytuacji finansowej innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z tych zasobów;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane;
 - 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie wraz z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zasoby lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 7) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego Rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenie czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
 - b) w terminie określonym w Rozdziale VII, ust. 2 od pkt. 1) do pkt. 3) SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
4. **Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującą sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **sa zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.** Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII ust. 1, pkt. 1) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, pkt. 1)-3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) FORMULARZ OFERTY wskazany w Rozdziale VII ust. 1, pkt. 2) a także dokumenty wskazane w ust. 1, pkt. od 3) do 7) i ust. 2, pkt. 4), 5) i 6), składane są wspólnie.
6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w Rozdziale II pkt. 9) SWZ.
7. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt. 1), pkt. 2) i pkt. 3) niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem.**
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 8), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 8 stosuje się.
10. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginał,
 - kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
----------------------	--

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie: pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału.
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie poczty elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą Stronę.
Na żądanie drugiej Strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie zwrotnego potwierdzenia odbioru.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Jolanta Romanowska – tel. 58-627-44-59, adres e-mail: j.romanowska@port.gdynia.pl (w zakresie proceduralnym);
 - 2) Pan Jerzy Tysiak – tel. 58 621 57 02, tel. kom. 695 422 524, adres e-mail: j.tysiak@port.gdynia.pl (w zakresie merytorycznym).
5. Zamawiający wymaga, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba adresy e-mail.

ROZDZIAŁ IX**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ**

1. **W dniu 30 listopada 2021 roku o godz. 11⁰⁰** odbędzie się spotkanie z Wykonawcami i wizja lokalna na Nabrzeżu Holenderskim w Gdyni z udziałem Zamawiającego. Spotkanie uczestników wizji nastąpi przy wejściu głównym do budynku siedziby Zamawiającego przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną w innym dniu wymienionym przez Wykonawcę na wniosek Wykonawcy. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy e-mail podane w Rozdziale VIII, ust. 4 SWZ w terminie **do dnia 8 grudnia 2021 r.**, na które Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie **do dnia 15 grudnia 2021 r.**
Po tym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ i jest wiążąca dla Wykonawców.
4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne” treść wniosków, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz treść ewentualnych modyfikacji SWZ oraz wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym ewentualnie notatkę ze spotkania z Wykonawcami, o którym mowa w ust. 1. niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ X**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody przez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Wykonawca składa ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzoną według wzoru FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 10. niniejszego Rozdziału, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z przekazanymi materiałami przetargowymi.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w formularzu oferty.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Kancelaria Ogólna

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Budowa urządzeń podczyszczających przed istniejącym wylotem nr 43 na
Nabrzeżu Holenderskim w Gdyni”**

Nie otwierać przed dniem 22.12.2021 r., godz. 11³⁰.

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

11. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 10 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku, vis a vis Recepcji, **w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku do godz. 11⁰⁰**.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 grudnia 2021 roku o godz. 11³⁰** w Sali nr 121 mieszczącej się w budynku siedziby Zamawiającego w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na stronie internetowej pod adresem www.port.gdynia.pl.
6. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.
7. W przypadku gdy zaoferowana cena cyfrowo i słownie nie będzie tożsama, jako wiążącą Zamawiający przyjmie cenę pisaną słownie ze wszystkimi konsekwencjami rachunkowymi.
8. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto, całkowitą cenę ryczałtową brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV. SWZ i należny podatek od towarów i usług VAT, a także całkowite ceny ryczałtowe za wykonanie robót w branży sanitarnej i drogowej, zgodnie z tabelką zawartą w pkt. II ust. 2 FORMULARZA OFERTY.
Suma powyższych cen musi być równa łącznej cenie ryczałtowej.
2. Należy także wyszczególnić parametry cenotwórcze przyjęte do wyceny robót.
3. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie załączonych materiałów łącznie z zapisami SWZ i załącznikami do SWZ oraz skalkulowanie ceny z należytą starannością. Cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem reguł matematycznych zaokrąglania.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać koszty wszelkich prac, robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z:
 - 1) dostawą niezbędnych urządzeń i materiałów;
 - 2) niezbędnymi badaniami, pomiarami, inwentaryzacjami itp.;
 - 3) robotami nie uwzględnionymi w projekcie budowlanym, wymienionymi w Rozdziale IV ust. 1 i ust. 2 SWZ;

- 4) opracowaniem harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót i projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
- 5) próbami i odbiorami technicznymi;
- 6) zorganizowaniem zaplecza budowy i zabezpieczeniem terenu budowy;
- 7) wywozem na wysypisko i utylizacją materiałów stanowiących odpady powstałe podczas realizacji Umowy;
- 8) przerwami w prowadzeniu przedmiotowych robót spowodowanymi przerwami technologicznymi lub eksploatacyjnymi oraz niekorzystnymi warunkami meteorologicznymi;
- 9) doprowadzeniem do należytego stanu i porządku terenu budowy (a w razie korzystania, także sąsiednich terenów i urządzeń) po wykonaniu robót;
- 10) robotami niezbędnymi do zapewnienia bezpiecznego ich wykonawstwa;
- 11) wszystkimi innymi zobowiązaniami wynikającymi z warunków prowadzenia robót;
- 12) sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i w formie elektronicznej;
- 13) ubezpieczeniem, o którym mowa w § 9 wzoru Umowy;
- 14) zatrudnieniem osób funkcyjnych, w tym z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w odpowiednich specjalnościach;
- 15) wykonaniem wszystkich niezbędnych pomiarów funkcjonalnych, pomontażowych oraz przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prób technicznych i odbiorczych umożliwiających dopuszczenie do eksploatacji oraz prawidłową eksploatację obiektu.

ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
---------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt.).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
 - 3) uzyskała najwyższą punktację w oparciu o podane kryterium oceny.
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Na 2 (słownie: dwa) dni przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) pełnomocnictwa do zawarcia Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli Umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami określonymi w Rozdziale VII ust. 2, pkt. 1) SWZ – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy lub przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z Rozdziałem VII ust. 4. SWZ.

ROZDZIAŁ XVI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
---------------------	---

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia łącznego zabezpieczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 3% (słownie: trzy procent) wynagrodzenia netto określonego w Umowie nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed podpisaniem Umowy.
2. Zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady służy pokryciu zobowiązań Wykonawcy wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady, a zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wynikających z Umowy zobowiązań.
3. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę oraz treść wymaganego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu wpłacone przelewem na konto bankowe Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Strony postanawiają, że:

- 1) 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia na pisemne żądanie Wykonawcy;
- 2) 30% (słownie: trzydzieści procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przypadające na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający zwróci nie później niż w 30 (słownie: trzydziestym) dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na pisemne żądanie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII	WZÓR UMOWY
----------------------	-------------------

Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII	MATERIAŁY PRZETARGOWE
-----------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1	formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	wykaz robót
ZAŁĄCZNIK NR 3	wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4	wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Projekt budowlany pt. „Projekt budowy urządzeń podczyszczających przed istniejącym wylotem nr 43 na Nabrzeżu Holenderskim w Gdyni”, opracowany w listopadzie 2018 r. przez firmę: „WELA” Pracownia Projektowa Elżbieta Wewiórska z siedzibą w Gdyni przy ul. Pasiecznej 20.
ZAŁĄCZNIK NR 6	Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wydane przez Wojewodę Pomorskiego, znak: WI-II.7843.9.7.2019.MKP z dnia 02.04.2019 r.
ZAŁĄCZNIK NR 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór

Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX	INNE POSTANOWIENIA
---------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:

- 1) prawo zamknięcia postępowania na każdym z jego etapów bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyny;

- 2) prawo modyfikacji SWZ i jej załączników do niej przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn na podstawie § 22 Regulaminu.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin.

ROZDZIAŁ XX	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
--------------------	---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@port.gdynia.pl;
 - 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Budowę urządzeń podczyszczających przed istniejącym wylotem nr 43 na Nabrzeżu Holenderskim w Gdyni” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
 - 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.