

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki trzech budynków
zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG SA
w Gdyni**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi

Numer sprawy: **ZNU – 227/26/JG/ZTR/227/338/MK/2018**

Zatwierdzona przez Dyrektora ds. Technicznych w dniu 15 czerwca 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty.
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Wzór umowy.
Rozdział XVII	Materiały przetargowe.
Rozdział XVIII	Inne postanowienia.
Rozdział XIX	Wykaz załączników do SIWZ.

Rozdział I Definicje

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz.459 ze zm.) oraz SIWZ,
 - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 5) Zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
 - 6) Umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym wzorze Umowy.

Rozdział II Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Umów Technicznych, pok. nr 330.
9. Numer faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65.
10. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) j.grudniewska@port.gdynia.pl
 - 2) m.kordylewicz@port.gdynia.pl
11. Adres strony internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 i art. 132 ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2 SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz.459 ze zm.).
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki trzech budynków zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG SA w Gdyni.
2. Dane ogólne o budynkach przeznaczonych do rozbiórki:

a) **Budynek magazynu głównego z częścią biurową Ga-44; nr inw. 104-0000-1000; działka nr 613**

- ul. Czechosłowacka 3,
- powierzchnia użytkowa ok. 695 m²,
- kondygnacji 2,
- funkcja obiektu: magazynowo – biurowy,
- rok budowy 1945,
- wysokość ok. 6,5 m

konstrukcja	tradycyjna murowana, wewnątrz hali konstrukcja żelbetowa na której zamontowane są prowadnice stalowe służące do rozładunku,
ściany	cegła pełna, ściany zewnętrzne o gr 50 cm z cegły pełnej posadowione na fundamentach betonowych, ścianki działowe z cegły pełnej o grubości 12 cm,
stropodach	drewniany, kryty papa asfaltową na lepiku.
stolarka okienna	stalowa pojedynczo szklona szkłem zbrojonym, częściowo drewniana
stolarka drzwiowa	wrota stalowe, wewnątrz drewniana
posadzki	parter - betonowa, piętro - w pomieszczeniach biurowych - część odnowiona: wykładzina dywanowa pcv, w pom. nurków pcv i terakota, część nieodnowiona: gumolit, wykładzin pcv zniszczona,
wykończenie ścian	tynk zwykły malowany, w pom. biurowych - część odnowiona: gładzie gipsowe malowane, sufity częściowo podwieszane w sanitariatach terakota, część nieodnowiona: tynk cementowo-wapienny malowany, lamperia olejna,
instalacje	elektryczna 220V i 380V, wodno – kanalizacyjna, c.o., teletechniczna z szafami krosowymi, p.poż, wentylacyjna,

Opis stanu technicznego:

Budynek zrealizowany w technologii tradycyjnej murowanej o wysokości ok. 6,5 m. W części południowo – zachodniej składa się z dwóch kondygnacji (parter i piętro) i pełni funkcję administracyjno – socjalną, w części północno–wschodniej stanowi otwartą jednokondygnacyjną halę

magazynową z zewnętrzną rampą rozładunkową. Obie części rozdzielone są ścianą pożarową o gr. ok. 40 cm. Część magazynowa wyposażona jest w dwie bramy stalowe przesuwne dwuskrzydłowe i w drzwi stalowe dwuskrzydłowe w ścianie szczytowej. Wewnątrz hali konstrukcja żelbetowa na której zamontowano prowadnice stalowe służące do rozładunku. Ściany zewnętrzne o gr. ok. 50 cm z cegły pełnej posadowione na fundamentach betonowych. Ścianki działowe z cegły pełnej o gr. 12 cm. Dach drewniany o konstrukcji drewnianej pokryty papą na lepiku. Posadzki w ciągach komunikacyjnych wyłożone wykładziną PCV typu „Tarket”, w sanitariatach płytki ceramiczne i terakota. Schody wewnętrzne żelbetowe. Obiekt wyposażony w instalację wodno – kanalizacyjną i elektryczną, budynek posiada też instalację alarmową i monitoring. Ciepła woda z elektrycznego pojemnościowego ogrzewacza wody, ogrzewanie elektryczne. Stolarka okienna częściowo wymieniona na PCV. Ogólny stan techniczny budynku w części biurowo – socjalnej dostateczny, w części magazynowej zły.

b) Hala produkcyjna ślusarni okrętowej Ga-48 ;nr inwentarzowy 101-0000-6300; działka nr 599

- powierzchnia użytkowa ok. 3763 m²,
- kondygnacji 3,
- funkcja obiektu: warsztatowo - socjalno - biurowa,
- rok budowy 1945,
- wysokość ok. 8,5 m

konstrukcja	tradycyjna murowana, pomiędzy częścią parterową, a pierwszym piętrem strop żelbetowy wsparty na stalowych nitowanych słupach, na których zamontowano prowadnice suwnic,
ściany	cegła pełna - ściany zewnętrzne gr. ok. 50 cm z cegły pełnej posadowione na fundamentach betonowych, w części biurowej ścianki działowe ok 12 cm o konstrukcji lekkiej g/k,
stropodach	płyty żelbetowe, kryta papa,
strop	drewniany, żelbetowy,
schody	żelbetowe – dwie klatki schodowe połączone na drugiej i trzeciej kondygnacji dwoma położonymi wzdłuż nie ciągami komunikacyjnymi,
stolarka okienna	parter - stalowa pojedynczo szklona i drewniana skrzynkowa z okratowaniem, piętro – drewniana skrzynkowa, świetliki dachowe uchylne,
stolarka drzwiowa	wrota stalowe, wewnątrz drewniana płycinowa i drewniana typowa,
posadzki	parter – betonowa, piętro – betonowa, lastryko, płytki wykładzina pcv, w ciągach komunikacyjnych posadzki wyłożone gresem
wykończenie ścian	tynk cementowo – wapienny, malowany, glazura zniszczona,

instalacje	elektryczna 220V i 380V, wodno - kanalizacyjna, c.o., teletechniczna, p.poż, wentylacyjna, gazów tech. – ten, acetylen, spręż powietrze, klimatyzacji, monitoringu, węzły ciepłne
------------	---

Opis stanu technicznego

Budynek zrealizowany w technologii tradycyjnej murowanej trzykondygnacyjny o wysokości ok. 8,5 m pełniący funkcję warsztatowo - administracyjno-socjalną. Parter budynku zajmują pomieszczenia warsztatów mechanicznych, magazynowe, węzła ciepłowniczego oraz pomieszczenia pomocnicze. W części południowo-zachodniej hali warsztatowej zamontowana jest brama automatyczna segmentowa, a w części północno – wschodniej stalowa brama rozwierna dwuskrzydłowa. Pomiędzy częścią parterową, a pierwszym piętrzem strop żelbetowy wsparty na stalowych nitowanych słupach, na których zamontowano też prowadnice suwnic. Ściany zewnętrzne o gr. ok. 50 cm z cegły pełnej posadowione na fundamentach betonowych. Na drugiej i trzeciej kondygnacji znajdują się pomieszczenia biurowe, stołówka, łazienka, szatnie oraz pomieszczenie serwerowni. Budynek posiada dwie klatki schodowe połączone na kondygnacji drugiej i trzeciej dwoma położonymi wzdłużnie ciągami komunikacyjnymi. Posadzki w ciągach komunikacyjnych wyłożone gresem, w sanitariatach płytki ceramiczne i terakota. Schody wewnętrzne żelbetowe również wyłożone gresem. W części biurowej ścianki działowe z cegły pełnej o gr. 12 cm i o konstrukcji lekkiej g/k. Dach płaski pokryty papą na lepiku, orynnowanie i rury spustowe po wymianie. Obiekt wyposażony w instalację wodno – kanalizacyjną, w instalację wodną, p.poż (szafki hydrantowe nie posiadają wyposażenia) i elektryczną, w części pomieszczeń biurowych instalacja klimatyzacyjna. Budynek podłączony jest do sieci ciepłowniczej OPEC. Grzejniki w szatniach, warsztatach i łazni – rury grzejnikowe Faviera w pomieszczeniach biurowych grzejniki płytowe i żebrówce. Stolarka okienna częściowo wymieniona na PCV. Ogólny stan techniczny budynku dostateczny.

c) **Stacja Transformatorowa i rozdzielnia prądu nr 597**

We wschodniej części kompleksu znajduje się obiekt budowlany – Stacja Transformatorowa. Budynek stacji wykonany został w latach 30 - tych, XX wieku w technologii tradycyjnej murowanej. Budynek o wysokości około 4 m.

ściany	ściany zewnętrzne z cegły pełnej o grubości ok 26-28 cm posadowione na fundamentach betonowych,
stropodach	pokryty papą na lepiku,
stolarka drzwiowa	dwuskrzydłowe stalowe,

Opis stanu technicznego

Ściany zewnętrzne z cegły pełnej o gr. ok 26 – 28 cm posadowione na fundamentach betonowych. Dach płaski pokryty papą na lepiku. Obiekt wyposażony w drzwi dwuskrzydłowe stalowe o szer. ok 1,2 m oraz drzwi stalowe jednoskrzydłowe o szer. ok. 80 cm. Stan techniczny budynku – zły.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

3.1 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczegółowości projektu wykonawczego, rozbiórki trzech budynków zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG S.A. w Gdyni wraz z przyłączami zewnętrznymi, z uwzględnieniem następujących wytycznych Zamawiającego dotyczących:

- 1) spełnienia wymagań zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (nr planu 2302), który został uchwalony Uchwałą Nr XXV/523/12 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2012.;
- 2) kompleksowej rozbiórki trzech budynków wraz z fundamentami, z zagospodarowaniem terenu po zakończonych robotach rozbiórkowych;
- 3) zachowania w trakcie i po zakończeniu robót rozbiórkowych trwałości w rejonie ul. Rumuńskiej chodnika, który graniczy z ogrodzeniem. Konieczne jest pozostawienie nienaruszonej nawierzchni chodnika i ul. Rumuńskiej z uwagi na trwałość zrealizowanego projektu unijnego "Rozbudowa infrastruktury portowej do obsługi statków ro-ro z dostępem drogowym i kolejowym w Porcie Gdynia , Faza II – komunikacja w I strefie Nabrzeża Rumuńskiego";
- 4) pozostawienia ogrodzenia oddzielającego ul. Rumuńską;
- 5) zasypania wykopów po budynkach, budowlach (dopuszczalny gruz betonowy z rozbiórek, ale czysty tzn. bez drewna, kabli, szkła, ceramiki, mat izolacyjnych) do poziomu terenu oraz uzyskać na tej warstwie moduł wtórny zagęszczenia min 100 MPa. Dodatkowo należy wykonać warstwę 5 cm z drobnego kruszywa o frakcji max. 2-8 mm;
- 6) wykonania aktualnej mapy geodezyjnej z ujawnieniem wszystkich sieci i infrastruktury podziemnej i nadziemnej szczególnie infrastruktury elektroenergetycznej;
- 7) uzgodnienia z działami branżowymi ZMPG SA przebudowy/rozbudowy istniejących sieci zewnętrznych;
- 8) likwidacji przyłączy wodociągowych, c.o., kanalizacji sanitarnej i deszczowej do pierwszych studzienek rewizyjnych oraz podziemnej infrastruktury technicznej;
- 9) likwidacji sieci wodociągowych, c.o., kanalizacji sanitarnej, deszczowej i studni rewizyjnych, znajdujących się w zasięgu robót rozbiórkowych przedmiotowych budynków;
- 10) unieczynnienia i zdemontowania istniejących sieci oraz obiektów elektroenergetycznych ze względu na zły stan techniczny, okres eksploatacji oraz funkcje, które miały spełniać (UWAGA: w czasie prowadzenia prac ziemnych mogą się pojawić niezainwentaryzowane sieci i urządzenia elektryczne, które należy traktować jako będące pod napięciem i zgłosić do służb technicznych Działu Utrzymania ZMPG SA);
- 11) rozbiórki stacji transformatorowej i rozdzielni prądu nr 597 – rozbiórka możliwa jest pod warunkiem trwałego odłączenia zasilania średniego napięcia 15 kV, odłączenia odpływów i zdemontowania wyposażenia elektrycznego: linie kablowe SN 15 kV, podłączone do stacji transformatorowych, unieczynnić poza obrysem budynków;
- 12) poddania przedmiotowego terenu sprawdzeniu odpowiednimi urządzeniami pozwalającymi zlokalizować obiekty pod ziemią pod kątem obecności napięcia elektrycznego; zlokalizowane urządzenia należy zidentyfikować i zweryfikować pod kątem ich przydatności;
- 13) wycofania z rozbieranych obiektów kabli miedzianych i światłowodowych do najbliższych studni i zabezpieczenia przeciwwilgociowo kapturkami termokurczliwymi na końcach;

- 14) inne niezinventaryzowane lub nie nadające się do dalszej eksploatacji kable miedziane traktować jako złom metaliczny miedziany;
 - 15) zdania na złom istniejących węzłów sieci w postaci szaf elektrycznych z wyposażeniem teletechnicznym (konwertery, przełączniki, przełącznice światłowodowe) w budynkach Ga-44 i Ga-48;
 - 16) potraktowania urządzeń podziemnych napotkanych w trakcie prowadzenia robót jako czynne i zgłaszania służbom technicznym ZMPG S.A.;
 - 17) zabezpieczenia studni i kanalizacji telekomunikacyjnej przed zapiaszczeniem i zamuleniem przez zabetonowanie wlotów studni po wcześniejszym wyjęciu dolotów;
 - 18) określenia ilości oraz sposobu dalszego zagospodarowania materiałów i odpadów pochodzących z rozbiórki, w tym ilości pełnowartościowych materiałów przewidzianych do ponownego wbudowania z uwzględnieniem wszystkich branż;
 - 19) w przypadku stwierdzenia występowania ptasich gniazd na obiektach przeznaczonych do rozbiórki określić w projekcie konieczność uzyskania przez wykonawcę prac decyzji właściwego organu na odstępstwo od zakazów w stosunku do dziko występujących zwierząt objętych ochroną gatunkową zgodnie z ustawą o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 r., nr 92, poza. 880) przed przystąpieniem do robót;
 - 20) w przypadku wystąpienia odpadów zawierających PCB należy wskazać w projekcie sposób postępowania z odpadem w myśl art. 86-89 ustawy o odpadach (tj. Dz. U. 2018, poz. 992);
 - 21) w przypadku wystąpienia odpadów zawierających azbest należy wskazać w projekcie sposób zagospodarowania oraz wymagania dla firmy zagospodarowującej ww. odpad zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r., nr 71, poz. 649);
 - 22) zgodnie z przepisami – ustawa o odpadach (tj. Dz. U. 2018, poz. 992) - niezanieczyszczona gleba wydobyta w trakcie robót budowlanych nie jest odpadem jeżeli materiał ten zostanie wykorzystany do celów budowlanych na terenie, na którym został wydobyty; w innym przypadku stanowi odpad;
 - 23) wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót rozbiórkowych i towarzyszących jest Wykonawca (z wyjątkiem złomu stalowego, którego wytwórcą jest Zamawiający); Wykonawca jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz dostarczenia dokumentów związanych z zagospodarowaniem odpadów Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed końcem miesiąca rozliczeniowego;
 - 24) w przypadku wykorzystania kruszarki na miejscu prowadzenia prac należy zastosować zabezpieczenia ograniczające emisję pyłów np. oplandekowanie, zraszanie itp.;
 - 25) Zamawiający nie dopuszcza realizacji robót rozbiórkowych metodą wybuchową;
 - 26) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania innych opracowań niezbędnych celem uzyskania prawomocnej/prawomocnych decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.
- 3.2 Projekt/projekty rozbiórki należy uzgodnić z Działem Realizacji, Działem Utrzymania, Działem Informatyki i Telekomunikacji, Działem Budowli Hydrotechnicznych ZMPG S.A., oraz rzeczoznawcami ds. bhp., p.poż., sanit.-hig.
- 3.3 Do obowiązków Wykonawcy należy wystąpienie na podstawie projektu/projektów rozbiórki zatwierdzonego/zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd ZMPG S.A. do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu/pozwoleniach na rozbiórkę każdego z trzech budynków oraz dostarczenie ostatecznych decyzji Zamawiającemu.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji projektu budowlanego o szczegółowości wykonawczego rozbiórki każdego z trzech budynków wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – **do 2 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Termin wystąpienia o pozwolenie na rozbiórkę każdego z trzech budynków do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku – **do 5 dni** od dnia bezusterkowego odbioru projektu rozbiórki przez Zamawiającego.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), od 3) do 8) Regulaminu. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt.6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) *warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) *warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:*
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych i terminowym wykonaniem - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – minimum jednego projektu budowlanego lub wykonawczego rozbiórki obiektu kubaturowego lub zespołu obiektów kubaturowych o kubaturze min. 2.000 m³.
Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę –dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
 - 3) *warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby, które spełniają następujące wymagania tj.:
 - a) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
 - b) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
 - c) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności sanitarnej oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,

- d) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności elektrycznej oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
- e) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
- f) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności kolejowej oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
- g) projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4) *warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:*

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 6) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia albo zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4) niniejszego Rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielenia Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
6. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) - 3) SIWZ.
7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie oceniał czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego *Załącznik numer 1* do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykazu, co najmniej jednego projektu budowlanego lub wykonawczego rozbiórki obiektu kubaturowego lub zespołu obiektów kubaturowych o kubaturze min. 2.000 m³ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i kubatury obiektu/obiektów, daty i miejsca wykonania (nazwa, adres/siedziba). Treść wymaganego wykazu Zamawiający przekazuje na *Załączniku numer 2* do SIWZ;
Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że projekty zostały wykonane terminowo i z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonywane.
 - 5) wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje, zwany dalej wykazem osób. Treść wymaganego wykazu osób Zamawiający przekazuje na *załączniku numer 3* do SIWZ. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie oraz kopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego.
 - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SIWZ wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dowodem jej opłacenia;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4), 5), 6) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.
Treść umowy musi określać cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4 powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginały;

- 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnika (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
 11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 12. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl w zakładce *Wydarzenia/Przetargi*. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej korespondencją Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej, faksem na +48 (58) 627-47-65 lub w formie elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie faksu lub elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Justyna Grudniewska tel. (58) 627-40-47; fax. (58) 627-47-65 (sprawy formalne), j.grudniewska@port.gdynia.pl
 - 2) Magdalena Kordylewicz tel. (58) 621-54-95 (sprawy techniczne), m.kordylewicz@port.gdynia.plZamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym *Załącznik numer 1* do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnika (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkami prowadzenia prac i robót w miejscu ich usytuowania.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
11. Kopertę, w której będzie znajdować się oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w *Załączniku nr 1* do SIWZ.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Dział Umów Technicznych, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na
„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki trzech budynków zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG SA w Gdyni”

Nie otwierać przed dniem **12 lipca 2018 r. godz. 10.30**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Dziale Umów Technicznych, klatka B, III piętro, pokój nr 330.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Umów Technicznych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12 lipca 2018 r.** roku do godziny **10⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali recepcyjnej w dniu **12 lipca 2018** roku o godz. **10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty stanowiącym *Załącznik numer 1* do SIWZ należy podać całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, ponadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
4. Zamawiający wykona i poniesie koszty realizacji uzasadnionych technicznie odkrywek elementów budynków, które okażą się niezbędne dla potrzeb realizacji prac projektowych obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Koszty prowadzonych podczas prac pomiarów (w tym geodezyjnych, geotechnicznych wraz z operatami i inwentaryzacyjnymi), ekspertyz, opinii technicznych, uzgodnień dokumentacji oraz innych niezbędnych opracowań obciążają Wykonawcę.

6. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik numer 4* do SIWZ.

Rozdział XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
----------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Waluta ceny – PLN.

Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi *załącznik numer 4* do SIWZ.

Rozdział XVII Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Spotkanie z Wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia odbędzie się w dniu **27 czerwca 2018 r. o godz. 10.00** w sali recepcyjnej w siedzibie Zamawiającego w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu (58) 627 -47-65 lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do dnia **29 czerwca 2018 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia **06 lipca 2018 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie www.port.gdynia.pl w zakładce *Wydarzenia/Przetargi* w ramach przedmiotowego postępowania.
4. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym.
Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Archiwalna dokumentacja techniczna budynku objętego przedmiotem zamówienia znajduje się do wglądu w Archiwum Dokumentacji Technicznej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Celnej 5 w Gdyni w godz. od 8:00 do 15:00.

Rozdział XVIII – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert,
 - 2) prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy uzyskali negatywne opinie dotyczące realizacji umów zawartych z Zamawiającym w ostatnich trzech latach,
 - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ

<i>ZAŁĄCZNIK NR 1</i>	Formularz oferty.
<i>ZAŁĄCZNIK NR 2</i>	Wykaz wykonanych prac projektowych.
<i>ZAŁĄCZNIK NR 3</i>	Wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia.
<i>ZAŁĄCZNIK NR 4</i>	Wzór umowy.
<i>ZAŁĄCZNIK NR 5</i>	Poglądowy plan sytuacyjny wraz z uzbrojeniem podziemnym.

Załącznik numer 1 - FORMULARZ OFERTY postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki trzech budynków zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG SA w Gdyni” - numer sprawy ZNU – 227/26/JG/ZTR/227/338/MK/2018

....., dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO
PORTU GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia**

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu/fax

.....

NIP

.....

REGON

.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki trzech budynków zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG S.A. w Gdyni**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia **za całkowitą cenę ryczałtową netto** zł (słownie:), do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie:.....).
Całkowita cena ryczałtowa brutto wynosi zł (słownie: zł), w tym:
 - 4) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczegółowości projektu wykonawczego rozbiórki budynku wraz z przyłączami zewnętrznymi, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2a) SIWZ wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkęnetto,.....brutto,
 - 5) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczegółowości projektu wykonawczego rozbiórki hali produkcyjnej wraz z przyłączami zewnętrznymi, o której mowa w Rozdziale IV pkt 2b) SIWZ wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkęnetto,.....brutto,
 - 6) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczegółowości projektu wykonawczego rozbiórki stacji transformatorowej wraz z przyłączami zewnętrznymi, o której mowa w Rozdziale IV pkt 2c) SIWZ wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkęnetto,.....brutto,
2. Oświadczamy, że
 - 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
 - 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SIWZ dokonanych przez Zamawiającego);
 - 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. **Ryczałtowa cena brutto**, o której w ust. 1, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu;
 - 4) spełniamy określone w Rozdziale VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) wzór umowy stanowiący *załącznik numer 4 SIWZ* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ,
 - 8) osoby wskazane w *załączniku nr 3 do SIWZ* będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 9) zobowiązujemy się do zawarcia umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w § 5 wzoru umowy, stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*;

- 10) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowej bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
3. Oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
	<p>.....</p> <p>(pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)</p> <p>.....dnia,2018r.</p>

Zamawiający jako administrator danych osobowych informuje Wykonawcę osoby umocowane do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu w imieniu Wykonawcy oraz wszelkie inne osoby ze strony Wykonawcy (w tym podwykonawców), które podadzą dane w celu złożenia niniejszej oferty, iż:

- 1) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia niniejszej oferty;
- 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 3) podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia oraz ogólnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.922 z późn. zm.);
- 4) inspektorem ochrony danych w ZMPG S.A. jest Pani Monika Basiak-Wielecińska, adres e-mail m.basiak-wielecinska@port.gdynia.pl;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu i w przypadku wyboru niniejszej oferty do wykonania umowy zawartej w wyniku wyboru niniejszej oferty oraz w celach archiwizacyjnych przez okres co najmniej 10 lat wynika jest to podyktowane wewnętrznymi standardami przechowywania i archiwizacji dokumentów u Zamawiającego;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. L 119 z 4.5.2016).

Załącznik numer 2 Wykaz wykonanych projektów (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki trzech budynków zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG SA w Gdyni” - numer sprawy ZNU – 227/26/JG/ZTR/227/338/MK/2018

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO
PORTU GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81 – 337 Gdynia**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu/fax

.....

Lp.	Nazwa projektu budowlanego lub wykonawczego wraz z określeniem kubatury	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa zamawiającego wystawiającego referencje (adres/siedziba)
1.			

Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane.

.....
*(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku
Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnik;
pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)*

Załącznik numer 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki trzech budynków zlokalizowanych przy Nabrzeżu Węgierskim na terenie ZMPG SA w Gdyni” - numer sprawy ZNU – 227/26/JG/ZTR/227/338/MK/2018

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO
PORTU GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81 – 337 Gdynia**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu/fax

.....

Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia oraz specjalność	Wymagania Zamawiającego	Nr uprawnień i data ich wystawienia	Doświadczenie w latach
Projektanci: 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.; 7.;	Osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień		
Sprawdzający: 1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 6.; 7.;	Osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień		

.....
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, przedstawiciele, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnik pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac, najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyn.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie;
- 3) dostarczenia oświadczenia o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane oraz pełnomocnictwo.

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonymi materiałami przetargowymi, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, przepisami i warunkami technicznymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania przedmiotu umowy, a także odpowiedni sprzęt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca, celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac, zobowiązany jest w trakcie realizacji dokumentacji projektowej do regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z technicznymi komórkami branżowymi Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu umowy.
6. Wszystkie materiały podstawowe zastosowane w rozwiązaniach projektowych winny spełniać wymagania i być oznakowane zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2016.1570 tj. 28.09.2016), być dopuszczone do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz posiadać certyfikaty na znak jakości CE, B, alternatywnie certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych i krajowe oceny techniczne.
7. Rozwiązania projektowe winny być poprawne, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Należy stosować nowoczesne technologie dotyczące robót oraz materiałów, przy jednoczesnym zachowaniu optymalizacji kosztów na etapie rozbiórki, budowy i eksploatacji.
8. Dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane uzgodnienia i sprawdzenia.
9. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w taki sposób, aby na jej podstawie możliwe było uzyskanie ostatecznego pozwolenia na rozbiórkę/rozbiórki.
10. Wykonawca uzyska wszelkie pozwolenia, w tym decyzje, postanowienia i uzgodnienia, opinie i inne, wymagane dla rozpoczęcia robót budowlanych, o ile uzyskanie takich decyzji lub uzgodnień będzie niezbędne w celu wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za działania własne.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wszelkich projektów (z udziałem specjalistów wszystkich wymaganych branż posiadających łącznie wszelkie wymagane uprawnienia budowlane), a także do uzyskania wszelkich decyzji, uzgodnień

i zatwierdzeń administracyjnych, w sposób, który zapewni, iż rozpoczęcie i wykonanie robót budowlanych będzie możliwe bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych projektów, czy też uzyskiwania innych dodatkowych aktów administracyjnych.

13. W razie wszczęcia przeciwko pozwoleniom uzyskanym przez Wykonawcę postępowań administracyjnych lub sądowych zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylenia lub stwierdzenia nieważności, Wykonawca – w porozumieniu z Zamawiającym – weźmie udział w tych postępowaniach w celu zapobieżenia wystąpienia negatywnych konsekwencji dla realizacji robót. Jeśli dane pozwolenie stanie się ostateczne, lecz następnie zostanie uchylone lub unieważnione w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (lub też nastąpi wstrzymanie jego wykonalności), Strony powinny podjąć wszelkie czynności zmierzające do usunięcia negatywnych skutków takiego uchylenia lub unieważnienia (np. poprzez uzyskanie nowego pozwolenia). Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca naprawi wszelkie wyniki z tego szkody. Jeśli do uchylenia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający naprawi wszelkie wyniki z tego szkody.
14. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny:
 - 1) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
 - 3) wykonywać polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
 - 4) wykonywać niezbędne podczas prowadzenia prac pomiary, ekspertyzy, opinie techniczne, uzgodnienia oraz inne niezbędne opracowania przedprojektowe.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy bądź odnawialna do tego okresu.
 - 2) w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy złożyć u Pełnomocnika Standaryzacji i Kontroli Realizacji Inwestycji Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy:
 - a) kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu,
 - b) kserokopię dowodu opłacenia składki,
 - c) kserokopię kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu,
 - d) kserokopię dowodu opłacenia składek kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia,
 - e) ogólne warunki ubezpieczenia;
2. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż termin wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia.

4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 pkt. 2) [i ust. 3](#) niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową.

§ 6 NADZÓR

1. Koordynatorem prac projektowych ze strony Wykonawcy będzie:
2. Koordynatorem prac projektowych ze strony Zamawiającego będzie:
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie tych osób.

§ 7 PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca prześle do Działu Realizacji w siedzibie Zamawiającego, w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy:
 - 1) projekt budowlany o szczegółowości wykonawczego w formie papierowej w ilości 5 egzemplarzy i w formie elektronicznej w formacie PDF (1 egzemplarz), zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczególnej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
 - b) w przypadku złożonych projektów w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];
 - c) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
 - d) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB,
 - e) przy nadawaniu nazw plikom i katalogom:
 - nie należy stosować spacji, dla oddzielenia wyrazów należy stosować znak podkreślenia „_”;
 - nie należy stosować znaków specjalnych, np. „~”, „&” ani polskich liter, np. ą, ę itd.
2. Dokumentacja elektroniczna powinna być przygotowana dla innych potrzeb Zamawiającego według poniższych zasad:
 - 1) niezależnie od wymogów przygotowania dokumentacji elektronicznej w formacie [PDF] zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie dokumentacji w formatach edytowalnych;
 - 2) Zamawiający posiada oprogramowanie MSOffice – w związku z tym – część opisowa dokumentacji winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MSWord lub MSExcel;
 - 3) Zamawiający posiada oprogramowanie Autodesk Autocad – w związku z tym – rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie

zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;

- 4) Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru dokumentacji będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową;
 - 5) płyty CD/DVD (2 egzemplarze) powinny być jednoznacznie opisane nazwą opracowania i ich zawartością. Niedopuszczalne jest oznakowanie tylko kopert.
3. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację projektową, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jej kompletności, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
 4. Pokwitowanie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej przyjęcia bez zastrzeżeń.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Po przekazaniu wykonanej dokumentacji projektowej w sposób określony w § 7, Zamawiający w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych zwoła Komisję Odbioru w celu jej oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać dwukrotnie zastrzeżenia do dokumentacji projektowej.
4. Odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru wykonanej dokumentacji bez zastrzeżeń.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac na podstawie protokołu rozpatrzenia i końcowego odbioru wykonanej dokumentacji nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
6. Kary umowne określone w § 12 ust. 1 liczone będą od dnia następnego po określonym w umowie terminie wykonania (przekazania) dokumentacji projektowej w przypadku, jeżeli dokumentacja nie będzie wykonana zgodnie z umową lub nie zostanie poprawiona/uzupełniona zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 10, ust. 1 przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa do przedmiotu umowy powstałe w związku z jej wykonaniem:
 - 1) majątkowe prawa autorskie;
 - 2) prawo do wykonywania zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności;
 - 3) prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań;
 - 4) prawa pokrewne.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje na podanych polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie-wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w internecie);
 - 5) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
 - 6) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawianie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego.
 - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 8) wykorzystanie do wielokrotnej realizacji robót budowlanych we wskazanym w dokumentacji miejscu;
 - 9) wykorzystanie dokumentacji projektowej, rozwiązań i koncepcji w celu związanym z realizacją inwestycji, dla której opracowanie zostało wykonane, w tym jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przekazywanie podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 10) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego inne niż określone w ust. 2 (nowe) pola eksploatacji na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego bez trwałego usuwania oznaczeń autorskich.
6. Wszelkie materiały lub dane dostarczane przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku wykonania umowy.
7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności faktycznych i prawnych. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r., poz. 666, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem umowy.

§ 10
WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ustalone zostało na ryczałtową kwotę złotych netto (słownie: złotych 00/100), VAT w wysokości zł (słownie: 00/100). Wynagrodzenie brutto złotych (słownie:..... 00/100), w tym za:
 - 1) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczególności projektu wykonawczego rozbiórki budynku wraz z przyłączami zewnętrznymi, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2a) SIWZ wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkęnetto,.....brutto,
 - 2) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczególności projektu wykonawczego rozbiórki hali produkcyjnej wraz z przyłączami zewnętrznymi, o której mowa w Rozdziale IV pkt 2b) SIWZ wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkęnetto,.....brutto,
 - 3) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego o szczególności projektu wykonawczego rozbiórki stacji transformatorowej wraz z przyłączami zewnętrznymi, o której mowa w Rozdziale IV pkt 2c) SIWZ wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkęnetto,.....brutto,
2. Wynagrodzenie ryczałtowe podane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na inną osobę.

§ 11
ROZLICZENIE

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) 70% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru bez zastrzeżeń wykonanej dokumentacji projektowej, o której mowa § 10 ust. 1 pkt 1) – 3) umowy;
 - 2) 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy – po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej/ostatecznych decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę/rozbiórki;
3. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie nr umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane zgodnie z warunkami umowy.
4. Strony postanawiają, iż zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek odpowiedni Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na inną osobę.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON - KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także częściowego odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, zwanej dalej gwarancją oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojmią, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej;
3. W okresie ważności gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym. Usuwanie wad/usterek będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów), w zależności od decyzji Zamawiającego, usprawiedliwionej charakterem wady/usterki:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności w celu usunięcia zgłoszonej wady i/lub usterki najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający zgłosił wadę i/lub usterkę;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich wad i/lub usterek, za które odpowiada z tytułu rękojmi lub gwarancji i zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu. W wypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wady;
- 3) przy uzgadnianiu lub wyznaczaniu terminu do usuwania wad Strony zobowiązane są uwzględnić: charakter wady oraz wpływ na funkcjonowanie obiektu;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie;
- 5) w wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usunięcia stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
7. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa;
 - 6) licząc od daty wystąpienia powyższych zdarzeń.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej realizacji, ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźni zakończenie prac o więcej niż 14 (słownie: czternastu) dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy; uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu okresu opóźnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne; uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt Wykonawcy;
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z umową do dnia odstąpienia.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda strona umowy została parafowana przez zawierających umowę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
5. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, to spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego.
8. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
9. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Oferta Wykonawcy;*
2. *SIWZ wraz z załącznikami;*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

