

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Dostawę 1 (słownie: jednej) sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo gaśniczego (specjalnego z modulem proszkowym) dla potrzeb Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: w www.port.gdynia.pl .

Numer sprawy: ZTU-SIWZ-28/JR/I/DBS-IV/227/9/605/20

Zatwierdzona przez:

Zarząd Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. Uchwałą Nr 063/VIII/2020 z dnia 17 września 2020 r.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. - Określenia i skróty
2. Rozdział II. - Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. - Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. - Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. - Termin wykonania zamówienia
6. Rozdział VI. - Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
7. Rozdział VII. - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Rozdział IX. - Termin związania ofertą
10. Rozdział X. - Opis sposobu przygotowania ofert
11. Rozdział XI. - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Rozdział XII. - Opis sposobu obliczenia ceny
13. Rozdział XIII. - Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
14. Rozdział XIV. - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
15. Rozdział XV. - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
16. Rozdział XVI. - Materiały przetargowe
17. Rozdział XVII. - Inne postanowienia
18. Rozdział XVIII. - Klauzula dotycząca danych osobowych

ROZDZIAŁ I	OKREŚLENIA I SKRÓTY
-------------------	----------------------------

1. Określenia użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony Zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. oraz Zarządzeniem numer 22/2018 r. z dnia 17.10.2018 r. w sprawie nowelizacji Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>;
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz SIWZ;
 - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
 - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
 - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ;
 - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ;
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ II	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.;
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
4. REGON: 191920577;
5. NIP: 9581323524;
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300,00 PLN, kapitał wpłacony: 112.285.300,00 PLN;
7. Nr konta bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 43189067 Bank Pekao S.A. (II Oddział w Gdyni);
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Kancelaria Ogólna (parter), pok. nr 20;
9. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl;
10. Adresy e-mail:
 - 1) j.zielny@port.gdynia.pl;
 - 2) J.romanowska@port.gdynia.pl i;
11. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;

12. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) dostawa 1 (słownie: jednej) sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo gaśniczego (specjalnego z modułem proszkowym) dla potrzeb Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., zwanego dalej „samochodem” spełniającego minimalne wymagania techniczne określone w Wymaganiach Zamawiającego dla średniego samochodu ratowniczo gaśniczego (specjalnego z modułem proszkowym), które stanowią załącznik numer 1 do niniejszej SIWZ;
 - 2) zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, w tym dostawa części zamiennych i wyposażenia samochodu.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca dostarczy samochód na własny koszt do siedziby Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., Gdynia, ul. Chrzanowskiego 15/17.
4. Szczególne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) samochód musi być fabrycznie nowy. Silnik i podwozie z kabiną muszą pochodzić od tego samego producenta. Rok produkcji podwozia nie wcześniejszy niż 2020;
 - 2) Zamawiający dokona ubezpieczenia i rejestracji samochodu we własnym zakresie;
 - 3) oferowany przez Wykonawcę produkt musi posiadać:
 - a) minimum jeden punkt serwisowy podwozia najbliższy siedzibie Zamawiającego,
 - b) minimum jeden punkt serwisowy nadwozia najbliższy siedzibie Zamawiającego;
 - 4) czas reakcji serwisu maksymalnie 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od momentu powiadomienia;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz dostawy części zamiennych;
5. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy, istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SIWZ pod warunkiem, że będą posiadały lepsze parametry techniczne. W przypadku

zaproprowowania w ofercie urządzeń równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, należy załączyć do oferty foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych urządzeń. Urządzenia równoważne muszą bezwzględnie spełniać ustawowe wymogi dla średnich samochodów ratowniczo gaśniczych (specjalnych z modułem proszkowym).

- 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na dostarczony samochód stanowiący przedmiot zamówienia oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na warunkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, na okres minimum 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru samochodu bez limitu kilometrów;
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę/podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem nazw/firm i adresów podwykonawców, szczegółowego przedmiotu prac oraz wartości prac wykonywanych przez podwykonawcę/podwykonawców (załącznik numer 2 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY).
6. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień: 34 14 42 10 – 3 – wozy strażackie.
7. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda opisu sporządzonego według załącznika nr 1 do FORMULARZA OFERTY.

ROZDZIAŁ V	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
-------------------	-------------------------------------

Zamawiający wymaga dostarczenia samochodu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w **terminie do 5 (słownie: pięć) miesięcy od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), ppkt. od 3) do 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§ 23 pkt. 4) Regulaminu]:
 - 1) Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia Wykonawcy w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.
W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt. 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt.2) i pkt. 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Warunek dotyczący: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału

w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Warunek dotyczący posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 (słownie: dwóch) dostaw średnich samochodów pożarniczych o wartości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych) brutto każda, i wykaże, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane (w przypadku usług ciągłych lub okresowych) należycie.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 4) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) Warunek dotyczący sytuacji finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem dostępu do wolnych środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych), pozwalającą na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 5) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z tych zasobów.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy winny zostać wskazane w Załączniku numer 2 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY oraz zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego podanej w Rozdziale II pkt. 9) SIWZ.
8. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁVII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
--------------------	--

1. Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

- wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- 5) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 500.000.00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych) **wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
2. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia **opisu produktu**, który zamierza dostarczyć, którego autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego – sporządzonego **według załącznika nr 1 do FORMULARZA OFERTY.**
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2) i 3) składa każdy z Wykonawców (indywidualnie);
 - 2) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4) i 5) oraz ust. 2, składane są wspólnie.
 4. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do :
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.** Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały,
 - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
10. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
----------------------	---

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy podane w ust. 5. niniejszego Rozdziału).
 1. W przypadku przekazywania korespondencji w formie faksu lub poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
 2. **W dniu 30 września 2020 roku o godz. 10⁰⁰** w Sali nr 121 odbędzie się spotkanie z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia.

3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na adresy e-mail podane w Rozdz. II ust. 8 niniejszej SWIZ **do dnia 2.10.2020 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Jarosław Zielny, tel. 58-621-50-89 (w zakresie merytorycznym),
 - 2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58-627-44-59 (w zakresie procedury).
 Zamawiający zaleca, aby korespondencje w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba adresy e-mail podane w Rozdz. II ust. 8 SIWZ.

ROZDZIAŁ IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

ROZDZIAŁ X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
-------------------	--

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w formularzu oferty.
9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Kancelaria Ogólna (parter), pokój nr 20

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Dostawę średniego samochodu ratowniczo gaśniczego (specjalnego z modułem
 proszkowym) dla potrzeb Portowej Straży Pożarnej ZMPG S.A.”

Nie otwierać przed dniem 09.10.2020 r., godz. 13⁰⁰.

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

10. W przypadku braku powyższego, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jej otwarcia przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) szkiców pojazdu z wymiarami wraz z opisem rozmieszczenia sprzętu dotyczących oferowanego samochodu;
 - 2) opisu warunków serwisu w okresie gwarancji i po okresie gwarancji: określenia częstotliwości przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz przeglądów dokonywanych przez użytkownika dla poszczególnych urządzeń i podzespołów zabudowy poprzez podanie konkretnych dat, w tym wymiany olejów;
 - 3) program przeglądów samochodu od producenta.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, w Kancelarii Ogólnej, w terminie **do dnia 9 października 2020 r. do godziny 12³⁰**.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali numer 121 w **dniu 9 października 2020 roku** o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
---------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy podać, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ całkowitą cenę ryczałtową netto, całkowitą cenę ryczałtową brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV. SIWZ, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty:
 - 1) transportu pojazdu do Zamawiającego;
 - 2) paliwa w zbiorniku.
4. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy na wykonanie prac stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII	OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM
----------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt.).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.

6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

ROZDZIAŁ XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami określonymi w rozdziale VII ust. 1, pkt. 2) – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 pkt. 1) SIWZ.
5. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu Wykonawcą na wykonanie robót stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--------------------	--

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej zawarciem) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w Rozdziale II SIWZ z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Dostawa średniego samochodu ratowniczo gaśniczego (specjalnego z modułem proszkowym) dla potrzeb Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.”
6. Z zastrzeżeniem ust. 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia podpisania protokołu odbioru samochodu.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% (słownie: trzydzieści procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Kwotę, o której mowa w ust.7, Zamawiający zwróci nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo opłacenia zastępczego wykonania prac związanych z usunięciem tych wad i usterek, z części zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. W takim przypadku, zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza, pomniejszone zostanie o koszt zastępczego usunięcia.
10. Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji winien zawierać:
 - 1) nazwę/firmę Wykonawcy dającego zlecenie udzielenia gwarancji, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz beneficjenta kwoty gwarancji po otrzymaniu od beneficjenta pierwszego pisemnego żądania wypłaty, zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z umowy”.

ROZDZIAŁ XVI	MATERIAŁY PRZETARGOWE
---------------------	------------------------------

Materiały przetargowe stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Minimalne wymagania Zamawiającego dla średniego samochodu ratowniczo gaśniczego (specjalnego z modułem proszkowym)
ZAŁĄCZNIK NR 2 ZAŁĄCZNIK NR 1 do Formularza oferty	Formularz oferty Specyfikacja techniczna proponowanego samochodu w odniesieniu do wymagań Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz wykonanych dostaw
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy

Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII	INNE POSTANOWIENIA
----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ i jej załączników przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien> .

ROZDZIAŁ XVIII	KLAUZULA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
-----------------------	--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@port.gdynia.pl;
 - 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę samochodu ratowniczo gaśniczego (specjalnego z modułem proszkowym)” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
 - 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz

- w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO , z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
 - 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.