

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi

Numer sprawy: **ZU-227/54/KJ/ZNB – 221/723/MF/2017**

Zatwierdzona przez Dyrektora ds. Nieruchomości Pana Janusza Mroza dnia 31.01.2018r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wzór umowy
Rozdział XVI	Materiały przetargowe
Rozdział XVII	Inne postanowienia
Rozdział XVIII	Wykaz załączników do SIWZ

Rozdział I – Określenia i skróty

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz.459 ze zm.) oraz SIWZ,
 - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
 - 6) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym wzorze umowy.

Rozdział II – Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Umów i Rozliczeń, pok. nr 330.
9. Numer faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65.
10. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) k.janowski@port.gdynia.pl,
 - 2) m.figel@port.gdynia.pl.
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 i art. 132 ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie

Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz.459 ze zm.).

2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji wraz z niezbędnymi instalacjami w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni.
2. Dane ogólne o budynku biurowym o nr inw.105-0627 przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni:
 - 1) rok budowy – 2008 r.;
 - 2) powierzchnia użytkowa ISO – 4 263,31 m²;
 - 3) powierzchnia użytkowa – 4 087,75m²;
 - 4) powierzchnia zabudowy – 865,75 m²;
 - 5) powierzchnia całkowita – 5 009,50m²;
 - 6) kubatura budynku (brutto) – 20 076,00 m³;
 - 7) ilość kondygnacji nadziemnych – 6;
 - 8) ilość kondygnacji podziemnych – 0;
 - 9) budynek VI-kondygnacyjny, niepodpiwniczony, pełni funkcję biurową wraz z niezbędną infrastrukturą;
 - 10) budynek wykonany jest w technologii żelbetowej monolitycznej i częściowo stalowej, posadowiony na płycie fundamentowej; budynek jest o konstrukcji żelbetowej płytowo-słupowej, usztywniony w części środkowej trzonem żelbetowym; stropy monolityczne, płyty żelbetowe dwukierunkowo zbrojone; usztywnienie układu stanowi wewnętrzny trzon umieszczony w centralnej części budynku; po zewnętrznym obrysie stropodachu występują wsporniki stalowe; stropodach jest wentylowany o konstrukcji stalowo-żelbetowej, pokrycie dachu stanowi wełna mineralna + papa termozgrzewalna; ściany o konstrukcji nośnej żelbetowej, fasadowe elewacje szklane i z cegły wapienno-piaskowej; stolarka okienna i drzwiowa aluminiowa;
 - 11) budynek wyposażony jest w instalację wody zimnej, ciepłej, hydrantową p.poż, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, c.o., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, elektryczną, odgromową, telekomunikacyjną, oddymiania klatki schodowej, sygnalizacji włamania i napadu; budynek posiada węzeł c.o. zasilany z miejskiej sieci ciepłowniczej oraz dwa dźwigi osobowe.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie orzeczenia o stanie technicznym i działaniu istniejącej instalacji klimatyzacji, zwanego dalej orzeczeniem technicznym wykonanym w oparciu o faktyczne pomiary i badania urządzeń klimatyzacyjnych na obiekcie z udziałem wykwalifikowanego personelu profesjonalnej firmy serwisowej, którą zapewni Wykonawca;
 - 2) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczególności wykonawczego rozbudowy instalacji klimatyzacji wraz z niezbędnymi robotami w

budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni (nr inw.105-0627), z uwzględnieniem następujących wytycznych Zamawiającego:

- a) wykonanie projektu budowlanego należy poprzedzić opracowaniem orzeczenia o stanie technicznym i działaniu istniejących instalacji klimatyzacji wraz z ich armaturą w kontekście możliwości realizacji przedmiotowych prac wraz z określeniem wytycznych do projektów branżowych; należy również zweryfikować faktyczne zapotrzebowanie na chłód w pomieszczeniach biurowych, uwzględniając rzeczywiste współczynniki i parametry budynku (w szczególności dla fasad szklanych); wszelkie niezbędne informacje należy uzyskać i zweryfikować;
- b) Wykonawca przed sporządzeniem projektu przedstawi Zamawiającemu propozycje rozwiązań, oceni ich funkcjonalność i szacunkowe koszty realizacji; następnie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla wybranego rozwiązania, będzie kontynuował prace;
- c) wykonanie projektu rozbudowy instalacji klimatyzacji wraz z niezbędną armaturą, instalacją sanitarną, elektryczną, robotami konstrukcyjnymi i budowlanymi, z uwzględnieniem i weryfikacją instalacji klimatyzacji istniejącej (pod względem poprawności i wydajności działania systemu); niezbędny remont lub przebudowa istniejącej instalacji klimatyzacji, wszystko należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i warunkami technicznymi, w celu osiągnięcia optymalnych parametrów pracy oraz spełnienia warunków prawidłowego działania instalacji;
- d) projekt winien zawierać wszelkie rozwiązania projektowe związane z lokalizacją nowego agregatu, z elementami konstrukcyjnymi (jeśli zajdzie potrzeba), zabezpieczeniem urządzeń i instalacji przed dostępem osób postronnych, montażem i jego uruchomieniem; sposób prowadzenia nowej instalacji, lokalizacji jednostek wewnętrznych i asortymentu należy wykonać w sposób najbardziej optymalny i analogiczny do istniejącego układu klimatyzacji, tak aby wykonanie jego było jak najmniej inwazyjne i ingerujące w istniejący układ budynku; nowy system klimatyzacji stanowić ma układ uzupełniający do istniejącego układu i powinien wykorzystywać rozwiązania już istniejące; działanie systemu ma dać optymalny komfort użytkownikowi pod względem sterowania nowym i istniejącym układem;
- e) układ klimatyzacji winien spełniać następujące wymagania:
 - zastosowane urządzenia winny spełniać funkcję wyłącznie chłodzącą;
 - instalacja klimatyzacji obsługiwać będzie pomieszczenia w zakresie jak w dotychczasowym czyli pomieszczenia biurowe i techniczne, rozbudowa instalacji dotyczy tylko pomieszczeń biurowych;
 - na etapie projektowania Wykonawca zaproponuje a Zamawiający zaakceptuje parametry wyjściowe dotyczące temperatury wewnętrznej i zewnętrznej dla projektowanego układu;
 - rodzaj czynnika chłodniczego należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami i prognozami na kolejne lata;

- zastosować dla każdej jednostki wewnętrznej panel sterowania ścienny;
 - nowa instalacja klimatyzacji i wszelkie instalacje towarzyszące mogą wykorzystywać istniejące układy pod warunkiem spełnienia wymaganej wydajności i wytrzymałości;
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości montażu instalacji i urządzeń na elewacji budynku;
 - Wykonawca uwzględni w dokumentacji potrzebę wymiany zaworów rozprężnych w istniejących jednostkach wewnętrznych klimatyzacyjnych wskazanych przez Zamawiającego;
- f) projekt powinien zawierać zestawienia materiałowe niezbędne dla realizacji niniejszego przedsięwzięcia;
- g) projekt powinien zawierać wszelkie informacje niezbędne do realizacji zadania polegającego na remoncie istniejącej instalacji klimatyzacji i budowie nowej celem kompleksowego zmodernizowania instalacji klimatyzacji w budynku wraz z wszystkimi towarzyszącymi niezbędnymi branżami (budowlaną, konstrukcyjną, elektryczną, sanitarną);
- h) projekt budowlany należy uzgodnić z:
- Działem Budynków i Zaplecza Technicznego ZMPG S.A.;
 - rzeczoznawcami ds. BHP, p.poż., sanit.-hig.;
- i) Wykonawca winien uzyskać wszelkie inne uzgodnienia oraz ewentualne odstąpienia od obowiązujących warunków technicznych, a także wykonać wszelkie konieczne prace nawet nieprzewidzianych wprost w umowie celem uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru realizacji robót;
- 3) wystąpienie na podstawie projektu budowlanego o szczegółowości projektu wykonawczego rozbudowy instalacji klimatyzacji wraz z niezbędnymi robotami w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd ZMPG S.A., do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dostarczenie ostatecznej decyzji Zamawiającemu lub dokonanie zgłoszenia zamiaru realizacji robót.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania orzeczenia technicznego – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania wielobranżowego projektu budowlanego o szczegółowości wykonawczego wraz z uzgodnieniami – do 4 tygodni od dnia odbioru orzeczenia technicznego przez Zamawiającego.
3. Termin wystąpienia o pozwolenie na budowę do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku lub zgłoszenie zamiaru realizacji robót – do 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

- 2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch projektów budowlanych lub wykonawczych remontu, budowy lub rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej (w tym biurowych) o kubaturze minimum 10 000 m³ każdy.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 3) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby, które spełniają następujące wymagania tj.:

- a) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności sanitarnej oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
- b) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności elektrycznej oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
- c) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień.

Ww. osoby winny być członkami izb samorządu zawodowego.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 6) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – 4) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

7. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w z załączniku numer 1 do SIWZ.
8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
9. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – 4) niniejszego rozdziału.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch projektów budowlanych lub wykonawczych remontu, budowy lub rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej (w tym biurowych) o kubaturze minimum 10 000 m³ każdy wraz z podaniem zakresu, terminu realizacji, nazwy i adresu Zamawiającego/Inwestora. Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że projekty zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonywane;
 - 5) wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, zwany

- dalej wykazem osób. Treść wymaganego wykazu osób Zamawiający przekazuje na załączniku numer 3 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie oraz kopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego;
- 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI., ust. 2, pkt. 4) SIWZ wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dowodem jej opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4), 5), 6) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - 1) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - 2) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy

musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4 niniejszego rozdziału), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginały;
 - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę,

którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Wydarzenia/Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej, faksem na +48 58 627 – 47 – 65 lub w formie elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie faksu lub elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Karol Janowski – tel. (58) 627–45–18; fax. (58) 627–47– 65 (sprawy formalne), k.janowski@port.gdynia.pl;
 - 2) Pani Monika Figel – tel. (58) 621–51–59 (sprawy techniczne), m.figel@port.gdynia.pl.Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby(adresu) podwykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 3 pkt. 8) załącznika numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie w całości wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z przekazanymi przez Zamawiającego materiałami przetargowymi oraz terenem budowy i jego otoczeniem wraz z warunkami prowadzenia robót w miejscu ich usytuowania.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ, oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętowania umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
11. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Dział Umów i Rozliczeń, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na
„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni”.

Nie otwierać przed dniem 23.02.2018r. godz. 12:30.

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Dziale Umów i Rozliczeń, klatka B, III piętro, pokój nr 330.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Umów i Rozliczeń Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 23.02.2018 roku do godziny 12:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu 23.02.2018 roku o godz. 12:30. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz za prace wyszczególnione w Rozdz. IV SIWZ ust. 3 pkt. 1 – 3. Suma cen netto i brutto powyższego podziału prac musi być równa łącznej cenie ryczałtowej netto i brutto za jaką Wykonawca wykona w sposób kompleksy przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca poniesie koszty realizacji wszelkich odkrywek elementów budynku wraz z ich odtworzeniem, które okażą się niezbędne dla potrzeb realizacji przedmiotowych prac projektowych.
3. Koszty prowadzonych podczas prac pomiarów, inwentaryzacji, ekspertyz, opinii technicznych, koszty uzgodnień oraz niezbędnych opracowań przedprojektowych obciążają Wykonawcę.

4. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
5. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
6. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.

Rozdział XIII – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Waluta ceny – PLN.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

Rozdział XV – Wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik numer 4 do SIWZ.

Rozdział XVI – Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Spotkanie z Wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia odbędzie się w dniu 14.02.2018r. o godz. 10:00 w sali nr 121 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu (58) 627 – 47 – 65 lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do dnia 16.02.2018r. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia 20.02.2018r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl; w zakładce „Wydarzenia/Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
4. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Archiwalna dokumentacja techniczna budynku objętego przedmiotem zamówienia znajduje się do wglądu w Archiwum Dokumentacji Technicznej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Celnej 5 w Gdyni w godz. od 8:00 do 15:00.

Rozdział XVII – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty

budowlane, dostawy i usługi w Zarządzenie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

Rozdział XVIII – Wykaz załączników do SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wykaz archiwalnej dokumentacji technicznej budynku o nr inw. 105-0627 znajdującej się w Archiwum Dokumentacji Technicznej ZMPG S.A., przy ul. Celnej 5 w Gdyni

Załącznik numer 1 – FORMULARZ OFERTY

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni” – numer sprawy ZU–227/54/KJ/ZNB – 221/723/MF/2017.

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO PORTU
GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....
Siedziba

.....
Nr telefonu /fax.....

NIP.....

REGON.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....
.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową nettozł; (słownie:.....zł),
VAT w wysokości zł (słownie:.....zł),
brutto:..... zł (słownie:.....zł),
w tym za poszczególne rodzaje prac określone w:
1) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 1) netto zł,..... brutto zł,

- 2) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 2) netto zł,..... brutto zł,
 3) Rozdziale IV ust. 3 pkt. 3) netto zł,..... brutto zł.
2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
 - 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SIWZ przez Zamawiającego);
 - 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Ryczałtowa cena brutto, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu;
 - 4) spełniamy określone w Rozdz. VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) wzór umowy stanowiący załącznik numer 4 SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ;
 - 8) prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*), którzy w ramach niniejszego zamówienia wykonają następujący zakres prac:
 - a) nazwa i adres (siedziba) podwykonawcy
 - b) zakres robót
 - c) wynagrodzenie dla podwykonawcy netto zł (słownie: złotych)
3. Wykonawca jest:
- 1) mikroprzedsiębiorstwem – zatrudnia do 10 osób*
 - 2) małym przedsiębiorstwem – zatrudnia mniej niż 50 osób*
 - 3) średnim przedsiębiorstwem – zatrudnia mniej niż 250 osób*
- * niepotrzebne skreślić
4. Oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. (Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy) dnia,2017r.
---	--

Załącznik numer 2 – Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni” – numer sprawy ZU–227/54/KJ/ZNB – 221/723/MF/2017.

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr telefonu/ fax.....

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Lokalizacja i funkcja obiektu; kubatura	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Inwestora/ Zamawiającego (adres)
1				
2				
3				

.....
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: Pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Załącznik numer 3 - Wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni” – numer sprawy ZU–227/54/KJ/ZNB – 221/723/MF/2017.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr telefonu/ fax.....

Imię i Nazwisko osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	Nr uprawnień i data ich wystawienia	Doświadczenie (w latach)
PROJEKTANCI:			
1)	Osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień.		
2)			
3)			
SPRAWDZAJĄCY:			
1)			
2)			
3)			

Do wykazu dołączamy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (...szt.) potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacje tj. uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do izby samorządu zawodowego.

.....
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: Pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000082699, posiadającą numer NIP 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577, kapitał zakładowy w całości wpłacony w wysokości 112 285 300 PLN, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez :

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej www.port.gdynia.pl, Zamawiający wybrał ofertę z dnia, złożoną przez, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Celem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy instalacji klimatyzacji wraz z niezbędnymi robotami w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu umowy.
4. Zakres przedmiotu umowy został opisany w Rozdziale IV SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) termin wykonania orzeczenia o stanie technicznym i działaniu istniejącej instalacji klimatyzacji, zwanego dalej orzeczeniem technicznym – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - 2) termin wykonania wielobranżowego projektu budowlanego o szczególności wykonawczego wraz z uzgodnieniami – do 4 tygodni od dnia odbioru orzeczenia technicznego przez Zamawiającego,
 - 3) termin wystąpienia o pozwolenie na budowę do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku lub zgłoszenie zamiaru realizacji robót – do 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego.
2. Zmiana terminów wykonania umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które w zgodnej ocenie Stron Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zmiana terminów wykonania umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie,
- 2) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie,
- 3) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego.

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, przepisami i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, warunkami gestorów sieci, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania prac oraz odpowiedni sprzęt i materiały.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
5. Wszystkie materiały podstawowe zastosowane w rozwiązaniach projektowych winny spełniać wymagania i być oznakowane zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, być dopuszczone do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz posiadać certyfikaty na znak jakości CE, B, alternatywnie certyfikat zgodności z normą oraz deklaracje właściwości użytkowych.
6. Projekt winien posiadać wymagane uzgodnienia i sprawdzenia.
7. Projekt musi być opracowany w taki sposób, aby na jego podstawie możliwe było uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru realizacji robót.
8. Celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac Zamawiający wymaga w trakcie realizacji dokumentacji projektowej regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z Zamawiającym i przynajmniej raz na dwa tygodnie pisemnego dokumentowania postępu prac projektowych do Działu Budynków i Zaplecza Technicznego ZMPG S.A.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych strat wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania prac.
10. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane sporządzeniem błędnego lub niekompletnego projektu.
11. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny:
 - 1) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
 - 3) wykonywać polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
 - 4) wykonywać niezbędne podczas prowadzenia prac pomiary, ekspertyzy, opinie techniczne, uzgodnienia oraz inne niezbędne opracowania przedprojektowe.

§ 5

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa OC winna być zawarta na okres czasu obejmujący, co najmniej okres realizacji umowy;
- 2) złożyć w Dziale Umów i Rozliczeń Zamawiającego (klatka B, III piętro, pok. Nr 331):
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1) niniejszego paragrafu, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopią

dowodu opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia - w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy,

- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopie kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia (w przypadku ich zmiany) - w terminie 14 dni od daty podpisania polisy;
- 3) żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego;
- 4) w przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w pkt. 2) niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową;
- 5) w przypadku przedsiębiorstw działających wspólnie np. w formie konsorcjum zawiązanego na czas realizacji niniejszej umowy, każdy z Wykonawców działających wspólnie dokona ubezpieczenia w powyższym zakresie na kwotę określoną wyżej lub lider konsorcjum dokona tego ubezpieczenia, w którym wskazany będzie współubezpieczony uczestnik konsorcjum.

§ 6 NADZÓR

1. Nadzór nad realizacją prac będących przedmiotem umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani Monika Figel, tel. 58 621-51-59.
2. Przedstawicielem Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie, tel.
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany niniejszej umowy pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień prawem wymaganych i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień. O zmianie ww. osób Strony będą informowały się pisemnie.

§ 7 PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przekaze do Działu Budynków i Zaplecza Technicznego ZMPG S.A., w siedzibie Zamawiającego, w terminach określonych w § 2 ust. 1 umowy:
 - 1) orzeczenie techniczne w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy i 2 egzemplarze w formie elektronicznej w formacie PDF,
 - 2) projekt budowlany o szczegółowości wykonawczego w formie papierowej w ilości 7 egzemplarzy i 2 egzemplarze w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczególnej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
 - b) w przypadku złożonego projektu w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];
 - c) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
 - d) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB;
 - e) przy nadawaniu nazw plikom i katalogom:
 - nie należy stosować spacji, dla oddzielenia wyrazów należy stosować znak podkreślenia „_”;
 - nie należy stosować znaków specjalnych, np. „~”, „&” ani polskich liter, np. ą, ę itd.
2. Dokumentacja elektroniczna powinna być przygotowana dla innych potrzeb Zamawiającego według poniższych zasad:
- 1) niezależnie od wymogów przygotowania dokumentacji elektronicznej w formacie [PDF] zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie dokumentacji w formatach edytowalnych – 2 egzemplarze;
 - 2) Zamawiający posiada oprogramowanie MSOffice – w związku z tym – część opisowa dokumentacji winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MSWord lub MSExcel;
 - 3) Zamawiający posiada oprogramowanie Autodesk Autocad – w związku z tym – rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;
 - 4) Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru dokumentacji będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową;
 - 5) płyty CD/DVD powinny być jednoznacznie opisane nazwą projektu i ich zawartością. Niedopuszczalne jest oznakowanie tylko kopert.
3. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu przedmiot umowy, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jego kompletności, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Pokwitowanie przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.

§ 8 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po przekazaniu wykonanego przedmiotu umowy w sposób określony w § 7 umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych zwoła Komisję Odbioru w celu jego oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazany przedmiot umowy nie wymaga dalszych poprawek/uzupełnień.
4. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac na podstawie protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji nie wpływa na prawo Zamawiającego do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

§ 9 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ustalone zostało na ryczałtową kwotęzł netto (słownie:.....00/100 zł), + podatek VAT w wysokościzł (słownie:zł), brutto.....zł (słownie:.....), w tym za:
 - 1) opracowanie orzeczenia technicznego: zł netto, zł brutto;
 - 2) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczegółowości wykonawczego rozbudowy instalacji klimatyzacji wraz z niezbędnymi robotami w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni: zł netto, zł brutto;
 - 3) wystąpienie na podstawie projektu budowlanego o szczegółowości projektu wykonawczego rozbudowy instalacji klimatyzacji wraz z niezbędnymi robotami w budynku biurowym przy ul. Wiśniewskiego 31 w Gdyni oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd ZMPG S.A., do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru realizacji robót oraz dostarczenie ostatecznej decyzji Zamawiającemu lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia: zł netto, zł brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe podane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

§ 10 ROZLICZENIE

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 będzie płatne w następujących częściach:
 - 1) 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1) i 2) – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru bez zastrzeżeń wykonanej dokumentacji projektowej;
 - 2) 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3) – po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie nr umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane zgodnie z warunkami umowy
3. Strony postanawiają, iż zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek odpowiedni Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa powstałe w związku z wykonaniem umowy:
 - 1) majątkowe prawa autorskie;
 - 2) prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności;
 - 3) prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z tychże opracowań;
 - 4) prawa pokrewne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust.1 następuje na niżej podanych polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie-wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie);
 - 5) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;

- 6) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawianie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego;
 - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 8) korzystanie do jednorazowej realizacji robót budowlanych we wskazanym w dokumentacji miejscu;
 - 9) wykorzystanie dokumentacji projektowej, rozwiązań i koncepcji w celu związanym z realizacją inwestycji, dla której opracowanie zostało wykonane, w tym jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przekazywanie podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 10) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne na nowe, inne niż wymienione w ust. 2 pola eksploatacji, na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do umowy.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora - jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu,
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego bez trwałego usuwania oznaczeń autorskich.
 6. Wszelkie materiały lub dane dostarczane przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego nabytych w wyniku wykonania umowy.
 7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności faktycznych i prawnych. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane. prawa autorskie określone w niniejszym paragrafie na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 r., poz. 666, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem umowy.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON – KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
 - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także częściowego odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru wykonanej dokumentacji bez zastrzeżeń oraz w okresie realizacji robót budowlanych według tej dokumentacji i przez 12 miesięcy po ich zakończeniu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru wykonanej dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresów wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i/lub usterek, za które odpowiada z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości niezwłocznie, ale nie później

niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i karami umownymi określonymi w § 12 „Kary umowne”.

5. Przy uzgadnianiu lub wyznaczaniu terminu do usuwania wad Strony zobowiązane są uwzględnić: charakter wady i jej wpływ na funkcjonowanie obiektu.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej realizacji ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem prac o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, lub;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie wymienionej w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie obustronnie uzasadnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z umową do dnia odstąpienia.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda strona umowy została parafowana przez zawierających umowę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.

5. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, to spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 6 ust. 2 niniejszej umowy lub z chwilą ich doręczenia na adres Wykonawcy.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego.
8. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
9. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
13. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) SIWZ,
 - 3) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 4) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA