Gdynia, dnia .............................

**OŚWIADCZENIE O ZAGUBIENIU PRZEPUSTKI**

NAZWISKO ………………………………………………………………………………………………………………………..

IMIĘ ………………………………………………………………………………………………………………………………….

IMIĘ OJCA ……………………………………………………………………………….………………………………………..

MIEJSCE PRACY …………………………………………………………………………………………………………………

SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ……………………………………………………………………..……………

PRZEZ KOGO WYDANY DOWÓD OSOBISTY ……………………………………………………………………….

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że: zgubiłam/em, skradziono mi, uległa zniszczeniu\* przepustka upoważniająca do wejścia/ wjazdu na strzeżony obszar/do obiektu pozostającego w administracji Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. Zobowiązuję się ponieść wszelkie konsekwencje związane z zaginięciem mojej przepustki, w przypadku nie ogłoszenia ww. faktu w prasie.

Proszę o wystawienie nowej przepustki upoważniającej do wejścia/wjazdu na strzeżony obszar/do obiektu pozostającego w administracji Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) (RODO) z dnia 27.04.2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
ul. Rotterdamska 9, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy pod numerem
KRS 0000082699, posiadający nr NIP 958-13-23-524.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@port.gdynia.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia przepustki uprawniającej do wejścia lub wjazdu na obszar strzeżony Portu Gdynia na podstawie art. 6 ust.1 litera c. (RODO).
4. Dane udostępniane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim współpracującym
z ZMPG S.A. w zakresie ochrony Portu Gdynia oraz odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po rozwiązaniu umowy z pracodawcą lub
anulowaniu przepustki.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: • żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz
do przenoszenia danych, • wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich nie podania wniosek o wydanie przepustki
nie zostanie zrealizowany (przepustka nie zostanie wydana).
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą we wniosku o wydanie przepustki.

............................................................................................ ……………........................................................

podpis i pieczęć wnioskującego o wystawienie przepustki podpis osoby upoważnionej do akceptacji

 zgodnie z ,,Instrukcją...”

..........................................................

potwierdzenie odbioru przepustki

\*niepotrzebne skreślić