

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dotycząca**

postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla 27  
budynków Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi](http://www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi).

Numer sprawy: ZNU-227/SIWZ-3/JR/E/ZTU/227/23/MZ/18

**Zatwierdzam:**

.....  
**(podpis i pieczęć)**

.....  
**(data)**

## SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. - Określenia i skróty
2. Rozdział II. - Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. - Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. - Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. - Termin wykonania zamówienia
6. Rozdział VI. - Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
7. Rozdział VII. - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Rozdział IX. - Termin związania ofertą
10. Rozdział X. - Opis sposobu przygotowania ofert
11. Rozdział XI. - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Rozdział XII. - Opis sposobu obliczenia ceny
13. Rozdział XIII. - Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Rozdział XIV. - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy
15. Rozdział XV. – Wzór umowy
16. Rozdział XVI. - Materiały przetargowe
17. Rozdział XVII. - Wykaz załączników do SIWZ
18. Rozdział XVIII. - Inne postanowienia

**ROZDZIAŁ I****OKREŚLENIA I SKRÓTY**

1. Określenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - 1) „SIWZ”- niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony Zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r., dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.wydarzenia-przetargi.pl>;
  - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz SIWZ;
  - 4) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9;
  - 5) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
  - 6) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

**ROZDZIAŁ II****INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna;
- 2) Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
- 3) KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) REGON: 191920577;
- 5) NIP: 9581323524;
- 6) Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN;
- 7) Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II/ Oddział w Gdyni;
- 8) Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Umów Technicznych, pokój numer 328;
- 9) Numer faksu do kontaktu w sprawie zamówienia: 58-627- 47- 65;
- 10) Adresy poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia:
  - a) [m.zaleszczuk@port.gdynia.pl](mailto:m.zaleszczuk@port.gdynia.pl),
  - b) [j.romanowska@port.gdynia.pl](mailto:j.romanowska@port.gdynia.pl);
- 11) Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)

**ROZDZIAŁ III****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SIWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz postanowień SIWZ.

2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	----------------------------

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla 27 budynków Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla niżej wyszczególnionych 27 budynków Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.:

- 1) ul. Wiśniewskiego 23, budynek stacji uzdatniania wody, nr inw. 109-0032  
Pz = 604,74 m<sup>2</sup>, Pu = 549,46 m<sup>2</sup>, K = 7716,04 m<sup>3</sup>;
- 2) ul. Polska 17, Magazyn H, nr inw. 104-0094  
Pz = 4216,48 m<sup>2</sup>, Pu = 19924,07 m<sup>2</sup>, K = 80574,27 m<sup>3</sup>;
- 3) ul. Węglowa 3, budynek biurowy, nr inw. 105-0107  
Pz = 343,46 m<sup>2</sup>, Pu = 702,73 m<sup>2</sup>, K = 3992,42 m<sup>3</sup>;
- 4) ul. Dokerów 13, budynek biurowo-socjalny, nr inw. 105-0116  
Pz = 338,78 m<sup>2</sup>, Pu = 809,22 m<sup>2</sup>, K = 3862,09 m<sup>3</sup>;
- 5) Al. Solidarności 1A, budynek biurowy, nr inw. 105-0117  
Pz = 1006,53 m<sup>2</sup>, Pu = 1419,53 m<sup>2</sup>, K = 7420,64 m<sup>3</sup>;
- 6) ul. Rotterdamska 13, budynek biurowy, nr inw. 105-0131  
Pz = 325,05 m<sup>2</sup>, Pu = 279,77 m<sup>2</sup>, K = 1373,34 m<sup>3</sup>;
- 7) ul. Chrzanowskiego 15, budynek biurowy, nr inw. 105-0193  
Pz = 133,05 m<sup>2</sup>, Pu = 334,16 m<sup>2</sup>, K = 1620,36 m<sup>3</sup>;
- 8) ul. Chrzanowskiego 17, budynek biurowo-koszarowy, nr inw. 109-0194  
Pz = 412,09 m<sup>2</sup>, Pu = 1085,32 m<sup>2</sup>, K = 4685,46 m<sup>3</sup>;
- 9) ul. Kwiatkowskiego 60, budynek biurowy A-2, nr inw. 105-0414  
Pz = 230,32 m<sup>2</sup>, Pu = 2184,95 m<sup>2</sup>, K = 9319,90 m<sup>3</sup>;
- 10) ul. Kwiatkowskiego 60, budynek biurowy A-1, nr inw. 105-0422  
Pz = 531,09 m<sup>2</sup>, Pu = 1336,63 m<sup>2</sup>, K = 5890,63 m<sup>3</sup>;
- 11) ul. Kwiatkowskiego 60, budynek biurowo-socjalny A-3, nr inw. 105-0424  
Pz = 704,96 m<sup>2</sup>, Pu = 2248,47 m<sup>2</sup>, K = 9541,13 m<sup>3</sup>;
- 12) ul. Kwiatkowskiego 60, budynek biurowy przy magazynie nr 25, nr inw. 105-0429  
Pz = 447,07 m<sup>2</sup>, Pu = 928,73 m<sup>2</sup>, K = 3495,24 m<sup>3</sup>;
- 13) ul. Kwiatkowskiego 60, budynek biurowy A-4, nr inw. 105-0457  
Pz = 836,10 m<sup>2</sup>, Pu = 3583,23 m<sup>2</sup>, K = 15801,08 m<sup>3</sup>;
- 14) ul. Kontenerowa 69, budynek biurowo-socjalny, nr inw. 105-0467  
Pz = 913,34 m<sup>2</sup>, Pu = 1369,63 m<sup>2</sup>, K = 5987,54 m<sup>3</sup>;
- 15) ul. Celna 5, budynek biurowy, nr inw. 105-0499  
Pz = 271,05 m<sup>2</sup>, Pu = 616,88 m<sup>2</sup>, K = 2257,85 m<sup>3</sup>;
- 16) ul. Polska 43, budynek biurowy, nr inw. 105-0503  
Pz = 490,13 m<sup>2</sup>, Pu = 1048,67 m<sup>2</sup>, K = 4180,40 m<sup>3</sup>;
- 17) ul. Kwiatkowskiego 60, budynek Dworca Promowego, nr inw. 102-0515  
Pz = 2706,96 m<sup>2</sup>, Pu = 3579,03 m<sup>2</sup>, K = 21730,76 m<sup>3</sup>;
- 18) ul. Polska 19, budynek magazynowo-biurowy, nr inw. 104-0526  
Pz = 4934,32 m<sup>2</sup>, Pu = 5104,71 m<sup>2</sup>, K = 61788,28 m<sup>3</sup>;

- 19) ul. Indyjska 13, budynek biurowy, nr inw. 105-0527  
Pz = 952,08 m<sup>2</sup>, Pu = 4183,99 m<sup>2</sup>, K = 19659,08 m<sup>3</sup>;
- 20) ul. Polska 41, budynek biurowy, nr inw. 105-0547  
Pz = 128,51 m<sup>2</sup>, Pu = 340,53 m<sup>2</sup>, K = 1475,94 m<sup>3</sup>;
- 21) Al. Solidarności 1C, budynek biurowo-socjalny, nr inw. 105-0579  
Pz = 848,59 m<sup>2</sup>, Pu = 2712,38 m<sup>2</sup>, K = 11119,94 m<sup>3</sup>;
- 22) ul. Kontenerowa 30, budynek stacji obsługi, nr inw. 103-0607  
Pz = 575,74 m<sup>2</sup>, Pu = 494,67 m<sup>2</sup>, K = 2884,46 m<sup>3</sup>;
- 23) ul. Kwiatkowskiego 60, budynek GPKW, nr inw. 104-0621  
Pz = 2366,94 m<sup>2</sup>, Pu = 2765,41 m<sup>2</sup>, K = 17752,05 m<sup>3</sup>;
- 24) ul. Wiśniewskiego 31, budynek biurowy, nr inw. 105-0627  
Pz = 865,50 m<sup>2</sup>, Pu = 4263,31 m<sup>2</sup>, K = 20076,00 m<sup>3</sup>;
- 25) ul. Kontenerowa 6, Magazyn Wysokiego Składowania, nr inw. 104-0633  
Pz = 8527,71 m<sup>2</sup>, Pu = 8527,39 m<sup>2</sup>, K = 111096,82 m<sup>3</sup>;
- 26) ul. Chrzanowskiego 19, budynek magazynowy, nr inw. 104-0636  
Pz = 476,35 m<sup>2</sup>, Pu = 428,71 m<sup>2</sup>, K = 2143,58 m<sup>3</sup>;
- 27) ul. Kontenerowa 27, Magazyn Wysokiego Składowania, nr inw. 104-0641  
Pz = 17621,54 m<sup>2</sup>, Pu = 18364,24 m<sup>2</sup>, K = 241274,50 m<sup>3</sup>

Gdzie:

Pz – powierzchnia zabudowy budynku

Pu – powierzchnia użytkowa budynku

K – kubatura budynku.

3. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719).
4. Zakres instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obejmuje:
  - 1) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
  - 2) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym;
  - 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
  - 4) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
  - 5) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzenia;
  - 6) sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
  - 7) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
  - 8) plany obiektów z ich usytuowaniem oraz terenem przyległym, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
    - a) powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
    - b) odległości od obiektów sąsiadujących,
    - c) parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
    - d) występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub strefach pożarowych,
    - e) kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
    - f) lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
    - g) podziału obiektu na strefy pożarowe,
    - h) warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,

- i) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
  - j) wskazania dojazdów do dźwigów dla ekip ratowniczych,
  - k) lokalizacji hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
  - l) lokalizacji dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony.
5. Oprócz wytycznych zawartych w powyższym Rozporządzeniu instrukcje bezpieczeństwa pożarowego powinny uwzględniać:
    - 1) usytuowanie drzwi przeciwpożarowych z oznaczeniem ich klasy odporności ogniowej na rzutach poszczególnych kondygnacji budynków;
    - 2) określenie dopuszczalnego obciążenia roboczego stropów w pomieszczeniach magazynowych;
    - 3) wymogi dotyczące ochrony przeciwpożarowej zawarte w Zarządzeniu Porządkowym nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 07.08.2000 r. „W sprawie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia na obszarze morskich portów i przystani leżących w zakresie właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni” (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2000 r, nr 108, poz. 705 ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Porządkowym nr 12 wydanym przez tenże organ dnia 18 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2012 r., nr 4438).
  6. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego należy uzgodnić z Działem Utrzymania oraz Komendantem Portowej Straży Pożarnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
  7. Aktualizowane instrukcje bezpieczeństwa pożarowego należy wykonać jako niezależne opracowania, które nie będą stanowiły załącznika do istniejących instrukcji. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego dla każdego budynku należy wykonać w 3 egz. oraz dodatkowo w wersji cyfrowej (format PDF, DWG i wersji edytowalnej zapewniającej zgodność z MS Word, na płycie CD).
  8. Ilość i rodzaj sprzętu gaśniczego w poszczególnych budynkach należy ustalić w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę etatyzację sprzętu ppoż., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  9. **Na etapie realizacji prac Zamawiający przekaże Wykonawcy wersję cyfrową rzutów poszczególnych kondygnacji wszystkich budynków w formacie DWG oraz informacje o liczbie osób na każdej kondygnacji w poszczególnych pomieszczeniach budynków.**
  10. Archiwalna dokumentacja techniczna budynków objętych przedmiotem zamówienia znajduje się do wglądu w Archiwum Dokumentacji Technicznej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Celnej 5 w Gdyni, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, tel. 58-621-57-54.
  11. Ponadto na stronie internetowej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. pod adresem [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl) w zakładce dla najemcy znajdują się do wglądu instrukcje bezpieczeństwa pożarowego dla budynków objętych przedmiotem zamówienia.
  12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił mu na okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy gwarancji jakości na prace będące przedmiotem zamówienia oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanych instrukcji stanowiących przedmiot zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy;
  13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. na opracowanie aktualizacji instrukcji dot. pojedynczych, wybranych przez Wykonawcę budynków.

14. Po opracowaniu aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia przysługujących mu do nich autorskich praw majątkowych w całości na Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
-------------------	------------------------------------

Zamawiający wymaga wykonania aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla 27 budynków wyszczególnionych w rozdz. IV, ust. 2, pkt. od 1) do 27) niniejszej SIWZ w terminie **do dnia 6 lipca 2018 roku**.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3)-8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§ 23 pkt. 4) Regulaminu]:
  - 1) Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia Wykonawcy w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.  
W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt. 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) dysponują lub będą dysponować w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym oraz w okresie gwarancji jakością osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizowały niniejszy przedmiot zamówienia, w tym:
    - a) co najmniej jedną osobą wykonującą czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym czynności, polegające na zapobieganiu, powstawaniu i rozprzestrzianiu się pożaru, niezatrudnioną w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, która powinna posiadać tytuł zawodowy inżynier pożarnictwa lub ukończone w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studia wyższe w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego  
**lub**
    - b) co najmniej jedną osobą niezatrudnioną w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, która powinna posiadać co najmniej wykształcenie średnie i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa.

Osoba/osoby wskazana/-ne przez Wykonawcę w pkt. 1) lit. a)-b) niniejszego ustępu muszą legitymować się znajomością języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby/osób nie znającej/-cych języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a osobami, o których mowa w pkt. 1, lit. a)-b) niniejszego ustępu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wskazania osoby/osób posiadającej/-cych wykształcenie wyższe odpowiadające uprawnieniom wskazanym w pkt. a)-b), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konferencji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) lub innymi przepisami prawa.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt. 1) i 4) SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”;

- 2) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają na dzień składania ofert odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i 5) SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z tych zasobów.

Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy winny zostać wskazane w Załączniku numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY.

6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Zamawiający przeliczy według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w Rozdziale II, pkt. 11) SIWZ.

7. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>
---------------------	--

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia znajduje się w FORMULARZU OFERTY stanowiącym Załącznik numer 1 do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale VI, ust. 2, pkt. 1) lit. a)-b) wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i uprawnień, niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz posiadanego tytułu. Treść wymaganego wykazu osób Zamawiający przekazuje na **załączniku numer 2** do niniejszej SIWZ. Do wykazu Wykonawca dołączy kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez te osoby wymaganego wykształcenia i uprawnień;
  - 5) opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. VI., ust. 2., pkt. 2) niniejszej SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
  - 2) FORMULARZ OFERTY wskazany w ust. 1 pkt. 2) oraz oświadczenie wskazane w ust. 1 pkt. 1), a także dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4) i pkt. 5), składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności

powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do :

- a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
  - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.  
Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) i pkt. 4) składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały,
  - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;  
(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uppełnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej, faksem na numer +48-58-627-47-65 lub w formie elektronicznej (na adresy podane w ust. 6. niniejszego Rozdziału).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję w formie faksu lub elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
3. Zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia odbędzie się w **dniu 06 marca 2018 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Sali numer 121 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej numer 9.
4. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu 58-627-47-65 w terminie **do dnia 14 marca 2018 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie **do dnia 20 marca 2018 r.**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Wydarzenia/Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Pan Maciej Zaleszczuk, tel. 58-627-44-15 – w zakresie merytorycznym, adres e-mail: m.zaleszczuk@port.gdynia.pl;
  - 2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58-627-44-59 - w zakresie procedury, adres e-mail: j.romanowska@port.gdynia.pl.;
- Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może się zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
-------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta może być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. **Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, podwykonawcę/podwykonawców, którym zamierza powierzyć**

wykonanie danych prac wraz ze wskazaniem nazw i adresów podwykonawców, szczegółowego przedmiotu prac oraz wartości prac wykonywanych przez podwykonawców. Należy wypełnić odpowiednio punkt V załącznika numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w FORMULARZU OFERTY „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt FORMULARZA OFERTY nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie w całości zostanie wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.

8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o przedmiocie zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane i opieczetowane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
11. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w FORMULARZU OFERTY.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
Dział Umów Technicznych, pok. nr 328  
Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Opracowanie aktualizacji istniejących instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla 27  
budyneków Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.”  
*Nie otwierać przed dniem 23.03.2018 r., godz. 11<sup>00</sup>.*

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

14. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 13 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
15. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9, w Dziale Umów Technicznych, klatka B, III piętro, pokój numer 328.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Umów Technicznych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **23 marca 2018 r. do godziny 11<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali numer 121 w **dniu 23 marca 2018 r. o godz. 11<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

**ROZDZIAŁ XII****OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ:
  - 1) całkowitą cenę ryczałtową netto i całkowitą cenę ryczałtową brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV. ust. 2 SIWZ oraz należny podatek od towarów i usług VAT;
  - 2) ryczałtowe ceny netto i brutto odrębnie dla poszczególnych budynków zgodnie z tabelką zawartą w części II. ust. 1. FORMULARZA OFERTY. **Suma cen musi być równa łącznie całkowitej cenie ryczałtowej podanej w pkt. 1) niniejszego ustępu.**
2. Ryczałtowa cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy na wykonanie prac stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej SIWZ.
5. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1, pkt. 1) niniejszego Rozdziału musi obejmować także koszty:
  - 1) prowadzenia podczas wykonywania przedmiotu zamówienia prac, pomiarów itp.;
  - 2) uzyskania wszelkich niezbędnych zatwierdzeń i uzgodnień;
  - 3) ubezpieczenia, o którym mowa w § 7. wzoru umowy;
  - 4) przeniesienia majątkowych praw autorskich, praw zależnych oraz własności egzemplarzy opracowań na zasadach określonych w § 4 wzoru umowy.

**ROZDZIAŁ XIII****OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM**

1. Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium –

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Całkowita cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia (C)	100%

Ocena punktowa za kryterium „całkowita cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C n- całkowita cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia - najniższa spośród badanych ofert;

C b – całkowita cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia – oferty rozpatrywanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
4. Waluta ceny – PLN.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie formalne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie formalne i prawne.
2. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
--------------------	-------------------

1. Zakres rzeczowy umowy określać będą następujące dokumenty:
  - 1) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 2) oferta Wykonawcy.
2. Treść zawieranej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia stanowiącego załącznik numer 3 do niniejszej SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
---------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe obejmują niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdziale XVII SIWZ.
2. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty dotyczącej niniejszego przedmiotu zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ</b>
ZAŁĄCZNIK NR 1	formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 3	wzór umowy

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ i jej załączników przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).