

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca**

**postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego**

**na dostawę i przeniesienie prawa własności przez Wykonawcę na Zamawiającego 1  
(słownie: jednej) sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu ratownictwa  
chemicznego SRChem dla potrzeb Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu  
Gdynia S.A.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, grudzień 2010 r. z późn. zm., dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: w [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Przetargi”.

Numer sprawy: ZNU-SIWZ-16/JR/I/DZP-IV/2414/3/227/2018

**Zatwierdzona przez Prezesa Zarządu Pana Adama Mellera w dniu 14.05.2018 r.**

## SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. - Określenia i skróty
2. Rozdział II. - Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. - Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. - Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. - Termin wykonania zamówienia
6. Rozdział VI. - Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
7. Rozdział VII. - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Rozdział IX. - Termin związania ofertą
10. Rozdział X. - Opis sposobu przygotowania ofert
11. Rozdział XI. - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Rozdział XII. - Opis sposobu obliczenia ceny
13. Rozdział XIII. - Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
14. Rozdział XIV. - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
15. Rozdział XV. - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
16. Rozdział XVI. - Wzór umowy
17. Rozdział XVII. - Materiały przetargowe
18. Rozdział XVIII. - Wykaz załączników
19. Rozdział XIX. - Inne postanowienia

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>OKREŚLENIA I SKRÓTY</b>
-------------------	----------------------------

1. Określenia użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - 1) „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony Zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r., dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.wydarzenia-przetargi.pl>;
  - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), ustawy z dnia 3 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz SIWZ;
  - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
  - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
  - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ;
  - 7) umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b>
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.;
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
4. REGON: 191920577;
5. NIP: 9581323524;
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300,00 PLN, kapitał wpłacony: 112.285.300,00 PLN;
7. Nr konta bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 43189067 Bank Pekao S.A. (II Oddział w Gdyni);
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Umów Technicznych, pokój numer 328;
9. Numer faksu w sprawie zamówienia: 58-627-47-65;
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)

**ROZDZIAŁ III****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 7) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.

**ROZDZIAŁ IV****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) dostawa i przeniesienie prawa własności przez Wykonawcę na Zamawiającego 1 (słownie: jednej) sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu ratownictwa chemicznego SRChem dla potrzeb Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., zwanego dalej „samochodem” spełniającego minimalne wymagania techniczne określone w Wymaganiach Zamawiającego dla średniego samochodu ratownictwa chemicznego SRChem stanowiących załącznik numer 1 do niniejszej SIWZ;
  - 2) szkolenie z zakresu podstawowej obsługi samochodu dla 25 osób;
  - 3) zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, w tym dostawa części zamiennych i wyposażenia samochodu.
2. Wykonawca dostarczy samochód na własny koszt do siedziby Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., Gdynia, ul. Chrzanowskiego 15/17.
3. Szczególne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) podwozie samochodu z kabiną, musi być fabrycznie nowe. Rok produkcji 2018 lub 2019;
  - 2) warunki płatności – zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik numer 4 do niniejszej SIWZ;
  - 3) Zamawiający dokona ubezpieczenia i rejestracji samochodu we własnym zakresie;
  - 4) Wykonawca udzieli na zabudowę z wyposażeniem oraz podwozie rękojmi za wady i gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na okresy minimum po 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące każdy licząc od daty podpisania protokołu odbioru samochodu bez limitu kilometrów;
  - 5) oferowany przez Wykonawcę produkt musi posiadać:
    - a) minimum jeden punkt serwisowy na terenie woj. pomorskiego dla podwozia,
    - b) minimum jeden punkt serwisowy na terenie Polski w zakresie serwisu nadwozia;
  - 6) czas reakcji serwisu maksymalnie 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od momentu powiadomienia;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz dostawy części zamiennych;
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia 25 (słownie: dwudziestu pięciu) osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji

przedmiotu umowy, w tym w szczególności w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych, w siedzibie Zamawiającego. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy, istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SIWZ pod warunkiem, że będą posiadały lepsze parametry techniczne. W przypadku zaproponowania w ofercie urządzeń równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, należy załączyć do oferty foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych urządzeń. Urządzenia równoważne muszą bezwzględnie spełniać ustawowe wymogi dla średnich samochodów ratownictwa chemicznego SRChem.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie Podwykonawcę/Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie danych robót wraz ze wskazaniem nazw i adresów Podwykonawców, szczegółowego przedmiotu robót oraz wartości robót wykonywanych przez Podwykonawców (załącznik numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY).

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
-------------------	-------------------------------------

Zamawiający wymaga dostarczenia samochodu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w terminie do 9 (słownie: dziewięciu) miesięcy od daty podpisania umowy.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3)-8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§ 23 pkt. 4) Regulaminu]:
  - 1) Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.  
W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt. 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Warunek dotyczący: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.;

**2) Warunek dotyczący posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 (słownie: jednej) dostawy dla jednostek organizacyjnych straży pożarnej średnich samochodów ratownictwa chemicznego i uzyskał pozytywne referencje Zamawiających.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 4) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.;

**4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem dostępu do wolnych środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), pozwalającą na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 5) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobów.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności Podwykonawcy wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SIWZ.
8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu umieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>
---------------------	--

1. Wraz z wypełnionym, podpisanym i opieczętowanym FORMULARZEM OFERTY, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do SIWZ, Wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia znajduje się w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, dostaw dla straży pożarnej wraz z referencjami Zamawiających na rzecz

- których dostawy zostały wykonane, potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdz. VI ust. 2., pkt. 2) SIWZ;
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 500.000.00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców (indywidualnie);
    - 2) oświadczenie wskazane w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4) i 5), składane są wspólnie.
  3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
    - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
      - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
      - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
    - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
    - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.** Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
  4. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
    - oryginały,



- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
- 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
- 9. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie na piśmie, faksem na numer 58-627-47-65 lub pocztą elektroniczną (na adresy podane w ust. 5. niniejszego Rozdziału).
2. W przypadku przekazywania Korespondencji w formie faksu lub poczty elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu 58-627-47-65 **do dnia 25 maja 2018 roku**. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie **do dnia 5 czerwca 2018 roku**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pan Jarosław Zielny, tel. 58-621-50-89 (w zakresie merytorycznym), adres e-mail: j.zielny@port.gdynia.pl;
  - 2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58-627-44-59, faks 58-627-47-65 (w zakresie procedury), adres e-mail: [j.romanowska@port.gdynia.pl](mailto:j.romanowska@port.gdynia.pl) .

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
-------------------	--

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 9, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w formularzu oferty.

9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

<p>Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Umów Technicznych, pokój nr 328</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia na: „Dostawę średniego samochodu ratownictwa chemicznego SRChem dla Portowej Straży Pożarnej ZMPG S.A.”</p> <p><i>Nie otwierać przed dniem 8.06.2018 r. godz. 12<sup>00</sup>.</i></p>
---

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) zdjęcia poglądowe, szkice pojazdu z wymiarami wraz z opisem rozmieszczenia sprzętu dotyczących oferowanego samochodu;
- 2) opisu warunków serwisu w okresie gwarancji i po okresie gwarancji: określenia częstotliwości przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz przeglądów dokonywanych przez użytkownika dla poszczególnych urządzeń i podzespołów zabudowy poprzez podanie konkretnych dat, w tym wymiany olejów);
- 3) program przeglądów samochodu od producenta.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, w Dziale Umów Technicznych, klatka B, III piętro, pokój numer 328.

2. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 8 czerwca 2018 roku** do godziny **11<sup>30</sup>**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali numer 121 w **dniu 8 czerwca 2018 roku** o godz. **12<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz załączonym do niej wzorze umowy, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawcy podają zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i całkowitą cenę ryczałtową brutto obejmującą szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony w rozdz. IV SIWZ

wraz ze wszystkimi składnikami i dopłatami, w tym, należny podatek od towarów i usług (VAT).

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM</b>
----------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:
$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

$C_n$  – ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

$C_b$  – ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
4. Waluta ceny – PLN.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.

2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej zawarciem) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w Rozdziale 2 SIWZ z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Dostawa średniego samochodu ratownictwa chemicznego SRChem dla potrzeb Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.”
6. Z zastrzeżeniem ust. 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru samochodu.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Kwotę, o której mowa w ust.7, Zamawiający zwróci nie później niż w 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, Zamawiający ma prawo opłacenia zastępczego wykonania prac związanych z usunięciem tych wad i usterek, z części zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. W takim przypadku, zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza, pomniejszone zostanie o koszt zastępczego usunięcia.
10. Dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji winien zawierać:

- 1) nazwę (firmę): Wykonawcy dającego zlecenie udzielenia gwarancji, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz beneficjenta kwoty gwarancji po otrzymaniu od beneficjenta pierwszego pisemnego żądania wypłaty, zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z umowy”.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
---------------------	-------------------

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą stanowi Załącznik numer 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
----------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe obejmują niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdziale XVIII SIWZ.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub niejasności w przekazanych lub udostępnionych materiałach przetargowych Wykonawca winien zgłosić je na piśmie Zamawiającemu faksem na numer 58-627-47-65 co najmniej na 4 (słownie: cztery) dni robocze przed ustalonym w SIWZ terminem składania ofert.

W przypadku braku takiego zawiadomienia Wykonawca nie będzie mógł następnie powoływać się na jakiegokolwiek okoliczności związane z tymi nieprawidłowościami lub brakami, zwłaszcza w celu uniknięcia odpowiedzialności za wady lub zmiany ustalonego wynagrodzenia.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ</b>
ZAŁĄCZNIK NR 1	Minimalne wymagania Zamawiającego dla średniego samochodu ratownictwa chemicznego SRChem
ZAŁĄCZNIK NR 2 ZAŁĄCZNIK NR 1 do Formularza oferty	Formularz oferty Specyfikacja techniczna proponowanego samochodu w odniesieniu do wymagań Zamawiającego
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz wykonanych dostaw

ZALĄCZNIK NR 4	Wzór umowy
----------------	------------

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
---------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ i jej załączników przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).