

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa parkingu samochodów osobowych przy budynkach A3-A4 w Gdyni”

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego.

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZNU –227/SIWZ - 20/ AP/ZTR/P/I-34/AD/192/2018

Zatwierdzona przez:

Panią Małgorzatę Kalaczyńską
(-)
Dyrektora ds. Technicznych

w dniu 30.05.2018 r.
(data)

SPIS TREŚCI	
ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Materiały przetargowe
ROZDZIAŁ XVII	Inne postanowienia

ROZDZIAŁ I	OKREŚLENIA I SKRÓTY
-------------------	----------------------------

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl oraz SIWZ,
 - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ,
 - 6) umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu,
 - 7) Regulamin – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, stanowiący załącznik numer 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r., dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi>.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym wzorze umowy.

ROZDZIAŁ II	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia, Dział Umów Technicznych, pok. nr 330.
9. Nr faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65.
10. Adres e-mail:
 - 1) a.pietrzak@port.gdynia.pl,
 - 2) a.dambek@port.gdynia.pl.
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl.

ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 i art. 132 ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 7) SIWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz SIWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „**Przebudowa parkingu samochodów osobowych przy budynkach A3 - A4**” i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.4 obejmuje:
 - 1) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w 3D wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na wyplocie, w pliku w formacie „dgn” Micro Station, „dwg” Auto Cad (max. 2008) oraz w formacie dogodnym dla Wykonawcy, zgodnie z zakresem wskazanym na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik numer 6 do SIWZ;
 - 2) wykonanie badań geotechnicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463), zgodnie z zakresem wskazanym na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik numer 6 do SIWZ, w kwadracie o max. wymiarach 30 x 30m;
 - 3) sporządzenie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia i uzgodnienie jej z Zamawiającym;
 - 4) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji środowiskowej w oparciu o opracowany KIP – *jeżeli decyzja będzie wymagana*;
 - 5) sporządzenie Raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko ww. inwestycji – *jeżeli właściwy organ orzeknie o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w oparciu o Raport*;
 - 6) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz ze wszystkimi dodatkowymi opracowaniami i uzgodnieniami wynikającymi z uzyskanych decyzji niezbędnymi do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzgodnienie go z Działem Realizacji Zamawiającego;
 - 7) złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 8) opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi oraz ich uzgodnienie z podmiotami zewnętrznymi jeśli to wynikać będzie z uzyskanych decyzji oraz uzgodnienie ich z Działem Realizacji Zamawiającego;
 - 9) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas robót budowlanych, zgodnie z prawem budowlanych oraz zasadami określonymi w załączniku numer 5 do umowy. Planowany termin realizacji robót do końca 2021 r. Przewidywana ilość pobyków we wszystkich branżach: **2 miesięcznie** w okresie jednego roku, co daje łączną ilość **24** pobyków w całym okresie realizacji robót.

3. Teren dla którego ma być wykonana dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego rejonu Portu Zachodniego w Gdyni nr 2301 (uchwała nr IV/46/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 stycznia 2007 roku).
4. Wytyczne Zamawiającego do opracowania dokumentacji projektowej:

1) Branża drogowa:

- a) wykonać inwentaryzację wszystkich istniejących nawierzchni drogowych w zakresie opracowania z pokazaniem ich w formie graficznej w projekcie wykonawczym,
- b) wykonać badania podłoża gruntowego zgodnie z zakresem wskazanym na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik numer 6 do SIWZ, w kwadracie o max. wymiarach 30 x 30 m,
- c) konstrukcję nawierzchni parkingu należy przyjąć dla kategorii ruchu KR4 (nawierzchnia z kostki wibroprasowanej typ TT) z odprowadzeniem wód opadowych do zaprojektowanego odwodnienia liniowego o klasie obciążeń D400,
- d) wszystkie krawężniki należy projektować jako betonowe,
- e) chodniki i dojścia do budynków należy zaprojektować z kostki betonowej,
- f) zaprojektować elementy organizacji ruchu pionowe i poziome,
- g) nawierzchnię parkingu dowiązać do nawierzchni parkingów sąsiadujących, w tym przebudowywanego oraz do istniejących nawierzchni i innych elementów nie podlegających przebudowie uwzględniając maksymalną liczbę miejsc parkingowych,
- h) należy uwzględnić odtworzenie nawierzchni po robotach instalacyjnych, które będą konieczne do przebudowy, a ich zakres będzie wykraczał poza zakres opracowania;
- i) uwzględnić w projekcie demontaż i ponowny montaż szlabanów –kontrolowany wjazd na parking osobowy,
- j) należy zaprojektować wymianę istniejącego starego ogrodzenia na nowe;
- k) projekt należy uzgodnić Działem Realizacji ZMPG S.A.

2) Branża elektroenergetyczna:

- a) zaprojektować instalację oświetlenia parkingu zapewniającą odpowiedni poziom natężenia oświetlenia. Do zasilenia instalacji wykorzystać rozwiązania przedstawione w ramach projektu wykonanego przez SPECBUD PBLiM Sp. z o.o (opracowanie to będzie dostarczone Wykonawcy dokumentacji na etapie realizacji umowy). Zasiłić z najbliższego zaprojektowanego słupa oświetleniowego,
- b) zaprojektować instalacje w rurach osłonowych,
- c) na czynnych liniach kablowych niepodlegających przebudowie zastosować rury osłonowe dwudzielne ϕ 110 i 160;

3) Branża sanitarna:

A) Kanalizacja deszczowa:

- a) wody opadowe z parkingu odprowadzić do nowoprojektowanej studzienki KD5 o rzędnej odpływu 3,14 mnpm zaprojektowanej w ramach projektu wykonanego przez SPECBUD PBLiM Sp. z o.o (opracowanie to będzie dostarczone Wykonawcy dokumentacji na etapie realizacji umowy),
- b) odbiór wód przewidzieć przez odwodnienie linowe zlokalizowane w południowej części nowoprojektowanego parkingu. Klasa obciążenia dla odwodnienia D400,
- c) w obliczeniach przewidzieć retencję kanałową,
- d) w projekcie przyjąć do średnicy dn 315 rury lite PVC-U o sztywności obwodowej SN12 i szczelności min 2,5 bara, kształtki wykonane metodą wtrysku bezpośredniego o sztywności obwodowej SN 12, powyżej średnicy dn 300 zastosować rury betonowe z wkładką, studnie rewizyjne betonowe z betonu C35/45, W8, F150 i klasą obciążenia D400;

B) Wodociąg:

zaopatrzenie w wodę do celów ppoż zapewnia hydrant zaprojektowany w ramach projektu opracowanego przez SPECBUD - opracowanie to będzie dostarczone Wykonawcy dokumentacji na etapie realizacji umowy;

C) C.O.:

kanały c.o., będące w zakresie opracowania są własnością OPEC Gdynia. Należy wystąpić do OPEC o warunki oraz uzyskać uzgodnienie projektu;

4) Branża telekomunikacyjna:

należy przebudować infrastrukturę telekomunikacyjną do niezbędnych potrzeb.

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ (Wzór umowy na opracowanie dokumentacji projektowej) i załącznik nr 5 do SIWZ (Wzór umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego).
6. Umowa o sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr 5 do SIWZ) zostanie zawarta z Wykonawcą po odbiorze dokumentacji projektowej stwierdzającym należyte jej wykonanie przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych.
7. W ciągu 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, zawierający przebieg prac projektowych z uwzględnieniem wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem planowanego czasu i terminów ich wykonania.
8. Zamawiający jako administrator danych osobowych informuje Wykonawcę, osoby umocowane do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu w imieniu Wykonawcy oraz wszelkie inne osoby ze strony Wykonawcy (w tym podwykonawców), które podadzą dane w celu złożenia niniejszej oferty, iż:
 - 1) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia niniejszej oferty;
 - 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - 3) podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia oraz ogólnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.922 z późn. zm.);
 - 4) inspektorem ochrony danych w ZMPG S.A. jest Pan/Pani Monika Basiak-Wielecińska; adres e-mail: m.basiak-wielecinska@port.gdynia.pl;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu i w przypadku wyboru niniejszej oferty do wykonania umowy zawartej w wyniku wyboru niniejszej oferty oraz w celach archiwizacyjnych przez okres co najmniej 10 lat jest to podyktowane wewnętrznymi standardami przechowywania i archiwizacji dokumentów u Zamawiającego; ;
 - 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. L 119 z 4.5.2016).

ROZDZIAŁ V**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia w następujących terminach:

- 1) opracowanie aktualnej mapy dla celów projektowych z uzgodnieniami oraz wykonanie badań geotechnicznych - w terminie do **1 miesiąca** od dnia podpisania umowy;
- 2) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia oraz uzgodnienie jej z Zamawiającym - w terminie do **1 miesiąca** od opracowania aktualnej mapy do celów projektowych i wykonania badań geotechnicznych;
- 3) złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia - w terminie 7 dni od odbioru KIP przez Zamawiającego;
- 4) opracowanie Raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko (*jeżeli opracowanie Raportu będzie wymagane*) - w terminie do **1 miesiąca** od otrzymania decyzji stosownego organu;
- 5) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami – w terminie **1 miesiąca** od daty uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji lub innego dokumentu wydanego przez właściwy organ w przedmiotowej sprawie;
- 6) wystąpienie do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku o decyzję o pozwoleniu na budowę – w terminie do **7 dni** od dnia bezusterkowego odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego;
- 7) opracowanie projektu wykonawczego, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże i etapy - w terminie do **2 miesięcy** od daty odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH
WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego projektu budowlanego lub wykonawczego w zakresie budowy, remontu lub przebudowy nawierzchni parkingu lub placu wraz z uzbrojeniem podziemnym o powierzchni co najmniej 1 000 m²;
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji tj.:
 - a) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - c) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej;
 - d) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej;
 - e) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- f) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej,
przy czym wszystkie osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia powinny należeć do właściwej izby samorządu zawodowego, zaś projektanci i sprawdzający powinni posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu, liczone od daty uzyskania uprawnień;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają na dzień składania ofert odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia;
- 4) nie figurują w Krajowym Rejestrze Długów.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na następujących warunkach:
- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo powyższe, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Ponadto dokument Pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
- a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, lub,
- b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę/Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, pkt 1) – 3) niniejszego rozdziału, zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę/Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, zaś spełnienie warunku określonego w ust. 1, pkt. 4), ustali Zamawiający, po sprawdzeniu w/w rejestrze.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
8. **Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot udostępniający powyższy zasób musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia tzn. musi być Podwykonawcą.**
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający może dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
---------------------	---

1. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
 - 1) ofertę, sporządzoną według załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego projektu budowlanego lub wykonawczego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1). Wzór wymaganego wykazu usług stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
Do wykazu usług Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że projekty wskazane w wykazie usług zostały wykonane należyście i terminowo, przy czym dowodami, o których mowa, są np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 5) imienny wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2) wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (określenie zakresu uprawnień, specjalności oraz okresu doświadczenia liczonego od daty uzyskania uprawnień do projektowania). Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik numer 3 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz kopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego.
 - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.
2. Dokumenty potwierdza „za zgodność z oryginałem” osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a w wypadku Wykonawców występujących wspólnie – Pełnomocnik. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający żąda złożenia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na każdego ze współników osobno.
 3. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów oraz do złożenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
----------------------	---

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania składane przez Wykonawców należy składać w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 w formie faksu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (dokumenty przesyłane w nieedytowalnej, graficznej formie kopii pisma oryginalnego w formatach np.: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.bmp i in.).
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) A. Pietrzak – tel. 58 627-44-70; fax. 58 627-47-65 (sprawy formalne); e-mail.: a.pietrzak@port.gdynia.pl;
 - 2) Alicja Dambek – tel. 58 621-50-16 (sprawy techniczne); e-mail.: a.dambek@port.gdynia.pl.
 Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

4. Ewentualne pytania i/lub wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów przetargowych należy zgłaszać pisemnie do dnia 14.06.2018 r., na które Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
5. Zamawiający podawać będzie do wiadomości Wykonawców na stronie www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi” (gdzie dostępna jest treść SIWZ z załącznikami), wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.

ROZDZIAŁ IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

ROZDZIAŁ X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
-------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wszelkie miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
4. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ i pozostałymi materiałami przetargowymi.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ, oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane i opieczątowane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
7. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane (podpisane) na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
8. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
 Dział Umów Technicznych, pok. nr 328

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa parkingu dla samochodów osobowych przy budynkach A3-A4 w Gdyni”
 Nie otwierać przed dniem 26.06.2018 r., godz. 11.30

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
-------------	--

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Dziale Umów Technicznych, klatka B, III piętro, pokój nr 328.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Umów i Technicznych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 26.06.2018 r. do godziny 11.00
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu 26.06.2018 r. o godz. 11.30. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--------------	------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz w podziale na poszczególne elementy prac. Suma cen netto i brutto elementów prac musi być równa łącznej cenie ryczałtowej netto i brutto za jaką Wykonawca wykona w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy ponadto wyszczególnić cenę za jeden pobyt projektanta na budowie.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII	KRYTERIA OCENY OFERT
----------------------	-----------------------------

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest łączna ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wymaganiom SIWZ i jest najtańsza.
3. Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych.

ROZDZIAŁ XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku braku pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do zawarcia umowy zostanie złożone na co najmniej jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI	MATERIAŁY PRZETARGOWE
---------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy na opracowanie dokumentacji
ZAŁĄCZNIK NR 5	Wzór umowy na pełnienie nadzoru autorskiego
ZAŁĄCZNIK NR 6	Plan sytuacyjny z uzbrojeniem podziemnym w wersji cyfrowej PDF

2. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII	INNE POSTANOWIENIA
---------------	--------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzenie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.