

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

**Przebudowę pomieszczeń w budynkach biurowych oraz dostawę sprzętu i urządzeń do pomieszczeń biurowych przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>

Numer sprawy: **ZTR-227/27/JG//2020**

**Zatwierdzona przez:**

**Zarząd Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. Uchwałą nr 033/VIII/2020 z dnia 31 lipca 2020 roku.**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział VIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje i formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Wzór umowy
Rozdział XVII	Materiały przetargowe
Rozdział XVIII	Inne postanowienia
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
Rozdział XX	Wykaz załączników

## **Rozdział I – Określenia i skróty**

1. Określenia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Regulamin – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, stanowiący załącznik numer 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz do Zarządzenia nr 22/2018 z dnia 17 października 2018 r., dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien](http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien)
  - 3) Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz SIWZ;
  - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
  - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
  - 6) Zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
  - 7) Umowa – wzór umowy w sprawie zamówienia, która ma być zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ;
  - 8) Ustawa o odpadach – oznacza ustawę o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
  - 9) Odpad – oznacza odpad w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o odpadach;
  - 10) Materiały i produkty z prowadzonych prac – oznaczają pełnowartościowe materiały, urządzenia itp. nie mające statusu Odpadu, nadające się do ponownego użycia zgodnie ze swoim przeznaczeniem;
  - 11) Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
  - 12) Prawo budowlane – Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186);
  - 13) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
  - 14) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

## **Rozdział II – Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.

6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Realizacji, pok. 235.
9. Adres e-mail:
  - 1) j.grudniewska@port.gdynia.pl,
  - 2) l.swirydo@port.gdynia.pl,
  - 3) m.kordylewicz@port.gdynia.pl.
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).
11. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: [e-faktura@port.gdynia.pl](mailto:e-faktura@port.gdynia.pl),
12. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP: 9581323524.

### **Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, Kodeksu cywilnego oraz SIWZ.
3. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

### **Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) kompleksowe wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń biurowych w budynkach Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną zgodnie z wielobranżową Dokumentacją projektową „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”, opracowaną przez firmę GARDA sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Plac Kaszubski 15/3 w 2019 i 2020 roku stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ, wraz z dopełnieniem wszelkich formalności związanych z przekazaniem przedmiotu zamówienia do użytkowania;
- 2) zakup i dostawa (wraz z wniesieniem, ustawieniem, montażem oraz uruchomieniem wyposażenia wyszczególnionego w Projekcie technologicznym będącym częścią Dokumentacji Projektowej) sprzętu oraz urządzeń technologicznych do pomieszczeń biurowych w budynkach Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni, zgodnie z *Projektem Technologicznym część 2 „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”* - opracowanym przez GARDA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Plac Kaszubski 15/3 w 2019 roku stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## 2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje:

- 1) Wykonania robót we wszystkich branżach dotyczących nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw przy ul. Chrzanowskiego 19 w Gdyni, w tym nie obejmuje:
  - a) budowy fundamentów i słupów stalowych pod konstrukcję lądowiska i hangaru dla dronów;
  - b) budowy lądowiska i hangaru dla dronów oraz schodów zewnętrznych wraz z obudową i furtką;
  - c) budowy lądowiska i hangaru w zakresie przyłączy i instalacji, w tym:
    - przyłącza energetycznego,
    - instalacji elektrycznej,
    - instalacji odgromowej,
    - przyłącza telekomunikacyjnego,
    - węzła telekomunikacyjnego,
    - elementów systemu telewizji przemysłowej (CCTV),
    - elementów systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
    - elementów systemu kontroli dostępu (KD).
- 2) Wykonania systemu kamer nasobnych (projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych poz. I.3.7).
- 3) Wykonania systemu Audio Video w zakresie systemu wizualizacji oraz zintegrowanego systemu sterowania (projekt instalacji teletechnicznych poz. I.3.9 pkt. 1 i 3).
- 4) Zakupu i dostawy zestawu komputerowego należącego do sieci IT02 (AV) przeznaczonego do sali konferencyjnej – pom. 2/B/05 (rys. IT-08).
- 5) Zakupu i dostawy 11 szt. telefonów biurowych oraz 1 telefonu konferencyjnego przeznaczonych do sali konferencyjnej – pom. 2/B/05 (rys. IT-07).
- 6) Zakupu i dostawy 11 szt. notebook 15” przeznaczonych do sali konferencyjnej – pom. 2/B/05 (rys. IT-08).
- 7) Zakupu i dostawy stacji komputerowej + 2 szt. monitor 24” należącej do sieci IT04 (MILESTONE) przeznaczonej do sali konferencyjnej – pom. 2/B/05 (rys. IT-08).
- 8) Realizacji IT2 (sieć AV), IT6 (sieć VTOL) i IT7 (sieć zewnętrzna).
- 9) W związku z rezygnacją z systemów i urządzeń wymienionych w ww. pkt. od 2) do 8) należy nie uwzględniać w ofercie kosztów realizacji instalacji dla tych systemów i urządzeń w zakresie instalacji teletechnicznych i elektrycznych. Natomiast w ofercie należy uwzględnić:
  - a) w miejsce zestawów gniazd WB1 i WB2 należy zainstalować zestawy gniazd ZG1 (zestawy gniazd opisane w projekcie wykonawczym instalacji elektrycznych, rys. E-12), gniazda 2 x RJ 45 należy podłączyć do sieci biurowej IT1,
  - b) w stole sali konferencyjnej należy zainstalować 4 zestawy gniazd DB1 (zestawy gniazd opisane w projekcie wykonawczym instalacji elektrycznych, rys. E-12), gniazda 4 x RJ 45 należy podłączyć do sieci biurowej IT1,
  - c) sterowanie oświetleniem i roletami w sali konferencyjnej zgodnie z projektem instalacji elektrycznych rys. E-16,
  - d) dostosować system nagłośnienia sali konferencyjnej (po wyłączeniu z realizacji zintegrowanego systemu sterowania),
- 10) W związku z rezygnacją wykonania systemu Audio Video w zakresie wizualizacji należy w sali konferencyjnej wykonać instalację dla projektora wideo (zestaw gniazd 2 x gniazdo wt.

DATA 230V/16A + 2 x gniazdo RJ 45 + 4 x HDMI – połączone z zestawami gniazd DB1 w stole konferencyjnym) oraz zainstalować ekran sterowany elektrycznie (przyciski sterowania zlokalizować na ścianie przy ekranie).

### 3. Dane ogólne o budynkach:

- 1) Budynek biurowy przy ul. Chrzanowskiego 15 w Gdyni nr inw. 105-0193:  
Powierzchnia zabudowy – 133,05 m<sup>2</sup>,  
Powierzchnia użytkowa – 334,16 m<sup>2</sup>,  
Kubatura – 1620,36 m<sup>3</sup>,  
Rok budowy 1938.

Budynek trzykondygnacyjny częściowo podpiwniczony. Posadowiony na betonowych ławach i stopach fundamentowych, konstrukcja nośna tradycyjna murowana. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne z cegły pełnej, stropy skrzynkowe, dach żelbetowy kryty papą. Obiekt wyposażony jest w instalacje elektryczną, teletechniczną, odgromową, wod. kan., c.o., hydrantową oraz wentylację grawitacyjną.

- 2) Budynek biurowy przy ul. Chrzanowskiego 17 w Gdyni nr inw. 109-0194:  
Powierzchnia zabudowy – 412,09 m<sup>2</sup>,  
Powierzchnia użytkowa – 1085,32 m<sup>2</sup>,  
Kubatura – 4685,46 m<sup>3</sup>,  
Rok budowy 1938.

Budynek trzykondygnacyjny częściowo podpiwniczony. Posadowiony na betonowych ławach i stopach fundamentowych, konstrukcja nośna tradycyjnie murowana. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne z cegły pełnej, stropy skrzynkowe, dach żelbetowy kryty papą. Obiekt wyposażony jest w instalacje elektryczną, teletechniczną, odgromową, wod. kan., c.o., klimatyzację, hydrantową oraz wentylację grawitacyjną i mechaniczną. W budynku znajduje się węzeł cieplny.

Budynki znajdują się w Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Gdyni.

### 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie przebudowy pomieszczeń w budynkach przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni zgodnie z niżej wyszczególnioną *Dokumentacją projektową „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”* opracowaną w 2019 r. i w 2020 r. przez firmę GARDA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Plac Kaszubski 15/3 stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ tj.:
  - I. Wielobranżowy Projekt Budowlany.
  - II. Projekt wykonawczy:
    1. branża architektura *Tom 1 (projekt wykonawczy)*;
    2. branża architektura *Tom 2.1 (katalog produktów referencyjnych)*;
    3. branża konstrukcje;

4. branża instalacje sanitarne;
5. branża instalacje elektryczne +załącznik obliczenia fotometryczne;
6. branża telekomunikacyjna - łącza światłowodowe Centrum Monitoringu przy ul. Chrzanowskiego 15;
7. branża teletechniczna - projekt systemu sygnalizacji włamania i napadu (I&HAS), systemu kontroli dostępu (SKD) oraz systemu telewizji dozoru (CCTV);
8. branża teletechniczna - projekt sieci strukturalnej, wyświetlania alarmów, wydawania komunikatów głosowych, systemu wspomaganie decyzji, kamer nasobnych, radiokomunikacji oraz audio-video.

### III. Projekt technologiczny Część 2.

- 2) wykonanie wszelkich robót dodatkowych i towarzyszących realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym między innymi:
  - a) przygotowanie terenu i zaplecza budowy;
  - b) prowadzenie robót w sposób umożliwiający bezkolizyjny dostęp i użytkowanie budynków przy ul. Chrzanowskiego 15 oraz 17 w Gdyni, komunikację drzwiami wejściowymi do budynków, bramami garażowymi, kłatkami schodowymi i korytarzami, itp.;
  - c) prowadzenie robót w sposób umożliwiający bezkolizyjny dostęp drogowy do budynków i do miejsc parkingowych oraz zachowanie całodobowo czynnego placu manewrowego Portowej Straży Pożarnej;
  - d) prowadzenie robót w sposób ostrożny, celem uniknięcia kolizji z sieciami i instalacjami niezainwentaryzowanymi w tym zgodnie z wytycznymi ZDiZ Gdynia oraz Decyzją UD.7202.231.2019.EP.4301 z dnia 06 maja 2019.;
  - e) prowadzenia robót w sposób nie powodujący uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej (nadziemnej i podziemnej) oraz nawierzchni drogowych; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów/infrastruktury na własny koszt;
  - f) realizowanie robót z zachowaniem właściwych technologii oraz w sposób ograniczający emisję pyłu i kurzu oraz eliminujący możliwość uszkodzenia sąsiadujących istniejących elementów i obiektów;
  - g) zgłoszenie i uzgodnienie z Portową Strażą Pożarną i Działem Realizacji Zamawiającego konieczności wykonania wszelkich robót związanych z ograniczeniami lub chwilowymi wyłączeniami zasilania w energię elektryczną, dostępu do wody, działania ogrzewania, itp.;
  - h) zapewnienie ciągłej pracy węzła telekomunikacyjnego znajdującego się na parterze w budynkach przy ul. Chrzanowskiego 15 (pomieszczenie 0/02),
    - zapewnienie zasilania węzła,
    - zapewnienie ciągłości transmisji z węzłem sieci przy ul. Warsztatowej 4,
    - zapewnienie ciągłości usług informatycznych dla Portowej Straży Pożarnej znajdującej się w budynkach przy ul. Chrzanowskiego 15 i Chrzanowskiego 17;
    - zapewnienie ciągłości transmisji z węzłem sieci na PLAC 0 (ul. Chrzanowskiego);
  - i) wykonanie wszelkich konstrukcji zabezpieczających i etapowanie realizacji robót niezbędnych dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia;
  - j) regularne sprzątanie celem utrzymania czystości w budynkach na terenie realizowanych robót, w sąsiedztwie budynków oraz w miejscach dostępnych dla Wykonawcy;

- k) zabrania się składowania sprzętu, materiałów budowlanych, gruzu i odpadów w obrębie ciągów komunikacyjnych w budynku i w rejonie budynku w sposób utrudniający jego użytkowanie oraz terenów przyległych do obiektów w rejonie ulicy Chrzanowskiego i ulicy Polskiej;
  - l) skoordynowanie realizacji robót budowlanych w zakresie wszystkich branż w tym szczególnie instalacji telekomunikacyjnych i elektrycznych z Projektem Technologicznym,
- 3) dopełnienie wszelkich formalności związanych z dopuszczeniem przedmiotu zamówienia do użytkowania;
  - 4) zakup i dostawę (wraz z wniesieniem, ustawieniem, montażem oraz uruchomieniem wyposażenia wyszczególnionego w Projekcie technologicznym część 2 będącym częścią Dokumentacji Projektowej) sprzętu oraz urządzeń technologicznych do pomieszczeń biurowych w budynkach Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni, zgodnie z *Projektem Technologicznym „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną” część 2* - opracowanym przez GARDA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Plac Kaszubski 15/3 w 2019 roku stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ;
  - 5) dostarczone materiały, urządzenia i sprzęty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu;
  - 6) materiały wykorzystane do produkcji muszą posiadać atesty i certyfikaty zgodne z planowanym przeznaczeniem. Tolerancja wymiarów podanych mebli i elementów wyposażenia 5%. Wszystkie wymiary należy sprawdzać na budowie przed montażem;
  - 7) meble muszą być systemowe i charakteryzować się powtarzalną jakością wynikająca z seryjności produkcji. Muszą posiadać atesty wytrzymałości (PL i UE) oraz atesty higieniczne na całe bryły zgodnie z wytycznymi Projektu Technologicznego część 2;
  - 8) Wykonawca w ramach zadania na własny koszt dokona aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 oraz na jej podstawie doposaży obiekt w dodatkowe środki gaśnicze i oznakowanie ewakuacyjne;
  - 9) koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu pokrywa Wykonawca;
  - 10) dostawy i prace montażowe należy prowadzić w sposób umożliwiający bezkolizyjny dostęp i użytkowanie budynków przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni, komunikację drzwiami wejściowymi do budynków, bramami garażowymi, klatkami schodowymi i korytarzami itp. oraz zabezpieczyć miejsce ich składowania i montażu przed dostępem osób niepowołanych;
  - 11) Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady. Termin gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót obejmującego realizację całego przedmiotu zamówienia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie konserwował i serwisował zainstalowany sprzęt i urządzenia.

## 5. Szczególne warunki prowadzenia robót:

- 1) Prowadzone podczas robót pomiary, badania, oceny techniczne, uzgodnienia, inne niezbędne opracowania, opłaty oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej obciążają Wykonawcę;
- 2) Roboty budowlane o dużym nasileniu hałasu będą wykonywane wyłącznie w porze dziennej w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim uzgodnieniu zakresów i terminów realizacji robót z Portową Strażą Pożarną i nadzorem inwestorskim Zamawiającego oraz pozostałymi użytkownikami budynków;



- 3) Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty zgodnie z dostarczoną Dokumentacją projektową, materiałami przetargowymi, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, obowiązującymi warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi oraz zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały i sprzęt;
- 4) Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych;
- 5) Wszystkie materiały stosowane podczas realizacji robót winny być dopuszczone do stosowania na terenie Polski oraz posiadać znak jakości CE, B, krajowe oceny techniczne, alternatywnie certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną, deklaracje właściwości użytkowych, pozytywne świadectwo ITB, atesty zdrowotne, być ujęte w aktualnych wykazach materiałów budowlanych opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH w Warszawie;
- 6) Zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2018.1614 ze zm.) Wykonawca ma obowiązek dokonania oględzin budynku pod względem występowania gniazd ptaków i osobników innych gatunków objętych ochroną gatunkową oraz przekazania Zamawiającemu wyniku z tych czynności w formie opinii ornitologicznej;
- 7) W przypadku stwierdzenia wystąpienia ptasich gniazd roboty mogą być prowadzone od 16 października do końca lutego lub po uzyskaniu zgody właściwego organu na odstępstwa od ww. zakazu w trybie art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2018.1614 ze zm.) w terminie określonym decyzją;
- 8) Materiały i odpady z rozbiórki oraz z realizacji pozostałych robót, za wyjątkiem złomu stalowego muszą zostać wywiezione przez Wykonawcę z budowy i zagospodarowane lub poddane utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty odpadów, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U.2019.701 ze zm.) należy przekazać Zamawiającemu. Odpady, które powstały w wyniku realizacji robót należy na bieżąco wywozić, a ewentualne krótkotrwałe gromadzenie na terenie budowy dopuszcza się wyłącznie w kontenerach lub specjalnie w tym celu przygotowanych pojemnikach; odpady należy gromadzić w przyzmacach, z zastosowaniem środków ograniczających do minimum przenikanie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontenerów. Zamawiający przewiduje odzysku złomu w ilości 0,2 Mg. W przypadku złomu, Zamawiający wystawi kartę przekazania odpadów w systemie BDO ustalając kod odpadu i jego wagę, którą zobowiązany jest przekazać transportującemu przed rozpoczęciem transportu, a Wykonawca będzie podmiotem transportującym odpad lub może zlecić usługę innemu podmiotowi posiadającemu do tego uprawnienia. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego odseparowania złomu od gruzu lub innych odpadów w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczne określenie kodu odpadu oraz określenie wagi ww. odpadu, przy użyciu certyfikowanej wagi. Transportujący odpady powinien posiadać indywidualny numer rejestrowy oraz wpis w dziale VII BDO. Wykonawca po dostarczeniu złomu, przekaze Zamawiającemu kwit zawierający wagę i cenę jednostkową, celem wystawienia przez Zamawiającego faktury za jego sprzedaż. Dostarczenie odpadów wskazanych w zdaniu poprzedzającym przez Wykonawcę do wskazanego miejsca odbioru zgodnie z posiadanymi decyzjami (decyzja na transport) i obowiązującymi przepisami nastąpi na koszt Wykonawcy;
- 9) W przypadku różnicy pomiędzy szacunkową ilością złomu, a faktycznie odzyskaną Strony sporządzą protokół rozbieżności i określą w nim rzeczywistą jego ilość;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na każdym etapie realizacji robót, ciągłości dostaw mediów do odbiorców. Wykonawca odpowiada za ochronę wszystkich instalacji, sieci

- takich jak kable, rurociągi itp. oraz zapewni właściwe zabezpieczenie tych instalacji i urządzeń na czas prowadzenia robót;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót właściwym gestorom sieci, (tj. przedsiębiorcom, będącym posiadaczami urządzeń przesyłowych) którzy dokonywali uzgodnień dokumentacji;
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z warunkami wynikającymi z Dokumentacji projektowej w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów budowlanych i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy i niepodlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury;
  - 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno- techniczne stosowane na budowie oraz ma obowiązek opracować plan BIOZ;
  - 14) Zagospodarowanie terenu budowy, urządzenie zaplecza technicznego, zasilanie w energię elektryczną, wodę itp. Wykonawca wykona we własnym zakresie w uzgodnieniu ze służbami technicznymi i inspektorami nadzoru inwestorskiego Zamawiającego;
  - 15) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia budowy zgodnie z treścią § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ;
  - 16) Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji powykonawczej:
    - 1) w formie papierowej w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach, na którą składają się:
      - dziennik budowy wraz z wymaganym przepisami prawa oświadczeniami kierownika budowy i projektanta;
      - certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, krajowe oceny techniczne, aprobaty techniczne, atesty na materiały;
      - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań w tym badań geotechnicznych, sprawdzeń;
      - rysunki zamienne dokumentujące wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji zadania – odrębnie dla każdej branży;
      - pomiary powykonawcze kabli, skrętek i światłowodu;
      - zestawienie wykonanych robót;
    - 2) w formie elektronicznej, na którą składają się:
      - dokumentacja powykonawcza zawierająca pełen zakres zrealizowanych robót, w tym, wszystkie ewentualne zmiany (rysunki zamienne) wprowadzone w trakcie realizacji robót - w formacie PDF na płycie CD – w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach.
    - 3) pomiar geodezyjny powykonawczy w wersji papierowej w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach i wersji elektronicznej w formacie pdf, dgn i dwg na płycie CD.
  - 17) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje materiały, technologie, uzgodnienia i inne elementy równoważne w stosunku do wymagań określonych w Dokumentacji Projektowej Zamawiającego, zobowiązany jest przed ich wbudowaniem uzyskać zgodę Zamawiającego oraz wykonać i dostarczyć zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów, technologii, uzgodnień oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów opisanych w Dokumentacji Projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w formie tabeli porównawczej;

- 18) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały, technologie i uzgodnienia lub inne elementy muszą:
- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne co najmniej takie same lub lepsze od określonych w Dokumentacji Projektowej,
  - posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty lub dopuszczenia,
  - opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały, technologie, uzgodnienia i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego;
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.
- 20) Roboty realizowane będą na podstawie Decyzji WI-II/7840.1.125.2019.MKO z dnia 06 kwietnia 2020 r. oraz Decyzji UD.7202.231.2019.EP.4301 z dnia 06 maja 2019 r., które stanowią załącznik do SIWZ.
- 21) Przed podpisaniem umowy Wykonawca sporządzi i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, zawierający przebieg prac i robót z uwzględnieniem wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem planowanego czasu i terminów ich wykonania oraz ich etapowania, który należy uzgodnić z użytkownikami.
- 22) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 23) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i przedmiocie Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz może uczestniczyć w wizji lokalnej ich miejsca usytuowania, lokalnych uwarunkowań realizacyjnych robót stanowiących przedmiot Zamówienia. Zamawiający informuje, że w dniu **14 sierpnia 2020 r. o godz. 10.00** przeprowadzi wizję lokalną, która umożliwi Wykonawcom dokładne zaznajomienie się z miejscem prowadzenia robót i poznanie lokalnych uwarunkowań realizacyjnych. Miejsce spotkania: wejście główne do siedziby Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15/17 w Gdyni. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na wniosek Wykonawcy. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wszelkie pytania do przedmiotu Zamówienia Wykonawcy mogą składać w terminach umożliwiających udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Regulaminu.

## **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

- Zamawiający wymaga wykonania wszystkich robót i dostaw objętych przedmiotem Zamówienia wraz dopełnieniem wszelkich formalności związanych z dopuszczeniem przedmiotu Zamówienia do użytkowania **w terminie do 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

2. Terminem wykonania przedmiotu Zamówienia jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Zamówienia.

## **Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający ustali czy zachodzi podstawa wykluczenia określona w § 23 pkt. 4 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt. 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

- 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednego remontu, budowy lub przebudowy budynku/pomieszczeń w budynku o łącznej powierzchni użytkowej minimum 300 m<sup>2</sup>

*Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt.1) i pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.*

- 3) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby, które spełniają następujące wymagania:
  - a) **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i co najmniej 5- letnie doświadczenie jako kierownik budowy,
  - b) **kierownikami robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, telekomunikacyjnej i drogowej,
  - c) **kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego** wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838).

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie, o ile zakres tych ograniczeń pozwala na kierowanie robotami w poszczególnych branżach, o których mowa powyżej, przy realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

WW. osoby [lit. a)-b)] muszą należeć do właściwej izb samorządu zawodowego. Osoby wskazane przez Wykonawcę na powyższe stanowiska [lit. a) – c)] muszą znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie znającej języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza).

Uprawnienia o których mowa powyżej [ust. 2 pkt. 3) lit. a)-b)] powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2019 r. poz.1186 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831).

Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020.220).

*Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę –dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 1) i pkt. 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.*

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy;

*Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 6) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.*

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobów.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności Podwykonawcy wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w *załączniku nr 1* do SIWZ.
8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu umieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego</b>
---

1. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - 1) Formularz oferty, sporządzony według *załącznika nr 1* do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wykaz robót, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 2) SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju i powierzchni, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których te roboty zostały

wykonane (nazwa, adres/siedziba), zwany dalej wykazem robót. Wzór wymaganego wykazu robot stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście i terminowo, przy czym dowodami, o których mowa, są np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.

- 5) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3) SIWZ, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI. ust. 2. pkt. 4) SIWZ wraz z dowodem jej opłacenia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
- 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4), 5), 6) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
  - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
  - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców**. Treść umowy musi określać: cel działania, okres obowiązywania umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 i nast. Kodeksu cywilnego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
  - 1) oryginały;
  - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.**
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.
12. Jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem, albo adres zamieszkania (kraj) jest innym niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „Beneficial owner” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy.



## Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Pani Justyna Grudniewska – tel. (58) 627 – 40 – 47; (sprawy formalne), [j.grudniewska@port.gdynia.pl](mailto:j.grudniewska@port.gdynia.pl);
  - b) Pan Leszek Świryrdo – tel. (58) 621 – 52 – 37 (sprawy techniczne), [l.swiryrdo@port.gdynia.pl](mailto:l.swiryrdo@port.gdynia.pl);
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

## Rozdział IX – Termin związania ofertę

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

## Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 11 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby (adresu) podwykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 2 pkt. 10) *załącznika nr 1* do SIWZ – FORMULARZ OFERT. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie w całości wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia,

Kancelaria Ogólna (parter), pokój nr 20

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa pomieszczeń w budynkach biurowych oraz dostawa sprzętu i urządzeń do pomieszczeń biurowych przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni”**

Nie otwierać przed dniem 10 września 2020r. godz. 10:30

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

## Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter).
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **10 września 2020 roku do godziny 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu **10 września 2020 roku o godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz z podziałem na ceny zakupu i dostawy urządzeń technologicznych oraz robót:
  - 1) Zakup i dostawa sprzętu oraz urządzeń technologicznych;
  - 2) Sieci i roboty zewnętrzne:
    - a) roboty budowlane,
    - b) roboty elektryczne
    - c) roboty telekomunikacyjne,
    - d) roboty drogowe.
  - 3) Roboty wewnętrzne z podziałem na budynki:
    - a) Budynek przy ul. Chrzanowskiego 15:
      - roboty budowlane,
      - roboty sanitarne,
      - roboty elektryczne,
      - roboty teletechniczne.
    - b) Budynek przy ul. Chrzanowskiego 17:
      - roboty budowlane,
      - roboty sanitarne,
      - roboty elektryczne,
      - roboty teletechniczne.

Suma cen netto i brutto powyższego podziału dostaw i robót ma być równa łącznej cenie ryczałtowej netto i brutto za jaką Wykonawca wykona w sposób kompletny przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności kosztów:
  - 1) dostawy, koordynacji robót, zabezpieczenia dostaw w miejscu ich lokalizacji, koszty konserwacji i serwisowania w okresie udzielonej gwarancji na realizację przedmiotu Zamówienia,
  - 2) dojazdu, delegacji, podatków i innych czynników;
  - 3) ubezpieczenia;
  - 4) usuwania ewentualnych wad i usterek, stwierdzonych w zrealizowanym przedmiocie zamówienia;

- 5) udzielenia 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót;
  - 6) wszystkich innych kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
  4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

### **Rozdział XIII – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:
 
$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

$C_n$  – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;  
 $C_b$  – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

### **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru

oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

## **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę oraz treść wymaganego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu wpłacone przelewem na konto bankowe Zamawiającego;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.310 z póź. zm).
5. Jeżeli zabezpieczenie umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że:
  - 1) 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia wykonania przedmiotu Umowy i podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez usterek;
  - 2) 30% (słownie: trzydzieści procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady [kwota zwrócona będzie nie później niż w 15 (słownie: piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady].

## **Rozdział XVI – Wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.

## **Rozdział XVII Materiały przetargowe**

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do dnia **28 sierpnia 2020 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia **04 września 2020 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział XVIII Inne postanowienia**

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:

- 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
- 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert;
- 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin.

## **Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl);
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie

zamówienia pod nazwą „Przebudowa pomieszczeń w budynkach biurowych oraz dostawa sprzętu i urządzeń do pomieszczeń biurowych przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy,
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy przechowywanie danych osobowych obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział XX – Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wykaz robót
Załącznik nr 3	Wykaz osób
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Projekt budowlany „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną” opracowany przez GARDA Sp. z o.o. – w formie PDF.
Załącznik nr 6	Projekt wykonawczy branży budowlanej, architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, telekomunikacyjnej i instalacji teletechnicznej „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną” opracowany przez GARDA Sp. z o.o. – w formie PDF.
Załącznik nr 7	Projekt Technologiczny „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną” (część 2)
Załącznik nr 8	Decyzja Wojewody Pomorskiego WI-II.7840.1.125.2019.MKO nr 55/2020/MKO z dnia 06 kwietnia 2020 r. oraz Decyzja UD.7202.231.2019.EP.4301 z dnia 06 maja 2019.



<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>	<b>FORMULARZ OFERTY</b> Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: <b>Przebudowę pomieszczeń w budynkach biurowych oraz dostawę sprzętu i urządzeń do pomieszczeń biurowych przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni</b> ” numer sprawy - .....
-----------------------	--

..... dnia .....

(miejsowość)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**ZARZĄD MORSKIEGO**  
**PORTU GDYNIA S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81 - 337 Gdynia**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

**Nazwa:**

.....

**Siedziba**

**(adres):**.....

.....

**adres do korespondencji** *(należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):*

.....

.....

**Oświadczamy, że przekazana przez Zamawiającego na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona Wykonawcy skutecznie.**

### OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń biurowych w budynkach Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni z elementami zagospodarowania terenu i infrastrukturą techniczną oraz zakup i dostawę sprzętu oraz urządzeń technologicznych do pomieszczeń biurowych w budynkach Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową netto..... zł  
 (słownie: .....zł), brutto..... zł

(słownie: .....zł), należny podatek od towarów i usług VAT .....zł, stawka podatku VAT.....% (wpisać stawkę podatku VAT) w tym za:

1.1) Zakup i dostawa sprzętu oraz urządzeń technologicznych .....netto zł..... brutto zł,

1.2) Roboty budowlane: .....netto zł..... brutto zł, w tym:

1.2.1) Sieci i roboty zewnętrzne: .....netto zł, .....brutto zł,

1) roboty budowlane .....netto zł, .....brutto zł,

2) roboty elektryczne .....netto zł, .....brutto zł,

3) roboty telekomunikacyjne .....netto zł, .....brutto zł,

4) roboty drogowe .....netto zł, .....brutto zł,

1.2.2) Roboty wewnętrzne z podziałem na budynki: .....netto zł, .....brutto zł,

1.2.2.1) Budynek przy ul. Chrzanowskiego 15: .....netto zł..... brutto zł, w tym:

1) roboty budowlane .....netto zł, .....brutto zł,

2) roboty sanitarne .....netto zł, .....brutto zł,

3) roboty elektryczne .....netto zł, .....brutto zł,

4) roboty teletechniczne .....netto zł, .....brutto zł,

1.2.2.2) Budynek przy ul. Chrzanowskiego 17: .....netto zł.....brutto zł, w tym:

1) roboty budowlane .....netto zł, .....brutto zł,

2) roboty sanitarne .....netto zł, .....brutto zł,

3) roboty elektryczne .....netto zł, .....brutto zł,

4) roboty teletechniczne .....netto zł, .....brutto zł,

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia do SIWZ oraz modyfikacje tej SIWZ (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ przez Zamawiającego);
- 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Ryczałtowa cena brutto, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) spełniamy określone w Rozdziale VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) osoby wskazane w załączniku numer 3 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ uprawnienia i będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) kierownicy robót powołani przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym na etapie realizacji robót, będą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych

w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń;

8) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach wskazanych w SIWZ;

9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

10) prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie / zamierzamy wykonać za pomocą Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*), którzy w ramach niniejszego zamówienia wykonają następujące jego części (elementy):

a).....  
.....(nazwa, adres Podwykonawcy);

a) zakres robót .....

b) wynagrodzenie dla podwykonawcy:

– netto .....zł(słownie: ..... złotych),

– brutto ..... zł(słownie:..... złotych).

11) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) samodzielnie;

b) polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:

.....  
.....

2) w zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) samodzielnie;

b) polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:

.....  
.....

3) w zakresie zdolności finansowych i ekonomicznych:

a) samodzielnie;

b) polegamy na zdolności finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolności finansowej i ekonomicznej polega Wykonawca:

.....  
.....

4. Informujemy, że jesteśmy (należy właściwie zaznaczyć poprzez postawienie znaku „x”):

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
- żadne z powyższych.

5. Oferta przetargowa zawiera ..... ponumerowanych stron.

1) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b>	<p><b>Wykaz wykonanych robót ( w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie)</b></p> <p>postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę pomieszczeń w budynkach biurowych oraz dostawę sprzętu i urządzeń do pomieszczeń biurowych przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni ”</p> <p>numer sprawy - .....</p>
-----------------------	---

....., dnia .....

(miejsowość)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**ZARZĄD MORSKIEGO**

**PORTU GDYNIA S.A.**

**ul. Rotterdamska 9**

**81 - 337 Gdynia**

Lp.	Zakres robót (remont, budowa lub przebudowa budynek/pomieszczenia w budynku łączna powierzchnia użytkowa (minimum 300 m <sup>2</sup> ))	Miejsce wykonania robót	Termin realizacji robót (data rozpoczęcia i zakończenia robót)	Podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane (nazwa, adres/siedziba)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	<p><b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b></p> <p>postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na  <b>„Przebudowę pomieszczeń w budynkach biurowych oraz dostawę sprzętu i urządzeń do pomieszczeń biurowych przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni ”</b>  <b>numer sprawy - .....</b></p>
-----------------------	---

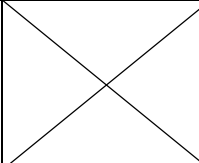
....., dnia .....

(miejsowość)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**ZARZĄD MORSKIEGO**  
**PORTU GDYNIA S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81 - 337 Gdynia**

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	Nr uprawnień i data ich wystawienia/ inne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień	Doświadczenie (w latach)
Kierownik budowy .....	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i co najmniej 5 letnie doświadczenie jako kierownik budowy;		
Kierownicy robót ..... branża drogowa ..... branża konstrukcyjno-budowlana ..... branża sanitarna ..... branża elektryczna ..... branża telekomunikacyjna	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w wskazanych specjalnościach		X

kwalifikowany pracownik zabezpieczenia technicznego	wpisany na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838).		
---	--	--	---

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie, o ile zakres tych ograniczeń pozwala na kierowanie robotami w poszczególnych branżach, o których mowa powyżej, przy realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

Oświadczamy, że osoby, które będą wykonywać zamówienia są członkami izb samorządu zawodowego.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:

**Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A.** z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadającą numer NIP 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577, kapitał zakładowy w całości wpłacony 112 285 300 PLN, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
 .....  
 .....

reprezentowanym przez:

.....  
 .....

zwanym w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi w dalszej części Umowy „STRONAMI”, a każde z osobna „STRONĄ”,

o następującej treści:

## § 1

### CEL I PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający wybrał ofertę z dnia ..... złożoną przez ....., stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.
2. Celem Umowy jest:
  - a) kompleksowe wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń biurowych w budynkach Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną zgodnie z wielobranżową *Dokumentacją projektową „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną”*, opracowaną przez firmę GARDA sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Plac Kaszubski 15/3 w 2019 roku i 2020 roku stanowiącą załącznik do SIWZ, wraz z dopełnieniem wszelkich formalności związanych z przekazaniem przedmiotu Umowy do użytkowania;
  - b) zakup i dostawa (wraz z wniesieniem, ustawieniem, montażem oraz uruchomieniem wyposażenia wyszczególnionego w Projekcie technologicznym będącego częścią Dokumentacji Projektowej) sprzętu oraz urządzeń technologicznych do pomieszczeń biurowych w budynkach Portowej Straży Pożarnej przy ul. Chrzanowskiego 15 i 17 w Gdyni, zgodnie z *Projektem Technologicznym część 2 „Przebudowy budynku siedziby Portowej Straży Pożarnej oraz nadbudowy i rozbudowy budynku*



*magazynu rezerw wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną*” - opracowanym przez GARDA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Plac Kaszubski 15/3 w 2019 roku, stanowiącym załącznik do SIWZ - zwanych dalej „celem Umowy” lub „robotami”.

3. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wykonanie wszystkich prac, robót dostaw wraz z dostarczeniem wszystkich uzgodnień, materiałów i urządzeń, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Dokumentacja Projektowa i SIWZ które stanowią integralną część Umowy i stanowią jej załączniki.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin przekazania terenu budowy Wykonawcy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego nie wcześniej niż 7 i nie później niż 14 dni od daty podpisania Umowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania terenu budowy. Wykonawca rozpocznie roboty nie później niż 7 dni od daty przekazania terenu budowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym *Załącznik numer 3* do Umowy wraz z dopełnieniem wszelkich formalności celem dopuszczenia do użytkowania przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie – **do 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie oraz poprzez wpis do dziennika budowy o każdym wypadku wstrzymania robót, najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny ich wstrzymania, co zostanie poddane weryfikacji przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające wystąpienie przyczyny wstrzymania robót.
5. Zmiana terminów wykonania robót nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 4 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności, jeżeli Zamawiający uzna za uzasadnioną przyczynę wstrzymania tych robót i wyrazi zgodę na ich wstrzymanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 3

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
- 2) przekazania terenu budowy;
- 3) odbioru przedmiotu Umowy;
- 4) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie;
- 5) zapewnienia odpłatnie punktów poboru wody i energii elektrycznej i ewentualnie wszystkich innych niezbędnych do realizacji Umowy punktów poboru innych mediów – na podstawie odrębnych umów.

## § 4

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp i ppoż., przepisami portowymi (Zarządzenie Nr 9 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 16 lipca 2018 r. PRZEPISY

PORTOWE (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 2832, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego poz. 3242) – dostępne na str. internetowej pod adresem: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania przedmiotu Umowy, materiały a także zapewni odpowiedni sprzęt.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno–techniczne stosowane podczas wykonywania robót.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych szkód wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania robót lub prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentacji projektowej w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów budowlanych i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy i niepodlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem placu budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy użyciu materiałów własnych.
7. Materiały przewidziane do użycia w ramach niniejszej Umowy powinny być nowe i nabywane w celu realizacji Umowy. Jakość materiałów powinna być udokumentowana atestami i opiniami zezwalającymi na ich użycie zgodnie z odpowiednimi przepisami Prawa budowlanego; m.in. certyfikaty na znak jakości CE lub B, alternatywne deklaracje zgodności z PN lub aprobatę techniczną, deklarację właściwości użytkowych, krajowe oceny techniczne. Dokumenty potwierdzające powyższe, takie jak: certyfikaty, aprobaty, atesty, winny być przedstawione Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót oraz na każde żądanie nadzoru Zamawiającego do momentu zakończenia czynności związanych z odbiorem końcowym robót.
8. Zamawiający nie dopuszcza wbudowania materiałów używanych lub po regeneracji.
9. Wykonawcy nie wolno przechowywać materiałów i sprzętu poza terenem wykonywania robót bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego informowania Zamawiającego o zamiarze zmiany miejsca przechowywania materiałów i sprzętu poprzez dokładne wskazanie lokalizacji tego przechowywania.
10. Prowadzone podczas robót pomiary, badania oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej, jak również wszelkie inne opracowania i materiały informacyjne będą zapewnione przez Wykonawcę na jego koszt.
11. Zagospodarowanie terenu budowy, urządzenie zaplecza technicznego, zasilanie w energię elektryczną, wodę itp. Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami Działów Zamawiającego.

## § 5

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny zapewnić:

- 1) bezpieczeństwo i ochronę zdrowia ludzi podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją Umowy,
- 2) przeszkolenie wszystkich osób wykonujących prace w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
- 3) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń, decyzji, a także opracowań, materiałów informacyjnych, opinii, ekspertyz,
- 4) w terminie 3 dni od daty przekazania terenu budowy, o ile będzie to niezbędne – podpisanie odrębnej umowy na pobór energii elektrycznej i wody z Zamawiającym.

- W przypadku stwierdzenia zaległości w odpłatności za energię elektryczną oraz wodę Zamawiający potrąci powyższą kwotę z faktury końcowej,
- 5) opracowanie przed rozpoczęciem robót Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126), w którym należy uwzględnić zagrożenie bezpieczeństwa dla wszystkich robót objętych dokumentacją i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dacie przekazania terenu budowy. Rozpoczęcie robót możliwe jest po opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu w/w Planu. Konsekwencje opóźnienia realizacji robót z powyższego powodu obciążają Wykonawcę,
  - 6) organizację i etapowanie prowadzenia robót gwarantującą wykonanie przedmiotu Umowy w wymaganym przez Zamawiającego terminie i zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót, stanowiącym załącznik do Umowy;
  - 7) bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy oraz ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy;
  - 8) uzyskanie pisemnej akceptacji inspektora branżowego na wbudowanie poszczególnych partii materiałów według opracowanego przez Wykonawcę druku „wniosku materiałowego” [na 14 (słownie: czternaście) dni przed planowanym wbudowaniem materiału)] a w przypadku wniosków materiałowych na mieszanki betonowe należy złożyć wniosek [na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed planowanym wbudowaniem];
  - 9) jeżeli w Dokumentacji Projektowej wskazano określone materiały i urządzenia, Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zastosować materiały i urządzenia równoważne tj. o parametrach technicznych i standardzie nie gorszym niż przyjęte w Dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych materiałów i urządzeń wraz z atestami, certyfikatami, deklaracjami lub aprobatami technicznymi potwierdzającymi dopuszczenie ich do stosowania w budownictwie oraz uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na ich użycie. Wykaz powinien być sporządzony w formie tabeli porównawczej parametrów technicznych materiałów i urządzeń wg Dokumentacji Projektowej oraz materiałów i urządzeń równoważnych;
  - 10) doprowadzenie do należytego stanu i porządku teren budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego po zakończeniu robót;
  - 11) zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikowych lub ulegających zakryciu, umożliwiając ich sprawdzenie w terminie trzech dni od daty powiadomienia i uzyskiwanie potwierdzenia ich odbioru;
  - 12) sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej terenu budowy i obiektów sąsiadujących przed rozpoczęciem robót;
  - 13) pomieszczenia dla potrzeb Zamawiającego i Nadzoru inwestorskiego, umożliwiające organizowanie spotkań koordynacyjnych dla około 10 osób;
  - 14) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji robót, w ilości 20 zdjęć miesięcznie wraz z opisem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego realizacji, w formie zdjęć cyfrowych na płycie CD lub innym nośniku z istotnych, powtarzalnych miejsc terenu budowy;
  - 15) wszelkie inne działania mające na celu właściwą organizację terenu budowy i wykonywania robót, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także potrzebami ochrony środowiska.

## § 6 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że spośród robót objętych Umową niżej wymienione roboty zostaną:
  - 1) wykonane przez niego samodzielnie: .....
  - 2) wykonane za pomocą podwykonawców:
    - a) szczegółowy przedmiot robót.....,
    - b) nazwa podwykonawcy.....,
    - c) wartość wynagrodzenia za roboty ustalona między Zamawiającym i Wykonawcą zł netto .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności innego niż wymieniony w ust. 1 pkt 2), lit. b) podwykonawcy wraz z podaniem informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. a) i c) niniejszego paragrafu.
3. Jeśli Zamawiający w terminie 30 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, nie złoży podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności wobec wykonywania tych robót budowlanych przez danego podwykonawcę, to odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu.
4. W przypadku dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku wskazania podwykonawców w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do uzyskania informacji o wynagrodzeniu jakie zostało przewidziane dla podwykonawcy za wykonanie przedmiotu robót.
5. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu albo z niniejszej umowy. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu albo z niniejszej umowy.
6. Przepisy ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

## § 7 OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j.Dz.U.2019.701 późn. zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót jest Wykonawca (z wyjątkiem złomu stalowego, którego wytwórcą jest Zamawiający), który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz zapisami Dokumentacji projektowej i przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania oraz ewidencji odpadów wygenerowanych przez rejestr BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami). Materiały z robót rozbiórkowych elementów gestorów zewnętrznych zagospodarować Wykonawca zgodnie z uzgodnieniami dołączonymi do Dokumentacji.

2. W przypadku złomu wytwórcą odpadu jest Zamawiający a Wykonawca staje się transportującym lub może zlecić usługę innemu podmiotowi posiadającemu do tego uprawnienia. Zamawiający wystawia kartę przekazania odpadu w systemie BDO ustalając kod odpadu i jego wagę, którą zobowiązany jest przekazać transportującemu przed rozpoczęciem transportu. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego odseparowania złomu od gruzu lub innych odpadów w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczne określenie kodu odpadu oraz określenie wagi ww. odpadu, przy użyciu certyfikowanej wagi. Transportujący odpady powinien posiadać indywidualny numer rejestrowy oraz wpis w dziale VII BDO. Wykonawca po dostarczeniu złomu, przekaże Zamawiającemu kwit zawierający wagę i cenę jednostkową, celem wystawienia przez Zamawiającego faktury za jego sprzedaż.
3. Szacunkowa ilość złomu stalowego przeznaczonego do sprzedaży wynosi około 0,2 Mg.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii decyzji uprawniających jego, jak i podwykonawców do zagospodarowania odpadów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy m.in: decyzji na zbieranie, numerów rejestrowych, decyzji na przetwarzanie; dokumenty takie powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem robót przez dany podmiot, celem ich weryfikacji przez Zamawiającego. Respektowane będą jedynie ww. decyzje wydane po 5 września 2018 r.
5. Zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2018.1614 ze zm.) Wykonawca ma obowiązek dokonania oględzin budynku pod względem występowania gniazd ptaków i osobników innych gatunków objętych ochroną gatunkową oraz przekazania Zamawiającemu wyniku z tych czynności w formie opinii ornitologicznej. W przypadku stwierdzenia wystąpienia ptasich gniazd roboty mogą być prowadzone od 16 października do końca lutego lub po uzyskaniu zgody właściwego organu na odstępstwa od ww. zakazu w trybie art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2018.1614 ze zm.) w terminie określonym decyzją.
6. Baza parku maszynowego Wykonawcy powinna być zlokalizowana na terenie wyposażonym w szczelną, utwardzoną nawierzchnię w celu zabezpieczenia miejsca postoju maszyn przed możliwością wycieku substancji ropopochodnych i przedostaniem się ich do gruntu i wód gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć teren budowy oraz wszystkie maszyny i pojazdy budowlane w maty sorbcyjne w celu usuwania incydentalnych rozlewów substancji olejowej.
7. Na terenie inwestycji zakazuje się naprawy maszyn budowlanych mogących skutkować przypadkowymi wyciekami substancji ropopochodnych.
8. Zaplecze budowy winno być wyposażone w szczelne, przenośne toalety dla pracowników.
9. W przypadku stwierdzenia w czasie prowadzenia robót ziemnych obecności zanieczyszczeń, próbki gruntu należy poddać badaniu zgodnie z metodyką określoną przepisami o standardach jakości gleby i ziemi, a w przypadku stwierdzenia przekroczenia tych standardów, masy ziemne, traktowane jako odpad, należy poddać unieszkodliwieniu, w trybie przewidzianym przepisami o odpadach, poza miejscem realizacji inwestycji.
10. Odpady z terenu budowy oraz zaplecza budowy powinny być magazynowane selektywnie w miejscu i pojemnikach do tego przeznaczonych; pojemniki na substancje niebezpieczne powinny być szczelne i właściwie oznakowane oraz zlokalizowane na terenie utwardzonym.

## § 8

### UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (z wyłączeniem kar umownych) z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej łącznego wynagrodzenia netto

określonego w Umowie. Polisa OC winna być zawarta na okres czasu obejmujący, co najmniej okres realizacji Umowy oraz powinna zawierać niżej wymienione klauzule:

- a) pokrycia szkód powstałych w związku z wykonywaniem robót/prac przez Podwykonawców (*jeśli Wykonawca będzie wykonywał roboty przy udziale Podwykonawcy/-ów*) – z podlimitem nie mniejszym niż 30% (słownie: trzydzieści procent) sumy gwarancyjnej;
  - b) odpowiedzialności cywilnej pracodawcy za następstwa wypadków przy pracy – z podlimitem nie mniejszym niż 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) sumy gwarancyjnej,
  - c) włączenia ryzyka wadliwego wykonania robót – z podlimitem nie mniejszym niż 30% (słownie: trzydzieści procent) sumy gwarancyjnej;
  - d) włączenia odpowiedzialności za szkody w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym – z podlimitem nie mniejszym niż 30% (słownie: trzydzieści procent) sumy gwarancyjnej;
- 2) zawrzeć umowę ubezpieczenia ryzyk budowlano – montażowych. Polisa powinna obejmować w szczególności:
- a) zakres ubezpieczenia: od wszystkich ryzyk (all risks);
  - b) przedmiot ubezpieczenia zgodny z zapisem § 1 Umowy, wraz z zapleczem terenu budowy do momentu przekazania do użytkowania Zamawiającemu przedmiotu Umowy;
  - c) okres ubezpieczenia: nie krótszy niż termin zakończenia robót podany § 2 ust. 3 Umowy;
  - d) suma ubezpieczenia: zgodna z łącznym wynagrodzeniem netto z tytułu Umowy;
  - e) w umowie ubezpieczenia winny się znajdować niżej wymienione klauzule:
    - uprzątnięcia pozostałości po szkodzie – z podlimitem nie mniejszym niż 10 % sumy ubezpieczenia;
    - pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu znajdującym się w dniu rozpoczęcia robót budowlanych na terenie budowy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, stanowiącym własność lub będącym w posiadaniu właściciela lub zarządcy nieruchomości, na której prowadzone są roboty – z podlimitem nie mniejszym niż 20 % sumy ubezpieczenia;
    - rozszerzenie zakresu ochrony w odniesieniu do części obiektu budowlanego/montażowego po dokonaniu odbioru częściowego lub oddaniu do eksploatacji – z podlimitem nie mniejszym niż 30% sumy ubezpieczenia;
    - pokrycia szkód powstałych w wyniku wibracji, osunięcia lub osłabienia elementów nośnych;
    - oceny ryzyka - przez co rozumie się zapis, zgodnie z którym ubezpieczyciel uznaje, że przy zawieraniu umowy ubezpieczenia znane mu były wszelkie okoliczności, które są istotne z punktu widzenia oceny ryzyka;
  - f) w umowie ubezpieczeniowej wskazać Zamawiającego jako współubezpieczonego.
- 3) w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy złożyć w Dziale Realizacji Zamawiającego:
- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy:
    - kserokopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu,
    - kserokopię dowodu opłacenia składki,
    - kserokopię kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
    - kserokopię dowodu opłacenia składki kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia,
    - ogólne warunki ubezpieczenia;
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy:
    - kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu,

- kserokopię dowodu opłacenia składki,
  - kserokopię kolejnych odnowień umów ubezpieczenia ryzyk budowlano – montażowych,
  - kserokopię dowodu opłacenia składek kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia,
  - ogólne warunki ubezpieczenia;
- 4) żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia(z wyłączeniem ogólnych warunków ubezpieczenia) nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego;
  - 5) w przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w pkt. 1) - 3) niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłacone polisy ubezpieczeniowe wskazane w pkt. 1) i 2) lub ich kolejne odnowienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie
  - 6) Wykonawca i jego podwykonawcy winni posługiwać się na budowie sprzętem i maszynami posiadającymi ubezpieczenie w zakresie OC.

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Inspektorzy ze strony Zamawiającego:
  - 1) inspektor branży budowlanej i koordynator czynności inspektorów na budowie .....
  - 2) inspektor branży drogowej .....
  - 3) inspektor branży sanitarnej.....;
  - 4) inspektor branży elektrycznej i teletechnicznej .....
  - 5) inspektor branży telekomunikacyjnej .....
2. Ze strony Wykonawcy kierownictwo nad robotami sprawować będą:
  - 1) kierownik budowy .....
  - 2) kierownik robót w branży drogowej .....
  - 3) kierownik robót w branży budowlanej.....;
  - 4) kierownik robót w branży sanitarnej .....
  - 5) kierownik robót w branży elektrycznej.....;
  - 6) kierownik robót w branży telekomunikacyjnej .....
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu stanowi istotną zmianę w treści Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy oraz udokumentowania posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia.
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3), 4), 5) i 6) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby odpowiednich uprawnień prawem wymaganych.
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie tych osób. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

## § 10

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....ustalone zostało na ryczałtową kwotę .....zł netto (słownie:.....00/100 zł), + podatek VAT w wysokości .....zł

(słownie: .....00/100 zł), co daje łączną kwotę brutto w wysokości:.....zł (słownie:.....00/100 zł) w tym za:

1.1) Zakup i dostawa sprzętu oraz urządzeń technologicznych  
.....netto zł..... brutto zł,

1.2) Roboty budowlane: .....netto zł, .....brutto zł, w tym:

1.2.1) Sieci i roboty zewnętrzne: .....netto zł, .....brutto zł,

5) roboty budowlane .....netto zł, .....brutto zł,

6) roboty elektryczne .....netto zł, .....brutto zł,

7) roboty telekomunikacyjne .....netto zł, .....brutto zł,

8) roboty drogowe .....netto zł, .....brutto zł,

1.2.2) Roboty wewnętrzne z podziałem na budynki: .....netto zł, ..... brutto zł, w tym:

1.2.2.1) Budynek przy ul. Chrzanowskiego 15: .....netto zł, ..... brutto zł, w tym:

5) roboty budowlane .....netto zł, .....brutto zł,

6) roboty sanitarne .....netto zł, .....brutto zł,

7) roboty elektryczne .....netto zł, .....brutto zł,

8) roboty teletechniczne .....netto zł, .....brutto zł,

1.2.2.2) Budynek przy ul. Chrzanowskiego 17: .....netto zł, ..... brutto zł, w tym:

5) roboty budowlane .....netto zł, .....brutto zł,

6) roboty sanitarne .....netto zł, .....brutto zł,

7) roboty elektryczne .....netto zł, .....brutto zł,

8) roboty teletechniczne .....netto zł, .....brutto zł,

2. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również koszty:

1) zaplecza budowy;

2) robót niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego wykonawstwa robót i ich etapowania;

3) opracowania Planu BiOZ;

4) związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z etapowania realizacji robót oraz przepisów BHP, ppoż, sanitarno – higienicznych i Planu BiOZ;

5) opracowania dokumentacji powykonawczej;

6) koniecznych dla wykonania robót decyzji właściwych organów i zaświadczeń;

7) wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót;

8) całkowite wynagrodzenie podwykonawców tej Umowy;

9) zakupem i dostawą niezbędnych materiałów i urządzeń;

10) konserwacji i serwisowania w okresie udzielonej gwarancji.

3. Ryczałtowe wynagrodzenie podane w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązuje w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem ust. od 5 do 12 niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli w Umowie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi dane koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wydatki w swoich kosztach w ramach wynagrodzenia podanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.



5. W przypadku wystąpienia robót zamiennych wynagrodzenie za te roboty wyliczone zostanie jako różnica między wartością tych robót a wartością robót niewykonanych.
6. Jeśli w toku realizacji przedmiotu Umowy wystąpi potwierdzona przez Zamawiającego konieczność zmiany sposobu wykonywania robót w stosunku do Dokumentacji Projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zamiennych, które zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym sporządzonym, w oparciu o obmiar faktycznie wykonanych robót zamiennych i o ceny rodzajów robót, o których mowa w ust.1.
7. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za roboty niewykonane lub niedostarczone materiały, sprzęt i urządzenia z jakichkolwiek przyczyn.
8. Jeśli w toku realizacji Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku określającego zakres tych robót i konieczność ich wykonania wraz z przedmiarem tych robót i kosztorysem wstępnym z uwzględnieniem parametrów cenotwórczych i podstaw cenowych określającym wstępne wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu. Ceny materiałów, sprzętu i robocizny nie mogą być wyższe niż średnie publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD w okresie realizacji tych robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego wniosku dotyczącego robót dodatkowych skutkujących wstrzymaniem lub spowolnieniem tempa realizacji robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, w terminie 5-ciu dni od daty powzięcia wiadomości o konieczności ich wykonania.
10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić zapłaty za te roboty i nie uwzględnić wniosku Wykonawcy o przesunięcie terminu pośredniego określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji robót.
11. Zamawiający zobowiązany jest do podjęcia decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót dodatkowych w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy.
12. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane jedynie roboty niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy zgody na wykonanie takich robót, a stosowne dokumenty zostaną przedłożone Zamawiającemu w trybie i terminach przewidzianych niniejszą umową dla robót dodatkowych. Zamawiający zapłaci za te roboty, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

## **§ 11 ROZLICZENIE**

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Faktury częściowe, do wysokości 90% wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1, wystawiane będą raz w miesiącu w oparciu o protokoły stwierdzające procentowe zaawansowanie robót, potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i zaakceptowane przez nadzór Zamawiającego.
3. Należne wynagrodzenie określone na fakturze częściowej będzie wyliczone jako iloczyn wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 i procentowego zakresu wykonanych robót podanego w protokole, z uwzględnieniem płatności wynagrodzenia dokonanych w poprzednich okresach rozliczeniowych.
4. Po osiągnięciu wysokości 90% wartości całkowitego wynagrodzenia netto określonego § 10 ust. 1, następną płatnością jest rozliczenie końcowe.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT, stanowiącej rozliczenie końcowe za wykonanie Umowy (pomniejszonej o kwoty wypłacone na podstawie faktur częściowych) będą:

- 1) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół bezusterkowy odbioru końcowego robót;
  - 2) materiały odbiorowe wymienione w § 12 ust. 4 Umowy.
6. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturach. Jeżeli w fakturze będą wyszczególnione roboty wymienione w Załączniku nr 15 zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020.106) i kwota należności w tej fakturze ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2019.1292 ze zm.), to płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020.106).
  7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy na inną osobę.
  10. Każda z faktur wystawionych przez Wykonawcę będzie zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z faktury na inną osobę, w myśl ustępu poprzedniego.
  11. Jeżeli część lub całość robót została wykonana przez podwykonawcę, zakres tych robót podlega odnotowaniu w protokole, który wymaga potwierdzenia przez danego podwykonawcę. W protokole określone zostanie także wynagrodzenie należne podwykonawcy za wykonane roboty w wysokości nie większej niż uzgodnione w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 lub ust. 2 umowy. Tak sporządzony protokół stanowi dla podwykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT Wykonawcy.
  12. Wykonawca wystawia Zamawiającemu faktury VAT oddzielnie na roboty wykonane przez niego samodzielnie i oddzielnie na roboty wykonane przez podwykonawcę.
  13. Faktury Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę będą płatne przez Zamawiającego bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy, wskazany na kserokopii jego faktury. Jeżeli na fakturze będą wyszczególnione roboty wymienione w Załączniku nr 15 zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020.106) i kwota należności w tej fakturze ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2019.1292 ze zm.), to płatność na rzecz podwykonawcy nastąpi z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020.106). Kserokopię wyciągu bankowego, potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy Zamawiający przesyła Wykonawcy.
  14. Zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wygasa w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz podwykonawcy.
  15. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy właściwego podwykonawcy wskazany w jego fakturach.
  16. Jeżeli część lub całość robót została wykonana przez podwykonawcę, do rozliczeń między Zamawiającym a podwykonawcą odpowiednie zastosowanie mają ust. 6,7,8,9 i 10 niniejszego paragrafu.
  17. Faktury VAT będą dostarczane Zamawiającemu na adres: ul. Rotterdamska 9, 81-337Gdynia. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej. Faktury elektroniczne powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy:..... na adres e-mail Zamawiającego: [e-faktura@port.gdynia.pl](mailto:e-faktura@port.gdynia.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego: NIP 9581323524).

## § 12 ODBIÓR ROBÓT

1. Odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu dokonują wskazani w § 9 ust. 1 Umowy inspektorzy nadzoru inwestorskiego, na wniosek Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty otrzymania tego wniosku.
2. Odbiórów częściowych dokonuje się w celu:
  - 1) prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń;
  - 2) ustalenia zaawansowania rzeczowo – finansowego prowadzonych robót;
  - 3) zapewnienia zgodności wykonanych robót z umową.
3. Gotowość do odbioru końcowego robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na podstawie pisemnego oświadczenia kierownika budowy, niezwłocznie po całkowitym wykonaniu wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane.
4. Razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) dokumentację powykonawczą w tym:
    - a) w formie papierowej w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach, na którą składają się:
      - dziennik budowy wraz z wymaganym przepisami prawa oświadczeniami kierownika budowy i projektanta;
      - certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, krajowe oceny techniczne, aprobaty techniczne, atesty na materiały;
      - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań w tym badań geotechnicznych, sprawdzeń;
      - rysunki zamienne dokumentujące wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji zadania – odrębnie dla każdej branży;
      - pomiary powykonawcze kabli, skrętek i światłowodu;
      - zestawienie wykonanych robót;
    1. w formie elektronicznej, na którą składają się:
      - dokumentacja powykonawcza zawierająca pełen zakres zrealizowanych robót, w tym, wszystkie ewentualne zmiany (rysunki zamienne) wprowadzone w trakcie realizacji robót - w formacie PDF na płycie CD – w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach;
      - pomiar geodezyjny powykonawczy w wersji papierowej w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach i wersji elektronicznej w formacie pdf, dgn i dwg na płycie CD.
  - 3) protokoły z odbiorów technicznych robót ulegających zakryciu,
  - 4) karty przekazania odpadów na składowisko,
  - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót stanowiących przedmiot Umowy z projektem budowlanym oraz z obowiązującymi przepisami,
  - 6) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a w razie korzystania z sąsiednich terenów również tych terenów.
5. Odbiory częściowe oraz odbiór końcowy robót, a także przeglądy wykonywane przed upływem końca okresu gwarancji i rękojmi robót odbywać się będą komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (oraz podwykonawców).
6. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do zgłoszenia gotowości do odbioru robót i/lub do czynności odbiorowych.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały wykonane zgodnie z Umową i nie będzie miał zastrzeżeń, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Jeśli w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego do Wykonawcy wniosku w tym

przedmiocie nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wyznaczenia terminu końcowego robót.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały wykonane zgodnie z Umową, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin dla prawidłowego zgłoszenia odbioru końcowego robót. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż wykonane roboty nie wymagają dalszych poprawek (uzupełnień).
9. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę tego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, w wyniku którego roboty zostaną odebrane.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a Zamawiający mimo ich istnienia uzna, że wykonany przedmiot Umowy nadaje się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie, w takim stosunku w jakim wartość robót wykonanych wadliwie pozostaje do wartości robót bez wad,
  - 3) jeżeli wady uniemożliwiają lub ograniczają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, lub stanowią zagrożenie dla użytkownika bądź mienia, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać zwrotu wynagrodzenia dotychczas wypłaconego Wykonawcy z tytułu Umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru na swój koszt.
12. Odbiór końcowy robót następuje na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot Umowy.
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji i prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
14. Przegląd i odbiór robót wykonany przed upływem końca okresu gwarancji i rękojmi polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.
15. Zamawiający zwoła, przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, komisję do wykonania przeglądu i ostatecznego odbioru robót. W przypadku stwierdzenia wad w wyniku wykonania przeglądu i ostatecznego odbioru robót, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od upływu terminu usunięcia wady (wyznaczonego przez Zamawiającego) wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie odbioru usunięcia wady.
16. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będą spisane protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

### **§ 13**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY - KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad/usterek, niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek/niedoróbek;

- 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
- 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3) i 4) niniejszego paragrafu, ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, a wynikiem z niedotrzymania warunków Umowy lub niedołożenia należytej staranności podczas wykonywania robót, będących przedmiotem Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust.1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.

#### **§ 14**

#### **RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI NA ROBOTY**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot Umowy oraz użyte do jego wykonania materiały i zamontowane urządzenia, zwanej dalej gwarancją oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojmią, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, chyba że Umowa stanowi inaczej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady robót i użytych materiałów, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, lub techniczną.
4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym. Usuwanie wad/usterek/niedoróbek będzie następować według wyboru Zamawiającego poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów na wolne od wad). W zależności od decyzji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) rozpocząć usuwanie zgłoszonej wady i/lub usterki i/lub niedoróbek najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający zgłosił wadę i/lub usterkę;
  - 2) zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz zaproponować termin odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokołarnie.
5. Przy uzgadnianiu lub wyznaczaniu terminu do usuwania wad/usterek/niedoróbek Strony zobowiązane są uwzględnić: charakter wady, jej wpływ na funkcjonowanie obiektu i zawodowy charakter działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
6. W wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek i/lub niedoróbek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek i/lub

niedoróbek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.

7. O wykryciu wady/usterki/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
9. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usunięcia stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad/usterek/niedoróbek.
10. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) ogłoszeniu upadłości;
  - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
  - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

## **§ 15**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł i jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, tj. w kwocie ..... (słownie: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm).
3. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SIWZ.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione zgodnie z wymogami Umowy, w zgodnej z umową wysokości. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, bezwarunkowo, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pełnej wysokości zgodnie z ust. 1 powyżej, przed zawarciem Umowy i pozostaje w dyspozycji Zamawiającego w zgodnej z umową wysokości w okresie realizacji przedmiotu umowy, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany oraz w wysokości 30 %

kwoty zabezpieczenia do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu rękojmi za wady.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany. Pozostałą część zabezpieczenia należytego wykonania Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty zakończenia najdłuższego okresu rękojmi za wady, pod warunkiem prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków z tytułu rękojmi.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca dostarczy je i będzie utrzymywał w wysokości określonej w niniejszym paragrafie na okres do upływu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru. Na okres po upływie tego terminu do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu rękojmi, Wykonawca dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 30% tej kwoty.
9. W przypadku gdy w związku z przedłużeniem czasu wykonywania Umowy lub okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady zaistnieje konieczność przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formach innych niż gotówka, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wnieść kolejne zabezpieczenia na wymaganą zgodnie z SIWZ kwotę. W przypadku uchybienia powyższemu zobowiązaniu Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty odpowiedniej kwoty od wystawcy dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający nie zgłosi żadnego żądania na podstawie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z wyjątkiem żądania kwot, do których Zamawiający jest uprawniony według Umowy, w tym w szczególności w wypadku:
  - 1) nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 30 dni przed upływem jego ważności lub niedostarczenie przed tym terminem zabezpieczenia należytego wykonania zgodnego z Umową,
  - 2) zaistnienia okoliczności, które uprawniają Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od Umowy, niezależnie od tego, czy zostało złożone oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 16**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy:
  - 1) Wykonawca opóźni zakończenie robót o więcej niż 14 (słownie: czternaście) dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty za pomocą podwykonawców, co do których Zamawiający zgłosił sprzeciw lub za pomocą podwykonawców, których Wykonawca nie zgłosił Zamawiającemu w trybie § 6 ust. 2 Umowy,
  - 4) stwierdzone przez Zamawiającego w toku czynności odbioru końcowego wady robót lub dokumentacji powykonawczej uniemożliwiają lub ograniczają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, lub stanowią zagrożenie dla użytkownika bądź mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) natychmiastowego wstrzymania robót;
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Wykonawcy;
  - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy;
  - 4) usunięcia na swój koszt, z rejonu wykonywanych robót, urządzeń przez niego dostarczonych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni;
  - 5) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczonych.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.
5. Do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę, urządzenia, o których mowa w ust. 3 pkt 4) niniejszego paragrafu są składowane na terenie robót wyłącznie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności związanej ze składowaniem tych urządzeń, jak również nie jest zobowiązany do ich dozoru i zabezpieczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane ze składowaniem tych urządzeń do czasu ich usunięcia.

## § 17

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadającą numer NIP: 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu:
  - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy,
  - 2) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
  - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
  - 2) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
  - 3) art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.



5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - 1) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - 2) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiającej ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
    - a) teleinformatycznych,
    - b) księgowych,
    - c) prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
    - d) kurierskich i pocztowych,
    - e) archiwizacyjnych,
    - f) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
  - 3) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - 4) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
  - 5) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

## **§ 18**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2018.118 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każde postanowienie Umowy będzie w miarę możliwości interpretowane tak, by było skuteczne i ważne zgodnie z obowiązującym prawem. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne lub niewykonalne zgodnie z obowiązującym prawem, postanowienie takie będzie nieskuteczne tylko w zakresie takiej nieważności lub niewykonalności i w zakresie dopuszczalnym przez prawo zostanie zastąpione postanowieniem, które możliwie dokładnie odda gospodarcze i prawne skutki postanowienia nieważnego lub niewykonalnego. W takim przypadku pozostałe postanowienia Umowy będą w dalszym ciągu obowiązywały i pozostaną w pełnej mocy, i skuteczności.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie.
6. W wypadku gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia Przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 9 ust. 2 pkt 1).
8. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za skutecznie doręczone odbiorcy do rąk własnych lub osobie uprawnionej do odbioru korespondencji w siedzibie Zamawiającego w chwili ich faktycznego otrzymania. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinach pracy w siedzibie Zamawiającego będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
9. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
10. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowa podlega prawu polskiemu.
13. Każda strona Umowy została parafowana przez zawierających Umowę.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia ;
- 2) Załącznik nr 2 – SIWZ;
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

