

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

ul. Rotterdamska 9

81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego którego przedmiotem jest:

**Wykonywanie drobnych robót hydrotechnicznych na terenie Portu Gdynia
w latach 2022-2023**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZHB-227/SWZ-53/MW/JK/2021**

Zatwierdzona przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia

Uchwałą nr 357/VIII/2021 z dnia 24.11.2021

SPIS TREŚCI	
ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Materiały przetargowe
ROZDZIAŁ XVIII	Inne postanowienia
ROZDZIAŁ XIX	Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
ROZDZIAŁ XX	Wykaz załączników do SWZ

ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
-------------------	----------------------------

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. wprowadzający tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/pl/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien>
 - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.) oraz SWZ;
 - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ,
 - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ;
 - 8) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym wzorze umowy.

ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Budowli Hydrotechnicznych, pok. nr 110.
9. Adresy e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) m.lugiewicz@port.gdynia.pl
 - 2) j.kalicka@port.gdynia.pl.

10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl.
11. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
12. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż kwota wartości zamówienia, którą przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 1129)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
3. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie drobnych robót i napraw hydrotechnicznych na terenie Portu Gdynia w latach 2022-2023 z podziałem na grupy:
 - 1) **Grupa I** – prace, przy których wymagane są uprawnienia i zezwolenia nurkowe w zakresie:
 - a) Lokalnych napraw konstrukcji nabrzeży;
 - b) Naprawy stalowych elementów wyposażenia nabrzeża
 - c) Wykonania stalowych elementów wyposażenia nabrzeża
 - d) Naprawy i wymiany urządzeń odbojowych
 - 2) **Grupa II** - prace, przy których nie są wymagane uprawnienia i zezwolenia nurkowe w zakresie:
 - a) Lokalnych napraw konstrukcji nabrzeży;
 - b) Naprawy stalowych elementów wyposażenia nabrzeża
 - c) Wykonania stalowych elementów wyposażenia nabrzeża
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z w/w grup lub na dwie grupy. Ocenie będzie podlegała każda z dwóch grup z osobna. Jako część zamówienia należy traktować poszczególne grupy.
3. Szczegółowe wykazy robót w zakresie każdej z grup, o których mowa w ust. 1, opisane są w ust. 1 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
4. Szczegółne warunki wykonywania robót:

- 1) powyższe roboty będą realizowane na czynnych nabrzeżach (niewyłączonych z eksploatacji) i muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami bhp i p. poż. oraz przepisami portowymi;
 - 2) powyższe roboty będą realizowane w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w jego ofercie, ujęte w formie zestawienia zawartego w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ;
 - 3) roboty podwodne muszą być wykonywane zgodnie z Ustawą z dn. 17.10.2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (tekst jedn. Dz. U. 2021.612)
 - 4) warunki techniczne wykonania i odbioru robót hydrotechnicznych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 01.06.1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1998.101.645) oraz zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do SWZ i warunkami określonymi przez dostawców i producentów;
 - 5) wszystkie wyroby budowlane stosowane podczas realizacji zamówienia winny być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na polskim rynku krajowym, tj. w szczególności muszą być zgodne z normami zharmonizowanymi, europejskimi ocenami technicznymi, krajowymi ocenami technicznymi, co poświadczane ma być odpowiednio sporządzonymi deklaracjami właściwości użytkowych, deklaracjami zgodności z PN lub CE. Dokumenty potwierdzające spełnienie podstawowych wymagań, takie jak: certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, atesty, winny być przedstawione Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót oraz na każde żądanie nadzoru Zamawiającego, do momentu zakończenia czynności związanych z odbiorem końcowym robót.
 - 6) sposób zagospodarowania odpadów i materiałów pełnowartościowych powstałych w wyniku realizacji zamówienia zostanie każdorazowo określony w zleceniu lub umowie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji w/w cen jednostkowych robót jednorazowo na wniosek Wykonawcy w okresach 12 -miesięcznych od daty zawarcia umowy przy zastosowaniu odpowiedniego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok kalendarzowy poprzedzający rok kalendarzowy, w którym dokonywana jest waloryzacja na potrzeby niniejszej Umowy, nie mniejszego niż 100, ogłaszanego w komunikacie odpowiedniego organu statystycznego, którym na dzień zawarcia umowy jest Prezes Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2023 roku.
 6. Szczególne warunki wykonywania prac zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
 7. Roboty będą przeprowadzane w zależności od bieżących potrzeb związanych z utrzymaniem i remontami prowadzonymi przez Dział Budowli Hydrotechnicznych.
 8. Każdorazowe przystąpienie do wykonywania robót w ramach zlecenia bieżącego będzie następować na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, w którym zostaną określone: zakres robót, termin wykonania oraz wstępne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
-------------------	------------------------------------

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od daty podpisania umowy do 31.12.2023 r.

ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust 1 pkt. 1), 3) – 5) oraz ust 2 Regulaminu tj.:

- a) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust 1 pkt. 1) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SWZ.
- b) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust 1 pkt. 3) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SWZ.
- c) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust 1 pkt. 4) i pkt. 5) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.
- d) Zamawiający ustali, czy zachodzi podstawa wykluczenia określona w § 23 ust 2 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane **warunki udziału w postępowaniu:**

1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: **dotyczy tylko robót z Grupy I**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na wykonywanie robót podwodnych na obszarach morskich obejmujące Port Morski Gdynia wydane przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni zgodnie z ustawą z dn. 17.10.2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (tekst jedn. Dz.U.2021.612) **dotyczy tylko robót z Grupy I**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie złożonego w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentu, wskazanego w Rozdziale VII niniejszej SWZ ust. 3 pkt. 4) wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:

A. Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.:

a) **Grupa I- prace, przy których wymagane są uprawnienia i zezwolenia nurkowe**

- minimum trzech robót powyżej zwierciadła wody – takich jak: naprawy ścian nabrzeży od strony wody, wypełnienie rys i pęknięć iniektem, wypełnienie szczelin dylatacyjnych,
- minimum trzech robót poniżej zwierciadła wody – takich jak: naprawy ścian nabrzeży od strony wody, wypełnienie rys i pęknięć iniektem, wypełnienie szczelin dylatacyjnych, zabetonowanie zamków skrzyń, uszczelnienie ścianki szczelnej;
- minimum jednej roboty polegającej na naprawie stalowych elementów wyposażenia nabrzeża – takich jak: drabinki ratownicze
- minimum jednej roboty polegającej na wykonaniu stalowych elementów wyposażenia nabrzeża takich jak: drabinki ratownicze z pochwytami, prowadnice zapór przeciwrozlewowych
- minimum dwóch robót polegających na naprawie i wymianie urządzeń odbojowych - takich jak: drewniane belki ram odbojowych, odbojnice z wałków gumowych odbojnice punktowe z opon starożytecznych na rurze stalowej, odbojnice typu MV

b) **Grupa II - prace, przy których nie są wymagane uprawnienia i zezwolenia nurkowe**

- minimum trzech robót polegających na naprawie nawierzchni ścieżki cumowniczej/ nawierzchni betonowej
- minimum jednej roboty polegającej na naprawie stalowych elementów wyposażenia nabrzeża – takich jak: polery, kątowniki, barierki, krawężniki rurowe, pokrywy wnęk instalacyjnych
- minimum jednej roboty polegającej na wykonaniu stalowych elementów wyposażenia nabrzeża– takich jak: krawężniki rurowe, barierki, poręcze, pokrywy wnęk instalacyjnych

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 3 pkt.1) wg formuły „spełnia – nie spełnia” dla danej grupy (części).

B. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osobę, która spełnia następujące wymagania tj.: posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 3 pkt. 2), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 3 pkt. 3) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) i 4) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu zobowiązanie tego podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ ze wskazaniem:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz winny zostać wskazane w formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.
8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
9. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 3). W przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej opisanego w ust. 2 pkt. 4), warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
---------------------	--

1. Każdy wykonawca składa Zamawiającemu wypełniony FORMULARZ OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
2. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania** wykonawca, składa:
 - 1) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
3. W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** wykonawca, składa:
 - 1) wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3) lit. A. Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana;
 - 2) imienny wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdz. VI, ust. 2, pkt 3) lit. B SWZ. Wykaz ten winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 4) SWZ wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dowodem jej opłacenia.
 - 4) aktualne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zezwolenie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni na wykonywanie prac podwodnych **dotyczy robót z Grupy I**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 2 oraz ust. 3 pkt. 3) niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 oraz dokumenty wskazane w ust. 3 pkt. 1) , pkt 2) i pkt 4) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
 5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 1) -3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w ust. 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginały;
 - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
10. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.

15. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
----------------------	---

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji w formie elektronicznej jednocześnie na wszystkie adresy wskazane w ust. 4 poniżej. W przypadku przekazywania korespondencji w formie elektronicznej (dokumenty przesyłane w nieedytowalnej, graficznej formie kopii pisma oryginalnego w formatach *pdf, *jpg, *jpeg, *tif, *bmp i in.) uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie wiadomości zwrotnej potwierdzającej otrzymanie korespondencji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Marta Ługiewicz – tel. (58) 627 50 15; (sprawy formalne), e-mail: m.lugiewicz@port.gdynia.pl;
 - 2) Joanna Kalicka – tel. (58) 621 44 07 (sprawy techniczne), e-mail: j.kalicka@port.gdynia.pl.

ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania oferty
------------	-----------------------------------

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia lub na część zamówienia odpowiadającą grupie I albo grupie II zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 12 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby (adresu) podwykonawcy, o ile jest on znany na etapie składania oferty. Należy wypełnić odpowiednio ust. 2 pkt. 9) załącznika numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie w całości wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SWZ oraz innych materiałach przetargowych.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Budowli Hydrotechnicznych, pok. nr 110
Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Wykonywanie drobnych robót hydrotechnicznych na terenie Portu Gdynia
w latach 2022-2023”**

Nie otwierać przed dniem **15.12.2021 r. godz. 10:00**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter).
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2021 r. do godziny 9.30.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali szkoleniowej -1/61 w dniu 15.12.2021 r. o godz. 10:00. Otwarcie ofert jest jawne.**

ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
---------------------	-------------------------------------

1. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie muszą być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nadto muszą uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie pozycje zestawienia dla danej grupy robót muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto winny być podane w ofercie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę muszą uwzględniać koszty wszelkich prac i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również:
 - 1) koszt robót niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego wykonawstwa robót;
 - 2) koszt opracowania atestów nurkowych dla robót wykonywanych pod wodą i atestu czystości dna po wykonanych robotach;
 - 3) koszt opracowania Planu BiOZ;
 - 4) koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP i Planu BiOZ;
 - 5) koszty wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki;

- 6) koszty uzyskania koniecznych zaświadczeń;
 - 7) koszt robót niezbędnych do zagwarantowania bezpiecznej, ciągłej eksploatacji nabrzeża pozostającego jako czynne w trakcie prowadzenia robót remontowych;
 - 8) koszt przerw w prowadzeniu przedmiotowych robót spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub warunkami eksploatacyjnymi;
 - 9) koszt doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu wykonywania robót (a w razie korzystania – sąsiednich terenów) po wykonaniu robót;
 - 10) koszt wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót;
 - 11) koszty użytych materiałów, konstrukcji i urządzeń.
 - 12) koszt użycia sprzętu pływającego.
5. W ofercie Wykonawca podaje parametry cenotwórcze Rg, Ko, Zysk, Kz, obowiązujące do dnia 31.12.2023 r. dla rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych nieobjętych ryczałtowymi cenami jednostkowymi.
 6. Wykonawca podaje w ofercie ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto obowiązujące do dnia 31.12.2023 r., za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi ich składnikami.
 7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
----------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest średnia arytmetyczna ważona ryczałtowych cen jednostkowych brutto dla danej Grupy– waga 100% (100 pkt).
2. Punktacja w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

1) dla Grupy I

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

(C) – liczba punktów w kryterium ceny uzyskanych przez badaną ofertę;

C_n – najniższa średnia arytmetyczna ważona cena spośród badanych ofert;

C_b średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_b = \frac{C_{b1} + C_{b2} + C_{b3} + C_{b4}}{4}$$

C_{b1} - średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{b1} = \frac{[3x(1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.7 + 1.8) + 2x(1.5 + 1.6 + 1.9 + 1.10.1 + 1.10.2)]}{28}$$

Gdzie 1.1 ,1.2,1.3 itd. są punktami wynikającymi z załącznika nr 1 do SWZ

Cb2 - średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cb2 = \frac{(3 \times 2.2 + 2.1)}{4}$$

Cb3 - średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cb3 = \frac{(3 \times 3.1 + 2 \times (3.2 + 3.3))}{7}$$

Cb4 - średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cb4 = \frac{(3 \times (4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6 + 4.8) + 2 \times (4.1 + 4.2 + 4.7 + 4.9.1 + 4.9.2 + 4.9.3 + 4.10.1 + 4.10.2 + 4.10.3))}{33}$$

dla Grupy II

$$(C) = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

(C) – liczba punktów w kryterium ceny uzyskanych przez badaną ofertę;

Cn – najniższa średnia arytmetyczna ważona cena spośród badanych ofert;

Cb średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cb = \frac{Cb1 + Cb2 + Cb3}{3}$$

Cb1 - średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cb1 = \frac{(3 \times (1.1 + 1.2) + 2 \times 1.3)}{8}$$

Gdzie 1.1,1.2,1.3 są danymi z załącznika nr 1 do SWZ

Cb2 - średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cb2 = \frac{(3 \times (2.1 + 2.6 + 2.7.1 + 2.7.2 + 2.7.3) + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5)}{19}$$

Cb3 - średnia arytmetyczna ważona cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Cb3 = \frac{(3 \times (3.1 + 3.2 + 3.4 + 3.5 + 3.6) + 2 \times (3.3 + 3.7.1 + 3.7.2))}{21}$$

3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku.
4. Waluta ceny – PLN.
5. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę netto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI	Wzór umowy
---------------------	-------------------

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik numer 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVII	Materiały przetargowe
----------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ **do dnia 06.12.2021 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim. Treść

zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi nieelektroniczne” w ramach przedmiotowego postępowania.

Uwaga: Odpowiedzi Zamawiającego na pytania (Wyjaśnienia treści SWZ) są dla Wykonawców wiążące i stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia

3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ XVIII	Inne postanowienia
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek z ofert;
 - 2) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn;
 - 3) prawo modyfikacji niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.
3. Wykonawca jest zobowiązany na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko zdobyć wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszty z tym związane poniesie Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIX	Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
---------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@port.gdynia.pl;
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Wykonanie pomiarów torowisk poddźwigowych na wytypowanych nabrzeżach Portu Gdynia wraz z analizą, wnioskami oraz zaleceniami wynikającymi z uzyskanych pomiarów prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;

- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX	Wykaz załączników do SWZ
--------------------	---------------------------------

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia

