

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu**  
**Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca**

postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonywanie konserwacji 25 szlabanów drogowych i 2 bram przesuwnych zainstalowanych na terenie ZMPG S.A.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi](http://www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi).

**Numer sprawy:** ZTU/SIWZ-51/JR/ZTU/225/733/MZ/18

**Zatwierdzona przez Panią Małgorzatę Kalaczyńską – Dyrektora ds. Technicznych w dniu 18 marca 2019 roku.**

### **SPIS TREŚCI**

1. Rozdział I. - Określenia i skróty
2. Rozdział II. - Informacje o Zamawiającym

3. Rozdział III. - Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. - Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. - Terminy wykonania zamówienia
6. Rozdział VI. - Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Rozdział VII. - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Rozdział IX. - Termin związania ofertą
10. Rozdział X. - Opis sposobu przygotowania ofert
11. Rozdział XI. - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Rozdział XII. - Opis sposobu obliczenia ceny
13. Rozdział XIII. - Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
14. Rozdział XIV. - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Rozdział XV. - Wzór umowy
16. Rozdział XVI. - Materiały przetargowe
17. Rozdział XVII. - Wykaz załączników do SIWZ
18. Rozdział XVIII. - Inne postanowienia
19. Rozdział XIX. - Klauzula informacyjna dot. danych osobowych

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>OKREŚLENIA I SKRÓTY</b>
-------------------	----------------------------

1. Określenia użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), ustawy z dnia 3 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz SIWZ;
  - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
  - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
  - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ;
  - 6) umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ;
  - 7) Regulamin – załącznik numer 1 do Zarządzenia numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r., oraz Zarządzeniem numer 22/2018 r. z dnia 17.10.2018 r. w sprawie nowelizacji Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.wydarzenia-przetargi.pl>.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b>
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 43189067 Bank Pekso S.A. (II Oddział w Gdyni).
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Kancelaria Ogólna.
9. Numer faksu do kontaktu w sprawie zamówienia: 58-627-47-65.
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA</b>
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SIWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz postanowień SIWZ.
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie jeden raz w miesiącu konserwacji 25 (słownie: dwudziestu pięciu) sztuk szlabanów drogowych i 2 (słownie: dwóch) bram przesuwnych zainstalowanych na terenie ZMPG S.A.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy opisanego w ust. 1. przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) **wykonywanie konserwacji jeden raz w miesiącu 25 (słownie: dwudziestu pięciu) sztuk szlabanów drogowych wraz z lampami sygnalizacyjnymi oraz jedno i dwukolorowymi semaforami zainstalowanymi na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w zakresie:**
    - a) sprawdzenie i regulację układu napędowego,
    - b) sprawdzenie układu sterowania wraz z jego regulacją,
    - c) oczyszczenie i nasmarowanie miejsc łożyskowania,
    - d) regulację stanu naciągu sprężyny przeciwwagi (wyważanie ramienia),
    - e) wymianę żarówek w lampach sygnalizacyjnych oraz semaforach,
    - f) kodowanie pilotów do obsługi szlabanów drogowych,
    - g) sprawdzenie stanu powłok lakierniczych konstrukcji obudowy szlabanu.

Lokalizacja urządzeń wg poniższego zestawienia:

1	ul. Kwiatkowskiego 60 (przy pawilonie biurowym Stena Line)	Szlaban drogowy CAME G-6000, szt. 2 z semaforem dwukolorowym każdy
2	ul. Kwiatkowskiego 60 (Terminal Promowy Stena Line)	Szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 2 (środkowy wjazd), szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 2 (wjazd z prawej strony)
3	ul. Indyjska (przy posterunku wartowniczym nr 3)	Szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 2 z semaforem dwukolorowym każdy
4	ul. Rotterdamska 9 (wjazd na wewnętrzny parking)	Szlaban drogowy CAME G-6000, szt. 1
5	ul. Rotterdamska 13 (wyjazd z parkingu)	Szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 2
6	ul. Rotterdamska 13 (wjazd na parking)	Szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 2
7	Al. Solidarności 1C	Szlaban drogowy CAME G-6000, szt. 1
8	wjazd od strony ul. Rotterdamskiej na parking nr inw. 220-3300 przy budynku ul. Indyjska 13	Szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 2
9	ul. Indyjska (wjazd na parking nr inw. 220-3302)	Szlaban drogowy CAME G-6000, szt. 1
10	ul. Chrzanowskiego 15/17 (wjazd na plac manewrowy)	Szlaban drogowy CAME G-6000, szt. 2

11	ul. Chrzanowskiego 15/17 (wjazd na parking dla samochodów osobowych)	Szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 1 z semaforem jednokolorowym
12	ul. Rotterdamska 4 (obok posterunku wartowniczego nr 5)	Szlaban drogowy CAME G-6000, szt. 2
13	ul. Polska 13	Szlaban drogowy CAME G-4000, szt. 2
14	ul. Indyjska 13 (parking za budynkiem przy ul. Indyjskiej 13 od strony Al. Solidarności)	Szlaban drogowy CAME G-6000, szt. 1

**2) wykonywanie konserwacji jeden raz w miesiącu 2 (słownie: dwóch) sztuk bram przesuwanych zainstalowanych przy wjeździe do Terminalu Promowego Stena Line, przy ul. Kwiatkowskiego 60 w zakresie:**

- a) przegląd i konserwacja zespołów napędowych bram przesuwanych,
  - b) przegląd układu elektrycznego bram z jego regulacją,
  - c) przegląd i regulacja wszystkich elementów mechanicznych bram,
  - d) oczyszczenie i nasmarowanie miejsc łożyskowania,
  - e) sprawdzenie geometrii i korekta ustawienia bram,
  - f) sprawdzenie słupków i przewodnic, korekta położenia, dokręcenie poluzowanych śrub,
  - g) sprawdzenie stanu powłok lakierniczych konstrukcji bram.
3. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym *załącznik numer 3* do SIWZ.
  4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na części zamienne wymienione z powodu uszkodzenia urządzenia na okres zgodny z gwarancją producenta, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. odrębnie na prace określone w ust. 2 pkt. 1) i w ust. 2 pkt. 2) niniejszego Rozdziału.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
-------------------	-------------------------------------

Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa o wykonywanie prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia obowiązująca od dnia jej podpisania na czas nieokreślony.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3)-8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§ 23 pkt. 4) Regulaminu]:
2. Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia Wykonawcy w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt. 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt.3) i pkt. 4) SIWZ.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. minimum 1 (słownie: jedną) osobę, która posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt. 1) i 5) SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
  - 2) **Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają na dzień składania ofert odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt. 1) i 6) SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z tych zasobów.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że zobowiązany za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. od 3) do 4) SIWZ oraz winny zostać wskazane w Załączniku *numer 1* do SIWZ.

9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Zamawiający przeliczy według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu otwarcia ofert.
10. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>
---------------------	--

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia znajduje się w FORMULARZU OFERTY stanowiącym *załącznik numer 1* do niniejszej SIWZ;
  - 2) FORMULARZA OFERTY sporządzonego według wzoru stanowiącego *załącznik numer 1* do SIWZ;
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - 5) potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopii świadectwa kwalifikacyjnego, o którym mowa w Rozdz. VI, ust. 4 pkt. 1) SIWZ;
  - 6) potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej wraz z potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3), 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
  - 2) FORMULARZ OFERTY wskazany w ust. 1 pkt. 2) oraz oświadczenie wskazane w ust. 1 pkt. 1), a także dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5) i pkt. 6) składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich

- w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
    - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
    - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **sa zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.** Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) i pkt. 4) składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
  6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
    - oryginały,



- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
- 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.  
Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Wydarzenia/Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie: w formie pisemnej, faksem na numer +48-58-627-47-65 lub w formie elektronicznej (na adresy podane w ust. 7. niniejszego Rozdziału).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję formie faksu lub elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą

stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.

4. W dniu **29 marca 2019 roku o godz. 10<sup>00</sup>** odbędzie się wizja lokalna w terenie z udziałem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną w innym dniu wymienionym przez Wykonawcę na wniosek Wykonawcy.
5. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu 58-627-47-65 w terminie do dnia **03 kwietnia 2019 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia **09 kwietnia 2019r.**
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl) w zakładce „Wydarzenia/Przetargi”, w ramach przedmiotowego postępowania.

Uwaga: Wyjaśnienia Zamawiającego treści SIWZ są dla Wykonawców wiążące i stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pan Maciej Zaleszczuk, tel. 58-627-44-15 (w zakresie merytorycznym), adres e-mail: [m.zaleszczuk@port.gdynia.pl](mailto:m.zaleszczuk@port.gdynia.pl);
  - 2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58-627-44-59; faks 58-627-47-65 (w zakresie procedury), adres e-mail: [j.romanowska@port.gdynia.pl](mailto:j.romanowska@port.gdynia.pl) .Zamawiający zaleca, aby korespondencje w formie elektronicznej przesłać jednocześnie na oba ww. adresy e-mail.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
-------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 10, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z przekazanymi przez Zamawiającego materiałami do sporządzenia oferty oraz z terenem wykonywanych prac i jego otoczeniem wraz z warunkami prowadzenia prac w miejscu ich usytuowania.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w FORMULARZU OFERTY.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
Kancelaria Ogólna

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wykonywanie konserwacji dwudziestu pięciu szlabanów drogowych i dwóch  
bram przesuwanych zlokalizowanych na terenie ZMPG S.A.”**  
*Nie otwierać przed dniem 12.04.2019 roku, godz. 11<sup>15</sup>.*

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

11. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 10 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, w Kancelarii Ogólnej.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 12 kwietnia 2019 roku do godziny 11<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali numer 121 **w dniu 12 kwietnia 2019 roku o godz. 11<sup>15</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym *załącznik numer 1* do SIWZ całkowite ceny ryczałtowe brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia rocznie oraz:
  - 1) całkowitą cenę ryczałtową netto, całkowitą cenę ryczałtową brutto za miesięczne wykonanie konserwacji wszystkich urządzeń wyszczególnionych w Rozdz. IV ust. 2 pkt. 1) oraz w Rozdz. IV ust. 2 pkt. 2) niniejszej SIWZ;
  - 2) odrębnie ceny za wykonanie konserwacji poszczególnych urządzeń jeden raz w miesiącu (razem 27 cen).
2. Cena ryczałtowa podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym *załącznik numer 3* do niniejszej SIWZ.
5. Ryczałtowa cena podana przez Wykonawcę za wykonanie konserwacji zawiera robociznę, sprzęt, transport, materiały (żarówki, bezpieczniki, drobny osprzęt śrubowy, czyściwo).

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
----------------------	--

1. Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium –

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Całkowita cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w Rozdz. IV ust. 2 SIWZ rocznie	100%

2. Ocena punktowa za kryterium „roczna całkowita cena ryczałtowa brutto” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

gdzie:

- $C_n$  - całkowita cena ryczałtowa brutto roczna - najniższa spośród badanych ofert za wykonywanie prac określonych w Rozdz. IV ust. 2 SIWZ;
- $C_b$  - całkowita cena ryczałtowa brutto roczna - oferty badanej wykonywanie prac określonych w Rozdz. IV ust. 2 SIWZ.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
    - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
    - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
    - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
  4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  5. Waluta ceny – PLN.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
--------------------	-------------------

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
---------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe obejmują niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdziale XVII SIWZ.
2. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ</b>
ZAŁĄCZNIK NR 1	formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 3	wzór umowy

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek z ofert;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ i jej załączników przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH</b>
---------------------	---

--	--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZMPG S.A. możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@port.gdynia.pl;
  - 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Wykonywanie konserwacji 25 szlabanów drogowych i 2 bram przesuwnych zainstalowanych na terenie ZMPG S.A.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat nie krócej niż do 2030 roku;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
    - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
    - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO , z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
  - 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
    - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.