

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w
postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej na terenach przeznaczonych pod realizację układu drogowo-kolejowego do Portu Zewnętrznego wraz z opisem zastosowanej metodyki

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi

Nr sprawy: **ZHO- 227/16/JC/2019**

Zatwierdzona przez Wiceprezesa Zarządu Pana Grzegorza Dyrmo oraz Wiceprezesa Zarządu Pana Piotra Nowaka w dniu 04.04.2019r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Wzór umowy
Rozdział XVII	Materiały przetargowe
Rozdział XVIII	Inne postanowienia
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
Rozdział XX	Wykaz załączników do SIWZ

Rozdział I – Określenia i skróty

1. Określenia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1025 ze zm.) oraz SIWZ,
 - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
 - 6) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu,
 - 7) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym wzorze umowy.

Rozdział II – Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Ochrony Środowiska, pok. nr 330.
8. Nr faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 47 65.
9. Adres e-mail:
 - 1) j.cymbik@port.gdynia.pl;
 - 2) d.mroz@port.gdynia.pl.
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 i art. 132 ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2 SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej na terenach przeznaczonych pod realizację układu drogowo-kolejowego do Portu Zewnętrznego wraz z opisem zastosowanej metodyki, w tym:
 - 1) przedstawienie harmonogramu oraz metodyki prowadzenia analiz;
 - 2) w przypadku screeningu zieleni - przeprowadzenie inwentaryzacji zieleni, tj. drzew, krzewów i roślinności zielnej obejmującej:
 - a) sporządzenie map w postaci wydruków, oraz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie *.dgn, w układzie współrzędnych geodezyjnych PUWG 2000 z miejscem występowania zainwentaryzowanej roślinności;
 - b) w przypadku drzew wykonanie pomiaru cech dendrometrycznych (t.j. obwód pnia, wysokość itd.) oraz średnicę korony. Dla krzewów należy określić zajmowaną powierzchnię;
 - c) sporządzenie opisu roślinności zawierającego ww. dane, prawidłową nazwę rodzajową i gatunkową, określenie stanu sanitarnego oraz wskazanie gatunków chronionych oraz roślin, dla których konieczne jest uzyskanie decyzji na wycinkę lub decyzje derogacyjne;
 - d) sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - 3) w przypadku screeningu fauny – przeprowadzenie, w szczególności, inwentaryzacji ptaków, gadów, płazów, ssaków (z uwzględnieniem nietoperzy) obejmującą:
 - a) określenie gatunków oraz statusu ochronnego;
 - b) wskazanie potencjalnych oddziaływań inwestycji na zwierzęta wraz z przedstawieniem typowych sposobów ich minimalizowania;
 - c) w przypadku ptaków ocenę wrażliwości lokalizacji z punktu widzenia spodziewanej awifauny lęgowej;
 - d) sporządzenie map w postaci wydruków, oraz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie *.dgn, w układzie współrzędnych geodezyjnych PUWG 2000 z miejscem występowania fauny;
 - e) sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - 4) w przypadku screeningu grzybów należy przeprowadzić w szczególności inwentaryzację grzybów obejmującą:
 - a) określenie gatunków oraz statusu ochronnego;
 - b) wskazanie potencjalnych oddziaływań inwestycji na grzyby wraz z przedstawieniem typowych sposobów ich minimalizowania;
 - c) sporządzenie map w postaci wydruków, oraz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie *.dgn, w układzie współrzędnych geodezyjnych PUWG 2000 z miejscem występowania grzybów;
 - d) sporządzenie dokumentacji fotograficznej.

Przez inwentaryzację rozumie się zbiór badań terenowych przeprowadzonych na potrzeby scharakteryzowania elementów środowiska przyrodniczego. Powyższa inwentaryzacja będzie stanowiła załącznik do Raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, zgodnie z art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2018 z późn. zm.).

2. Inwentaryzację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w aktach prawnych i dokumentach dotyczących i normujących proces pozyskiwania funduszy ze środków Unii Europejskiej, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2018 z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r. poz. 2183);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 roku w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1409);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 roku w sprawie obszarów ochrony specjalnej ptaków (Dz. U. z 2011 r. Nr 25, poz. 133 z późn. zm.);
- 6) Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, str. 7);
- 7) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady [2009/147/WE](#) z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie ochrony dzikiego ptactwa ([Dz.U. L 20 z 26.1.2010, s. 7-25](#)).

W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych, o których mowa powyżej przestanie obowiązywać przed upływem terminem wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia norm wynikających z nowych regulacji prawnych obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy przedmiotu zamówienia - w ramach ceny ryczałtowej wskazanej w ofercie.

3. Wykonawca przedmiotu zamówienia przeniesie w całości na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne, przysługujące mu z tytułu jego autorstwa.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): **90714000-5** – audyt środowiskowy.
5. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych (o których mowa w §14 ust. 4 pkt.7) Regulaminu) nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Powyższe zamówienia zostaną udzielone po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki, zgodnie z postanowieniami §19 Regulaminu.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od daty podpisania umowy, w tym przedstawienia harmonogramu inwentaryzacji oraz szczegółowej metodyki prowadzenia prac w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni roboczych od daty podpisania umowy.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 7) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający ustali czy zachodzi podstawa wykluczenia określona w § 23 pkt. 4 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt.6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 (słownie: jednej) usługi w zakresie inwentaryzacji przyrodniczej flory i fauny.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę –dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt.1) i pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
 - 3) warunek dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w ust. 2. Niespełnienie ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobów.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności Podwykonawcy wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SIWZ.
 8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu umieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane, zwanego dalej wykazem usług; treść wymaganego wykazu usług Zamawiający przekazuje na załączniku numer 2 do SIWZ.
Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane;

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4), niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.** Treść umowy musi określać: cel działania, okres obowiązywania umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginały;
 - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Wydarzenia/Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Joanna Cymbik – tel. (58) 621 – 52 – 80 (sprawy formalne), j.cymbik@port.gdynia.pl;
 - 2) Pani Daria Mróz – tel. (58) 627 – 45 – 16 (sprawy techniczne), d.mroz@port.gdynia.pl.Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 11 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby(adresu) podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 2 pkt. 9) załącznika numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie w całości wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Dział Ochrony Środowiska, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej na terenach przeznaczonych pod realizację układu drogowo-kolejowego do Portu Zewnętrznego wraz z opisem zastosowanej metodyki”**

Nie otwierać przed dniem, godz. **10:00**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter).
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2019** roku do godziny **09:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu **12.04.2019** roku o godz. **10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitą cenę netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w Rozdziale IV SIWZ.
2. Cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XIII – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SIWZ oraz w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma największą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
5. Waluta ceny – PLN.

6. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę netto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.

Rozdział XVII – Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do dnia **08.04.2019r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia **10.04.2019.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl; w zakładce „Wydarzenia/Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XVIII – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
 - 2) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzenie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@port.gdynia.pl
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej na terenach przeznaczonych pod realizację układu drogowo-kolejowego do Portu Zewnętrznego wraz z opisem zastosowanej metodyki” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 10 lat nie krócej niż do 2030 roku;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania,
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX – Wykaz załączników do SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 4	Mapka z zakresem przedsięwzięcia

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY

Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej na terenach przeznaczonych pod realizację
układu drogowo-kolejowego do Portu Zewnętrznego wraz z opisem zastosowanej metodyki”.

....., dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO PORTU
GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu /fax.....

NIP.....

REGON.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

** Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.*

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej na terenach przeznaczonych pod realizację układu drogowo-kolejowego do Portu Zewnętrznego wraz z opisem zastosowanej metodyki”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za **całkowitą cenę ryczałtową netto**zł(słownie:.....zł), VAT w wysokości zł (słownie:.....zł), **brutto**:.....zł (słownie:.....zł),
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
 - 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia do SIWZ oraz modyfikacje tej SIWZ (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ przez Zamawiającego);
 - 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. **Ryczałtowa cena brutto**, o której mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 4) spełniamy określone w rozdz. VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach wskazanych w SIWZ;
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
 - 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 9) prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*), którzy w ramach niniejszego zamówienia wykonają następujące jego części (elementy):
 - a) rodzaj prac.....(nazwa i adres podwykonawcy)
 - b) rodzaj prac.....(nazwa i adres podwykonawcy)
3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu: Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 1) samodzielnie;
 - 2) polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.** - niepotrzebne skreślić
Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:
.....
.....
4. Informujemy, że jesteśmy (należy właściwie zaznaczyć poprzez postawienie znaku „x”):
 mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
- żadne z powyższych.

- 5. Oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.
- 6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2 - WYKAZ WYKONANYCH PRAC W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr telefonu/ fax.....

Lp.	Przedmiot usługi (wskazać usługę inwentaryzacji przyrodniczej)	Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr	Oznaczenie odbiorcy, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i siedziba/ imię i nazwisko /miejsce zamieszkania)
1				
2				
3				

.....
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: Pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000082699, posiadającą numer NIP 958 - 13 - 23 - 524, kapitał zakładowy 112 285 300 PLN; kapitał wpłacony 112 285 300 PLN, reprezentowaną przez:

1.,
2.,

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający wybrał ofertę z dnia, złożoną przez firmę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie opracowania zawierającego inwentaryzację przyrodniczą na terenach przeznaczonych pod realizację układu drogowo – kolejowego do Portu Zewnętrznego wraz z opisem zastosowanej metodyki (zwanego w dalszej treści umowy „Inwentaryzacją” lub „Inwentaryzacją przyrodniczą”).
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac, jakie okażą się niezbędne dla jego realizacji.
3. SIWZ wraz z pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy, są integralną częścią umowy.
4. W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ przestanie obowiązywać przed terminem wykonania przedmiotu umowy, należy uwzględnić normy wynikające z nowych regulacji prawnych obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy umowy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego opisanego w §10 niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia, w tym przedstawienia harmonogramu oraz szczegółowej metodyki prowadzenia analiz w terminie 15 (słownie: piętnastu) dni roboczych od daty podpisania umowy, tj. do dnia.....

§ 4

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie prac, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) napotkania opóźnienia, utrudnienia lub uniemożliwienia realizacji przedmiotu umowy spowodowanego przez Zamawiającego,
 - c) wystąpienie siły wyższej skutkującej opóźnieniem prac Wykonawcy,
 - d) wymagań określonych w postanowieniu właściwego organu administracji publicznej o konieczności przeprowadzenia pełnej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w wypadku zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług odpowiednio do wprowadzonych zmian.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
3. Zmiana terminów, o których mowa w § 3 umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a)-c) niniejszego paragrafu oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) niniejszego paragrafu wydłużenie terminu wykonania zamówienia ustalona zostanie w wyniku negocjacji pomiędzy Stronami umowy zakończonych podpisaniem odpowiedniego protokołu konieczności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, nie wyłączając zmiany tego paragrafu, dla swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 5

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

§ 6

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy obowiązującymi w zakresie wykonywania inwentaryzacji przyrodniczych, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zaangażuje do wykonania przedmiotu umowy osoby posiadające odpowiednie doświadczenie w merytorycznym sporządzaniu inwentaryzacji przyrodniczej.

3. Wszelkie prowadzone uzgodnienia i analizy niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane ze sporządzeniem opracowania, uzyskaniem wszelkich ewentualnych niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, materiałów pomocniczych, map, opinii, ekspertyz, badań oraz organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
5. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów wszelkich prac i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przekaże przedmiot umowy do Działu Ochrony Środowiska w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w § 3 umowy, w formie papierowej w ilości 5 (słownie: pięciu) egzemplarzy i w formie elektronicznej, umożliwiającej późniejszą edycję w 1 (słownie: jednym) egzemplarzu.
2. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu inwentaryzację, jest zobowiązany dołączyć oświadczenia o jej kompletności, braku wad prawnych i fizycznych (technicznych), jak również zgodności z zasadami aktualnej wiedzy w zakresie inwentaryzacji przyrodniczych, a także obowiązującymi przepisami i normami.
3. Pokwitowanie przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, które nastąpi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 umowy.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z procedurą wyszczególnioną w niniejszym paragrafie.
2. Po przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób określony w § 7, w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający dokona oceny przedłożonego opracowania i w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do przekazanego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uzależnionym od stopnia złożoności i czasochłonności dokonania niezbędnych poprawek. W przypadku braku uwag Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego.
3. Po złożeniu przedmiotu umowy uwzględniającego poprawki, o których mowa w ust. 2 Zamawiający dokona jego oceny pod względem zgodności dostarczonych opracowań z uwagami, o których mowa w ust.2.
4. W przypadku gdy przekazany w trybie ust. 2 przedmiot umowy nie będzie wykonany zgodnie z umową, wytycznymi Zamawiającego określonymi w trakcie trwania niniejszej umowy lub zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 2 jak również, gdy zostanie złożony po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, kary umowne określone w § 14 ust. 1 pkt 1) umowy, liczone będą od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.

5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego opracowania będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy.
6. Z tytułu wniesionych poprawek Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.

§ 9

NADZÓR

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą informowały się pisemnie.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, ustalone zostało na ryczałtową kwotę zł netto (słownie: 00/100 zł), do którego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zł (słownie: 00/100), brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w wyniku dodatkowych obowiązków powstałych w wyniku zaleceń Zamawiającego, postanowień, wniosków lub decyzji organów administracyjnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wynagrodzenie za całość prac objętych przedmiotem umowy oraz wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w § 12 umowy.

§ 11

ROZLICZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy, będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, na rachunek wskazany w treści faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa do przedmiotu umowy powstałe w związku z jej wykonaniem:
 - 1) majątkowe prawa autorskie;

- 2) prawo do wykonywania zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności;
 - 3) prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących przedmiotu umowy oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań;
 - 4) prawa pokrewne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje na podanych polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w internecie);
 - 5) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
 - 6) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawianie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego.
 - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 8) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom lub jednostkom organizacyjnym Zamawiającego jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego inne niż określone w ust. 2 (nowe) pola eksploatacji na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do umowy.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego bez trwałego usuwania oznaczeń autorskich. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego, lub przez inne podmioty na zlecenie Zamawiającego zmiany, są dokonywane na odpowiedzialność Zamawiającego. Wykonawca – o ile nie wyrazi oficjalnej zgody na wprowadzenie zmian i ich nie zaopiniuje nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w opracowaniu.
 6. Wszelkie materiały lub dane dostarczane przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku wykonania umowy.
 7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności faktycznych i prawnych. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą umową, w stanie

wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1191, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej (słownie: trzydziestosześcioletniej) gwarancji na prace będące przedmiotem niniejszej umowy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojmią, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji i rękojmi dla Inwentaryzacji przyrodniczej biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania, mieszczącej się w terminie określonym przez Zamawiającego do usunięcia wad, daty odbioru zakwestionowanych uprzednio elementów opracowania jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.
7. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa;– licząc od daty wystąpienia powyższych zdarzeń.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON – KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Inwentaryzacji, o której mowa w §1 umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 3 oraz § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem

przedmiotu umowy powyżej 14 (słownie: czternaście) dni w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;

- 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wypłaconego do dnia odstąpienia od umowy;
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z żadnych innych zobowiązań umownych, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3) i 4).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust.1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty kar umownych, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
6. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej realizacji za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek z zobowiązań umownych, uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,
 - 2) Wykonawca opóźniać się będzie z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 i § 8 ust. 2 umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu okresu opóźnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
 - 3) Wykonawca osiągnie limit kar umownych wskazanych w § 14 ust. 6 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt Wykonawcy;
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z umową do dnia odstąpienia.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający jako administrator danych osobowych informuje osoby umocowane do zawarcia niniejszej umowy w imieniu Wykonawcy oraz wszelkie inne osoby ze strony Wykonawcy, które podadzą dane w celu wykonania niniejszej umowy (w tym podwykonawców), iż:

- 1) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy;
- 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 3) podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i f) Rozporządzenia oraz ogólnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.);
- 4) inspektorem ochrony danych w ZMPG S.A. jest Pani Monika Basiak-Wielecińska, adres e-mail iod@port.gdynia.pl;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz w celach archiwizacyjnych przez okres co najmniej 10 lat, co jest podyktowane wewnętrznymi standardami przechowywania i archiwizacji dokumentów u Zamawiającego;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. L 119 z 4.5.2016).

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda strona umowy została parafowana przez zawierających umowę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
5. W wypadku gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 9 ust. 2.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za skutecznie doręczone odbiorcy do rąk własnych lub osobie uprawnionej do odbioru korespondencji w siedzibie Zamawiającego w chwili ich faktycznego otrzymania. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:30 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
8. Oświadczenia stron będą wysyłane na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.

9. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik nr 2 – SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA