

Gdynia, dnia 20.02.2020 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

## **S P E C Y F I K A C J A** **I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

**dotycząca**

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonywanie bieżących robót drogowych na terenie Zarządu Morskiego Portu  
Gdynia S.A.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, grudzień 2010 r., dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: w [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Przetargi”.

Numer sprawy: ZTU-227/SIWZ-50/JR/R/WW/2020

**Zatwierdzona przez:**

**Zarząd Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. uchwałą Nr 053/VII/2020  
z dnia 03 marca 2020 r.**

## SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. - Definicje
2. Rozdział II. - Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. - Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. - Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. - Termin wykonania zamówienia i zasady zlecenia robót
6. Rozdział VI. - Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Rozdział VII. – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
9. Rozdział IX. - Termin związania ofertą
10. Rozdział X. - Opis sposobu przygotowania oferty
11. Rozdział XI. - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Rozdział XII. - Opis sposobu obliczenia ceny
13. Rozdział XIII. - Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
14. Rozdział XIV. - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy (ramowej)
15. Rozdział XV. - Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ramowej)
16. Rozdział XVI. - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (ramowej)
17. Rozdział XVII. - Materiały przetargowe
18. Rozdział XVIII. - Inne postanowienia
19. Rozdział XIX. - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>DEFINICJE</b>
-------------------	------------------

1. Określenia użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - 1) „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Regulamin – załącznik numer 1 do Zarządzenia numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r., oraz Zarządzeniem numer 22/2018 r. z dnia 17.10.2018 w sprawie nowelizacji Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia/pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>;
  - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu, ustawy z dnia 3 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz SIWZ;
  - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
  - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
  - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ;
  - 7) umowa (ramowa) – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu;
  - 8) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
  - 9) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 10) Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b>
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.;
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
4. REGON: 191920577;
5. NIP: 9581323524;
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN;
7. Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Utrzymania, pok. Nr 243. Korespondencję

dotyczącą postępowania należy składać w Kancelarii Ogólnej, znajdującej się w holu głównym przy wejściu do budynku vis a vis Recepcji;

8. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SIWZ, oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bieżących robót drogowych na ulicach, drogach, parkingach, placach na terenie Portu Gdynia w okresie 3 (słownie: trzech) lat od daty zawarcia umowy (ramowej).
2. Zakres prac i robót objętych przedmiotem zamówienia obejmuje cztery grupy robót wyszczególnione w poniższych załącznikach:
  - 1) załączniku nr 1 – roboty bitumiczne;
  - 2) załączniku nr 2 – roboty brukarskie;
  - 3) załączniku nr 3 – roboty betonowe i odwodnienie liniowe;
  - 4) załączniku nr 4 – organizacja ruchu.
3. Szczegółowe wykazy elementów robót i prac w poszczególnych grupach robót zawarto w tabelach FORMULARZA OFERTY stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ.
4. Roboty drogowe będą realizowane przez Wykonawcę w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe elementów robót i prac oraz na podstawie zleceń wg zasad opisanych w rozdz. V SIWZ oraz we wzorze umowy (ramowej) stanowiącym *załącznik nr 4* do SIWZ. Zamawiający dysponuje materiałami drogowymi w ilości:
  - 1) kostka betonowa typu Behaton o gr. 10 cm – 590 m<sup>2</sup>;
  - 2) kostka betonowa TT o gr. 10 cm – 1 200 m<sup>2</sup>;
  - 3) kostka kamienna o gr. 10 x 10 cm – 8,93 m<sup>3</sup>;
  - 4) kostka kamienna gr. 9 x 10 cm i gr. 18 x 22 cm – 48,06 T;
  - 5) płyty drogowe o wymiarach 1,5 x 3,0 m w ilości 3 213 sztuk;
5. Szczególne warunki wykonywania robót zostały opisane we wzorze umowy (ramowej) stanowiącym *załącznik nr 4* do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ZASADY ZLECANIA ROBÓT</b>
-------------------	--

1. Realizacja robót objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o zlecenia udzielane Wykonawcy odbywać się będzie w okresie 3 (słownie: trzech) lat od daty zawarcia umowy (ramowej).
2. Zamawiający przewiduje, że każdorazowe przystąpienie do wykonywania prac i robót będących przedmiotem zamówienia będzie następować na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, w którym zostanie określony wstępny zakres i rodzaj robót oraz koszt i termin ich realizacji.
3. W § 2 wzoru umowy (ramowej) stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ zostały określone szczegółowe zasady zlecenia robót, w tym terminy ich realizacji, w podziale na:
  - 1) zlecenia bieżące;
  - 2) zlecenia w trybie awaryjnym.

<b>ROZDZIAŁVI</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>
-------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1) i od 3) do 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§ 23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający ustali czy zachodzi podstawa wykluczenia określona w § 23 pkt. 4 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt. 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Warunek dotyczący posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia wyrażającego się wykonaniem w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót drogowych bitumicznych, brukarskich, betonowych, odwodnienia liniowego i związanych z organizacją ruchu, przy czym łączna wartość netto robót dla danej grupy robót powinna wynosić min.:
    - a) 30 000,00 zł dla robót bitumicznych,
    - a) 300 000,00 zł dla robót brukarskich,
    - b) 300 000,00 zł dla robót betonowych i odwodnienia liniowego,
    - c) 30 000,00 zł dla robót związanych z organizacją ruchu.
Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 4) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

**2) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika robót i posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.

Ww. osoba musi należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Osoba wskazana przez Wykonawcę na powyższe stanowisko musi znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie znającej języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) tłumacza języka polskiego w celu stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza).

Uprawnienia, o których mowa powyżej [ust. 2 pkt.3] powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831).

Dopuszcza się ważne odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt. 1) i 5) SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”

**3) Warunek dotyczący sytuacji finansowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (z wyłączeniem kar umownych) z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 6) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobów.

5. Wykonawca składa Zamawiającemu wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności Podwykonawcy wraz z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że zobowiązany nie ponosi winy za niedostępność zasobów.
6. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy.**
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu umieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>
---------------------	---

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) FORMULARZA OFERTY sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - 4) wykazu robót wykonanych w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem: podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (nazwa, adres/siedziba), zakresu robót, ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania, zwany dalej wykazem robót. Wzór wymaganego wykazu robót stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.  
Do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane;
  - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia. Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik numer 3 do SIWZ;
  - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. VI., ust. 4., pkt. 3) SIWZ wraz z dowodem jej opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia indywidualnie;
    - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4, 5) i 6) składane są wspólnie.
  3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
    - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).



Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do :

- a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
  - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **sa zobowiązani do złożenia wraz z oferta umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.**
- Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- 1) oryginały;
  - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału), faksem na numer 58-627-47-65 lub pocztą elektroniczną (na adresy podane w ust. 5. niniejszego Rozdziału).
2. W przypadku przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie odwrotne potwierdzenia poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami przed składaniem ofert.
4. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu 58-627-47-65 **do dnia 16 marca 2020 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Wydarzenia/Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pan Wojciech Wieliczka, tel. 58-621-50-23 (w zakresie merytorycznym),  
adres e-mail: [w.wieliczka@port.gdynia.pl](mailto:w.wieliczka@port.gdynia.pl);

2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58-627-44-59; faks 58-627-47-65 (w zakresie procedury), adres e-mail: [j.romanowska@port.gdynia.pl](mailto:j.romanowska@port.gdynia.pl).

Zamawiający wymaga, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba wyżej wyszczególnione adresy e-mail.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
-------------------	--

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia, tj. na wszystkie pozycje (199 elementów robót) określone w tabelach rodzajów (grup) robót i prac, podając ryczałtowe ceny jednostkowe elementów robót i prac w tabelach załączonych do FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. na wybrane rodzaje robót i prac wskazane w tabelach będących załącznikami do FORMULARZA OFERTY stanowiącego *załącznik nr 1* do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 9 niniejszego Rozdziału, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby(adresu) podwykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 2 pkt. 10) załącznika numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie w całości wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz innych materiałach przetargowych.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w FORMULARZU OFERTY.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
Kancelaria Ogólna (parter), pokój nr 20

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wykonywanie bieżących robót drogowych na terenie Zarządu Morskiego  
Portu Gdynia S.A.”**

*Nie otwierać przed dniem 26.03.2020 r., godz. 11<sup>00</sup>.*

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

11. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
12. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. na dowolną z grup prac i robót wyszczególnionych w Rozdziale IV. ust. 2. SIWZ.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter) **do dnia 26 marca 2020 roku, do godz. 10<sup>30</sup>.**

2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 121 w dniu 26 marca 2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>.  
Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--------------	------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ ryczałtowe ceny jednostkowe netto elementów robót i prac obowiązujące do końca obowiązywania umowy, na wykonanie przedmiotu zamówienia, dla każdej z czterech grupy robót, **tj. na wszystkie pozycje opisane w tabelach FORMULARZA OFERTY** wraz ze wszystkimi ich składnikami i dopłatami, do których zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT).  
Ponadto należy określić całkowita wartość netto i brutto oferty, będącą sumą cen czterech grup robót, wyliczoną z uwzględnieniem przypisanych danym elementom robót i prac współczynnikom.  
Wszystkie pozycje zestawienia dla danej grupy robót i prac muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto podane w ofercie muszą być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nado muszą uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto winny być podane w ofercie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę muszą uwzględniać koszty wszelkich niezbędnych do wykonania czynności oraz wszystkich niezbędnych do zastosowania materiałów, zapewniających prawidłowe wykonanie robót, w tym również:
  - a) koszty robót niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego wykonawstwa robót;
  - b) koszty obsługi geodezyjnej, pomiarów, badań materiałów i gruntu;
  - c) koszty opracowania dokumentacji powykonawczej i odbiorowej;
  - d) koszty opracowania Planu BiOZ (w razie potrzeby);
  - e) koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BiHP, p. poż. i sanit.-hig. oraz Planu BiOZ;
  - f) koszty transportu i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki;
  - g) koszty koniecznych decyzji i zaświadczeń;
  - h) koszty robót niezbędnych do zagwarantowania bezpiecznej, ciągłej eksploatacji torów, dróg, placów, przejazdów pozostających jako czynne w trakcie prowadzenia robót remontowych i awaryjnych;
  - i) koszty przerw w prowadzeniu przedmiotowych robót spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub warunkami eksploatacyjnymi;
  - j) koszty doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu wykonywania robót (a w razie korzystania – sąsiednich terenów) po wykonaniu robót;
  - k) koszty wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót i wszystkich niezbędnych do wykonania czynności;
  - l) koszty wszystkich niezbędnych do zastosowania materiałów i sprzętu, zapewniających prawidłowe wykonanie robót;

- m) koszty ubezpieczenia OC zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy (ramowej), stanowiącym *załącznik nr 4* do SIWZ.
5. Od Wykonawców wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
----------------------	--

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest najniższa całkowita wartość brutto oferty: wyliczona na podstawie sumy ryczałtowych cen jednostkowych elementów robót i prac netto w ofercie i współczynników przyjętych dla poszczególnych rodzajów prac i robót wskazanych w zestawieniach cen jednostkowych FORMULARZU OFERTY jako wartość netto oferty.
2. Każda podana cena jednostkowa netto elementów robót i prac winna zostać pomnożona przez wartość współczynnika wskazanego dla danej pozycji w tabelkach w FORMULARZU OFERTY stanowiącym *załącznik nr 1* do SIWZ. Otrzymane w ten sposób wyniki dla każdej z czterech grupy robót wskazanej w ofercie winny zostać zsumowane przez Wykonawcę i określone jako wartość netto a następnie brutto oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny i uzyskała najmniejszą sumę obliczoną zgodnie z ust. 2 niniejszego Rozdziału.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe elementów robót i prac przedstawione przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie 3 (słownie: trzech) lat od daty zawarcia umowy (ramowej), na niekorzyść Zamawiającego.
6. Waluta ceny – PLN.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY (RAMOWEJ)</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę ramową zgodną z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ w miejscu i w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami określonymi w rozdziale VII ust. 1, pkt. 2) – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 pkt. 1) SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) całkowitej wartości brutto oferty za realizację przedmiotu umowy nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę oraz treść wymaganego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu wpłacone przelewem na konto bankowe Zamawiającego;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ( Dz. U. z 2019 r., nr 310, ze zm.).
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia

tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Strony postanawiają, że:

- 1) 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy i podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez usterek w ramach ostatniego ze zleceń Zamawiającego na mocy zawartej z Wykonawcą umowy;
- 2) 30% (słownie: trzydzieści procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady [kwota zwrócona będzie na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego nie później niż w 15 (słownie: piętnastym) dniu po upływie najdalszego okresu rękojmi za wady].

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY (RAMOWEJ)</b>
---------------------	--

Wzór umowy (ramowej), jaka zostanie zawarta z Wykonawcą na wykonanie robót stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
----------------------	------------------------------

**1. Materiały przetargowe stanowią:**

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty zawierający tabele do wprowadzenia ryczałtowych cen jednostkowych elementów robót i prac
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz robót
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy (ramowej)



<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ i jej załączników przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH</b>
---------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem ich danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu email: [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl),
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Wykonywanie bieżących robót drogowych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A." prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 11) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.