

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**REMONT DLA ODNOWIENIA KLASY STALOWEGO PONTONU
DYSTANSOWEGO PN-ZP GDY-2 STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ ZARZĄDU
MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi.

Numer sprawy: **ZTU-227/SIWZ-47/JR/R/1668/MZ/19**

Zatwierdzona w dniu 1 października 2019 roku przez Wiceprezesa Zarządu Dyrektora ds. Infrastruktury i Zarządzania Majątkiem Pana Grzegorza Dyrmo.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. – Definicje
2. Rozdział II. – Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. – Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. – Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. – Szczególne warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do umowy
6. Rozdział VI. - Terminy wykonania zamówienia
7. Rozdział VII. – Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
8. Rozdział VIII. – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
9. Rozdział IX. – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
10. Rozdział X. – Termin związania ofertą
11. Rozdział XI. – Opis sposobu przygotowania ofert
12. Rozdział XII. – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Rozdział XIII. – Opis sposobu obliczenia ceny
14. Rozdział XIV. – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
15. Rozdział XV. – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
16. Rozdział XVI. – Wykaz załączników do SIWZ
17. Rozdział XVII. – Inne postanowienia
18. Rozdział XVIII. – Klauzula informacyjna dot. danych osobowych

ROZDZIAŁ I**DEFINICJE**

1. Określenia użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) „SIWZ” - niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik numer 1 do Zarządzenia numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r., oraz Zarządzeniem numer 22/2018 r. z dnia 17.10.2018 r. w sprawie nowelizacji Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.wydarzenia-przetargi.pl>;
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 3 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz SIWZ;
 - 4) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
 - 5) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
 - 6) zamówienie - zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ;
 - 7) umowa - oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ;
 - 8) PRS – Polski Rejestr Statków S.A.;
 - 9) ponton/jednostka – ponton dystansowy PN-ZP Gdy-2;
 - 10) dokumenty żeglugowe pontonu – pisemne potwierdzenie przez PRS przeglądu jednostki po zakończonym remoncie pontonu oraz karta bezpieczeństwa wystawiona przez Urząd Morski w Gdyni zgodnie z dokumentami wydanymi przez PRS.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ II**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna;
- 2) Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
- 3) KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) REGON: 191920577;
- 5) NIP: 9581323524;
- 6) Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN;
- 7) Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Utrzymania, pokój numer 243. Korespondencję dotyczącą postępowania należy składać w Kancelarii Ogólnej;
- 8) Numer faksu w sprawie zamówienia: 58-627-47-65;
- 9) Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl.

ROZDZIAŁ III**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SIWZ.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dla odnowienia klasy stalowego pontonu dystansowego PN-ZP GDY-2 stanowiącego własność Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
2. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:
Stalowy ponton dystansowy PN-ZP Gdy-2:
 - a) rok budowy - 1969 r.,
 - b) długość całkowita - 25,00 m,
 - c) szerokość - 4,50 m,
 - d) wysokość boczna - 2,00 m,
 - e) zanurzenie - 0,70 m,
 - f) ciężar całkowity - ok. 80 t,
 - g) jednostka znajduje się w rejestrze statków śródlądowych PRS. Nr rejestru PRS - 540137;
 - h) symbol klasy - *sK 3 D;
 - i) świadectwo klasy ważne do dnia 19.03.2020 r.;
 - j) karta bezpieczeństwa ważna do dnia 19.03.2020 r.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) transport pontonu do miejsca wskazanego przez Wykonawcę, w którym prowadzone będą roboty remontowe, wystawienie pontonu dystansowego z basenu na nabrzeże. Dokowanie pontonu do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych robót przez Wykonawcę;
 - 2) remont części nadwodnej i podwodnej kadłuba wraz z polerami i listwą przeciwślizgową o łącznej powierzchni 385 m² w zakresie:
 - a) przygotowania kadłuba pontonu do oględzin PRS (usunięcie porostów z poszycia kadłuba, otwarcie włazów do komór wewnętrznych),
 - b) wykonania pomiarów grubości poszycia i konstrukcji kadłuba w ilości 500 punktów wraz z opracowaniem sprawozdania, w którym przedstawione zostaną wyniki pomiarów,
 - c) wymiany 1000 kg poszycia oraz konstrukcji kadłuba z wykonaniem połączeń spawanych,
 - d) prostowania poszycia i konstrukcji kadłuba na powierzchni 2 m²,
 - e) wycięcia popękanych spoin i wykonania nowego połączenia spawanego na długości 20 mb,
 - f) napawania i szlifowania miejscowych wżerów korozyjnych na powierzchni 1 m²,
 - g) badania 40 mb spoin metodą ultradźwiękową UT po wymianie elementów poszycia i konstrukcji kadłuba,
 - h) czyszczenia strumieniowo - ściernego całego zewnętrznego poszycia pontonu do klasy Sa 2,5,
 - i) wymiany 14 szt. anod cynkowych typ K4-1,
 - j) wymiany 20 szt. odbijaczy z opon staroużytecznych (wraz z liną stalową i zaciskami),
 - k) malowania całej konstrukcji pontonu (w tym kadłub, polery, listwa przeciwślizgowa, nazwa) niżej wyszczególnionym zestawem farb lub równoważnym zestawem farb innych producentów, przeznaczonych do ochrony antykorozyjnej konstrukcji stalowych w silnie korozyjnym środowisku wody morskiej:
 - **podwodna część kadłuba:**
 - HEMPADUR QUATTRO 17634, kolor 22090 – grubość powłoki (DFT) 150 μm,
 - HEMPADUR QUATTRO 17634, kolor 50630 – grubość powłoki (DFT) 150 μm,

- nadwodna część kadłuba:**
HEMPADUR Zinc 15360, kolor 19830 – grubość powłoki (DFT) 50 µm,
HEMPADUR QUATTRO 17634, kolor 50630 – grubość powłoki (DFT) 200 µm,
HEMPATHANE TopCoat 55210, kolor 19990 – grubość powłoki (DFT) 50 µm;
- 3) remont komór wewnętrznych pontonu w ilości 5 szt. wraz z usztywnieniami o łącznej powierzchni całkowitej ok. 850 m² w zakresie:
 - a) otwarcia i zamknięcia włazów komór wewnętrznych pontonu po wykonanym remoncie w ilości 5 szt., z wymianą uszczelek oraz uszkodzonych śrub mocujących pokrywy włazów,
 - b) wybrania wody oraz osadów,
 - c) czyszczenia strumieniowo - ściernego do klasy Sa 2,5,
 - d) malowania komór wewnętrznych pontonu niżej wyszczególnionym zestawem farb lub równoważnym zestawem farb innych producentów, przeznaczonych do ochrony antykorozyjnej konstrukcji stalowych w silnie korozyjnym środowisku wody morskiej:
HEMPADUR QUATTRO 17634, kolor 50630 - grubość powłoki (DFT) 150 µm,
HEMPADUR QUATTRO 17634, kolor 22090 - grubość powłoki (DFT) 150 µm;
 - 4) wykonanie prób szczelności poszycia kadłuba pontonu po zakończonym remoncie jednostki (sposób przeprowadzenia próby określi PRS). Wyniki prób należy odnotować w protokole z przeprowadzonych badań;
 - 5) wodowanie i transport pontonu dystansowego do Nabrzeża Indyjskiego na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. po zakończonym remoncie dla odnowienia klasy pontonu;
 - 6) opracowanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wymienione fragmenty poszycia kadłuba i konstrukcji pontonu (rozwiniecie poszycia kadłuba z uwidocznieniem wymienionych elementów poszycia kadłuba wraz z usztywnieniami oraz określeniem rodzaju i ilości wbudowanej stali) w 3 egz. Dokumentację Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i z PRS.

ROZDZIAŁ V	SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY
-------------------	---

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości remontu pontonu dystansowego na nabrzeżach i terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. Remont pontonu dystansowego odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie materiały zastosowane przez Wykonawcę do remontu muszą być nowe i posiadać wymagane atesty hutnicze, ponadto muszą być wytwarzane w wytwórniach uznanych przez PRS.
3. Wszystkie materiały do remontu zapewnia Wykonawca.
4. Do malowania konstrukcji pontonów należy stosować farby określone w Rozdziale IV. ust. 3. SIWZ, zgodnie z technologią producenta oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały oraz sprzęt.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane podczas wykonywania robót.
7. Koszt dokowania pontonu do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych robót ponosi Wykonawca.
8. Koszty energii elektrycznej oraz zużycia wody ponosi Wykonawca.

9. Jeżeli podczas wykonywania robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zleconych przez Zamawiającego na podstawie zaleceń PRS, roboty te będą realizowane przez Wykonawcę po zatwierdzeniu ich przez inspektora nadzoru Zamawiającego, w oparciu o zaakceptowaną ofertę Wykonawcy, na podstawie której zostanie sporządzony protokół konieczności i podpisany aneks do umowy.
10. Rozliczenie dodatkowych robót remontowych niezbędnych do wykonania, zleconych przez Zamawiającego na podstawie zaleceń PRS nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe elementów robót podanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej *załącznik nr 1* do SIWZ.
11. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót remontowych jest Wykonawca (z wyjątkiem złomu stalowego, którego wytwórcą jest Zamawiający), który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów związanych z zagospodarowaniem odpadów (tj.: zezwolenia na transport i na zbieranie odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach oraz karty przekazania odpadów i karty ewidencji) w terminie przed odbiorem końcowym robót.
12. Zapisy określone w ust. 11. nie obejmują złomu stalowego, kod odpadu 170405 (ustalony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r., Dz. U. z 2014 r., poz. 1923), którego wytwórcą jest Zamawiający.
13. W przypadku odpadów wymienionych w ust. 12., Zamawiający wystawi kartę przekazania odpadów; jednakże w tym przypadku Wykonawca staje się transportującym odpad i winien posiadać odpowiednie zezwolenie na transport danego odpadu lub zlecić wykonanie usługi podmiotowi posiadającemu takie zezwolenie.
14. Żłom stalowy powstały w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy na koszt własny w imieniu Zamawiającego do przedsiębiorstwa, którego przedmiotem działalności jest skup złomu, a kwit przekazania dostarczy Zamawiającemu, celem wystawienia przez Zamawiającego faktury za sprzedaż złomu.
15. Atesty na wykonane pomiary i badania muszą być wystawione przez firmy posiadające uznanie PRS w zakresie robót objętych niniejszą specyfikacją.
16. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca prowadził będzie Dziennik remontu pontonu, w którym odnotowane będą wykonywane roboty.
17. Odbiór robót : PRS, Zamawiający.
18. Po zakończeniu remontu pontonu, ZMPG S.A. wystąpi do PRS oraz do Urzędu Morskiego w Gdyni o uzyskanie dokumentów żeglugowych pontonu po dokonanych remoncie pontonu.
19. Końcowy odbiór od Wykonawcy pontonu dystansowego przez Zamawiającego nastąpi po wystawieniu przez PRS protokołów z dokonanych przeglądów po zakończonym remoncie pontonu oraz po przedłużeniu przez Urząd Morski w Gdyni Karty bezpieczeństwa pontonu.
20. Koszty nadzoru inwestorskiego nad remontem pontonu dystansowego przez Polski Rejestr Statków S.A. ponosi Zamawiający.
21. Wykonawca oraz Podwykonawcy robót na etapie podpisania umowy muszą dostarczyć Zamawiającemu, stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uznania PRS w zakresie robót objętych niniejszą SIWZ.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty i użyte do wykonania remontu pontonu materiały na okres minimum 12 (słownie: dwanaście) miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót remontowych pontonu.
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie Podwykonawcę/Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie danych robót wraz ze wskazaniem nazw i adresów Podwykonawców, przedmiotu robót oraz wartości robót wykonywanych przez Podwykonawców (*załącznik numer 1* do SIWZ – FORMULARZ OFERTY).

24. Wykonawca oraz Podwykonawcy przed podpisaniem umowy muszą dostarczyć Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uznania PRS w zakresie robót objętych niniejszym zamówieniem.

ROZDZIAŁ VI	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------	-------------------------------------

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy pontonu dystansowego oraz rozpoczęcie robót remontowych przewiduje się w **styczniu 2020 roku**,
- 2) Zakończenie realizacji całkowitego zakresu robót wyszczególnionego w rozdziale IV. ust. 3. SIWZ w sposób umożliwiający uzyskanie niezbędnych dokumentów żeglugowych z PRS oraz Urzędu Morskiego w Gdyni w terminie **10 tygodni od daty podpisania umowy**.

ROZDZIAŁ VII	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
---------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1) i od 3) do 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 5) i 6) Regulaminu – Zamawiający żąda złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ ust. 1 pkt. 3) i 4).
3. Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. złoży oświadczenie, iż przed podpisaniem umowy będzie posiadać aktualne uznanie PRS w zakresie robót objętych przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 2) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

2) Warunek dotyczący posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia wyrażającego się wykonaniem w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót polegających na remoncie minimum jednej jednostki pływającej w zakresie robót kadłubowo-spawalniczych oraz konserwacji antykorozyjnej, wykonywanych pod nadzorem PRS.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 5) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3) Warunek dotyczący sytuacji finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert odpowiednim ubezpieczeniem od

odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ ust. 1 pkt. 1) i 6) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

5. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4 pkt. od 2) do 3) Rozdziału VII, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówieniaoraz oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że zobowiązany nie ponosi winy za nieudostępnienie zasobów;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
7. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy.**
8. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 3) i 4) SIWZ oraz winny zostać wskazane w *Załączniku nr 1* do SIWZ.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu.
10. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
----------------------	--

1. Wraz z wypełnionym, podpisanym i opieczetowanym FORMULARZEM OFERTY, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do SIWZ, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia znajduje się w FORMULARZU OFERTY stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ;

- 2) oświadczenie, zawarte w części III. pkt. 11) FORMULARZA OFERTY, potwierdzające, iż Wykonawca, a w przypadku korzystania z pomocy Podwykonawców, także Podwykonawcy dostarczą Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uznania PRS, w zakresie robót objętych przedmiotem zamówienia;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VII., ust. 4, pkt. 2) SIWZ wraz z podaniem Zamawiających, zakresu wykonanych pod nadzorem PRS robót, nazwy i wielkości (w tym długości) remontowanych, budowanych lub modernizowanych jednostek pływających, daty i miejsca ich wykonania.
Wykaz powinien być sporządzony na druku stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ. **Do wykazu Wykonawca powinien ponadto załączyć referencje zamawiających potwierdzające, że roboty te zostały wykonane terminowo i należycie;**
 - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zabezpieczającą warunki niniejszego zamówienia wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 składa każdy z Wykonawców indywidualnie;
 - 2) oświadczenie wskazane w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5) i 6) składane są wspólnie.
 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi

- potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do :
- a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **sa zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.** Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio , że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust.4 stosuje się odpowiednio.
 6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały,
 - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upełnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

ROZDZIAŁ IX	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
--------------------	--

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie: na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy podane w ust. 4. niniejszego rozdziału.
2. W przypadku przekazywania korespondencji w formie faksu lub poczty elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Jolanta Romanowska – tel. 58-627-44-59; faks 58-627-47-65 (w zakresie proceduralnym), adres e-mail: j.romanowska@port.gdynia.pl;
 - 2) Pan Maciej Zaleszczuk – tel. 58-627-44-15, tel. kom. 695 422 344 (w zakresie merytorycznym), adres e-mail: m.zaleszczuk@port.gdynia.pl.

Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba wyżej wskazane adresy e-mail.
4. Spotkanie zainteresowanych Wykonawców celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia odbędzie się dnia **11 października 2019 roku o godz. 10⁰⁰ w sali nr 121**, w siedzibie ZMPG S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni.
5. Ewentualne pytania Wykonawcy złożą na piśmie do Zamawiającego **do dnia 17 października 2019 r.**, na które Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie **do dnia 23 października 2019 r.**
6. Zamawiający podawać będzie do wiadomości Wykonawców na stronie www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi” (gdzie dostępna jest treść SIWZ z załącznikami), wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym notatkę ze spotkania z Wykonawcami, o którym mowa w ust. 4.

ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest świadczyć wykonanie robót, które są przedmiotem zamówienia w terminie i zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzoną według wzoru FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją, przekazaną w materiałach dotyczących postępowania, o warunkach prowadzenia robót, miejscem usytuowania pontonu oraz SIWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w formularzu oferty.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,

Kancelaria Ogólna

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont dla odnowienia klasy stalowego pontonu dystansowego PN-ZP

GDY-2 stanowiącego własność ZMPG S.A.”

Nie otwierać przed dniem 29.10.2019 r., godz. 10³⁰.

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

11. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 10 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

15. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy wskazać miejsce, w którym odbywać się będzie remont dla odnowienia klasy pontonu dystansowego PN-ZP GDY-2 w zakresie wyszczególnionym w Rozdziale IV., ust. 3. SIWZ.

ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
---------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku, vis a vis Recepcji.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej.
3. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 29 października 2019 roku do godziny 10⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w **dniu 29 października 2019 roku o godz. 10³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
----------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację robót obejmujących przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy także określić ceny jednostkowe elementów robót wyszczególnionych w ust. II pkt. 2 FORMULARZA OFERTY, które stanowiąc będą podstawę rozliczenia ewentualnych robót zaniechanych i dodatkowych zleconych przez Zamawiającego na podstawie zaleceń PRS.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania robót oraz koszt prowadzonych podczas wykonywania robót badań, pomiarów, inwentaryzacji, uzgodnień itp.
4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT
---------------------	--

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację robót remontowych pontonu.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- C n- całkowita cena ryczałtowa brutto - najniższa spośród badanych ofert za wykonywanie robót określonych w SIWZ;
- C b – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej za wykonywanie robót określonych w SIWZ.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
 4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
 5. Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym, niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Na 2 (słownie: dwa) dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami określonymi w rozdziale VIII, ust. 1, pkt. 3) – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z Rozdziałem VIII, ust. 3. SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 24.

ROZDZIAŁ XVI	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych robót
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór umowy

ROZDZIAŁ XVII	INNE POSTANOWIENIA
----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie prawo:
 - 1) zakończenia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek z ofert;
 - 2) modyfikacji niniejszej SIWZ i jej załączników przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa Regulamin dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

ROZDZIAŁ XVIII	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH
-----------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@port.gdynia.pl;
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Remont dla odnowienia klasy stalowego pontonu dystansowego PN-ZP GDY-2 stanowiącego własność ZMPG S.A.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.