

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w**  
postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna przez okres 2 lat  
w Porcie Gdynia**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi](http://www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi)

Nr sprawy: **ZHB - 227/SWZ – 21/MŁ/MD/2021**

Zatwierdzona w dniu 31 maja 2021 roku przez Wiceprezesa Zarządu, Dyrektora ds. Infrastruktury i Zarządzania Majątkiem - Pana Jacka Sadaję.

<b>SPIS TREŚCI</b>	
<b>Rozdział I</b>	Określenia i skróty
<b>Rozdział II</b>	Informacje o Zamawiającym
<b>Rozdział III</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VI</b>	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków
<b>Rozdział VII</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zmawiającego
<b>Rozdział VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Wzór umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Materiały przetargowe
<b>Rozdział XVIII</b>	Inne postanowienia
<b>Rozdział XIX</b>	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
<b>Rozdział XX</b>	Wykaz załączników do SWZ

## **Rozdział I – Określenia i skróty**

1. Określenia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. wprowadzający tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/pl/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien>
  - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1740) oraz SWZ;
  - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
  - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ,
  - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ;
  - 8) Ustawa o odpadach – oznacza ustawę o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz.U. 2020.797);
  - 9) Odpad – oznacza odpad w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 6) Ustawy o odpadach;
  - 10) Materiały i produkty z prowadzonych prac – oznaczają pełnowartościowe materiały, urządzenia itp. niemające statusu Odpadu, nadające się do ponownego użycia zgodnie ze swoim przeznaczeniem;
  - 11) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

## **Rozdział II – Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Budowli Hydrotechnicznych, pok. nr 110.
8. Adres e-mail:
  - 1) [m.lugiewicz@port.gdynia.pl](mailto:m.lugiewicz@port.gdynia.pl);
  - 2) [m.delekta@port.gdynia.pl](mailto:m.delekta@port.gdynia.pl).uwaga: korespondencję należy przysyłać na oba ww. adresy e-mail jednocześnie.

9. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).
10. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: [e-faktura@port.gdynia.pl](mailto:e-faktura@port.gdynia.pl);
11. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.
12. Nr konta bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.

### **Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż kwota wartości zamówienia, którą przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2 SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
3. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

### **Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna przez okres 2 lat w Porcie Gdynia.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Wydobicie worka.
  - 2) Włożenie worka.
  - 3) Dostawę nowego worka o wymiarach mniejszych niż 2 m x 1,5 m x 0,45 m
  - 4) Dostawę nowego worka o wymiarach 2 m x 1,5 m x 0,45 m ÷ 0,6 m
  - 5) Napętnienie worka (worek Zamawiającego) o wym. 2m x 1,5 m x 0,5 m
  - 6) Przełożenie worków przemieszczonych pod wodą
  - 7) Podczyszczenie dna w miejscu ułożenia worka
  - 8) Utylizację worka
  - 9) Wykonanie podsypki
  - 10) Ułożenie warstwy geowłókniny
  - 11) Wypełnienie gabionu
  - 12) Naprawę zamknięcia (wieka) gabionu
  - 13) Wydobicie gabionu
  - 14) Włożenie gabionu (w tym: wypełnienie, siatka)
  - 15) Przełożenie gabionów przemieszczonych pod wodą
  - 16) Obcięcie wystającej geowłókniny
  - 17) Uzupelnienie ubytków korka betonowego wraz z zagospodarowaniem odpadów po uszkodzonym korku
3. Szczegółowe warunki wykonania robót:
  - 1) roboty naprawcze realizowane będą sukcesywnie w miarę potrzeb przy nabrzeżach portowych, w pasie do 50 m (od linii nabrzeża) w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w jego ofercie, ujęte w formie zestawienia zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SWZ;
  - 2) podstawą do określenia zakresu robót będzie atest nurkowy wykonany przez Zamawiającego;

- 3) odbiór robót nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę atestu nurkowego potwierdzającego wykonanie zleconych robót, atestu czystości dna oraz sprawdzeniu wykonanych robót przez niezależnego nurka na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia wykonanych prac poprzez wykonanie kontrolnego badania sonarowego z pomiarem głębokości: ręcznym lub w postaci sondażu urzędowego (w zależności od powierzchni robót);
- 4) roboty prowadzone będą przy normalnej eksploatacji nabrzeża, co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić z ryczałtowej cenie jednostkowej;
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia umocnienia dna w rejonie prowadzonych robót;
- 6) wszystkie materiały podstawowe stosowane podczas realizacji zamówienia winny posiadać certyfikat na znak jakości B, alternatywnie certyfikat zgodności z PN lub CE lub aprobatę techniczną;
- 7) Zamawiający zaleca stosowanie niżej wymienionych materiałów:
  - a) zasypów podwodnych: pospółka;
  - b) wypełnienie worków: do napełniania worków należy stosować piasek o niewielkim zamuleniu (do 10% części ilastych). Dopuszcza się urobek pochodzący z pogłębienia akwenów portowych spełniający ww. kryterium;
  - c) geowłóknina: gramatura materiału min. 400 g/m<sup>2</sup>, grubość min 4,4 mm, wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż pasma nie mniejsza niż 14 kN/m, wytrzymałość na przebicie (CBR) min. 3,03 kN. Geowłóknina winna być tkana z włókien polipropylenowych z runem, nanoszonym metodą igłowania. Materiał powinien być odporny na działanie wszystkich naturalnie występujących w gruncie i wodzie morskiej związków alkalicznych, kwasów oraz organizmów żywych;
  - d) materiał do wykonania worków: polipropylenowa geotkanina techniczna, o masie powierzchniowej nie mniejszej niż 520 g/m<sup>2</sup>;
  - e) nici do szycia worków: syntetyczne, wytrzymałość na zrywanie nie mniejsza niż 7900 cN. Szwy winny być wielokrotne: zaleca się poczwórne;
  - f) linki do łączenia worków na dnie: linki plecione z włókien syntetycznych o średnicy minimum 8 mm;
  - g) warstwa geowłókniny winna być układana z zakładem min. 50 cm i szpilkowana do podłoża szpilkami z pręta okrągłego ze stali A-I (St0) o średnicy 12 mm i długości ca 100 cm. Szpilkowanie wykonywane rzędami, co 1,35 m, w rozstawie ca 2,0 m. Szpilkowanie na zakładach i środkiem tkaniny przez podkładki geotekstylne. Worki powiązane między sobą za pomocą linek, przewlekanych przez otwory na obwodzie worków;
  - h) w przypadku gabionów: siatka stalowa ocynkowana o sześciokątnych oczkach i podwójnym splocie drutów (nie dopuszczalne jest użycie siatki o pojedynczym splocie np. ogrodzeniowej lub siatki zgrzewanej). Drut stalowy, z którego wykonana będzie siatka powinien być zabezpieczony przed korozją jednorodnym stopem cynkowo - aluminiowym np. galfan i dodatkową powłoką z polichlorku winylu PCW lub poliamidu PA6. Wymiary oczka siatki: 6 x 8 cm, grubość drutu min Ø2.2 mm.  
Kosze powinny być łączone drutem o tym samym zabezpieczeniu antykorozyjnym jak drut, z którego wykonana jest siatka, oraz średnicy 2,2 mm.  
Do wypełnienia koszy należy użyć twardych, nie zwiertających i odpornych na działanie wody i mrozu kamieni otoczkowych. Minimalny wymiar pojedynczych kamieni nie może być mniejszy od 1.2-krotnego wymiaru oczka siatki. Największe używane kamienie nie powinny przekraczać 2.5-krotnego wymiaru oczka siatki.

Zamawiający dopuszcza użycie innej, równoważnej tkaniny na wykonanie worków, pod warunkiem uzgodnienia jej parametrów z Zamawiającym;

- i) korek betonowy: wykonany z betonu hydrotechnicznego C35/C25, zbrojonego siatką z prętów  $\varnothing 12$  mm. W przypadku układania korka na stopie skrzyni siatka zbrojeniowa powinna być zamocowana (kotwiona) prętami  $\varnothing 12$  mm wklejonymi na żywicę epoksydową w rozstawie 1,0 m.

Stal zbrojeniowa A-IIIN B500SP.

- 8) odpady i materiały pełnowartościowe powstałe w wyniku realizacji zamówienia zostaną poddane zagospodarowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a karty przekazania odpadów i karty ewidencji odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
  - 9) rozliczenie za wykonywane roboty będzie następowało po dostarczeniu wyników robót potwierdzonych atestem nurkowym przedstawionym przez Wykonawcę, na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego, sporządzonego w oparciu o zakres robót, uwzględniającego zaoferowane przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe oraz sprawdzeniu wykonania robót przez Zamawiającego niezależnym nurkiem. Zamawiający przewiduje również możliwość sprawdzenia wykonanych prac poprzez wykonanie kontrolnego badania sonarowego z pomiarem głębokości: ręcznym lub w postaci sondażu urzędowego (w zależności od powierzchni robót). Po wykonaniu czynności kontrolnych przez Zamawiającego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokół odbioru robót, będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.  
W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do wykonywania robót lub w toku ich realizacji, większej ilości robót niż wykazanych w zleceniu, Wykonawca ma obowiązek zgłosić powyższy fakt Zamawiającemu przed przystąpieniem do ich wykonania, oraz przedłożyć schemat i opis dodatkowych uszkodzeń. W takim przypadku Zamawiający zleci wykonanie dodatkowego przeglądu przez niezależnego nurka celem sporządzenia stosownego protokołu konieczności;
  - 10) na każdym etapie realizacji robót Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania sprawdzenia zakresu wykonanych robót przez niezależnego nurka oraz możliwość wykonania sondażu;
  - 11) Wykonawca, po zakończonych robotach, zobowiązany jest wykonać dokumentację powykonawczą, tj. atest nurkowy na obszarze wykonywanych robót, stwierdzający wykonanie prac zgodnie ze zleceniem, atest czystości dna po zakończonych robotach oraz kalkulację powykonawczą.
4. Wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia będzie wykonywane przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu według zaoferowanych przez niego cen jednostkowych, na podstawie zleceń udzielanych wg zasad opisanych we wzorze umowy (ramowej) stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji w/w cen jednostkowych robót.
  6. Szczególne warunki wykonywania robót zostały opisane we wzorze umowy (ramowej) stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
  7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o warunkach prowadzenia robót (ruchu statków, warunkach meteorologicznych, konieczności ewentualnych dodatkowych holowań sprzętu, przestojów), dostępną w Dziale Głównego Dyspozytora Portu, w godzinach pracy portu. Roboty będą prowadzone w trakcie normalnej eksploatacji portu, priorytetem jest praca portu.
  8. Zamawiający zakłada wydatkowanie na drobne naprawy umocnienia dna w Porcie Gdynia przez okres dwóch lat w wysokości łącznie 1 000 000,00 (słownie: jeden milion) zł netto, w tym:

- 1) w wysokości 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) zł netto – w pierwszym roku wykonywania robót;
  - 2) w wysokości 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) zł netto – w drugim roku wykonywania robót.
9. Kwoty, o których mowa w ust. 8. niniejszego Rozdziału są jedynie kwotami orientacyjnymi i określają górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć w zakresie zamówienia na wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna występujących w Porcie Gdynia w tym okresie. Udzielenie zamówień na kwotę niższą niż wskazana w ust. 8 niniejszego Rozdziału nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się ze zobowiązań.

#### **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres 2 lat od daty podpisania umowy.
2. Każdorazowe przystąpienie do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia będzie następować na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, w którym zostanie określony zakres i rodzaj prac oraz termin realizacji.

#### **Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust 1 pkt. 1), 3) – 5) oraz ust 2 Regulaminu, tj.:
  - a) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust 1 pkt. 1) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SWZ.
  - b) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust 1 pkt. 3) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SWZ.
  - c) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust 1 pkt. 4) i pkt. 5) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.
  - d) Zamawiający ustali, czy zachodzi podstawa wykluczenia określona w § 23 ust 2 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
**Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
  - 2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ważnego zezwolenia na wykonywanie prac podwodnych na obszarach morskich obejmujących port morski w Gdyni, wydanego przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni (zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych, (tekst jedn. Dz. U. 2021.612);  
**Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentu, wskazanego w Rozdziale VII niniejszej SWZ ust. 3 pkt. 3) wg formuły „spełnia – nie spełnia”;**

- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- A. wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum jednej roboty hydrotechnicznej polegającej na realizacji robót związanych z wykonywaniem lub naprawą umocnienia dna na akwenach morskich, na głębokościach minimum 9 (słownie: dziewięć) m i wartości nie mniejszej niż 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych;  
**Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę –dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 3 pkt. 1), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**
- B. dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:
- a) co najmniej 1 (słownie: jedną) osobę, która spełnia następujące wymagania:
- posiada wykształcenie z zakresu budownictwa hydrotechnicznego oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inżynierskiej hydrotechnicznej, zgodnie z art. 14, ust. 1, pkt. 2 lub pkt. 3) lit. e) ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2020.1333) dot. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające na podstawie wcześniejszych przepisów,
  - jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. 2019.1117),
- b) co najmniej 1 (słownie: jednego) kierownika prac podwodnych posiadającego dyplom kierownika prac podwodnych minimum III klasy i uprawnienia do kierowania pracami podwodnymi zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2003 roku o wykonywaniu prac podwodnych (tekst jedn. Dz.U. 2021.612), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu wydawania dyplomów, świadectw, książeczek nurka oraz dziennika prac podwodnych, a także wzorów tych dokumentów (Dz.U. 2015.1794) oraz innymi właściwymi aktami wykonawczymi,
- c) co najmniej 2 (słownie: dwóch) nurków posiadających dyplom nurka minimum III klasy, zgodnie z ww. ustawą i aktami wykonawczymi.
- Osoby wskazane przez Wykonawcę na powyższe stanowiska [lit. a) - c)] muszą legitymować się znajomością języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie znającej języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.
- Zamawiający uzna ww. warunek także za spełniony w przypadku wskazania przez Wykonawcę osób posiadających ważne uprawnienia odpowiadające uprawnieniom określonym w pkt. a) – c), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konferencji Szwajcarskiej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. 2020.220).

**Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę –dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 3 pkt. 2), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

- 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia;  
**Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 3 pkt.4) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**
3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
  - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ ze wskazaniem:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobów zawarte w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ.
6. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SWZ.
8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu umieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wyjątek stanowi warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej opisany w ust. 2 pkt. 4) oraz warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisany w ust. 2 pkt. 2), które to warunki musi spełniać indywidualnie każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego**

1. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wypełniony FORMULARZ OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa:
  - 1) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:
  - 1) wykaz robót budowlanych zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI, ust. 2, pkt. 3) lit. A wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, głębokości akwenu morskiego, na którym te roboty były wykonywane, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane (nazwa, adres) oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;. Wzór wymaganego wykazu robót stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.

Uwaga: Wykonawca nie musi składać oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3A) SWZ, jeśli usługa którą wskazał w wykazie prac, była realizowana na rzecz Zamawiającego;

- 2) wykaz osób zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI, ust. 2, pkt. 3) lit. B, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ;
  - 3) zezwolenie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni na wykonywanie prac podwodnych z terminem ważności do 6 miesięcy zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI, ust. 2, pkt.2);
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI, ust. 2, pkt. 4) SWZ wraz z dowodem jej opłacenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 1-3 oraz ust. 3 pkt. 3) i 4) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
  - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 oraz dokumenty wskazane w ust. 3 pkt. 1) i 2) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie, musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
    - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
    - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia;

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.**  
Treść umowy musi określać: cel działania, okres obowiązywania umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określonej w art. 366 i nast. Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 1) -3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w ust. 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- 1) oryginały;
  - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.

14. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Wydarzenia/Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SWZ w przypadku ich dokonania.
  2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy podane w ust. 5).
  3. W przypadku przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie zwrotne potwierdzenia poczty elektronicznej.
  4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - 1) Marta Ługiewicz -tel. 58 627–50-15 (sprawy formalne);  
[m.lugiewicz@port.gdynia.pl](mailto:m.lugiewicz@port.gdynia.pl);
    - 2) Marzena Delekta -tel. 58 627– 44 – 80 (sprawy techniczne),  
[m.delekta@port.gdynia.pl](mailto:m.delekta@port.gdynia.pl).
- Uwaga: Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na ww. adresy e-mail.

#### **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 11 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby (adresu) podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 4 pkt. 9) załącznika numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.  
Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie w całości wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Budowli Hydrotechnicznych  
 Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
 „Wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna przez okres 2 lat w Porcie Gdynia”  
 Nie otwierać przed dniem **25.06.2020 r., godz. 10:00**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter).

2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **25.06.2020 r.**, do godziny **9.30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali recepcyjnej w dniu **25.06.2020 r.**, o godz. **10 00**. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SWZ:
  - 1) ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto obowiązujące przez okres 2 lat od daty podpisania umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi ich składnikami i dopłatami;
  - 2) ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto dla pracy sprzętu używanego przy realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 3) parametry cenotwórcze Rg, Ko, Zysk, Kz obowiązujące przez okres 2 lat od daty podpisania umowy za dla rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych nieobjętych ryczałtowymi cenami jednostkowymi.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie muszą być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nadto muszą uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić specyfikę eksploatacyjną poszczególnych akwenów i nabrzeży w Porcie Gdynia.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto winny być podane w ofercie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ryczałtowe ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę muszą uwzględniać koszty wszelkich robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również:
  - 1) koszt ewentualnych przestojów z powodu ruchu statków i eksploatacji akwenu i nabrzeża;
  - 2) koszt ewentualnych przestojów spowodowanych wystąpieniem warunków meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac;
  - 3) koszt zabezpieczenia, usunięcia i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Zarządzeniami Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, w przypadku napotkania zanieczyszczeń ropopochodnych;
  - 4) koszt użycia sprzętu pływającego;
  - 5) koszt ewentualnych holowań sprzętu;
  - 6) koszt prowadzonych podczas wykonywania prac pomiarów i badań;
  - 7) koszt dodatkowych robót wynikających z obowiązujących tolerancji pionowych i poziomych;
  - 8) koszt wykonania atestu nurkowego potwierdzającego wykonanie prac zgodnie ze zleceniem oraz potwierdzającego czystość dna po zakończonych robotach, kalkulacji powykonawczej oraz zapisem w wersji cyfrowej;
  - 9) koszt wykonania schematu i opisu dodatkowych uszkodzeń w przypadku ich stwierdzenia
  - 10) koszt mobilizacji i demobilizacji sprzętu;
  - 11) koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji;
  - 12) koszt związany z uzyskaniem przepustek osobowych i materiałowych;
  - 13) koszt podłączenie mediów (energia elektryczna, woda, telefon, inne);

- 14) koszt postoju oznakowanego i dozorowanego sprzętu;  
 15) inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  
 6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

**Rozdział XIII – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, tj.  
**Średnia ważona ryczałtowych jednostkowych cen (brutto) C – waga 100% (100 pkt).**  
 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma największą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*(C)* – liczba punktów w kryterium ceny uzyskanych przez badaną ofertę;  
*C<sub>n</sub>* – najniższa średnia ważona cen jednostkowych spośród badanych ofert;  
*C<sub>b</sub>* – średnia ważona cen jednostkowych oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_b = \frac{[(c_1 + c_2 + c_3 + c_4 + c_5 + c_6 + c_8 + c_{12} + c_{15} + c_{16}) + 0,5 * (c_7 + c_9 + c_{10} + c_{11} + c_{13} + c_{14} + c_{17})]}{17}$$

gdzie:

- c1 – wydobycie worka;
  - c 2 – włożenie worka;
  - c 3 – dostawa nowego worka o wymiarach mniejszych niż 2 m x 1,5 m x 0,45 m;
  - c 4 – dostawa nowego worka o wymiarach 2m x 1,5 m x 0,45m ÷ 0,6 m;
  - c 5 – napełnienie worka (worek Zamawiającego) o wym. 2m x 1,5 m x 0,5 m;
  - c 6 – przełożenie worków przemieszczonych pod wodą;
  - c 7 – podczyszczenie dna w miejscu ułożenia worka;
  - c 8 – utylizacja worka;
  - c 9 – wykonanie podsypki;
  - c 10 – ułożenie warstwy geowłókniny;
  - c 11 – wypełnienie gabionu;
  - c 12 – naprawa zamknięcia (wieka) gabionu;
  - c 13 – wydobycie gabionu;
  - c 14 – włożenie gabionu, w tym: wypełnienie, siatka.
  - c15 - przełożenie gabionów przemieszczonych pod wodą
  - c16 - obcięcie wystającej geowłókniny
  - c17 - uzupełnienie ubytków korka betonowego wraz z utylizacją pozostałości po uszkodzonym korku
3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku.  
 4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.  
 5. Waluta ceny – PLN.  
 6. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę netto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

#### **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

#### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI – Wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik numer 4 do SWZ.

#### **Rozdział XVII – Materiały przetargowe**

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ **do dnia 14.06.2021 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Wydarzenia/Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.  
Uwaga: Odpowiedzi Zamawiającego na pytania (Wyjaśnienia treści SWZ) są dla Wykonawców wiążące i stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków

3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych, otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział XVIII – Inne postanowienia**

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
  - 2) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności: przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

## **Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl);
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Wykonywanie drobnych napraw umocnienia dna przez okres 2 lat w Porcie Gdynia” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<b>Rozdział XX</b>	<b>– Wykaz załączników do SWZ</b>
--------------------	-----------------------------------

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia