

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie „Koncepcji systemu zarządzania ruchem drogowym- element technicznej i organizacyjnej optymalizacji dostępu drogowego do Portu Gdynia” wraz z analizą kosztów i korzyści.**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego.

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZNU – 227/SIWZ-13/AP/DSR/227/06/MG/III/2018

Zatwierdzona przez:

**Pana Adama Mellera (-)**  
**Prezesa Zarządu**

w dniu 24.04.2018 r.

**Prace objęte zamówieniem będą realizowane w ramach projektu „TENTacle - wykorzystanie korytarzy sieci bazowej TEN-T dla dobrobytu, wzrostu i spójności” (#R034) realizowanego w ramach Programu INTERREG Region Morza Bałtyckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju**



<b>SPIS TREŚCI</b>	
ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Materiały przetargowe
ROZDZIAŁ XVII	Inne postanowienia

**ROZDZIAŁ I****OKREŚLENIA I SKRÓTY**

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl) oraz SIWZ,
  - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
  - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
  - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ,
  - 6) umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu,
  - 7) Regulamin – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, stanowiący załącznik numer 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r., dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi>.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym wzorze umowy.

**ROZDZIAŁ II****INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia, Dział Umów Technicznych, pok. nr 330.
9. Nr faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65.
10. Adres e-mail:
  - 1) [a.pietrzak@port.gdynia.pl](mailto:a.pietrzak@port.gdynia.pl),
  - 2) [m.gogol@port.gdynia.pl](mailto:m.gogol@port.gdynia.pl).
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

**ROZDZIAŁ III****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 i art. 132 ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 7) SIWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz SIWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

**ROZDZIAŁ IV****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Koncepcji systemu zarządzania ruchem drogowym- elementu technicznej i organizacyjnej optymalizacji dostępu drogowego do Portu Gdynia” wraz z analizą kosztów i korzyści.
2. Celem opracowania jest wypracowanie możliwych do wdrożenia systemów dynamicznego zarządzania portowym ruchem drogowym dla usprawnienia obsługi zakładanego wzrostu obrotów ładunkowych Portu Gdynia generowanego zarówno przez istniejące terminale jak i planowane inwestycje, w tym w szczególności: Port Zewnętrzny (przedłużenie Mola Węglowego, poza istniejący falochron), Terminal Promowy przy Nabrzeżu Polskim).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie Opracowania p.t.: „Koncepcja systemu zarządzania ruchem drogowym - elementu technicznej i organizacyjnej optymalizacji dostępu drogowego do Portu Gdynia” wraz z analizą kosztów i korzyści”, które powinno zawierać następujące elementy:

**I. Uwarunkowania wdrożenia systemu organizacji ruchu samochodów do/z Portu Gdynia.**

- 1.1. Analiza uwarunkowań prawa polskiego i UE cyfryzacji usług i systemów transportowych,
- 1.2. Analiza strategii i programów rozwojowych cyfryzacji transportu i inteligentnego sterowania transportem,
- 1.3. Analiza istniejących rozwiązań technologicznych i informatycznych systemów zarządzania w transporcie drogowym,
  - 1.3.1 Analiza istniejących, wykorzystywanych i planowanych komplementarnych systemów i usług cyfrowych zarządzania ruchem, transportem i przepływem ładunków w transporcie drogowym o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym (w tym Krajowy System Zarządzania Ruchem),
  - 1.3.2. Analiza najlepszych praktyk i doświadczeń wdrożenia cyfrowych systemów zarządzania transportem drogowym i awizacji przepływu ładunków w europejskich portach morskich,

- 1.3.3. Analiza istniejących rozwiązań i systemów awizacji i sterowania ruchem samochodów ciężarowych i przepływem ładunków w innych polskich portach i centrach logistycznych, terminalach intermodalnych ośrodkach przemysłowych i na przejściach granicznych (w tym e-granica),
- 1.3.4. Analiza Inteligentnych systemów zarządzania transportem i parkingami Trójmiasta i Miasta Gdynia (w tym Tristar),
- 1.3.5. Analiza istniejących i planowanych rozwiązań i systemów optymalizacji transportu drogowego i awizacji obsługi samochodów w Porcie Gdynia i jego terminalach, na drogach dojazdowych i wyjazdowych z portu,
- 1.4. Analiza istniejących i prognozowanych strumieni samochodów ciężarowych i przepływu ładunków w Porcie Gdynia na podstawie dostępnych prognoz ruchu (z uwzględnieniem analizy sezonowości),
  - 1.4.1 Specyfika, w tym sezonowości, spiętrzeń dobowych oraz zdarzeń losowych i pogodowych w obsłudze transportu drogowego w Porcie Gdynia generowanego przez obsługę:
    - 1.4.1.1. ładunków masowych, w tym zwłaszcza zbóż,
    - 1.4.1.2. kontenerów,
    - 1.4.1.3. ładunków przewożonych promami i statkami ro-ro,
    - 1.4.1.4. statków wycieczkowych,
  - 1.4.2. Podsumowanie istniejących prognoz ruchu,
- 1.5. Analiza istniejącej i planowanej infrastruktury liniowej i punktowej transportu drogowego, w tym parkingów przeznaczonych do obsługi samochodów ciężarowych na obszarze Trójmiasta, Miasta Gdynia i Portu Gdynia,
- 1.6. Podsumowanie zidentyfikowanych ograniczeń i wąskich gardeł w drogowym systemie transportowym Portu Gdynia,
- 1.7. Sprawność techniczna i wydajność technologiczna infrastruktury drogowej (w tym drogi, parkingi i oznakowanie),
- 1.8. Pojemność i przepustowość infrastruktury transportu drogowego.

## **II. Analiza potrzeb użytkowników i interesariuszy Portu Gdynia w zakresie transportu drogowego.**

- 2.1 Uwarunkowania operacyjne procesów obsługi ładunków kontenerowych, drobnicowych i masowych oraz potrzeb cyfrowej awizacji w terminalach Portu Gdynia,
- 2.2. Potrzeby i uwarunkowania procesu planowania obsługi ładunków w terminalu,
- 2.3 Potrzeby procesu obsługi klienta – załadowcy, przewoźnika, spedytora, kierowcy,
- 2.4 Wymagania komunikacji i wymiany danych z załadowcami, przewoźnikami, spedytorami i kierowcami,
- 2.5 Wymagania komunikacji, wymiany i udostępnienia danych na każdym etapie procesu cyfrowej awizacji obsługi samochodu i ładunku w terminalach portu,
- 2.6 Wymagania komunikacji oraz wymiany i udostępnienia danych na potrzeby synchronizacji działań terminali oraz służb morskich, celno-skarbowych i inspekcji granicznych,
- 2.7 Wymagania komunikacji oraz wymiany i udostępnienia danych dla ZMPG S.A.

### **III. Wymagania infrastruktury drogowej w zakresie zarządzania i optymalnej alokacji strumieni samochodów ciężarowych w Porcie Gdynia oraz w otoczeniu bliższym i dalszym portu.**

- 3.1. Bilans pojemności i przepustowości planowanej infrastruktury dróg i parkingów transportu drogowego oraz prognozowanych strumieni ładunkowych i samochodów ciężarowych w poszczególnych terminalach Portu Gdynia,
- 3.2. Bilans pojemności i przepustowości planowanej infrastruktury dróg i parkingów transportu drogowego oraz prognozowanych strumieni ładunkowych i samochodów ciężarowych na całym obszarze Portu Gdynia,
- 3.3. Wymagania zarządzania ruchem samochodów ciężarowych w Porcie Gdynia oraz na drogach i parkingach otoczenia portowego,
  - 3.3.1. Istniejąca i wymagana infrastruktura techniczna, technologiczna i systemy detekcji, identyfikacji, pomiaru i monitorowania ładunków, kontenerów, naczep i pojazdów na terenie całego obszaru Portu Gdynia, terminali i parkingów oraz komunikacji telematycznej z kierowcami.

### **IV. Koncepcja systemu cyfrowej awizacji samochodów ciężarowych w Porcie Gdynia.**

- 4.1. System cyfrowej awizacji obsługi samochodów ciężarowych w Porcie Gdynia,
- 4.2. System awizacji cyfrowej obsługi ładunku i pojazdu w terminalu – I poziom awizacji,
  - 4.2.1. Funkcjonalność użytkowa portalu awizacji terminalowej (wariant dla małych i średnich terminali),
  - 4.2.2. Interfejs API i standardy komunikacji do integracji systemu awizacji portowej z systemami awizacji cyfrowej dużych terminali,
  - 4.2.3. Interfejs API i standardy komunikacji systemu awizacji cyfrowej obsługi ładunku i pojazdu w terminalu z systemami służb morskich, celno-skarbowych i inspekcji granicznych,
- 4.3. Funkcjonalność użytkowa awizacji cyfrowej obsługi pojazdów w Porcie i otoczeniu portowym dla wszystkich terminali portowych i ich Klientów – II poziom awizacji,
  - 4.3.1. Portal awizacji portowej dla Klientów wszystkich terminali w Porcie,
  - 4.3.2. Agregacja i analiza danych operacyjnych obsługi pojazdów i jednostek transportowych wszystkich terminali w Porcie (analiza czasu, kolejności i ilości pojazdów i ładunków),
  - 4.3.3. Alokacja samochodów ciężarowych na parkingach wewnętrznych i zewnętrznych Portu wg wymagań czasowych obsługi pojazdów i ładunków we wszystkich terminalach Portu,
  - 4.3.4. System zarządzania (planowania i sterowania) cyfrowymi strefami oczekiwania na parkingach i drogowych miejscach postojowych,
  - 4.3.5. Proces cyfrowej awizacji obsługi pojazdów w Porcie i otoczeniu portowym,
    - 4.3.5.1. Przydzielenie miejsca i okna czasowego – cyfrowy bilet,
    - 4.3.5.2. Komunikacja i rejestracja w strefie oczekiwania,
    - 4.3.5.3. Wymiana danych i system potwierdzeń z systemami terminalowymi,
    - 4.3.5.4. Komunikacja, obsługa w strefie oczekiwania i wywołanie do wyjazdu na Terminal,
    - 4.3.5.5. Monitorowanie i planowanie drogi przejazdowej na terminal i wjazdu na terminal, w tym kalkulacja ETA,
  - 4.3.6. Sterowanie ruchem samochodów po drogach i na parkingach w Porcie i w otoczeniu Portu poprzez infrastrukturę teletechniczną, w tym aplikacje mobilne, powiadomienia sms oraz komunikację stacjonarną,

- 4.4. Architektura informatyczna systemu cyfrowej awizacji obsługi samochodów ciężarowych w Porcie Gdynia,
  - 4.4.1. Algorytm logiczny systemu.

## **V. Koncepcja techniczna i organizacyjna ruchu samochodowego do/z Portu Gdynia.**

- 5.1. Docelowa architektura ruchu pojazdów obsługiwanych w porcie na obszarze aglomeracji i portu Gdynia,
- 5.2. Koncepcja docelowego systemu parkingów,
  - 5.2.1. Parkingi terminalowe,
  - 5.2.2. Dynamiczny system współdzielenia miejsc parkingowych,
  - 5.2.3. Koncepcja parkingu centralnego – potencjalne lokalizacje, uwarunkowania przestrzenne, wymogi infrastrukturalne i suprastrukturalne, w tym niezbędne udogodnienia socjalne,
  - 5.2.4. Koncepcja wykorzystania parkingów na trasach dojazdowych do portu poza aglomeracją Trómiasta,
- 5.3. Wskazania w zakresie modernizacji technicznej infrastruktury i suprastruktury drogowej,
  - 5.3.1. Sprawność techniczna i wydajność technologiczna infrastruktury drogowej (w tym drogi, parkingi i oznakowanie),
  - 5.3.2. Pojemność i przepustowość infrastruktury transportu drogowego,
- 5.4. Centrum Zarządzania Ruchem samochodów ciężarowych w ramach służb dyspozytorskich w Porcie Gdynia,
  - 5.4.1. Automatyzacja procesów zarządzania ruchem,
  - 5.4.2. Automatyzacja oznakowania i sygnalizacji,
  - 5.4.3. Dynamiczne pasy ruchu,
  - 5.4.4. Automatyzacja ruchu drogowego na bramach portowych,
  - 5.4.5. Koncepcja zasad współpracy służb dyspozytorskich ZMPG S.A. z innymi komórkami oraz terminalami i pozostałymi interesariuszami portu.
- 5.5. Skomunikowanie systemu cyfrowej awizacji w porcie z systemami ITS Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem (KSZR) na terenie Trómiasta i danymi Krajowego Punktu Dostępowego (KPD),
- 5.6. System zarządzania strumieniem (napływem i ruchem) samochodów ciężarowych na drogach wewnętrznych i dojazdowych oraz parkingach wewnętrznych i zewnętrznych Portu,
- 5.7. Skomunikowanie potrzeb operacyjnych obsługi samochodów ciężarowych i ładunków przez systemy IT terminali z systemem IT Portu - wymiana i udostępnianie danych o samochodach i jednostkach transportowych,
- 5.8. Skomunikowanie sterowania ruchem samochodów ciężarowych na drogach i parkingach przez system IT Portu z systemami IT terminali oraz załadowcami, przewoźnikami, spedytorami i kierowcami,
- 5.9. Cyfryzacja parametrów operacyjnych pojemności i przepustowości dróg i parkingów – organizacja stref oczekiwania,
- 5.10. Zarządzanie alokacją pojazdów i sterowanie ruchem w sytuacjach kryzysowych i zdarzeniach losowych,
- 5.11. Integracja systemu w ramach Single Window,
- 5.12. Integracja z systemami przewoźników promowych i ro-ro,
  - 5.12.1. Integracja z systemami sprzedaży biletów przewoźników morskich,
  - 5.12.2. Automatyzacja weryfikacji pojazdów.

## **VI. Wariantowy i etapowy harmonogram wdrażania koncepcji systemu.**

## **VII. Analiza kosztów i korzyści.**

- 7.1. Wariantowa analiza kosztów wdrożenia z podziałem na poszczególne etapy,
- 7.2. Wariantowa analiza korzyści,
  - 7.2.1. Zwiększenie przepustowości terminali,
  - 7.2.2. Zwiększenie przepustowości układów drogowych,
  - 7.2.3. Skrócenie czasu obsługi pojazdów w porcie,
  - 7.2.4. Oszczędności finansowe,
  - 7.2.5. Oszczędności pozatransportowe, w tym ekologiczne.

## **VIII. Wytyczne organizacyjne wdrożenia systemu usprawnienia obsługi ruchu drogowego w portach morskich w wersji językowej polskiej i angielskiej.**

- 8.1 Szczegółowe wytyczne w zakresie wdrożenia systemu usprawnienia obsługi ruchu drogowego w portach morskich – węzłach sieci TEN-T,
- 8.2 Zalecenia dotyczące wdrożenia systemu w węźle transportowym Gdynia.

## **IX. Podsumowanie w wersji językowej polskiej i angielskiej.**

### **X. Opracowanie mapy organizacji systemu parkingów i planowanej infrastruktury drogowej.**

### **XI. Opracowanie prezentacji multimedialnej w wersji językowej polskiej i angielskiej.**

4. W pracach projektowych Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione dokumenty i opracowania :
  - 1) Przebieg Połączeń ostatniej mili przez węzły miejskie sieci bazowej TEN - T – raport końcowy, Warszawa październik 2016;
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1315/2013 z dnia 11 grudnia 2013 roku;
  - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1316/2013 ustanawiające instrument „Łącząc Europę”;
  - 4) Studium „Powiązanie dróg krajowych z ogólnodostępnymi przejściami granicznymi w Porcie Gdynia” opracowane na zlecenie BPP Gminy Gdynia przez Biuro Inżynierii Komunikacyjnej.
5. Szczególne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji prac, które należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty, zawarte we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ):
  - 1) koszty wszelkich działań prowadzonych przez Wykonawcę dla celów realizacji Zamówienia obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności koszty wykonania pomiarów, badań, ekspertyz, opinii technicznych i innych niezbędnych opracowań;
  - 2) Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, przepisami i warunkami technicznymi oraz obowiązującymi aktami prawnymi;
  - 3) Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem w pełni wykwalifikowaną kadrę do wykonania przedmiotu umowy z doświadczeniem projektowym systemów awizacji i/lub zarządzania ruchem drogowym.
  - 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot umowy do Działu Rozwoju Portu w siedzibie Zamawiającego, w następujących ilościach egzemplarzy:
    - a) Koncepcja w wersji językowej polskiej, wytyczne organizacyjne wdrożenia systemu i podsumowanie w wersji językowej polskiej i angielskiej, mapa organizacji systemu parkingów i planowanej infrastruktury drogowej- w 5 egzemplarzach;
    - b) wersję elektroniczną dokumentacji w wersji edytowalnej i PDF oraz prezentację multimedialną w wersji językowej polskiej i angielskiej- po dwa komplety;



- 4) celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac projektowych, Zamawiający wymaga w trakcie realizacji Zamówienia regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z zespołem wyznaczonym przez Zamawiającego po wykonaniu każdego z etapów – głównych punktów szczegółowego przedmiotu zamówienia oraz uczestnictwa w minimum 4 naradach roboczych oraz prezentacji końcowej koncepcji i analizy;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych strat wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i przekazany Zamawiającemu przedmiot zamówienia: 3-letniej gwarancji na prace projektowe, oraz niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres 3 lat, na zasadach określonych w k c, za wady wykonanych opracowań.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
-------------------	------------------------------------

Zamawiający wymaga wykonania Opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w terminie - do **15 tygodni od daty podpisania umowy**.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>
--------------------	--

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego opracowania projektowego w zakresie koncepcji systemów awizacji i/lub zarządzania ruchem drogowym;
  - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji tj.: osobami posiadającymi doświadczenie w projektowaniu w zakresie: organizacji ruchu drogowego, systemów IT, systemów logistycznych, przy czym:
    - a) projektant w zakresie organizacji ruchu drogowego winien posiadać. wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowana specjalność w zakresie inżynierii ruchu drogowego) oraz minimum 3 letnią praktykę przy sporządzaniu projektów z branży drogowej w zakresie organizacji ruchu,
    - b) projektant w zakresie systemów IT, winien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowana specjalność w zakresie projektowania systemów informatycznych) oraz minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów IT, w tym tworzeniu interfejsów, integracji systemów i przetwarzaniu danych,
    - c) projektant w zakresie systemów logistycznych winien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowana specjalność w zakresie logistyki) oraz minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów logistycznych;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają na dzień składania ofert odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia;
  - 4) nie figurują w Krajowym Rejestrze Długów.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na następujących warunkach:
  - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo powyższe, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument Pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
    - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, lub,
    - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
  - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę/Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, pkt 1) – 3) niniejszego rozdziału, zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę/Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, zaś spełnienie warunku określonego w ust. 1, pkt. 4), ustali Zamawiający, po sprawdzeniu w/w rejestru.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
  8. **Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot udostępniający powyższy zasób musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia tzn. musi być Podwykonawcą.**
  9. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  10. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  11. Zamawiający może dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b>
---------------------	---

1. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - 1) ofertę, sporządzoną według załącznika nr 1 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego projektu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ. Wzór wymaganego wykazu usług stanowi załącznik numer 2 do SIWZ. Do wykazu usług Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że projekty wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie i terminowo, przy czym dowodami, o których mowa, są np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

- 5) imienny wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2) wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz okresu posiadanego doświadczenia.  
Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.  
Do wykazu Wykonawca powinien załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie;
  - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.
2. Dokumenty potwierdza „za zgodność z oryginałem” osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a w wypadku Wykonawców występujących wspólnie – Pełnomocnik. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający żąda złożenia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na każdego ze współników osobno.
  3. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów oraz do złożenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania składane przez Wykonawców należy składać w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 w formie faksu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (dokumenty przesyłane w nieedytowalnej, graficznej formie kopii pisma oryginalnego w formatach np.: \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.tif, \*.bmp i in.).
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Andrzej Pietrzak; tel. 58 627-44-70; fax. 58 627 – 47 – 65 (sprawy formalne), a.pietrzak@port.gdynia.pl;
  - 2) Michał Gogół; 58-627-44-35 (sprawy merytoryczne), m.gogol@port.gdynia.pl.
 Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.
4. Ewentualne pytania i/lub wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia i załączonych materiałów przetargowych należy zgłaszać pisemnie do dnia 09.05.2018 r., na które Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
5. Zamawiający podawać będzie do wiadomości Wykonawców na stronie www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi” (gdzie dostępna jest treść SIWZ z załącznikami), wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.

**ROZDZIAŁ IX****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

**ROZDZIAŁ X****OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wszelkie miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
4. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz innych materiałach przetargowych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ, oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane i opieczątowane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętowania umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
7. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane (podpisane) na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
8. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.

10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

<p>Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Umów Technicznych, pok. nr 328</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: „Opracowanie koncepcji systemu zarządzania ruchem drogowym- elementu technicznej i organizacyjnej optymalizacji dostępu drogowego do Portu Gdynia” wraz z analizą kosztów i korzyści.”</p> <p><i>Nie otwierać przed dniem 16.05.2018 r., godz. 11.30</i></p>
--

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Dziale Umów Technicznych, klatka B, III piętro, pokój nr 328.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Umów i Technicznych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **16.05.2018 roku do godziny 11.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu **16.05.2018 r. o godz.11.30.** Otwarcie ofert jest jawne.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia..
2. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>KRYTERIA OCENY OFERT</b>
----------------------	-----------------------------

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wymaganiom SIWZ i jest najtańsza.
3. Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku braku pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do zawarcia umowy zostanie złożone na co najmniej jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
---------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe stanowią niniejsza SIWZ wraz załącznikami do SIWZ:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy

2. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzenie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).