

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie tablic informacyjnych dla projektu współfinansowanego ze środków unijnych pn. „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia”.

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: DSP-611 /11 /SW /06 / 18

Zatwierdzona przez: Prezesa Zarządu ZMPG S.A. w dniu 03.08.2018 r.

PREZES ZARZĄDU


Adam Meller

ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
REGON : 191920577 NIP : 9581323524
2. Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., Dział Projektów Unijnych,
ul. Rotterdamska 9; 81-337 Gdynia, nr faxu: (0-58) 621 – 55 – 88;
adres e-mail w sprawie przedmiotowego zamówienia: s.wolski@port.gdynia.pl;
b.ostrowska@port.gdynia.pl

ROZDZIAŁ 2 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1579 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U.2018.1025).
3. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.

ROZDZIAŁ 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie trzech tablic informacyjnych w ramach działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach POIiŚ pn. „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia” – nr umowy o dofinansowanie POIS.03.02.00-00-0015/17-00.
Dwie tablice mają być zrealizowane przez Wykonawcę w całości (od zaprojektowania poprzez wytworzenie całościowe, transport i umieszczenie w miejscu eksponowania), jedna tablica ma być wykonana w oparciu o istniejącą tablicę będącą w dyspozycji Zamawiającego – po odnowieniu i zabezpieczeniu istniejącej konstrukcji tablicy, poprzez zastąpienie dotychczasowej grafiki nową dla ww. projektu.

2. Opis poszczególnych tablic:

- **Tablica nr 1 – tablica dwustronna wolnostojąca o wymiarach 300 cm x 200 cm**, wykonana z tworzywa kompozytowego typu dibond, osadzona na konstrukcji wsporczej (stelażu) w postaci słupków z kształtowników z profili stalowych zamkniętych, zabezpieczonych powłokami antykorozyjnymi, dolna krawędź ekranu na poziomie ok. 1,5-2 m od podłoża, nietrwale związana z gruntem (obciążenie w postaci blochków betonowych lub porównywalne), usytuowana w pasie zieleni, w pobliżu Ronda Ofiar Grudnia w Gdyni (miejsce oznaczone w załączniku), na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako dz. nr 788, obr.26 Śródmieście.

W przypadku tablicy wolnostojącej wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą cenową projektu konstrukcyjnego nośnika tablicy informacyjnej nie związanej trwale z gruntem, dla terenów w II strefie obciążenia wiatrem, potwierdzającego że obiekt nie będzie stanowił zagrożenia dla ludzi i mienia.

- **Tablica nr 2 – tablica jednostronna o wymiarach 300 cm x 200 cm**, wykonana z tworzywa kompozytowego typu dibond, mocowana na ramie z profili stalowych zamkniętych zabezpieczonych powłokami antykorozyjnymi, do ogrodzenia usytuowanego w pasie zieleni (miejsce oznaczone w załączniku) przy Rondzie Karlskrona, przy ul. Polskiej w Gdyni (na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako dz. nr 2519, obr.26 Śródmieście).
- **Tablica nr 3 – ma być wykonana na bazie istniejącej**, mocowanej na ogrodzeniu przy przystanku autobusowym w okolicy budynku Muzeum Emigracji (miejsce oznaczone na wizualizacji) przy ul. Polskiej w Gdyni, tablicy o wymiarach 300cm x 200 cm, wykonanej z blachy stalowej ocynkowanej o grubości 0,5 mm na ramie z profili zamkniętych. Zamówienie obejmuje wszystkie prace związane z odpowiednim przygotowaniem istniejącej tablicy (zdjęcie z miejsca dotychczasowego mocowania, oczyszczenie, malowanie, drobne naprawy, zabezpieczenie antykorozyjne) oraz zastąpienie istniejącej grafiki nową grafiką i zamocowanie tablicy w tym samym miejscu. Wycena powinna objąć podstawową konserwację antykorozyjną/odnowienie istniejącej konstrukcji w taki sposób, by spełniała ona wszystkie wymagane walory estetyczne oraz normy bezpieczeństwa. Tablica jest usytuowana na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako dz. nr 2513, obr.26 Śródmieście.

Wykonawca wykona projekt graficzny tablic. Wygląd tablic informacyjnych (projekt graficzny, zawartość merytoryczna, kolorystyka, proporcje itp.) powinien być zgodny z wytycznymi i wzorem tablic zawartymi w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji** na stronie internetowej:

https://www.pois.gov.pl/media/48469/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf

Projekt tablic musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Wzory tablic dostępne również na: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

Sposób wykonania tablic (użyte barwniki, folie, tworzywa itp.) powinien gwarantować długotrwałe zachowanie walorów estetycznych (zachowanie barw itp.) i odporności na warunki atmosferyczne.

Tablice powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac, aż do zakończenia projektu, przewidywanego na III kwartał 2021 r. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30192170-3 – tablice ogłoszeniowe.

ROZDZIAŁ 4 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 5 – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
2. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ 6 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie stosowny dokument dostarczy każdy z Wykonawców);
Dokument potwierdza/potwierdzają „za zgodność z oryginałem” osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku spółki cywilnej Zamawiający żąda złożenia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na każdego ze współników osobno.
2. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów oraz do złożenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe wg zasad określonych w SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 7 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania składane przez Wykonawców należy składać w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 w formie faksu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (dokumenty przesyłane w nieedytowalnej, graficznej formie kopii pisma oryginalnego w formatach np.: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.bmp i in.).
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie procedury p. Sebastian Wolski tel. +48 58 627-48-77, e-mail s.wolski@port.gdynia.pl,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia p. Beata Ostrowska tel. +48 58 621-52-27, e-mail b.ostrowska@port.gdynia.pl.

ROZDZIAŁ 8 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca sporządzi ofertę na piśmie pod rygorem nieważności, według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca złoży ofertę składającą się z 3 elementów:
 - a) Element I – oferta pisemna pod rygorem nieważności, sporządzona według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Element II – wypełniony formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
 - c) Element III – projekt konstrukcyjny nośnika Tablicy nr 1.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszelkich prac i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- 1) koszty ogólne, koszty pośrednie, zysk,
 - 2) koszty dojazdu, podatków,
 - 3) koszty ubezpieczenia,
 - 4) inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być określona w polskich złotych, w sposób jednoznaczny i wyrażona w cyfrach i słownie. Nie będą rozpatrywane oferty zawierające propozycje cen określone w sposób widełkowy (od kwoty „X” do kwoty „Y”) lub zawierające ogólne sformułowania np. „wynagrodzenie do uzgodnienia itp.”

ROZDZIAŁ 11 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował kryterium: całkowita ryczałtowa cena
2. Opis kryteriów i ich wagi:
Cena - 100 pkt (Co)
3. W kryterium Cena punkty zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$(Co) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena najniższa

C_b – cena badana

ROZDZIAŁ 12 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 13 – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu w Gdyni S.A. z siedzibą przy ul. Rotterdamskiej 9, 81-337 Gdynia, zarejestrowany w VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000122150, NIP 957-07-30-409, REGON 000288640.
2. Zarząd Morskiego Portu w Gdyni S.A. powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: m.basiak-wielecinska@port.gdynia.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do

5. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
6. Oferta będzie napisana przy pomocy komputera lub inną trwałą techniką oraz będzie podpisana i ostemplowana przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia ofert.
8. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,

Dział Projektów Unijnych pok. nr 127

Oferta w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie tablic informacyjnych dla projektu współfinansowanego ze środków unijnych pn. „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia”.

Nie otwierać przed dniem 20.08.2018 roku, godz. 11.00

10. Wszelkie negatywne konsekwencje innego niż podany w niniejszym Rozdziale oznaczenia koperty zawierającej składaną ofertę ponosi Wykonawca.
11. Wycofanie oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej specyfikacji następuje w formie złożenia przez Wykonawcę wniosku o wycofanie oferty. Oferta (z załączonym wnioskiem o wycofanie oferty) nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu o zamówienie publiczne przez Zamawiającego i będzie zwracana bez otwarcia po dniu komisyjnego otwarcia ofert określonego w niniejszej specyfikacji.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

ROZDZIAŁ 9 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Dziale Projektów Unijnych, pokój nr 127, od poniedziałku do piątku włącznie, od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.08.2018 roku, do godziny 10:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 121 w dniu 20.08.2018 roku o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 10 – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą ryczałtową cenę wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 SIWZ wraz ze wszystkimi jej składnikami i dopłatami wynikającymi z wykonania czynności towarzyszących, w tym podatkiem VAT.
2. Cena ryczałtowa podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty podane w formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Państwa danych osobowych jest **obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Pana/Pani udziałem.

5. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń – w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - kurierskich i pocztowych,
 - archiwizacyjnych,
 - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
 - innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pana/Pani dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pan/Pani także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (do 25 maja 2018 r. GIODO, od 25 maja 2018 r. PUODO), gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ 14 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 15 - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Niżej wyszczególnione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 3	Formularz asortymentowo-cenowy
ZAŁĄCZNIK NR 4	Opis lokalizacji każdej z tablic w formie wizualizacji

12

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / fax

NIP

REGON

Strona WWW..... e-mail

Jako podmiot składający ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie tablic informacyjnych dla projektu współfinansowanego ze środków unijnych pn. „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia”:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową oferty (C)

netto: zł (słownie: zł)

+ podatek VAT: zł (słownie: zł)

brutto: zł (słownie: zł)

(zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym załącznikiem nr 3 do SIWZ)

* ☐ na podstawie art. ust. pkt. ustawy o VAT albo

☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art.

..... ust. pkt. ustawy o VAT

lub

☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT

lub

☐ jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej.

* - zaznaczyć właściwe stawiając w odpowiednim kwadracie X

2. Oświadczamy że tablice informacyjne objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane i zamontowane zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami i obowiązującymi Polskimi normami. Wykonanie, sposób montażu i dobór elementów mocujących tablice zostanie dostosowany indywidualnie do każdej tablicy – w zależności od typu podłoża, z dbałością o estetykę oraz trwałość mocowania. Montaż tablic zostanie zrealizowany w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia – z uwzględnieniem specyficznych warunków atmosferycznych (silne wiatry) w miejscu realizacji zadania.
 3. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 4. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
 5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w SIWZ i wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 6. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny.
 7. Zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą Podwykonawców, którzy w ramach niniejszego zamówienia wykonają następujące jego części (elementy):
 - 1)
 - 2)
 8. Udzielamy na oferowany przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
 9. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i zrealizowania Zamówienia.
 10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zatwierdzonymi wyjaśnieniami do SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
 11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 12. Oświadczamy, że Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 13. Oświadczamy, że wraz z ofertą przedkładamy żądane przez Zamawiającego dokumenty.
 14. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
- Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

Załącznikami do niniejszej oferty są: 1) 2) 3) 4) 5) 6)	Podpisano: (umocowany przedstawiciel lub przedstawiciele pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podpisuje Pełnomocnik) dnia, 2018 r.
---	---

Zamawiający jako administrator danych osobowych informuje Wykonawcę, osoby umocowane do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu w imieniu Wykonawcy oraz wszelkie inne osoby ze strony Wykonawcy (w tym podwykonawców), które podadzą dane w celu złożenia niniejszej oferty, iż:

- 1) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia niniejszej oferty;
- 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 3) podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia oraz ogólnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000);
- 4) inspektorem ochrony danych w ZMPG S.A. jest Pani Monika Basiak-Wielecińska, adres e-mail m.basiak-wielecinska@port.gdynia.pl;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu i w przypadku wyboru niniejszej oferty do wykonania umowy zawartej w wyniku wyboru niniejszej oferty oraz w celach archiwizacyjnych przez okres co najmniej 10 lat wynika jest to podyktowane wewnętrznymi standardami przechowywania i archiwizacji dokumentów u Zamawiającego;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. L 119 z 4.5.2016).

**Umowa nr/SW/I/2018
na wykonanie i montaż tablic informacyjnych**

zawarta w Gdyni w2018 roku pomiędzy:

Zarządem Morskiego Portu Gdynia Spółką Akcyjną, z siedzibą w Gdyni (81-337), przy ul. Rotterdamskiej 9, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000082699, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 112.285.300 PLN wpłacony w całości; nr NIP 9581323524, REGON 191920577, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

a

.....

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy **"Wykonawcą"**.

§ 1

/ Przedmiot umowy /

W ramach promocji projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach POIiŚ p.n. „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia” – umowa o dofinansowanie nr POIS.03.02.00-00-0015/17-00, realizowanego przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i montażu w miejscach wskazanym przez Zamawiającego trzech (3) tablic informacyjnych o parametrach opisanych w Rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

/ Termin wykonania przedmiotu umowy /

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w całości, w terminie 3 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego zgody Wojewody Pomorskiego na realizację robót budowlanych objętych niniejszym postępowaniem.

§ 3

/ Podstawowe obowiązki Wykonawcy /

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie i montaż przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zaangażuje do wykonania i montażu przedmiotu Umowy osoby posiadające odpowiednie doświadczenie.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z wykonaniem i montażem przedmiotu umowy oraz organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych Umową.

4. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ostatecznej ofercie i dokonał wyceny wszelkich kosztów, jakie poniesie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

/ Przyjęcie przedmiotu umowy /

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. Pokwitowanie przyjęcia zgłoszenia o wykonaniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza jego datę, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.
2. Przyjęcie wykonanego przedmiotu umowy w całości lub jego części nastąpi przez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez uwag”, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę określoną w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 5

/ Wynagrodzenie i warunki płatności /

1. Strony oświadczają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu Umowy ustalone zostało na łączną kwotę: netto zł (słownie:/100) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 5 ust. 1, będzie płatne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach po bezusterkowym protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy lub jego części.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. **W treści faktury, o której mowa w ust. 1 w tytule lub innym miejscu do tego przeznaczonym Wykonawca zobowiązany jest umieścić nazwę projektu, którego dotyczy faktura: „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia”.**
4. Niespełnienie postanowienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu spowoduje wstrzymanie płatności.

§ 7

/ Kary umowne /

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wypadku:
 - 1) opóźnienia montażu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy – w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminów określonych w § 2 Umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu

umowy o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

- 4) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy w wysokości każdorazowo 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, po każdorazowym uprzednim jednokrotnym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za opóźnienie w regulowaniu płatności w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8

/Odstąpienie od umowy/

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego winno być dokonane w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia przypadków wymienionych powyżej.

§ 9

/Rękojnia za wady i gwarancja jakości na roboty/

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy oraz użyte do jego wykonania materiały, zwanej dalej gwarancją oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojnią, na zasadach określonych w k.c., chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady/usterki obiektu/robót i użytych materiałów, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną.
4. W okresie ważności gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym. Usuwanie wad/usterek będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów na wolne od wad). W zależności od decyzji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podjąć czynności w celu usunięcia zgłoszonej wady i/lub usterki najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający zgłosił wadę i/lub usterkę;
 - 2) zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Przy uzgadnianiu lub wyznaczaniu terminu do usuwania wad Strony zobowiązane są uwzględnić: charakter wady, jej wpływ na funkcjonowanie obiektu i zawodowy charakter działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
6. W wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę

wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.

7. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
9. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usunięcia stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
10. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

§10

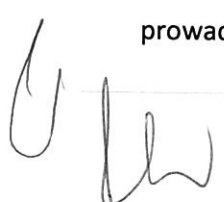
/Zmiana postanowień umowy/

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może dotyczyć:
 - 1) Wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy wraz z odpowiadającą temu ewentualnej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wymagań organów i podmiotów uzgadniających poszczególne rozwiązania projektowe,
 - b) wystąpienia siły wyższej,
 - c) działań osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Robót, za które Wykonawca lub Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) wystąpienia niekorzystnych, nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie Robót,
 - e) napotkania opóźnienia, utrudnienia lub uniemożliwienia spowodowanego przez Zamawiającego,
 - f) zmiany prawa, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) Zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy wraz z odpowiadającym temu zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej Umowy Wykonawca i Zamawiający obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, nie wyłączając zmiany tego paragrafu, dla swej ważności będą wymagały formy pisemnego aneksu.
4. Przesłanki wskazane w ust. 1 nie dają Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany do Umowy.

§ 11

/ Postanowienia końcowe /

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie, w drodze bezpośrednich rozmów prowadzonych w dobrej wierze.



2. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
5. W wypadku gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
8. Niniejsza Umowa zawiera 5 ponumerowanych i paraflowanych stron.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 3

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Wykonanie tablic informacyjnych dla projektu współfinansowanego ze środków unijnych pn. „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia

.....
(PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY)

....., dnia

L.p.	Nazwa asortymentu*	wartość netto	wartość brutto
a	b	c	$d = c \times 1,23$
1.	Tablica nr 1		
2.	Tablica nr 2		
3.	Tablica nr 3		
SUMA:			

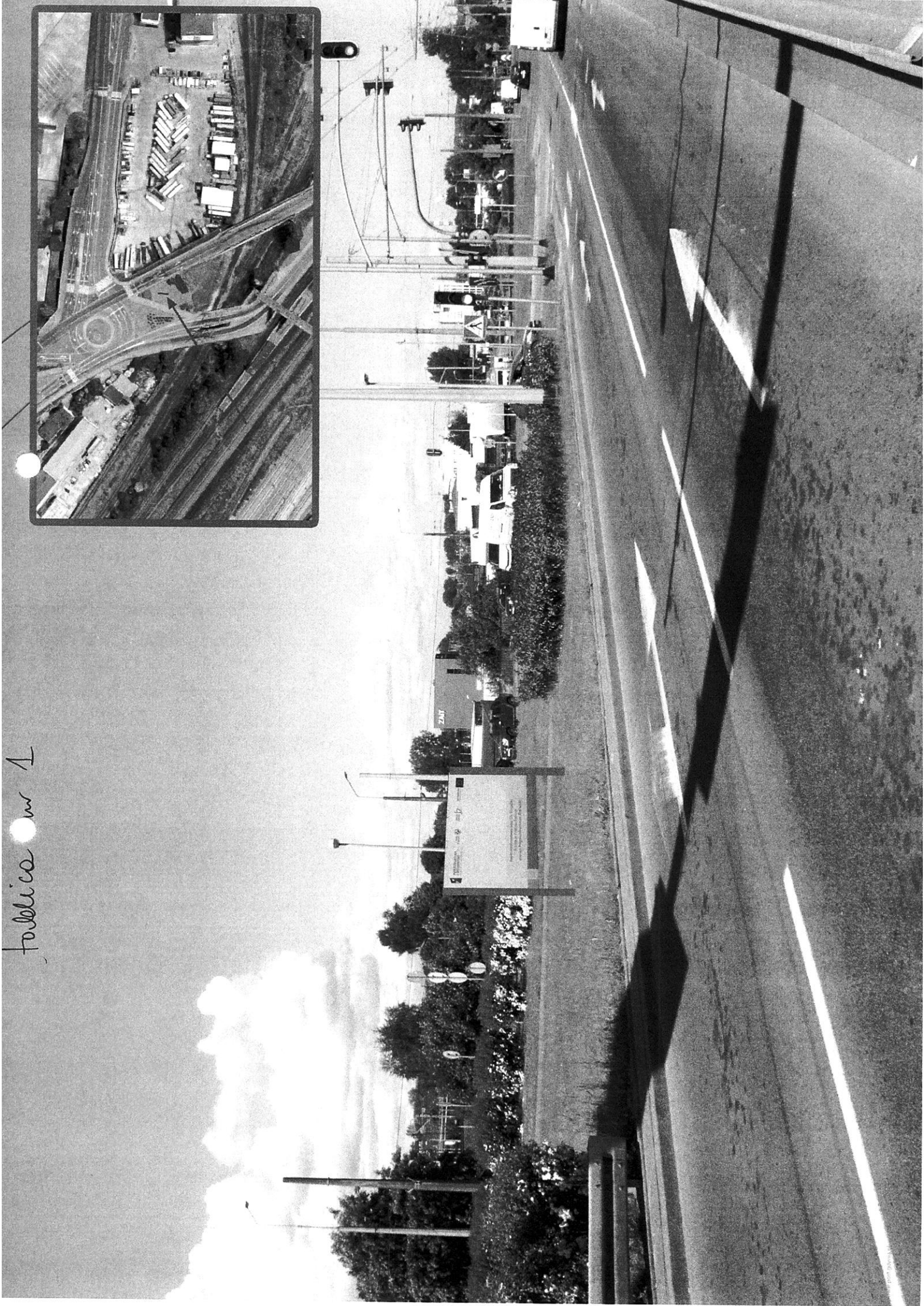
(umocowany przedstawiciel, przedstawiciele, w przypadku
Wykonawców występujących wspólnie Pełnomocnik,
pieczęć inna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

tablice nr 3



tablica nr 2





tablica nr 1

Gdynia, dnia 12.07.2018 roku

Pan Adam Meller
Prezes Zarządu
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
w miejscu

WNIOSEK

Dział Projektów Unijnych zgodnie z §4 ust.3 pkt. 3 oraz §8 ust. 6 pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A zwraca się z wnioskiem o uruchomienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „zapytania o cenę” na wybór wykonawcy tablic informacyjnych dla projektu współfinansowanego ze środków unijnych pn. „Budowa publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia”, i wnosi o:

1. Zatwierdzenie szacunkowej wartości ww. zamówienia na kwotę 12.501,33 zł netto (słownie: dwanaście tysięcy pięćset jeden złotych i 33/100) oszacowanej na podstawie analizy rynku.
2. Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w składzie:
 - 1) Beata Ostrowska – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Sebastian Wolski – Sekretarz Komisji,
 - 3) Sebastian Hinc – Członek Komisji,
3. Zatwierdzenie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
4. Zatwierdzenie listy wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) OTIS-TD Pracownia Reklamowa, ul. Morska 221/3, 81-222 Gdynia
 - 2) Welmedia, ul. Nowodworskiego 2, 81-025 Gdynia,
 - 3) Bluejet Sp. z o.o., ul. Kartuska 195, 80-122 Gdańsk,
 - 4) Neon System, ul. Ślaska 22-26, 81-319 Gdynia,
 - 5) ST-Design, ul. Morska 153, 81-222 Gdynia.

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Kierownik Działu Projektów Unijnych

Mariusz Karbowski

/Podpis Wnioskodawcy/

Zatwierdzam wniosek:

PREZES ZARZĄDU

A. Meller
.....
Adam Meller
/Podpis/

Załączniki:

1. oszacowanie wartości

2. lista SWZ wraz załącznikami

SPECJALISTA
ds. Umów i Zamówień Publicznych

Sebastian Wolski

