

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonywanie przeglądów nabrzeży w Porcie Gdynia w latach 2021– 2022**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>

**Nr sprawy: ZHB - 227/SIWZ – 35/AP/JK/2020**

**Zatwierdzona przez Wiceprezesa Zarządu Pana Jacka Sadaja**  
**w dniu: 15.10.2020 r.**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	Określenia i skróty
<b>Rozdział II</b>	Informacje o Zamawiającym
<b>Rozdział III</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VI</b>	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
<b>Rozdział VII</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
<b>Rozdział VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Wzór umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Materiały przetargowe
<b>Rozdział XVIII</b>	Inne postanowienia
<b>Rozdział XIX</b>	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
<b>Rozdział XX</b>	Wykaz załączników do SIWZ

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Określenia i skróty</b>
-------------------	----------------------------

1. Określenia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony Zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. oraz Zarządzeniem numer 22/2018 z dnia 17.10.2018 r. w sprawie nowelizacji Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>
  - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1145 ze zm.) oraz SIWZ;
  - 4) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
  - 5) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
  - 6) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
  - 7) umowa – załączony do SIWZ wzór umowy w sprawie zamówienia, która ma być zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ;
  - 8) Ustawa o odpadach – oznacza ustawę o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
  - 9) Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
  - 10) Prawo budowlane – Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186);
  - 11) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 12) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym wzorze umowy.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Informacje o Zamawiającym</b>
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.

5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Budowli Hydrotechnicznych, pok. nr 330.
8. Adresy e-mail:
  - 1) [a.pietrzak@port.gdynia.pl](mailto:a.pietrzak@port.gdynia.pl);
  - 2) [j.kalicka@port.gdynia.pl](mailto:j.kalicka@port.gdynia.pl).
9. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)
10. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: [e-faktura@port.gdynia.pl](mailto:e-faktura@port.gdynia.pl),
11. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP: 9581323524.

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 i art. 132 ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów nabrzeży w Porcie Gdynia w latach 2021 – 2022.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie przeglądów nabrzeży w Porcie Gdynia wg cen jednostkowych obejmujących następujące rodzaje prac:
  - 1) wykonywanie przeglądów podwodnych konstrukcji nabrzeża;
  - 2) wykonywanie przeglądów nadbudowy nabrzeża;
  - 3) wykonywanie przeglądów dna;
  - 4) wykonywanie pomiarów grubości konstrukcji stalowych (ścianek stalowych, pali rurowych);
  - 5) wykonywanie zdjęć i filmów konstrukcji hydrotechnicznych;
  - 6) wykonanie numeracji podwodnych konstrukcji hydrotechnicznych.
3. Szczegółowe wykazy prac w zakresie każdego z rodzajów prac, o których mowa w ust. 2, opisane są w ust. 1 pkt. 1 - 6 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Przeglądy nabrzeży stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą wykonywane przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu według zaoferowanych przez niego cen jednostkowych na podstawie zleceń udzielanych wg zasad opisanych we wzorze umowy (ramowej) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji w/w cen jednostkowych prac.
6. Szczegółne warunki wykonywania prac zostały opisane we wzorze umowy (ramowej) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

7. W ostatnich dwóch latach wydatki Zamawiającego na wykonywanie przeglądów nabrzeży w Porcie Gdynia wynosiły ok. 500 000 zł netto rocznie. Zamawiający zakłada na lata 2021 – 2022 wydatki na podobnym poziomie.
8. Prace należy wykonywać zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 23.10.2006 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu kontroli morskich budowli hydrotechnicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 206, poz.1516).

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
-------------------	------------------------------------

Prace objęte zamówieniem będą wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków</b>
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 7) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający ustali, czy zachodzi podstawa wykluczenia określona w § 23 pkt. 4 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt.6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.
2. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na wykonywanie robót podwodnych na obszarach morskich obejmujące Port Morski Gdynia wydane przez Urząd Morski w Gdyni (zgodnie z ustawą z dn. 17.10.2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (t.j. Dz.U.2020. poz. 397).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie złożonego w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentu, wskazanego w Rozdziale VII niniejszej SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 4) wg formuły „spełnia – nie spełnia;

- 2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 3 prac obejmujących wykonanie przeglądów podwodnych konstrukcji budowli hydrotechnicznych wraz z konstrukcją nadbudowy nabrzeża o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m<sup>2</sup> każda (z wyłączeniem powierzchni umocnienia dna),

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt.1) i pkt. 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3) warunek dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby, które spełniają następujące wymagania tj.:

- a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności hydrotechnicznej oraz co najmniej dwuletni staż pracy w branży hydrotechnicznej liczony od daty uzyskania uprawnień,
- b) minimum dwoma nurkami posiadającymi wymagane uprawnienia oraz posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie inwentaryzacji konstrukcji budowli hydrotechnicznych – którzy wykonali minimum 3 przeglądy odpowiadające niniejszemu przedmiotowi zamówienia o powierzchni minimum 5.000 m<sup>2</sup> każdy;

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 1) i pkt. 6), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 7), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobów.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności Podwykonawcy wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SIWZ.
  8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu umieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
  9. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zmawiającego</b>
---------------------	---

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  - 4) aktualnego zezwolenia Urzędu Morskiego w Gdyni na wykonywanie prac podwodnych;
  - 5) wykazu prac wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 3 prac obejmujących wykonanie przeglądów podwodnych konstrukcji

budowli hydrotechnicznych wraz z konstrukcją nadbudowy nabrzeża o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m<sup>2</sup> każda (z wyłączeniem powierzchni umocnienia dna).

Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane; Wykonawca nie musi składać oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust.2 pkt 2) SIWZ, jeśli usługa którą wskazał w wykazie prac, była realizowana na rzecz Zamawiającego.

- 6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje.

Wykaz ten winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 4) SIWZ wraz z dowodem jej opłacenia potwierdzonym przez Wykonawcę za zgodność.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3), 4), 7) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
    - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5), 6) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
  3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
    - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
      - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
      - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
    - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia;



- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres obowiązywania umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- 1) oryginały lub
  - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
----------------------	---

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Wydarzenia/Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie odwrotne potwierdzenia poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Andrzej Pietrzak – tel. (58) 627 – 44 – 70; (sprawy formalne), [a.pietrzak@port.gdynia.pl](mailto:a.pietrzak@port.gdynia.pl);
  - 2) Joanna Kalicka – tel. (58) 627 – 44 – 07 (sprawy techniczne), [j.kalicka@port.gdynia.pl](mailto:j.kalicka@port.gdynia.pl).
 Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
-------------------	--

1. **Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ**, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 11 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca wraz ze wskazaniem nazwy i siedziby(adresu) podwykonawcy. Należy wypełnić odpowiednio ust. 2 pkt. 9) załącznika numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie w całości wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.
8. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Budowli Hydrotechnicznych  
 Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wykonywanie przeglądów nabrzeży w Porcie Gdynia w latach 2021 – 2022”**  
 Nie otwierać przed dniem 06.11.2020 r., godz. 10:00

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

- 12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.**
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter).
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **06.11.2020 r.** do godziny **09:30**.

4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu **06.11.2020 r.** o godz. **10:00.** Otwarcie ofert jest jawne.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie muszą być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nadto muszą uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto winny być podane w ofercie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę muszą uwzględniać koszty wszelkich prac i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również:
  - 1) koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków dla wykonania prac wynikające z przepisów BHP i Planu BiOZ;
  - 2) koszty koniecznych zaświadczeń;
  - 3) koszt przerw w prowadzeniu przedmiotowych prac spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub warunkami eksploatacyjnymi, w tym ruchu statków;
  - 4) koszt wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia prac;
  - 5) koszty ubezpieczenia wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, w tym ubezpieczenia sprzętu pływającego;
  - 6) koszt pracy sprzętu pływającego używanego przy realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 7) koszty użytych materiałów.
4. Wykonawca podaje w ofercie ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto obowiązujące do dnia 31.12.2022 r., za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi ich składnikami, do których zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert</b>
----------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest średnia arytmetyczna (ważona) ryczałtowych jednostkowych cen brutto – waga 100% (100 pkt).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SIWZ oraz w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma największą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*(C)* – liczba punktów w kryterium ceny uzyskanych przez badaną ofertę;

*C<sub>n</sub>* – najniższa średnia arytmetyczna cena spośród badanych ofert;

*C<sub>b</sub>* - średnia arytmetyczna cena oferty badanej liczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_b = \frac{\sum C_1}{14} + \frac{\sum C_2}{4} + \frac{\sum C_3}{6} + 0,5 \times \left( \frac{\sum C_4}{3} + \frac{\sum C_5}{6} + \frac{\sum C_6}{1} \right)$$

gdzie:

- $\Sigma C_1$  – suma cen jednostkowych przeglądów podwodnych nabrzeży wraz z oczyszczeniem badanej powierzchni z muszli i wodorostów umożliwiającym dokonanie inwentaryzacji (ust.1 pkt 1 formularza ofertowego);
- $\Sigma C_2$  – suma cen jednostkowych przeglądów nadbudowy (ust. 1 pkt. 2 formularza ofertowego);
- $\Sigma C_3$  – suma cen jednostkowych przeglądów dna (ust. 1 pkt. 3 formularza ofertowego);
- $\Sigma C_4$  – suma cen jednostkowych pomiarów grubości konstrukcji stalowych (ścianek stalowych, pali rurowych) (ust. 1 pkt. 4 formularza ofertowego);
- $\Sigma C_5$  – suma cen jednostkowych wykonania zdjęć i filmów podwodnych w wersji papierowej i cyfrowej (ust. 1 pkt. 5 formularza ofertowego);
- $\Sigma C_6$  – suma cen jednostkowych numeracji elementów podwodnych konstrukcji hydrotechnicznych (żeber, pali) (ust. 1 pkt. 6 formularza ofertowego);
3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku.
  4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
  5. Waluta ceny – PLN.
  6. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę netto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy– w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
--------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Wzór umowy</b>
---------------------	-------------------

Wzór umowy, na przedmiotowe zadanie stanowi załącznik numer 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Materiały przetargowe</b>
----------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do dnia 27.10.2020 r. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Wydarzenia/Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
4. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Inne postanowienia</b>
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
  - 2) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
  - 3) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzenie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych</b>
--------------------	---

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadającą numer NIP: 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu: a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonania umowy, b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
  - art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
  - art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
  - art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, bowiem jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
    - teleinformatycznych,
    - księgowych,
    - prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
    - kurierskich i pocztowych,
    - archiwizacyjnych,
    - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
  - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - d) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
  - e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- II. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	Wykaz załączników do SIWZ
--------------------	---------------------------

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy