

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Załadowanie Basenu II, etap I  
(Nabrzeże Remontowe) w Gdyni wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie  
realizacji robót budowlanych”**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego.

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZHB/227/SWZ-18/AP/PP/2021

Zatwierdzona przez Pana Jacka Sadaję - Wiceprezesa Zarządu  
w dniu 09 kwietnia 2021 r.

<b>SPIS TREŚCI</b>	
ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wagi tego kryterium
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Materiały przetargowe
ROZDZIAŁ XVII	Wzory umów
ROZDZIAŁ XVIII	Inne postanowienia
ROZDZIAŁ XIV	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
ROZDZIAŁ XX	Wykaz załączników

**ROZDZIAŁ I****OKREŚLENIA I SKRÓTY**

1. Określenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. wprowadzający tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.wydarzenia-przetargi.pl> ;
  - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz SWZ;
  - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9;
  - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ;
  - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ;
  - 8) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
  - 9) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie w SWZ, we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

**ROZDZIAŁ II****INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Budowli Hydrotechnicznych, pok. nr 110.
8. Adresy e-mail: :
  - 1) [a.pietrzak@port.gdynia.pl](mailto:a.pietrzak@port.gdynia.pl);
  - 2) [p.plebanek@port.gdynia.pl](mailto:p.plebanek@port.gdynia.pl);
  - 3) [m.lugiewicz@port.gdynia.pl](mailto:m.lugiewicz@port.gdynia.pl)

9. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)
10. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
11. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.
12. Nr konta bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż kwota wartości zamówienia, którą przewidują proggi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt.7) SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Załadowanie Basenu II, etap I (Nabrzeże Remontowe) w Gdyni ” i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5 obejmuje:
  - 1) przeprowadzenie szczegółowego wywiadu i rozeznania odnośnie sieci i uzbrojenia podziemnego wszystkich branż i operatorów oraz szczegółowej analizy dokumentacji archiwalnej;
  - 2) wykonanie analizy nawigacyjnej obejmującej swym zakresem wszystkie wprowadzone zmiany w infrastrukturze objęte niniejszym projektem. Analiza musi uwzględniać plany zagospodarowania Basenu nr II (plany zagospodarowania basenu stanowią załącznik nr 7 do SWZ) należy założyć możliwość wejścia jednostki do basenu wejściem południowym;
  - 3) przeprowadzenie szczegółowego wywiadu i rozeznania, badań i pomiarów odnośnie obiektów ferromagnetycznych w zakresie niezbędnym do określenia zakresu i sposobu oraz technologii prowadzenia prac w zakresie określonym projektem;
  - 4) wykonanie szczegółowych badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji, poprzedzonych opracowaniem stosownych projektów geologicznych wraz z uzyskaniem stosownych zgód i zezwoleń zgodnie z Rozp. Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463);
  - 5) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych poprzedzonej analizą dokumentacji geodezyjnej i sprawdzeniem rzeczywistej sytuacji w terenie w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej wymaganej prawem budowlanym; wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na wyplocie, w pliku w formacie komercyjnym między innymi „dgn” Micro Station, „dwg” Auto Cad (max. 2000), w formacie „dxf”;

- 6) opracowanie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwolenia na wznoszenie i wykonywanie konstrukcji i urządzeń na polskich obszarach morskich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz.U.2019.2169);
- 7) podjęcie wszelkich niezbędnych działań, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, w celu uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz prawomocnego pozwolenia na wznoszenie i wykonywanie konstrukcji i urządzeń na polskich obszarach morskich;
- 8) opracowanie operatu wodnoprawnego i uzgodnienie go z Zamawiającym oraz złożenie wniosku do właściwego organu Wód Polskich;
- 9) opracowanie Projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz wielobranżowych Projektów architektoniczno-budowlanych załadownia Basenu II etap I wraz z uzgodnieniami (w tym z rzeczoznawcami ds. bhp, sanitarno - higienicznych i p. poż.) oraz ze wszystkimi dodatkowymi opracowaniami wynikającymi z uzyskanych decyzji niezbędnymi do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzgodnienie go z Działem Budowli Hydrotechnicznych oraz Działem Realizacji Zamawiającego;

**uwaga:**

- a) wykonany projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i techniczny, specyfikacje, przedmiary robót kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane w sposób umożliwiający realizację prac z podziałem na poszczególne etapy/tomy
- b) dokumentacja projektowa winna zawierać określenie ilości powstających odpadów oraz sposobów ich zagospodarowania, a także bilans mas ziemnych. W przypadku wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórek, w tym między innymi kruszbetu, w projekcie musi być szczegółowo określony zakres oraz sposób ich zastosowania,
- c) w dokumentacji powinny być przyjęte rozwiązania techniczne najkorzystniejsze dla środowiska i minimalizujące oddziaływanie przedsięwzięcia na środowisko, w tym na zmiany klimatu wraz z przedstawieniem zastosowanych rozwiązań adaptacyjnych i mitygujących do prognozowanych zmian klimat, które winny zostać opisane i ujęte w odrębnym rozdziale wraz z zestawieniem kosztów (w jednym miejscu w dokumentacji),
- d) w przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia zieleni kolidującej z planowaną inwestycją na etapie realizacji przedmiotu zamówienia obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - wykonanie projektu zieleni obejmującego inwentaryzację zieleni na terenie planowanej inwestycji wraz z projektem wycinki oraz nasadzeń rekompensujących,
  - uzyskanie Decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów,
  - wykonanie przeglądu ornitologicznego w celu stwierdzenia występowania gniazd ptasich i w przypadku konieczności uzyskanie Decyzji na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną.

Ponadto w Projekcie architektoniczno- budowlanym należy zawrzeć zapisy o konieczności zabezpieczenia drzew przeznaczonych do adaptacji przed mechanicznym uszkodzeniem oraz prowadzeniem prac poza okresem lęgowym lub pod nadzorem ornitologa zgodne z warunkami Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach planowanego przedsięwzięcia;

- 10) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień projektów umożliwiających projektowanie i realizację inwestycji, w tym uzgodnień z użytkownikami i niezbędnymi służbami technicznymi, w szczególności z:
    - a) Urzędem Morskim w Gdyni
    - b) Działami Zamawiającego, tj. Działem Budowli Hydrotechnicznych, Działem Realizacji, Działem Utrzymania, Działem Ochrony Środowiska, Działem Głównego Dyspozytora Portu, Portową Strażą Pożarną, Działem Rozwoju Portu, Działem Bezpieczeństwa i Monitoringu.
    - c) oraz z innymi podmiotami, jeżeli ich uzgodnień będą wymagały instytucje wymienione powyżej;
  - 11) sporządzenie harmonogramu prowadzenia robót wynikającego z technologii wykonywania robót uwzględniającego eksploatację kanału i nabrzeży w trakcie prowadzonych robót budowlanych oraz zabezpieczenia przed sytuacjami awaryjnymi, uzgodnionego z użytkownikami i odpowiednimi służbami technicznymi właściciela terenu i Zamawiającego, z uwzględnieniem niezbędnej etapowości robót.  
Uwaga: Przedstawiony harmonogram musi uwzględniać rozwiązania najkorzystniejsze dla środowiska morskiego i zostać ujęty w odrębnym rozdziale wraz z zestawieniem kosztów;
  - 12) wystąpienie na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, w celu uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej swoim zakresem cały zakres zadania;
  - 13) opracowanie wielobranżowych projektów technicznych wraz z infrastrukturą znajdującą się w zakresie projektu i wynikającą z niezbędnego zakresu planowanych robót wraz z uzgodnieniami;
  - 14) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 15) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich wraz z podziałem na poszczególne branże z uwzględnieniem lokalizacji poszczególnych elementów infrastruktury i podziałem na etapowanie prac;
  - 16) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas robót budowlanych, zgodnie z prawem budowlanym oraz zasadami określonymi w załączniku numer 5 do SWZ. Planowany okres realizacji robót: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych;  
Uwaga: wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania projektów odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane, w tym w szczególności, wyjaśnienie zapytań i wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań architektonicznych i technicznych w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych odpowiedzi muszą być udzielone najpóźniej w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych; planowany termin wszczęcia postępowania przetargowego na realizację przedmiotowej inwestycji to II kwartał 2022 roku;
3. Dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z przepisami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia, tak by mogła stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy pzp.

4. Zamawiający posiada ostateczną decyzję Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia znak RDOŚ-Gd-WOO.420.40.2020.AJ.8, stanowiącym załącznik numer 9 do SWZ. Projekt powinien spełniać wszystkie wymogi ww. decyzji.

Uwaga: przypadku konieczności wprowadzenia do projektu budowlanego innego zakresu prac niż wymieniony w załączniku do decyzji nr RDOŚ-Gd-WOO.420.40.2020.AJ.8, niezbędne będzie wykonanie nowej „Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia” i uzyskanie nowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektowanych zmian, w stosunku do ww. decyzji, przez Zamawiającego.

5. **Wytczne Zamawiającego dot. opracowania dokumentacji projektowej:**

- 1) Przesunięcie istniejącej linii nabrzeży: Remontowego, Czołowego oraz Zachodniego maksymalnie o 180m w głąb akwenu Basenu nr II ( załadowanie części Basenu II) i stworzenie nowej linii nabrzeża zamykającego część basenu (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ );
- 2) Rozbiórka istniejącego pirsu północnego, dalby cumowniczo-odbojowej oraz istniejących pirsów przy nabrzeżu Czołowym;
- 3) Projekt nowej linii nabrzeża należy wykonać z wykorzystaniem staroużytecznych skrzyń typu gdyńskiego (pochodzących z rozbiórki Pirsu nr III zrealizowanego w ramach innego zadania) zlokalizowanych w okolicach falochronu wyspowego;
- 4) Przy falochronie wyspowym ustawionych jest dziesięć skrzyń typu gdyńskiego (plan lokalizacji w załączeniu);
- 5) Projekt musi zawierać technologię przetransportowania skrzyń z miejsca ich obecnej lokalizacji w miejsce wbudowania oraz technologię ich zatopienia, przygotowanie podłoża i ustawienie skrzyń wraz z wykonaniem ich kotwienia;
- 6) Projekt musi zakładać przebudowę odcinków łączących przebudowę istniejących konstrukcji hydrotechnicznych z nowo projektowanymi konstrukcjami hydrotechnicznymi;
- 7) Przyjęcie konstrukcji nabrzeża typowej, zapewniającej ciągłą linię nabrzeża cumowniczo – odbojową ( nie dopuszcza się konstrukcji – linii dalbowych);
- 8) Wykonanie żelbetowego oczepu na ustawionych skrzyniach typu gdyńskiego. W oczepie należy przewidzieć kanał instalacyjny wzdłuż całej długości nabrzeża;
- 9) Likwidacja istniejących wylotów kanalizacji deszczowej kolidujących z planowanymi pracami. Unieczynnieniu będą podlegać wszystkie istniejące wyloty w obrębie inwestycji, poza wylotami D2, D3 i D4. Wyloty D2, D3 i D4 należy zebrać w przebudowany wylot D3 oraz w nowoprojektowany do wód portowych w Basenie II (zgodnie z zapisami załączonej decyzji środowiskowej) – Mapa z numeracją wylotów stanowi załącznik nr 14;
- 10) Wykonanie odwodnienia nowopowstałego terenu i połączenie go z przebudowywanym wylotem D3 oraz nowoprojektowanym wylotem do wód portowych w basenie II. Należy również uwzględnić wody opadowe z całego terenu po stoczni Nauta do ul. Waszyngtona;
- 11) Projekt wykonania robót zasypowych urobkiem pochodzącym z prac czerpalnych prowadzonych na terenie portu. Zasyp wykonać do głębokości -1,0 m poniżej powierzchni terenu. Grunt pozostawić do zagęszczenia w procesie flotacji. Pozostałą część będzie stanowiło nawiezione od strony lądu odpowiednie kruszywo stanowiące warstwę konstrukcyjną pod projektowaną nawierzchnię placu;
- 12) Projekt robieralnej nawierzchni na nowo powstałym terenie. Nawierzchnia robieralna bez określonej nośności;
- 13) Nowe nabrzeże należy zaprojektować pod następujące parametry (w załączeniu rysunek koncepcyjny konstrukcji nabrzeża - załącznik nr 10 do SWZ):

- Rzędna posadowienia skrzyni: -9,40m
  - głębokość techniczna nabrzeża (taka jak istniejące dno): -10,0m
  - rzędna korony nabrzeża + 2,50m
  - dopuszczalne obciążenie użytkowe naziomu  $p=20\text{kN/m}^2$ ;
- 14) Wyposażenie nabrzeża (urządzenia odbojowe i polery cumownicze) należy dostosować do maksymalnego statku jaki będzie mógł zostać obsłużony przy nabrzeżu, a który zostanie określony w analizie nawigacyjnej;
  - 15) Projekt musi zawierać rozwiązanie techniczne umożliwiające wykonanie fragmentu konstrukcji nabrzeża ze ścianki kombinowanej w przypadku gdy kontrola stanu technicznego skrzyń wykaże ich uszkodzenie uniemożliwiające wykorzystanie danego elementu;
  - 16) Różnicę terenu pomiędzy rzędną projektowanego terenu oraz korony nowego nabrzeża a rzędną istniejących nabrzeży i pirsów należy zniwelować poprzez np. budowę murków oporowych
  - 17) W dokumentacji nie należy używać nazw własnych zastosowanych materiałów i urządzeń. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia należy opisywać wyłącznie ich parametrami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącymi, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku powoływania się na równoważność do konkretnych materiałów i urządzeń Wykonawca ma obowiązek określić warunki które muszą spełniać materiały i urządzenia równoważne;
  - 18) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, do przedstawienia wszelkich składanych dokumentów, wniosków, uzgodnień Zamawiającemu wraz z posiadaną korespondencją z tym związaną.
  - 19) Nabrzeże należy wyposażyć zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U.1998.101.645) dla budowli morskich, przy których przewidywany jest postój statków.
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załącznik nr 4 do SWZ (Wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej) i załącznik nr 5 do SWZ (Wzór umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego). W szczególności, postanowienia Wzoru Umowy na opracowanie dokumentacji projektowej stanowią, że:
- 1) Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania przedmiotu umowy, a także odpowiedni sprzęt;
  - 2) Koszty wszelkich działań prowadzonych przez Wykonawcę dla celów realizacji Zamówienia obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności: koszty wykonania pomiarów, badań, inwentaryzacji, przeglądów, ekspertyz, opinii technicznych i koszt wykonania ewentualnych innych niezbędnych opracowań, badań terenowych, przygotowania niezbędnych map, dokumentacji fotograficznej, schematów graficznych, zestawień tabelarycznych i obliczeń oraz koszty uzgodnień i uzyskania decyzji administracyjnych itp.;

- 3) Wszystkie materiały podstawowe zastosowane w rozwiązaniach projektowych winny spełniać wymagania i być oznakowane zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, być dopuszczone do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz posiadać certyfikaty na znak jakości CE, B, alternatywnie certyfikat zgodności z normą;
  - 4) Rozwiązania projektowe winny być poprawne, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Należy stosować nowoczesne technologie dotyczące robót oraz materiałów, przy jednoczesnym zachowaniu optymalizacji kosztów na etapie budowy i eksploatacji;
  - 5) Dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane uzgodnienia i sprawdzenia.
  - 6) Dokumentacja projektowa musi być opracowana w taki sposób, aby na jej podstawie możliwe było uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.
  - 7) Dokumentację należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w nakładzie i formie określonej w § 6 Umowy;
  - 8) Wykonawca uzyska wszelkie pozwolenia, w tym decyzje, postanowienia i uzgodnienia, opinie i inne, wymagane dla rozpoczęcia robót budowlanych, o ile uzyskanie takich decyzji lub uzgodnień będzie niezbędne w celu wykonania przedmiotu Umowy;
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wszelkich projektów branżowych oraz zapewnić (oprócz projektanta i sprawdzającego w specjalności hydrotechnicznej spełniających wymagania określone w Rozdz. VI, ust.2, pkt 4) SWZ) do ich wykonania projektantów i sprawdzających posiadających wymagane przepisami uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a także do uzyskania wszelkich decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń administracyjnych, w sposób, który zapewni, iż rozpoczęcie i wykonanie robót budowlanych będzie możliwe bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych projektów, czy też uzyskiwania innych dodatkowych aktów administracyjnych.
  - 10) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za działania własne.
  - 11) W razie wszczęcia przeciwko pozwoleniom uzyskanym przez Wykonawcę postępowań administracyjnych lub sądowych zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylenia lub stwierdzenia nieważności, Wykonawca – w porozumieniu z Zamawiającym – weźmie udział w tych postępowaniach w celu zapobieżenia wystąpienia negatywnych konsekwencji dla realizacji inwestycji. Jeśli dane pozwolenie stanie się ostateczne, lecz następnie zostanie uchylone lub unieważnione w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (lub też nastąpi wstrzymanie jego wykonalności), Strony powinny podjąć wszelkie czynności zmierzające do usunięcia negatywnych skutków takiego uchylenia lub unieważnienia (np. poprzez uzyskanie nowego pozwolenia).  
Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca naprawi wszelkie wyniki z tego szkody. Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający naprawi wszelkie wyniki z tego szkody.
  - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu Umowy. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części prac przez podwykonawców.
7. Umowa o sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr 5 do SWZ) zostanie zawarta z Wykonawcą po odbiorze dokumentacji projektowej stwierdzającym należyte jej wykonanie przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.

8. W ciągu 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, zawierający plan realizacji prac projektowych z uwzględnieniem wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem planowanego czasu i terminów ich wykonania. Wykonawca będzie realizował prace objęte przedmiotem umowy zgodnie z ww. harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznej pisemnej informacji o stanie realizacji prac w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca.
9. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i przedmiocie Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz może uczestniczyć w wizji lokalnej ich miejsca usytuowania, lokalnych uwarunkowań prac stanowiących przedmiot zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że **w dniu 16.04.2021 r. (piątek) o godz. 11:00** przeprowadzi wizję lokalną, która umożliwi Wykonawcom dokładne zaznajomienie się z terenem objętym przedmiotem zamówienia. Miejsce spotkania: 81-342 Gdynia, ul. Jerzego Waszyngtona 1 (w pobliżu bramy wjazdowej na teren Stoczni Nauta). Uczestnictwo w wizji lokalnej jest nieobowiązkowe. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wszelkie pytania do przedmiotu Zamówienia Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie wskazanej w Rozdziale XII SWZ, jak i w terminach umożliwiających udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
-------------------	------------------------------------

Zamawiający wymaga wykonania wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia – w następujących terminach:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych - w terminie 12-tu tygodni od daty podpisania umowy;
- 2) wykonanie badań geotechnicznych – nie dłużej niż do 20 tygodni od daty podpisania umowy;
- 3) złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz złożenie wniosku o pozwolenie na wznoszenie i wykonywanie konstrukcji i urządzeń na polskich obszarach morskich - na podstawie Pełnomocnictwa otrzymanego od Zamawiającego - w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy;
- 4) złożenie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na podstawie Pełnomocnictwa otrzymanego od Zamawiającego - w terminie 7 dni od daty, gdy decyzja o pozwoleniu na wznoszenie lub wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich wydana na podstawie art. 23 ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej stanie się ostateczna;
- 5) opracowanie Projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz wielobranżowego Projektu architektoniczno-budowlanego wraz z uzgodnieniami i przedłożenie Zamawiającemu - w terminie do 20 tygodni od daty otrzymania wyników badań geotechnicznych;
- 6) wystąpienie do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - w terminie do 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego przez Zamawiającego oraz otrzymania od Zamawiającego Pełnomocnictwa i stosownych oświadczeń o prawie dysponowania gruntem na cele budowlane dla wszystkich działek, na których będzie realizowana inwestycja;

- 7) opracowanie wielobranżowych projektów technicznych wraz z uzgodnieniami, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże i etapy oraz wszelkich pozostałych opracowań - w terminie do 12 tygodni od daty odbioru wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego przez Zamawiającego;
- 8) sprawowanie nadzoru autorskiego – w okresie realizacji robót budowlanych oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych - zgodnie z rozdz. IV, ust.2, pkt 16 SWZ.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 Regulaminu:
  - 1) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie § 23 ust.1, pkt 1) Regulaminu oraz szczegółowo określonych w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 5) - 7) SWZ;
  - 2) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie § 23 ust.1, pkt 4) i pkt 5) Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) - 4) SWZ;
  - 3) Zamawiający samodzielnie ustali czy zachodzi podstawa wykluczenia określona w § 23 ust. 2 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
  - 2) **warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
  - 3) **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał: minimum jeden projekt budowlany i jeden projekt wykonawczy budowy lub przebudowy, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333.), obiektu (budowli) hydrotechnicznej, na które oddziałuje środowisko morskie, o wartości dokumentacji projektowej nie mniejszej niż 200 000 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych netto), dla której uzyskana została decyzja o pozwoleniu na budowę. Za termin wykonania dokumentacji projektowej uznaję się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.  
**Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust.1 pkt. 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

#### 4) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia tj.:

- projektantem i sprawdzającym posiadającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń zgodnie z art. 14 ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2020 1333), w specjalności hydrotechnicznej lub im odpowiadającej, którzy wykonali w sposób należyty w ostatnich pięciu latach - jako projektant lub sprawdzający - **minimum jeden projekt budowlany i jeden projekt wykonawczy** budowy lub przebudowy obiektu (budowli) hydrotechnicznej, na którą oddziałuje środowisko morskie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; t.j. Dz.U.2020.1333) o łącznej wartości **minimum 100 000 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).**

uwaga: Za termin wykonania dokumentacji projektowej uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

przy czym:

- ww. osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia powinny należeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
- projektant powinien posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od daty uzyskania uprawnień,
- sprawdzający powinien posiadać minimum 10-letnie doświadczenie w projektowaniu liczone od daty uzyskania uprawnień;

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust.1 pkt. 6), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

#### 5) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (pięćset tysięcy zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust. 1 pkt. 7), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę/Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, pkt 1) – 4) niniejszego rozdziału, zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę/Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
5. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 4) niniejszego rozdziału.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.**

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) – 4) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
8. Podmioty udostępniające swoje zasoby zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ.
9. **Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot udostępniający powyższy zasób musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia tzn. musi być Podwykonawcą.**
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
12. Zamawiający może dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b>
---------------------	---

1. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - 1) Wypełniony FORMULARZ OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  - 5) wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego projektu budowlanego i jednego projektu wykonawczego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3) SWZ. Wzór wymaganego wykazu usług stanowi załącznik numer 2 do SWZ.  
Do wykazu usług Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że projekty wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie i terminowo, przy czym dowodami, o których mowa, są np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
  - 6) imienny wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 4) wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (określenie zakresu uprawnień, specjalności oraz okresu doświadczenia liczonego od daty uzyskania uprawnień do projektowania). Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik numer 3 do SWZ. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz kopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego.
  - 7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.
2. Dokumenty potwierdza „za zgodność z oryginałem” osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a w wypadku Wykonawców występujących wspólnie – Pełnomocnik. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający żąda złożenia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na każdego ze współników osobno.
  3. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3), 4) i 7) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
    - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5), 6), niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie, musi zostać załączone do oferty.

W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
    - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
    - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres obowiązywania umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określonej w art. 366 i nast. Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w ust. 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
  - 1) oryginały;
  - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania składane przez Wykonawców należy składać w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (dokumenty przesyłane w nieedytowalnej, graficznej formie kopii pisma oryginalnego w formatach np.: \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.tif, \*.bmp i in.).

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) M. Ługiewicz- tel. 58-621-50-15 (sprawy formalne);  
e-mail:m.lugiewicz@port.gdynia.pl;
  - 2) A. Pietrzak– tel. 58 627-44-70; (sprawy formalne);  
e-mail.: [a.pietrzak@port.gdynia.pl](mailto:a.pietrzak@port.gdynia.pl);
  - 3) P. Plebanek – tel. 58 621-44-80; (sprawy techniczne);  
e-mail: p.plebanek@port.gdynia.pl.
 Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.
4. Treść niniejszej SWZ z załącznikami jest dostępna na stronie [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Przetargi nieelektroniczne”. Ewentualne pytania i/lub wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów przetargowych należy zgłaszać pisemnie do dnia **20.04.2021** r., na które Zamawiający udzieli odpowiedzi oraz niezwłocznie zamieścić stronie internetowej w ramach przedmiotowego postępowania.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
-------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wszelkie miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
4. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SWZ i pozostałymi materiałami przetargowymi.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ, oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane i opieczątowane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętowania umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.

7. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane (podpisane) na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
8. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
 Dział Budowli Hydrotechnicznych, pok.110  
 Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Załadowanie Basenu II, etap I  
 (Nabrzeże remontowe) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”**  
 Nie otwierać przed dniem 28.04.2021 r., godz.10.00

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter).
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 28.04.2021 r.** do godziny **09:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w **dniu 28.04.2021 r.** o godz. **10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) ceny netto i brutto za wykonanie prac przedprojektowych i złożenie wniosków o uzyskanie stosownych decyzji,
  - 2) cenę za wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego z uzgodnieniami, w tym uzyskanie decyzji, zgód, oraz wykonanie wszelkich innych opracowań
  - 3) cenę za wykonanie wielobranżowego projektu technicznego, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

- 4) cenę netto i brutto za pełnienie nadzoru autorskiego (łącznie, za okres 18 miesięcy) oraz cenę za 1 miesiąc.
2. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać w szczególności wykonanie wszystkich prac stanowiących przedmiot zamówienia, o których mowa w SWZ oraz we Wzorze Umowy.
4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TEGO KRYTERIUM</b>
----------------------	---

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:
 
$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

$C_n$  – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;  
 $C_b$  – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
  - c) uzyska najwyższą punktację w oparciu o podane kryterium oceny.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku braku pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do zawarcia umowy zostanie złożone na co najmniej jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wzór umowy o wykonanie prac projektowych, jaka zostanie zawarta z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 4 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, w przypadku gdy cena całkowita cena ryczałtowa netto oferty przekroczy 1 000 000 złotych, Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy łącznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zobowiązań wykonawcy wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, w sposób określony w §15 Załącznika nr 4 do SWZ – Wzór umowy, które stanowią, że:

1. Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy i utrzymuje w całym okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 7 zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zobowiązań wykonawcy wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. 2020.299)
3. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i zobowiązań wykonawcy wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale II SWZ
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione w pełnej wysokości zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, przed zawarciem umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w zgodnej z umową wysokości w okresie realizacji przedmiotu umowy, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany protokołem końcowym odbioru robót.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione zgodnie z wymogami umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, bezwarunkowo, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów za wyjątkiem dokumentów, wymaganych przez zaakceptowaną przez Zamawiającego treść gwarancji (np. dokumentów pełnomocnictw).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty zakończenia najdłuższego okresu rękojmi za wady, pod warunkiem prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków z tytułu rękojmi.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca dostarczy je i będzie utrzymywał w wysokości określonej w niniejszym paragrafie na okres do upływu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, zaś 30% kwoty zabezpieczenia będzie pozostawać w dyspozycji Zamawiającego przez co najmniej 15 dni od daty zakończenia najdłuższego okresu rękojmi za wady, pod warunkiem prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków z tytułu rękojmi.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
---------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Odpowiedzi Zamawiającego na pytania (Wyjaśnienia treści SWZ) są dla Wykonawców wiążące i stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia
3. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>WZORY UMÓW</b>
----------------------	-------------------

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4 do SWZ (Wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej) oraz nr 5 do SWZ (Wzór umowy o pełnienie nadzoru autorskiego).

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zamknięcia postępowania na każdym z jego etapów bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez podania przyczyny;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>
---------------------	---

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadającą numer NIP: 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu: a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonania umowy, b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
  - art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
  - art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
  - art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, bowiem jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
    - teleinformatycznych,
    - księgowych,

- prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
  - kurierskich i pocztowych,
  - archiwizacyjnych,
  - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
  - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - d) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
  - e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- II. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ</b>
--------------------	---------------------------------

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz projektów wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wzór umowy o pełnienie nadzoru autorskiego
ZAŁĄCZNIK NR 6	Plan Rozbiórek w Basenie II, pdf ;opracowany przez BP Wuprohyd Sp. z o.o.
ZAŁĄCZNIK NR 7	Plan zagospodarowania w Basenu II;. pdf, opracowany przez Wuprohyd w 2018 r.
ZAŁĄCZNIK NR 8	Lokalizacja ustawienia skrzyń staroużytecznych.
ZAŁĄCZNIK NR 9	Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia znak RDOŚ-Gd-WOO.420.40.2020.AJ.8,
ZAŁĄCZNIK NR 10	Rysunek koncepcyjny konstrukcji nabrzeża; opracowany przez Wuprohyd w 2018r.
ZAŁĄCZNIK NR 11	Przekroje istniejących nabrzeży i pirsów.
ZAŁĄCZNIK NR 12	Aktualny sondaż dna
ZAŁĄCZNIK NR 13	KIP
ZAŁĄCZNIK NR 14	Mapa z numeracją wylotów do kanalizacji