

-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --

1. Przyłączenie się do wideokonferencji przez przeglądarkę internetową.

1.1. Przeglądarki Chrome, Firefox, MS Edge, Opera, czy Safari nie wymagają instalacji dodatkowych wtyczek. Wklejamy link:

https://port-gdynia.close.global/Meet/Join?roomAlias=meet.port_gdynia&displayName=

1.2. Wyświetli się strona do logowania. Uzupełniamy: Room Name – **meet.port_gdynia**, Display Name – według uznania. Wciskamy **Continue**.

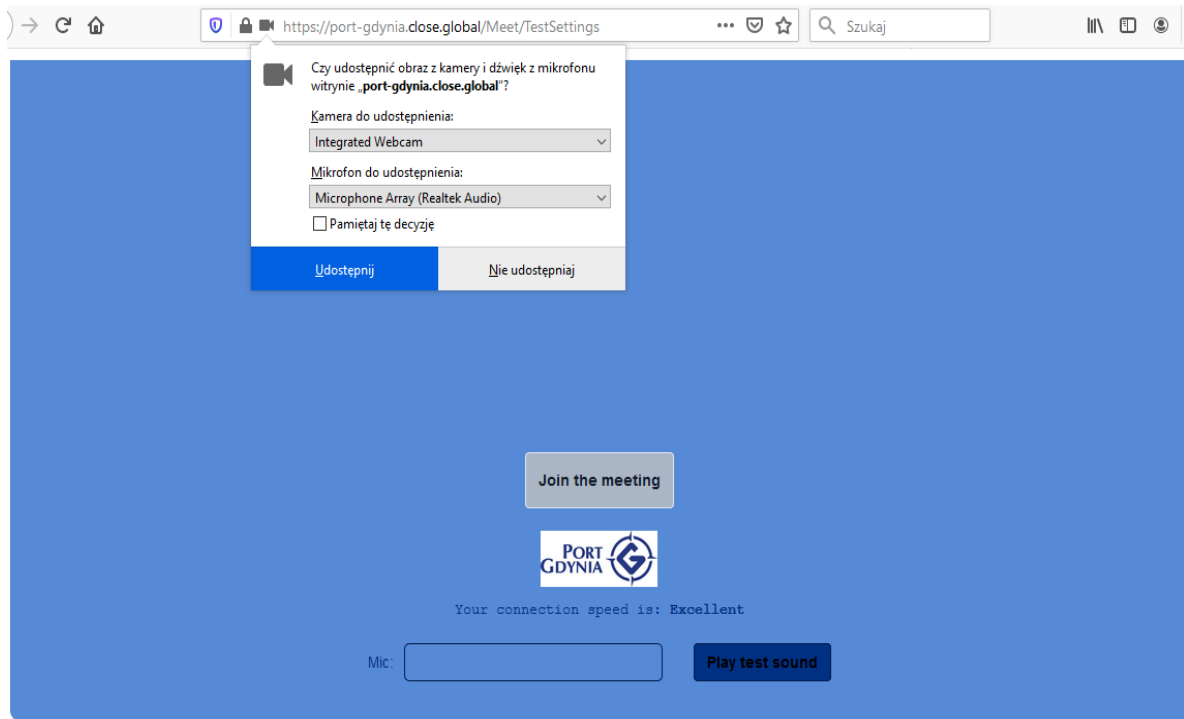
1.3. Wybieramy opcję **Guest** i wciskamy **Join the meeting**.

-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --

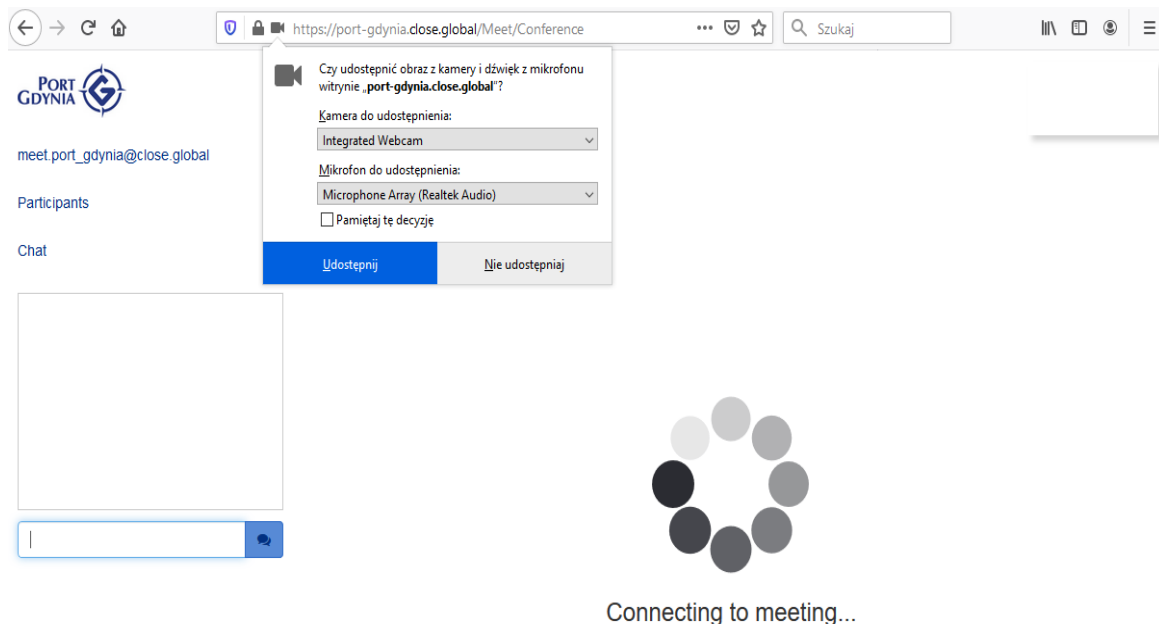
1.4. Udostępniamy obraz z kamery i dźwięk z mikrofonu.

Powinien pokazać się widok z kamery „pokoju”. Pod ekranem wykazana jest jakość połączenia, jak również jest możliwość przetestowania mikrofonu i głośnika.

1.5. Wciskając **Join the meeting** dołączamy się do spotkania.

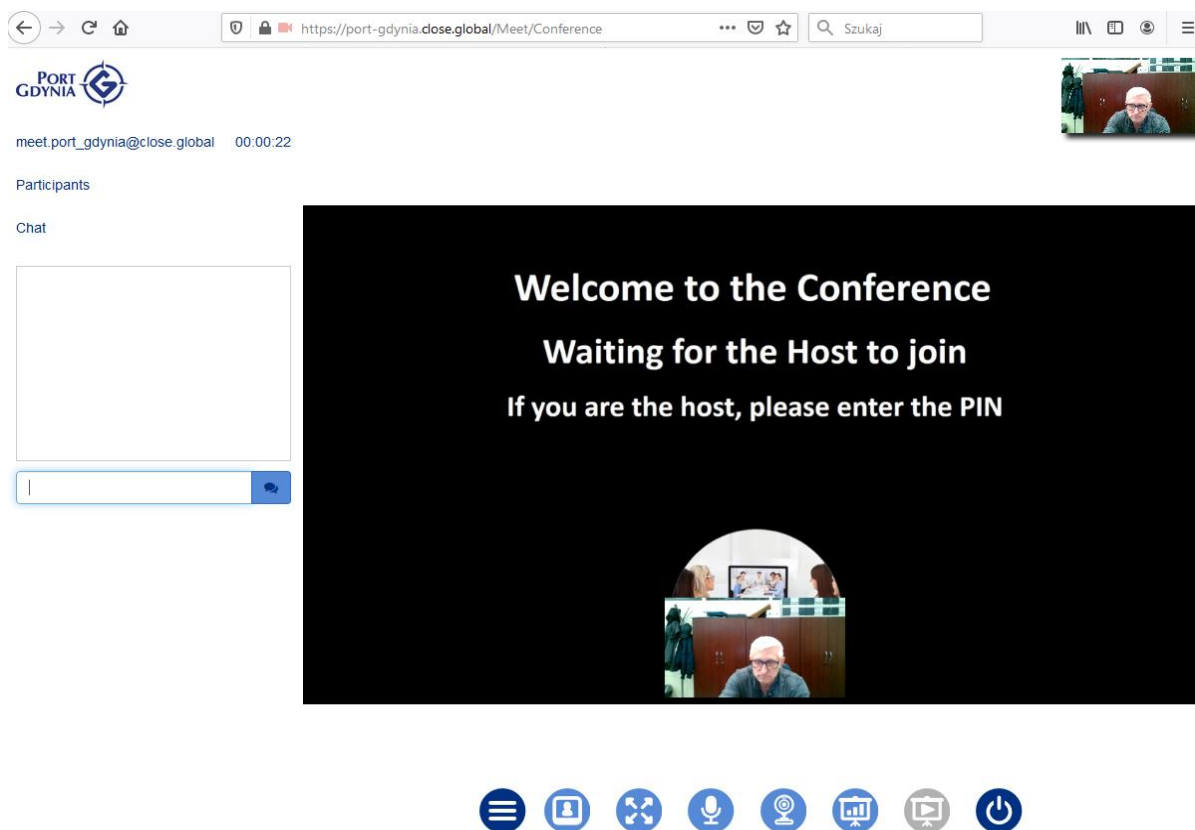



1.6. Ponownie udostępniamy obraz z kamery i dźwięk z mikrofonu, żeby połączenie konferencyjne załadowało się.

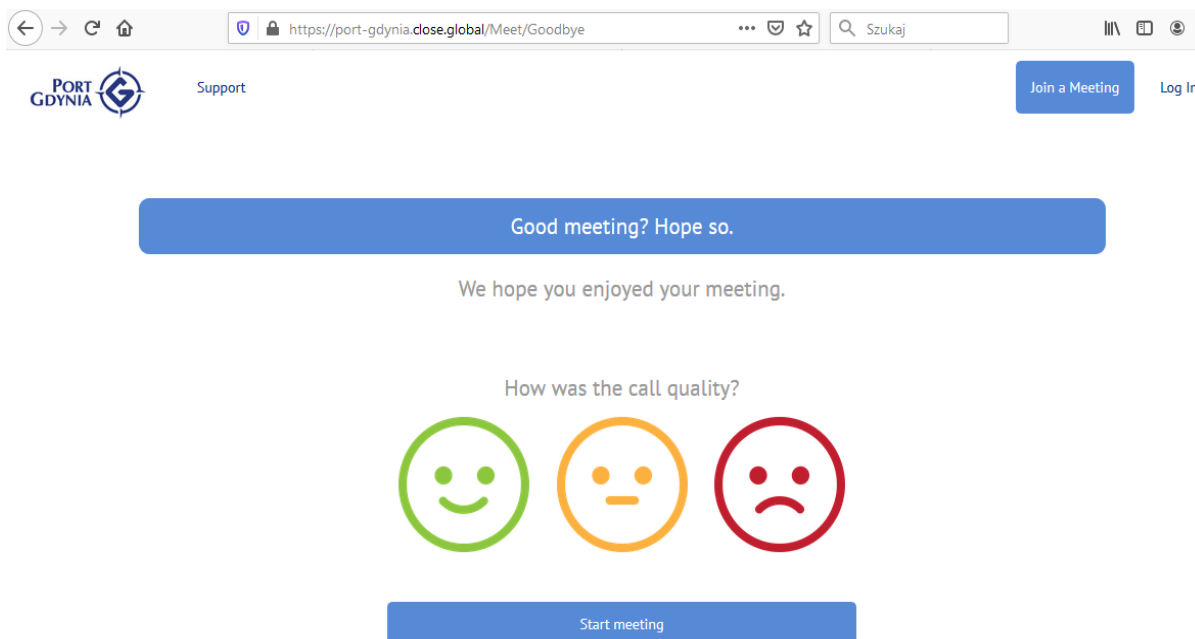


1.7. Jeśli są zalogowane inne osoby, to widać ich w kamerkach (jeśli nie wyłączą obrazu z kamery). Zalogowany Gospodarz powinien wyświetlać się na środku.

-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --



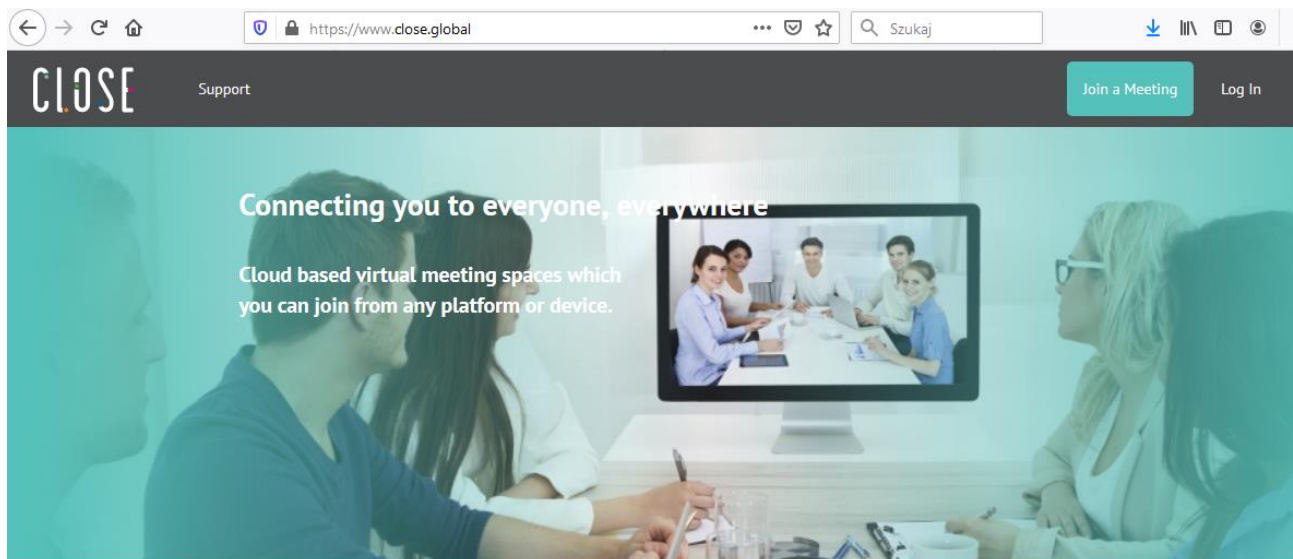
1.8. Rozłączamy wideokonferencję przez wciśnięcie ikony .



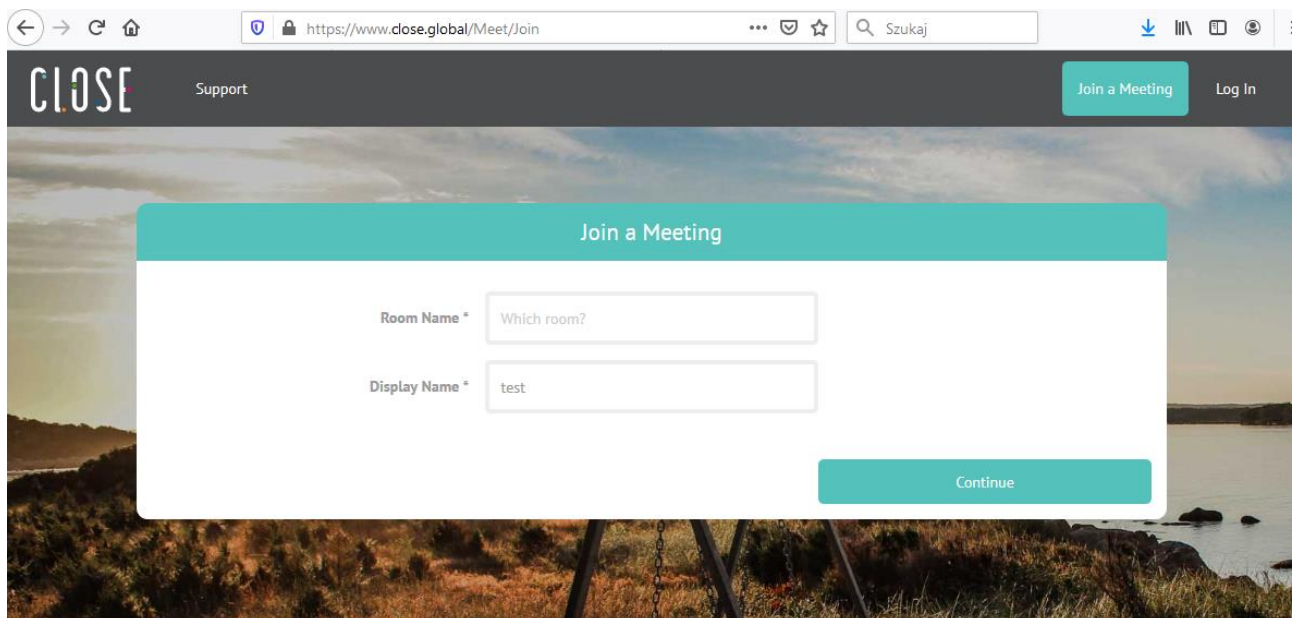
-- Instrukcja przyłączenia się do videokonferencji --

2. Przyłączenie się do videokonferencji przez stronę www.close.global

2.1. W przeglądarce wpisujemy: <https://www.close.global/>. Przeglądarki Chrome, Firefox, MS Edge, Opera, czy Safari nie wymagają instalacji dodatkowych wtyczek.

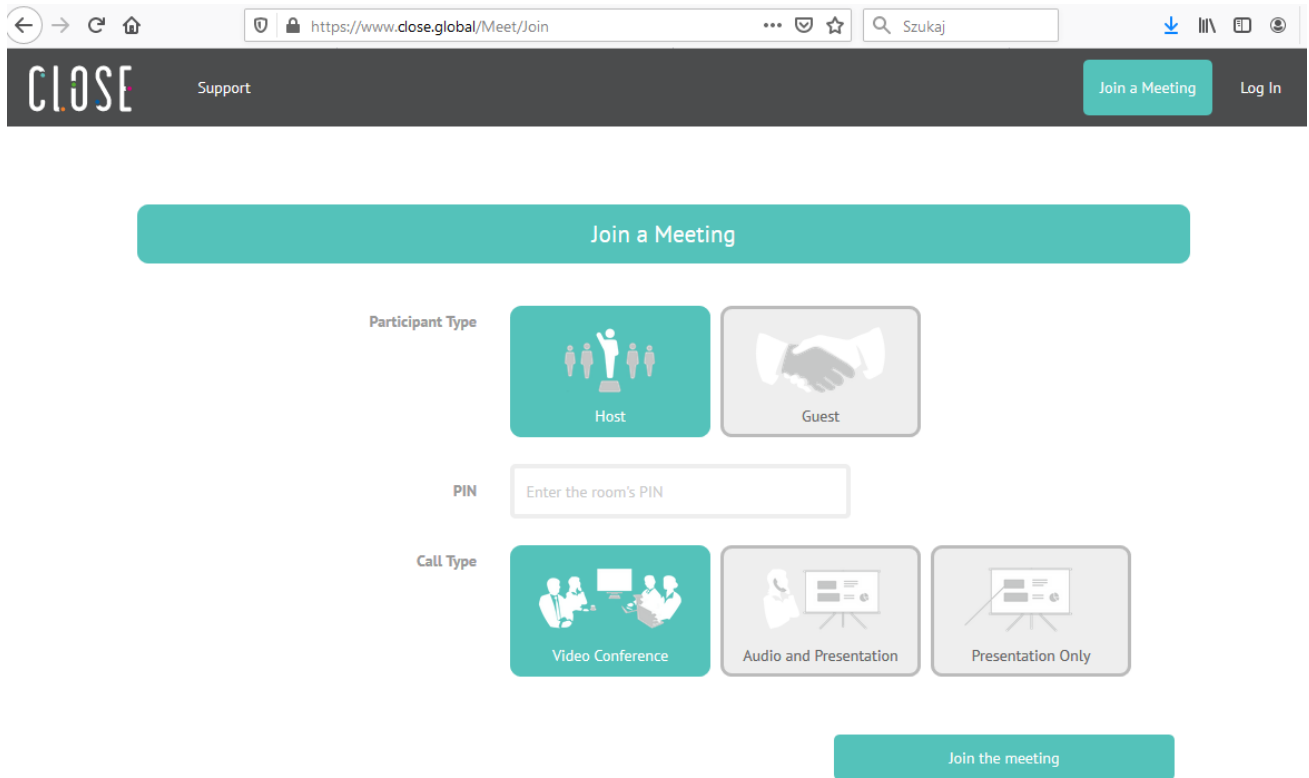


Wybieramy **Join a Meeting**. Wyświetli się strona do logowania.

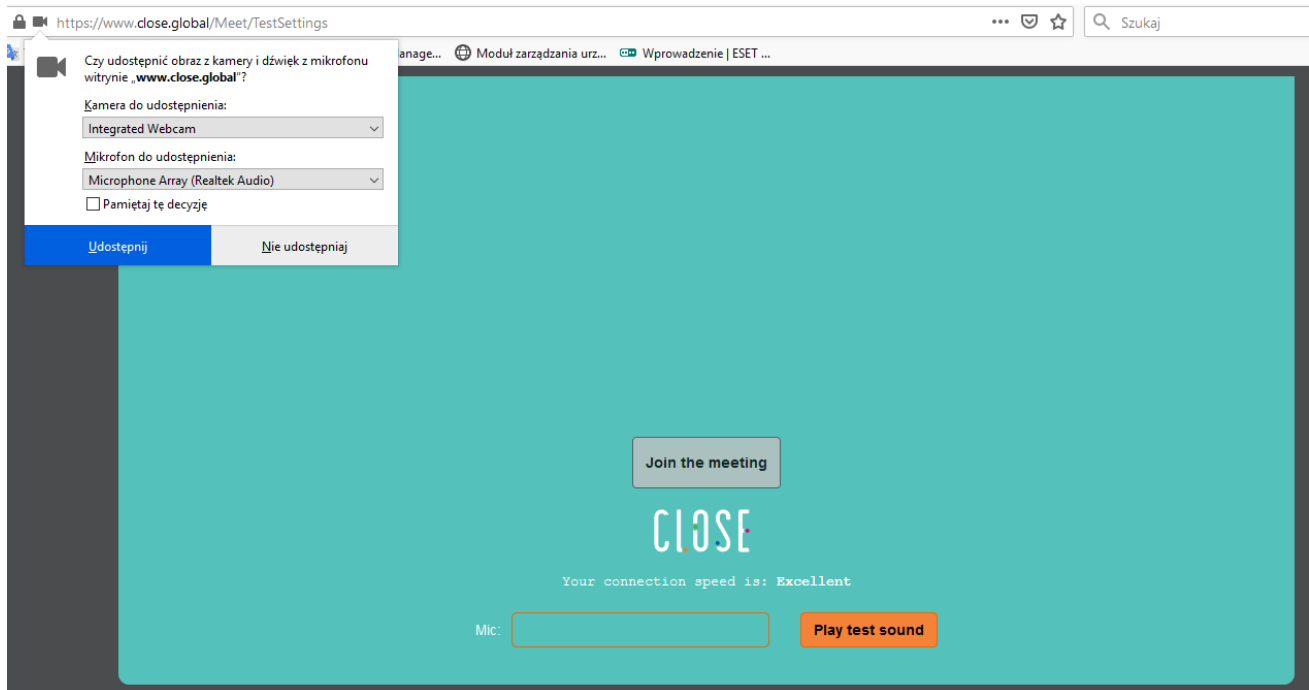


Uzupełniamy: Room Name – **meet.port_gdynia**, Display Name – według uznania. Wciskamy **Continue**.

-- Instrukcja przyłączenia się do videokonferencji --

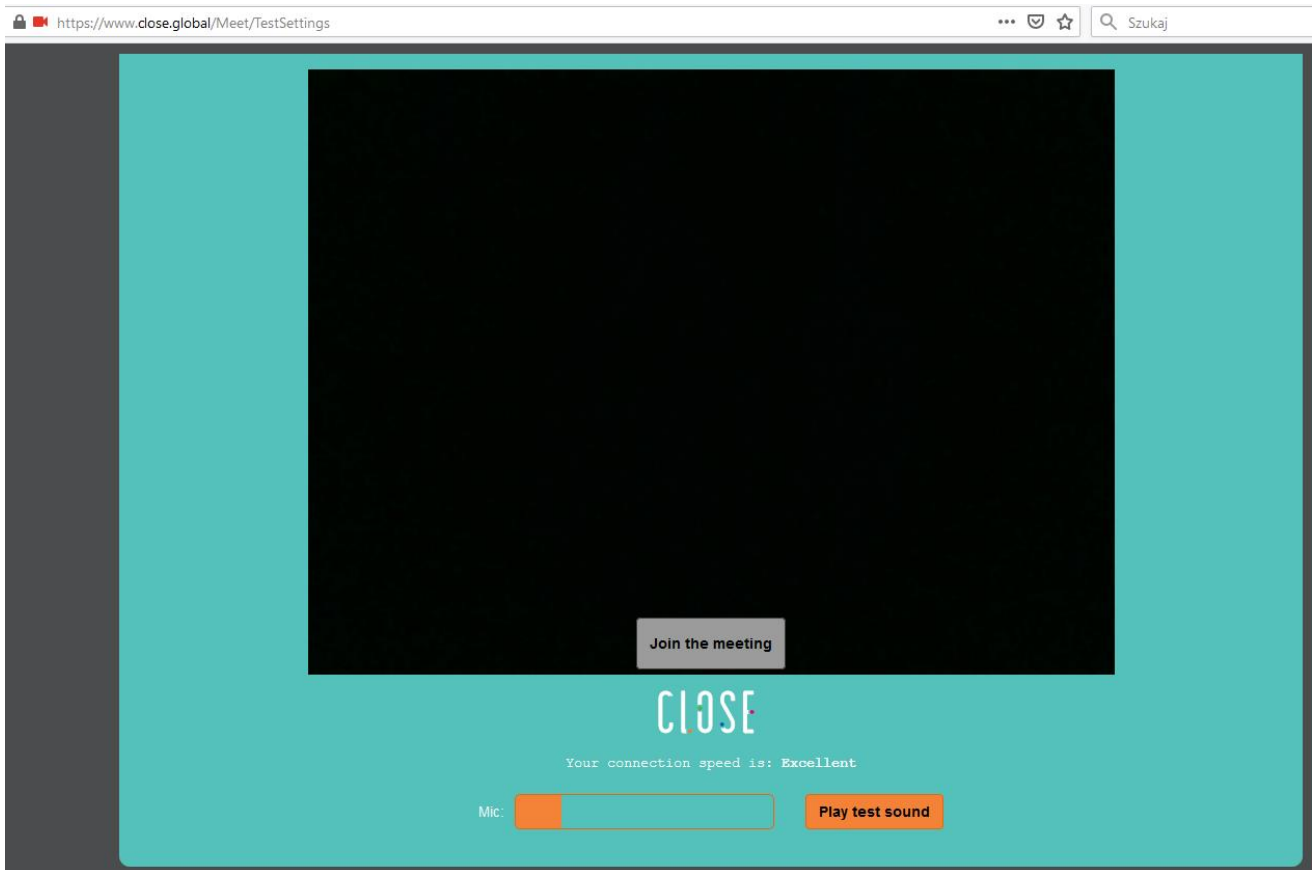


Wybieramy opcję **Guest** i wciskamy **Join the meeting**.



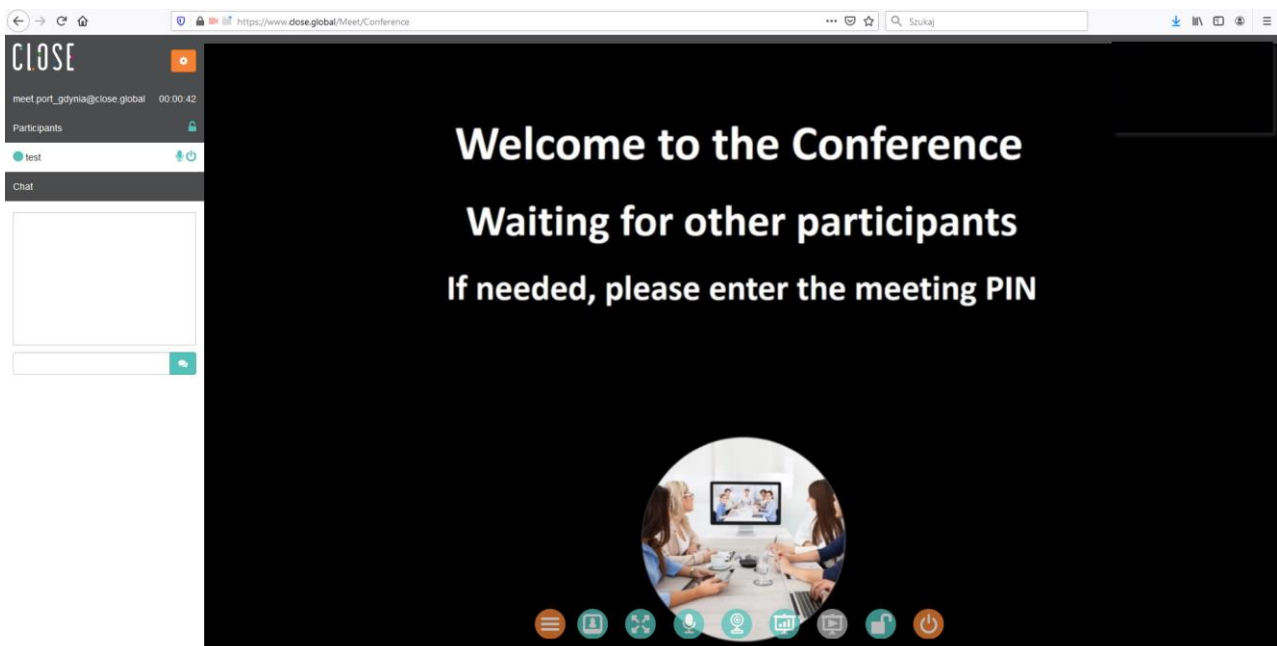
Musimy udostępnić obraz z kamery i dźwięk z mikrofonu.


-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --



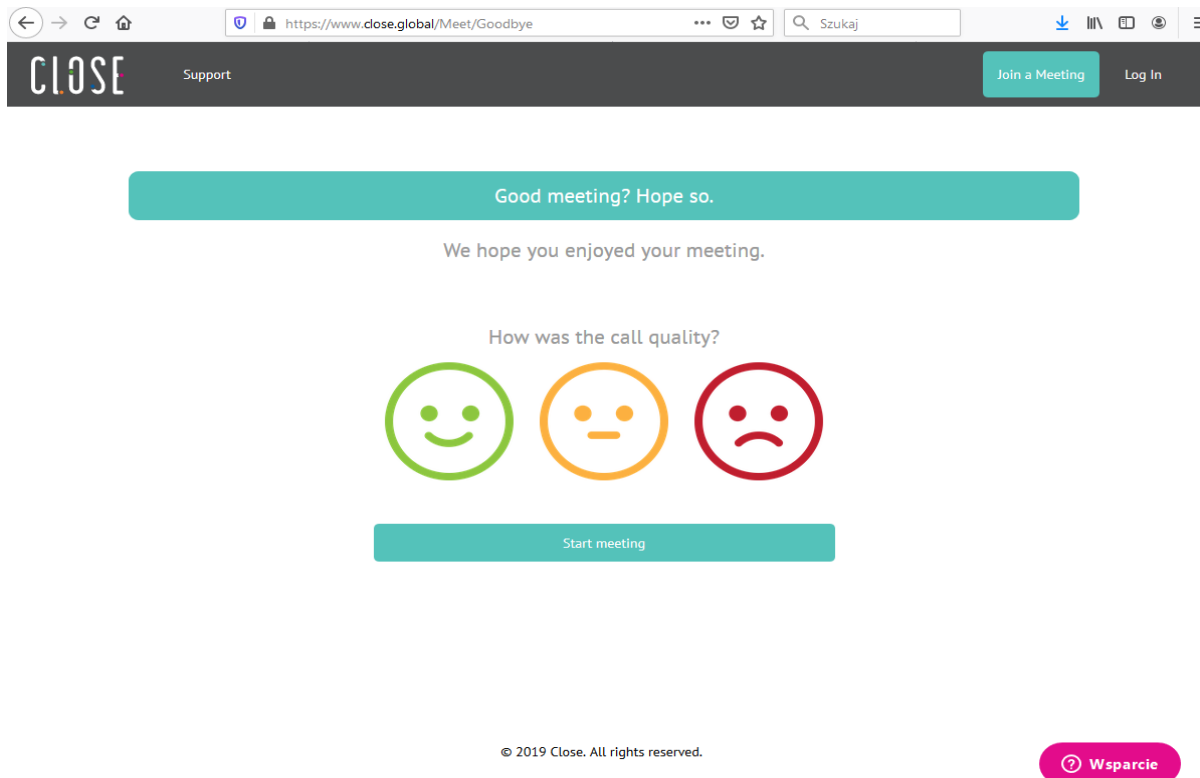
Powinien pokazać się widok z kamery „pokoju”. Pod ekranem wykazana jest jakość połączenia, jak również jest możliwość przetestowania mikrofonu i głośnika.

Wciskając **Join the meeting** dołączamy się do spotkania.

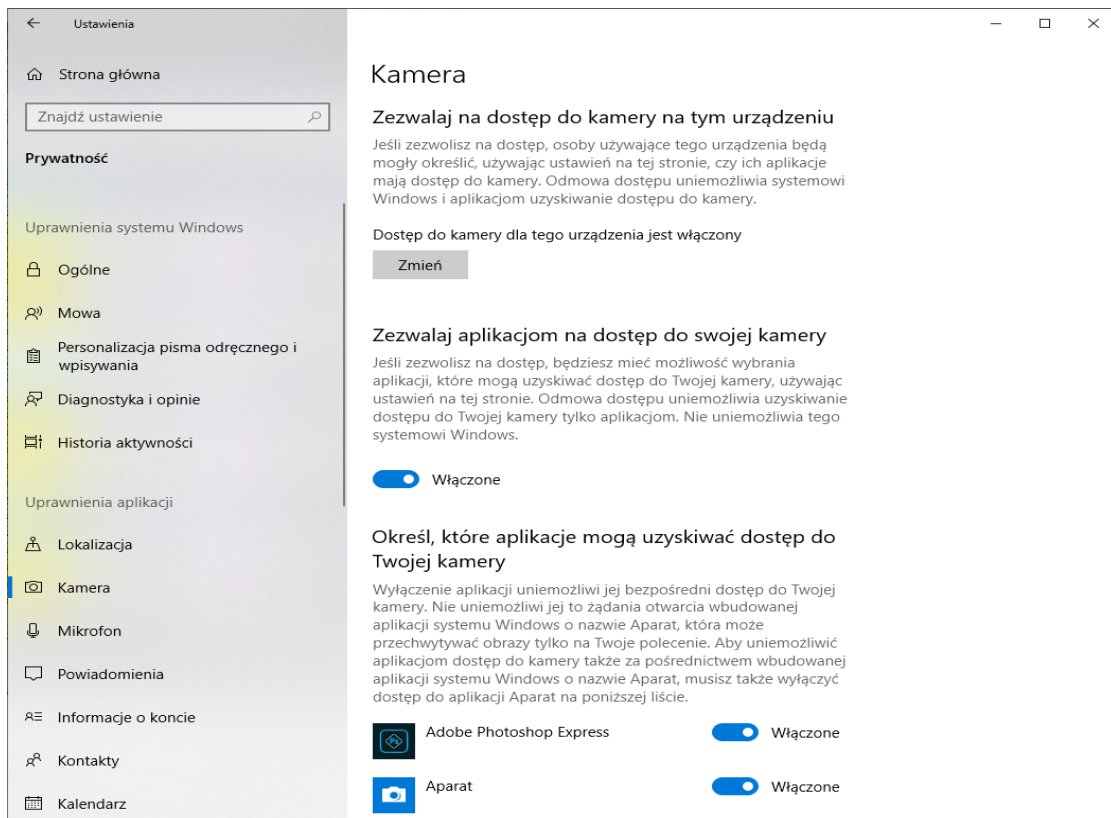


Rozłączamy wideokonferencję przez wciśnięcie ikony .

-- Instrukcja przyłączenia się do videokonferencji --



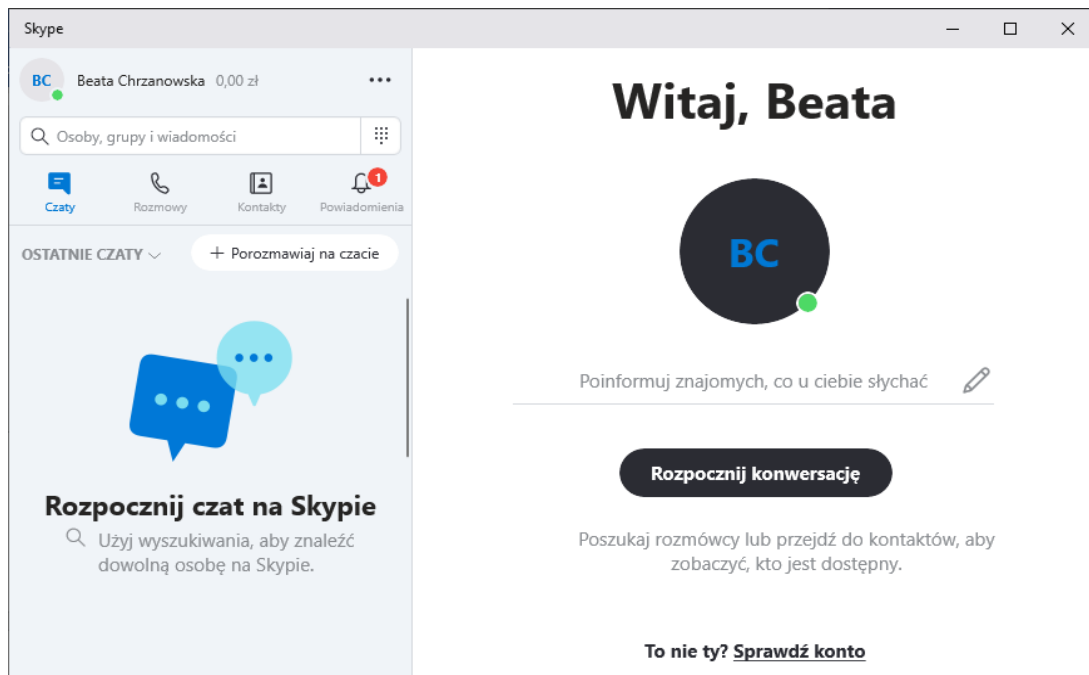
UWAGA!!! Jeśli jest problem z obrazem z kamery lub mikrofonem, sprawdzamy w ustawieniach komputera, czy jest zezwolony dostęp do kamery/mikrofonu: **Start -> Ustawienia -> Prywatność -> Kamera /Mikrofon.**



-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --

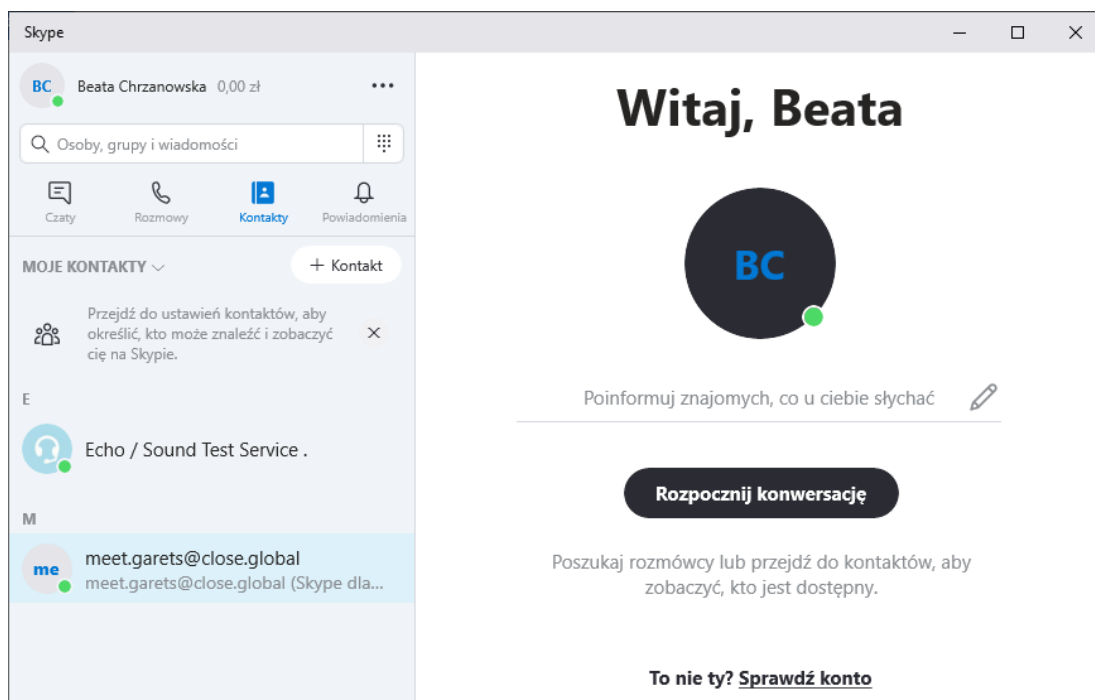
3. Inicjowanie połączenia za pomocą programu SKYPE

3.1. Uruchamiamy program (w Windows 10 program jest instalowany z systemem) i logujemy się na posiadane konto w **SKYPE** i wciskamy **Rozpocznij konwersację**.

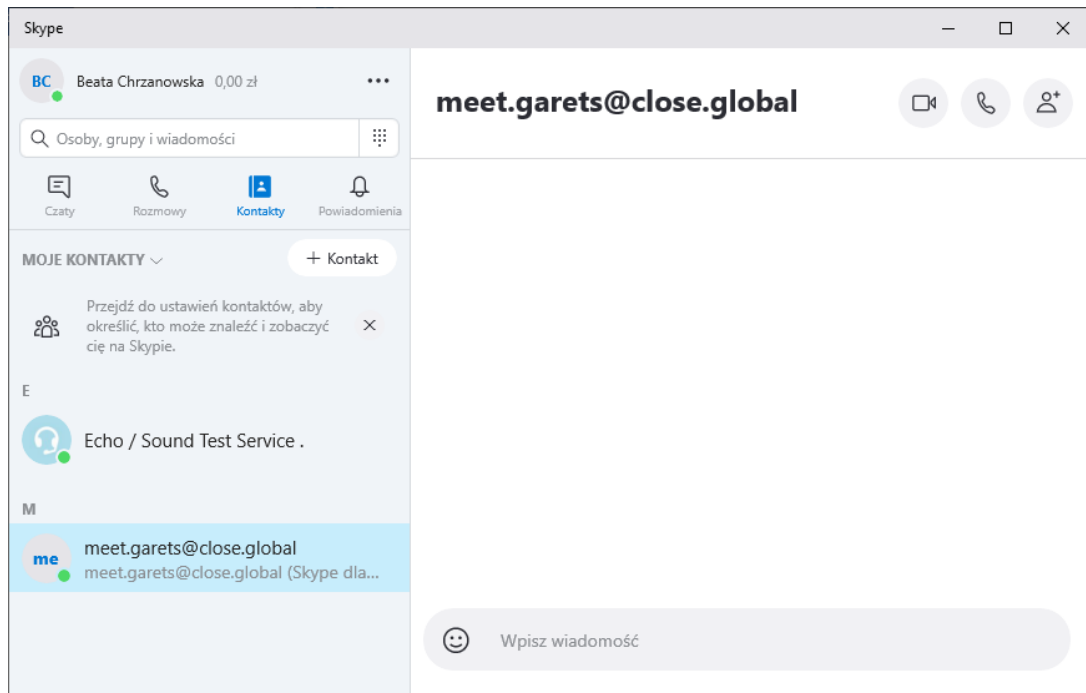


3.2. Jeśli nie mamy adresu pokoju meet.port_gdynia@close.global w kontaktach, to należy je dodać. W tym celu przeszukujemy Skype'a i przez **Kontakty** -> **Dodaj nowy kontakt** i dodajemy adres do kontaktów.

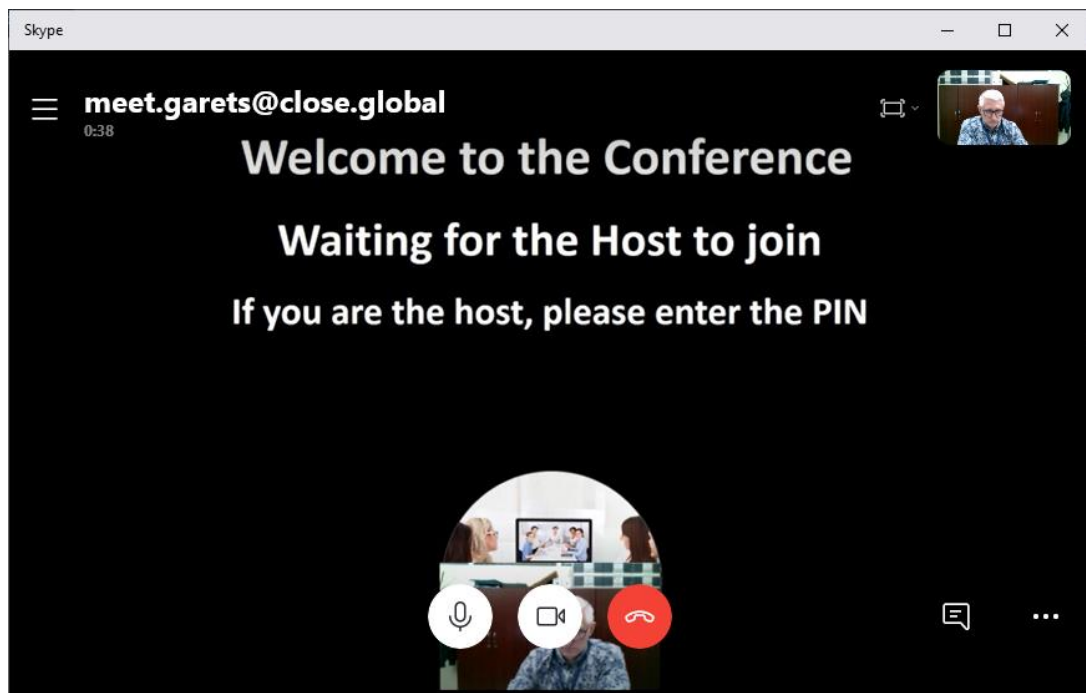
3.3. Wciskamy **Rozpocznij rozmowę wideo** lub przez **Kontakty** zaznaczamy adresata i wciskamy **Kamerkę**.




-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --



3.4. Powinniśmy podłączyć się do konferencji.



3.5. Rozłączamy wideokonferencję przez wciśnięcie ikony słuchawki .

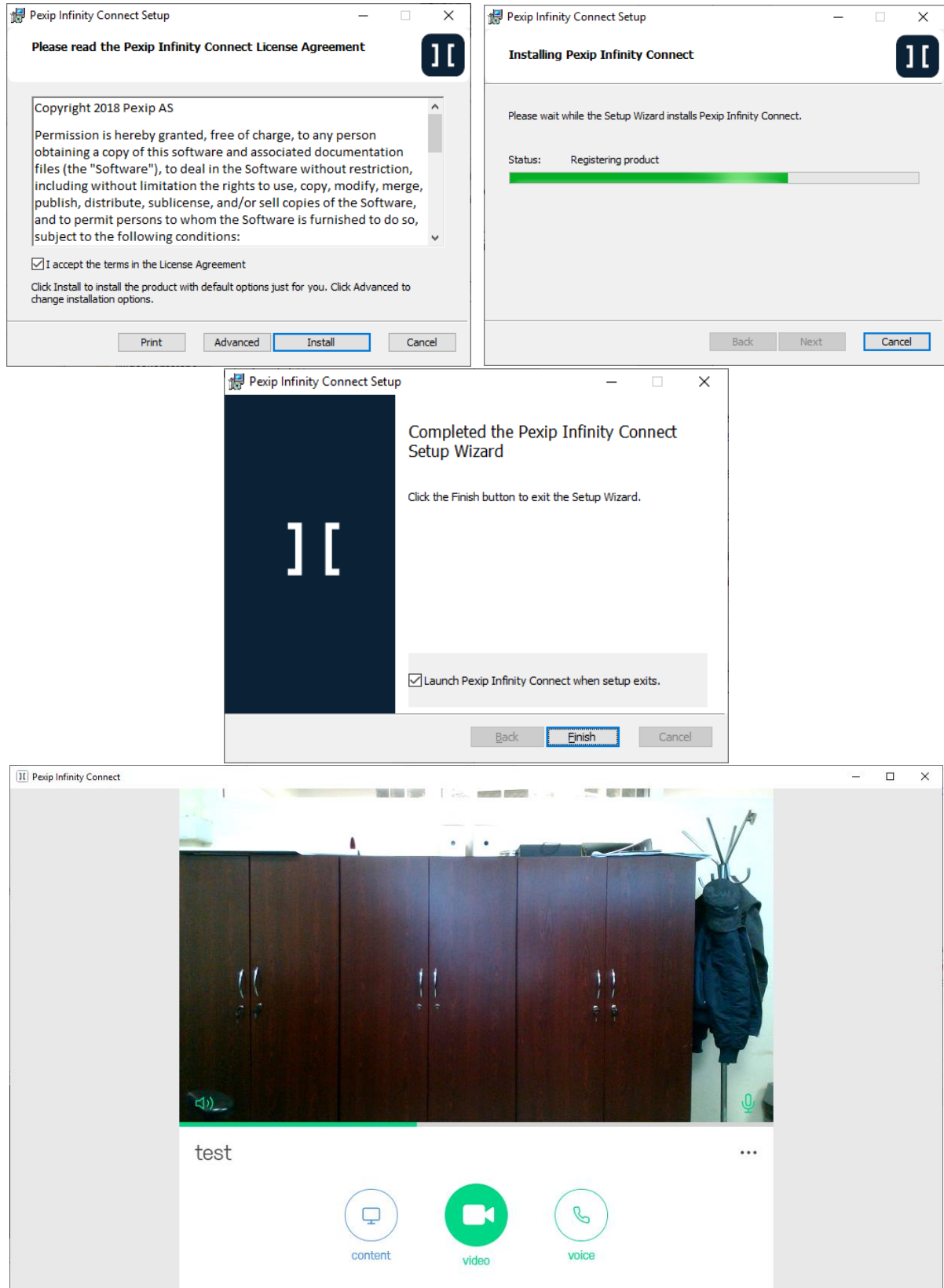
4. Inicjowanie połączenia za pomocą dedykowanego programu PEXIP.

4.1. Pobieramy aplikację dla naszego systemu operacyjnego.



- a) dla Windows: <https://bit.ly/2LJEkHj>
- b) dla Mac: <https://bit.ly/36pwfiE>
- c) dla Androida: przez Play sklep

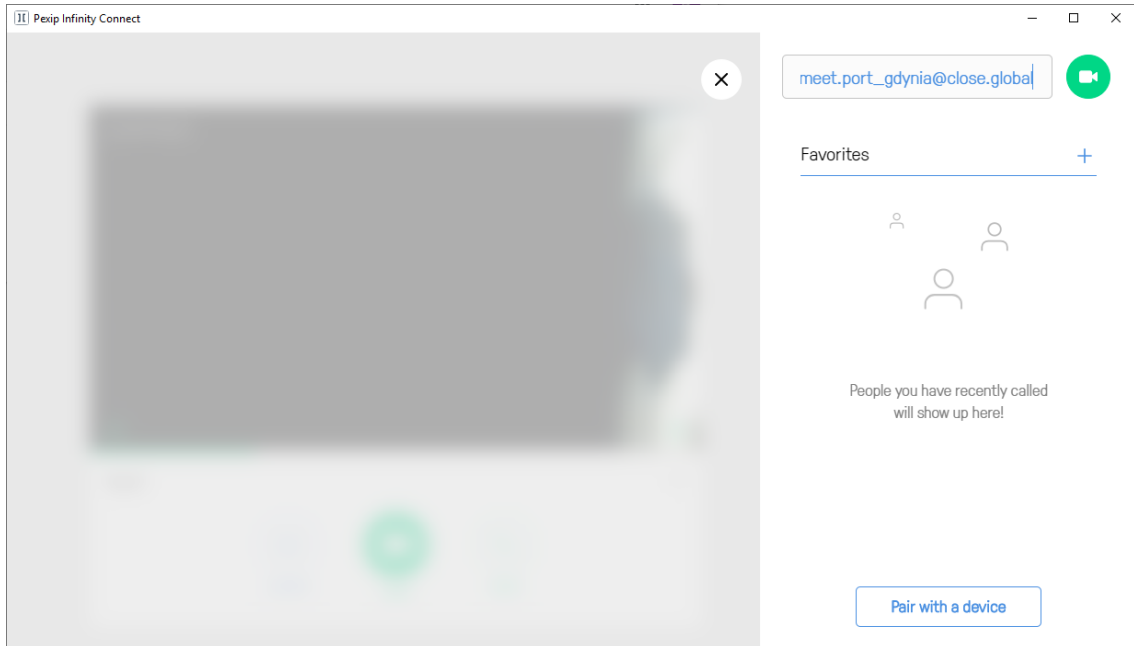
-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --

- 4.2. Instalujemy ją na urządzeniu, z którego chcemy łączyć się z pokojem wideokonferencyjnym. Po uruchomieniu w polu „Enter conference address or URL” wpisujemy meet.port_gdynia@close.global i klikamy ikonę kamery, aby nawiązać połączenie. Pozycja meet.port_gdynia@close.global zostanie automatycznie dodana na listę kontaktów jako ulubiona.

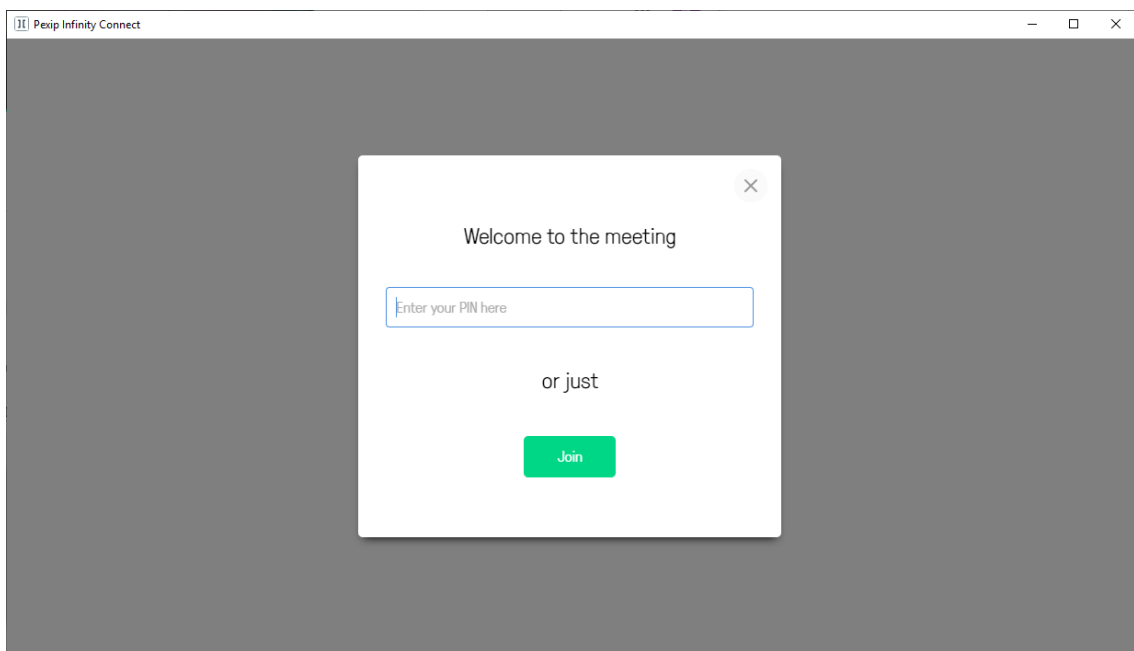


-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --

4.3. Łączymy się do wideokonferencji wciskając przycisk  lub tylko konferencję głosową 

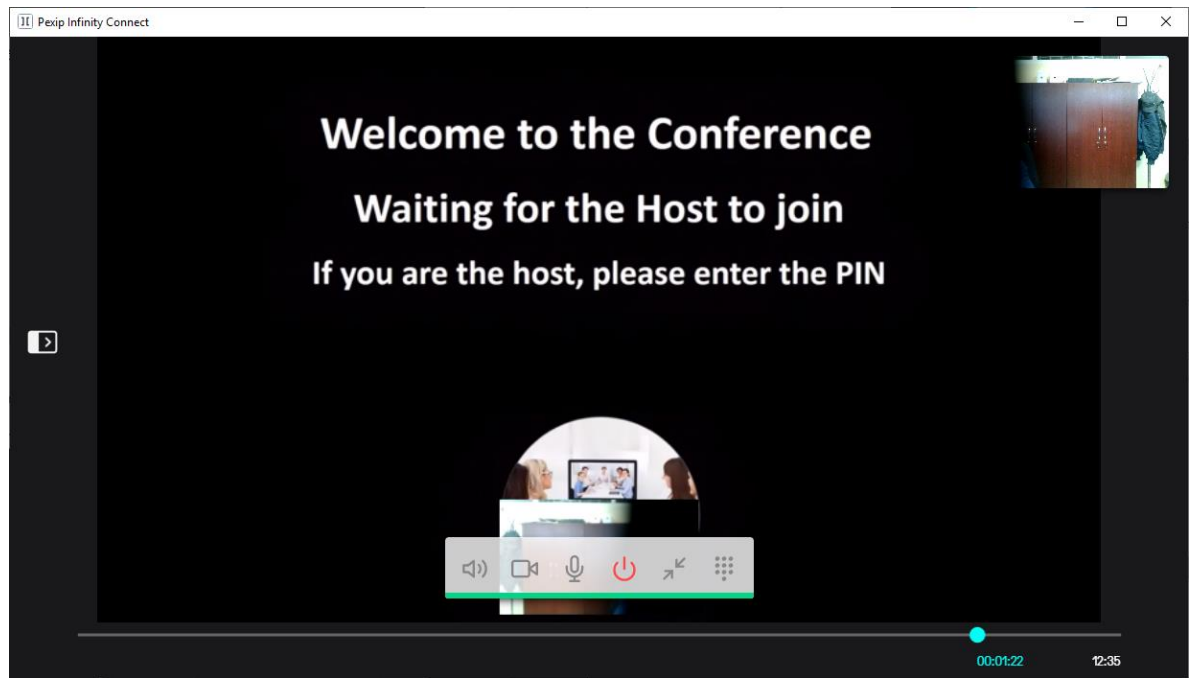


Jako **Gospodarz** musimy podać **PIN** i **Enter**, jako **Gość** wciskamy przycisk **Join**.



4.4. Powinniśmy podłączyć się do konferencji.

-- Instrukcja przyłączenia się do wideokonferencji --



4.5. Rozłączamy wideokonferencję przez wciśnięcie ikony .