

**Protokół nr ...
z zaistniałej awarii/katastrofy/uszkodzenia obiektu**

1. W dniu o godz. nastąpiła awaria/katastrofa/uszkodzenie obiektu
.....
(nazwa obiektu, nr rejestracyjny lub ewidencyjny)
2. Miejsce awarii/katastrofy/uszkodzenia obiektu
3. Obiekty/elementy, które uległy awarii/katastrofie i uszkodzeniu – wykaz uszkodzeń
.....
.....
4. Opis sytuacji, w której doszło do awarii/katastrofy i jej przyczyny
5. Nazwisko, imię, dział/zakład obsługujący/odpowiedzialny za obiekt awarii/katastrofy
/uszkodzenia
6. Świadkowie awarii/katastrofy/uszkodzenia obiektu: imię, nazwisko, wydział
7. Odpowiedzialność za powstanie ww. uszkodzeń ponosi:

-
(imię, nazwisko, dział/zakład pracy)

.....
użytkownik lub przewodniczący
zespołu technicznego

.....
pilot*

.....
przedstawiciel sprawcy
awarii/katastrofy/uszkodzenia
obektu (sprawca)

Uwaga:

1. Wypełniony protokół należy przedłożyć do podpisu sprawcy (przedstawicielowi sprawcy awarii/katastrofy/uszkodzenia obiektu) niezwłocznie po jej zaistnieniu. W przypadku odmowy podpisania umieścić odpowiednią uwagę.
2. Powiadomić specjalistę ds. awarii (tel.58/627-45-08) i po jego przybyciu wręczyć mu wypełniony i podpisany niniejszy protokół.

* podpis pilota wymagany jest wyłącznie, gdy awaria powstała podczas akcji holowniczej