

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie przebudowy nawierzchni parkingu samochodów  
osobowych wraz z uzbrojeniem podziemnym przy ul. Kwiatkowskiego 60  
w Gdyni”**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego.

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZTR-225/AD/SIWZ-38/AP/2018

Zatwierdzona przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
Uchwałą Nr 298/VII/2018 z dnia 26 listopada 2018 r.

<b>SPIS TREŚCI</b>	
ROZDZIAŁ I	Określenia i skróty
ROZDZIAŁ II	Informacje o Zamawiającym
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Materiały przetargowe
ROZDZIAŁ XVII	Inne postanowienia

**ROZDZIAŁ I****OKREŚLENIA I SKRÓTY**

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl) oraz SIWZ;
  - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni;
  - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
  - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SIWZ,
  - 6) umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu;
  - 7) Regulamin – „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, stanowiący załącznik numer 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r., dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi>.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym wzorze umowy.

**ROZDZIAŁ II****INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia, Dział Realizacji, pok. nr 330.
9. Nr faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65.
10. Adresy e-mail:
  - 1) [a.pietrzak@port.gdynia.pl](mailto:a.pietrzak@port.gdynia.pl);
  - 2) [a.dambek@port.gdynia.pl](mailto:a.dambek@port.gdynia.pl);
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

**ROZDZIAŁ III****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust.1 i art. 132 ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 7) SIWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz SIWZ.
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

**ROZDZIAŁ IV****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy nawierzchni parkingu samochodów osobowych wraz z uzbrojeniem podziemnym przy zespole budynków biurowych: A-1, A-2, A-3, A-4 przy ul. Kwiatkowskiego 60 w Gdyni.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) wykonanie kompleksowych robót w zakresie przebudowy nawierzchni parkingu na podstawie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego pt.: „Przebudowa nawierzchni parkingu samochodów osobowych BCT wraz z uzbrojeniem podziemnym” opracowanego przez „SPECBUD” Przedsiębiorstwo Budownictwa Lądowego i Morskiego Sp. o.o. z siedzibą w Gdyni oraz opracowań i decyzji załączonych do niniejszej SIWZ, w tym:
    - a) rozbiórkę istniejących nawierzchni oraz pozostałych elementów kolidujących z przebudową,
    - b) budowę nawierzchni parkingu z kostki betonowej wraz z odwodnieniem,
    - c) budowę opasek oraz chodników z kostki betonowej,
    - d) wykonanie nasadzeń zieleni wraz z pielęgnacją w okresie udzielonej Zamawiającemu gwarancji,
    - e) budowę oświetlenia parkingu wraz z sieciami podziemnymi,
    - f) montaż 3 wiat rowerowych wraz ze stojakami na rowery,
    - g) montaż 2 sztuk szlabanów,
    - h) wykonanie docelowej organizacji ruchu,
    - i) budowę sieci kanalizacji deszczowej o zmienionych parametrach w zakresie zwiększenia średnicy kolektora z Dn 700 do Dn 800, zmiany separatora z 10/100 na średnicę 15/150 wraz z osadnikiem o zwiększonej pojemności do 1,5m<sup>3</sup>. Zmianie ulega również średnica studni KD 5 – Dn1800 do której zostanie włączony kanał deszczowy odprowadzający wody opadowe z innego parkingu (Załącznik Nr 7 do SIWZ: Rysunek KD-1 - Projekt zagospodarowania terenu – kanalizacja deszczowa);
    - j) przebudowę kolidującego uzbrojenia podziemnego,
    - k) wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót i uzgodnienie jej z Działem Realizacji Zamawiającego;
    - l) zapewnienie bezpiecznych dojazdów pieszych do budynków biurowych na czas prowadzonych robót,
    - m) wykonanie wszelkich robót towarzyszących niezbędnych do kompleksowej realizacji zamówienia, w tym ich etapowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, tj. w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników budynków biurowych A-1,A-2,A-3,A-4;
  - 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

3. Roboty realizowane będą w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę, którą dostarczy Zamawiający.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i w szczególności stanowią, że:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na każdym etapie realizacji robót, ciągłości dostaw mediów do odbiorców. Wykonawca odpowiada za ochronę wszystkich instalacji takich jak kable, rurociągi itp. oraz zapewni właściwe zabezpieczenie tych instalacji i urządzeń na czas prowadzenia robót;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania robót objętych niniejszym zamówieniem z robotami polegającymi na wybudowaniu odcinka kanalizacji deszczowej Dn800 i włączenia go do studni KD5, wg opracowania biura projektowego MATPROJEKT (Załącznik Nr 7 do SIWZ: Rysunek KD-1 - Projekt zagospodarowania terenu – kanalizacja deszczowa), które zostaną zrealizowane w ramach odrębnego zamówienia;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót właściwym gestorom sieci, będącym posiadaczami urządzeń przesyłowych, którzy dokonywali uzgodnień dokumentacji;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentacji projektowej w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów budowlanych i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy i niepodlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub odtworzenia;
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji robót odbioru wód opadowych i roztopowych oraz oświetlenia ciągów komunikacyjnych, którymi w poszczególnych etapach prowadzony będzie ruch pieszy i drogowy;
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i utrzymania tymczasowych dojść pieszych do budynków A1-A3;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych, tymczasowych przełączeń sieci, po uprzednim uzgodnieniu z odbiorcami i gestorami sieci (tj. właścicielami urządzeń przesyłowych);
  - 8) Wykonawca odpowiada za ochronę wszystkich instalacji, sieci i urządzeń telekomunikacyjnych na terenie budowy w tym również obcych, nie podlegających przebudowie oraz zapewni właściwe zabezpieczenie tych instalacji, sieci i urządzeń na czas prowadzenia robót oraz na każdym etapie realizacji robót zapewni ciągłość ich eksploatacji dla istniejących odbiorców;
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) informowania Zamawiającego o wykonaniu robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy;
    - b) uzyskania każdorazowo akceptacji inspektora nadzoru na wbudowanie wszystkich materiałów i w tym celu przedkładania Zamawiającemu wniosków materiałowych (na 14 dni przed planowanym wbudowaniem materiału);

- 10) przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji powykonawczej:
- a) w formie papierowej w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach, na którą składają się:
    - certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, krajowe normy techniczne, krajowe oceny techniczne, aprobaty techniczne, atesty na materiały,
    - wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań, sprawdzeń w tym monitoring TV kamerą kanałową wykonanej sieci kanalizacji deszczowej,
    - dziennik budowy wraz z wymaganym przepisami prawa oświadczeniami kierownika budowy i projektanta,
    - geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza zarejestrowana w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno- Kartograficznej w Gdyni,
    - rysunki zamienne dokumentujące wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji zadania – odrębnie dla każdej branży,
    - zestawienie wykonanych robót;
  - b) w formie elektronicznej, na którą składają się:
    - geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza w formacie dgn i dwg w układzie współrzędnych Gdańsk 2000;
    - pomiar geodezyjny opracowany w formacie dgn i dwg z obliczeniem powierzchni lub długości poszczególnych elementów nawierzchni drogowej i sieci wraz z zestawieniem wykonanych robót.
5. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, deklaracje, oceny, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje materiały i inne rozwiązania równoważne, zobowiązany jest przed ich wbudowaniem uzyskać zgodę Zamawiającego oraz wykonać i dostarczyć zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych rozwiązań równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i rozwiązań w dokumentacji projektowej Zamawiającego.
7. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub rozwiązania muszą:
- 1) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne co najmniej takie same lub lepsze od określonych w dokumentacji projektowej,
  - 2) posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje, oceny lub dopuszczenia,
  - 3) opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne rozwiązania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

8. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji projektowej Zamawiającego dopisuje wyrazy "lub równoważne".
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i przedmiocie zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w SIWZ i materiałach przetargowych oraz dokonać wizji lokalnej ich miejsca usytuowania celem zapoznania się z lokalnymi uwarunkowaniami realizacyjnymi robót stanowiących przedmiot zamówienia (teren ogólnodostępny).
14. W ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy, zawierający przebieg prac i robót z uwzględnieniem wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem planowanego czasu i terminów ich wykonania oraz ich etapowania.
15. Zamawiający dopuszcza realizację robót przez Podwykonawców za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
16. Zamawiający jako administrator danych osobowych informuje Wykonawcę, osoby umocowane do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu w imieniu Wykonawcy oraz wszelkie inne osoby ze strony Wykonawcy (w tym podwykonawców), które podadzą dane w celu złożenia niniejszej oferty, iż:
  - 1) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia niniejszej oferty;
  - 2) Wykonawca (Pani/Pan) posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
  - 3) podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia oraz ogólnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
  - 4) inspektorem ochrony danych w ZMPG S.A. jest Pani Monika Basiak-Wielecińska; adres e-mail: [m.basiak-wielecinska@port.gdynia.pl](mailto:m.basiak-wielecinska@port.gdynia.pl);
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu i w przypadku wyboru oferty do wykonania umowy zawartej w wyniku wyboru oferty oraz w celach archiwizacyjnych przez okres co najmniej 10 lat co jest podyktowane wewnętrznymi standardami przechowywania i archiwizacji dokumentów przez Zamawiającego; ;
  - 6) Wykonawca (Pan/Pani) ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. L 119 z 4.5.2016).

## ROZDZIAŁ V

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania wszystkich prac i robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – w terminie do 14 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem w sposób należyty w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 (jednej) roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy lub remontu nawierzchni drogowej lub placu z kostki betonowej wraz z uzbrojeniem podziemnym o powierzchni min 1 000 m<sup>2</sup>;
  - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji, tj.:
    - a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej i co najmniej 3- letnie doświadczenie jako kierownik budowy,
    - b) kierownikami robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie;

przy czym wszystkie osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia powinny należeć do właściwej izby samorządu zawodowego;

**uwaga:**

    - jeśli osoba wskazana jako kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej to osoba wskazana jako kierownik robót musi posiadać uprawnienia w specjalności drogowej, a jeżeli osoba wskazana jako kierownik budowy posiada uprawnienia w specjalności drogowej to osoba wskazana jako kierownik robót może posiadać uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika robót w branży drogowej i kierownika budowy w sytuacji gdy kierownik robót i kierownik budowy posiadają uprawnienia w specjalności drogowej;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
    - a) posiadają środki finansowe na rachunku bankowym lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej lub zdolność kredytową w kwocie minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
    - b) posiadają na dzień składania ofert ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia;
  - 4) nie figurują w Krajowym Rejestrze Długów.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na następujących warunkach:
  - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo powyższe, w oryginale lub w formie kopii poświadczony notarialnie musi zostać załączone do oferty.



- 2) W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument Pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
  - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, lub,
  - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę/Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, pkt 1) – 3) niniejszego rozdziału, zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę/Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, zaś spełnienie warunku określonego w ust. 1, pkt. 4), ustali Zamawiający, po sprawdzeniu w/w rejestru.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielania Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
7. Podmioty udostępniające swoje zasoby zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ.

8. **Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot udostępniający powyższy zasób musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia tzn. musi być Podwykonawcą.**
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający może dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b>
---------------------	---

1. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - 1) ofertę, sporządzoną według załącznika nr 1 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wykaz potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej, o której mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1). Wzór wymaganego wykazu stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.  
Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane należycie i terminowo, przy czym dowodami, o których mowa, są np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane;
  - 5) imienny wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2) wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.  
Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik numer 3 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie oraz kopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego.
  - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia;

- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty potwierdza „za zgodność z oryginałem” osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a w wypadku Wykonawców występujących wspólnie – Pełnomocnik. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający żąda złożenia aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na każdego ze współników osobno.
3. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów oraz do złożenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
----------------------	---

1. Niniejsza SIWZ oraz pozostałe materiały przetargowe są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Przetargi”. Zamawiający zamieści na swej stronie internetowej, w ramach przedmiotowego przetargu wszelkie informacje i materiały dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym odpowiedzi na pytania Wykonawców.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na numer +48 58 627-47-65 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej jednocześnie na wszystkie adresy e-mail wskazane w ust. 6 (dokumenty przesyłane w nieedytowalnej, graficznej formie kopii pisma oryginalnego w formatach.: \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.tif, \*.bmp i in.).  
W przypadku składania korespondencji w formie faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą jego wpływu lub przesłanie zwrotnego e-maila.
4. Ewentualne pytania i/lub wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, treści SIWZ oraz materiałów przetargowych należy zgłaszać pisemnie na numer faksu: 58 627-47-65 w terminie do dnia 12.12.2018 r., na które Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie i zamieści je na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) A. Dambek, tel. (58) 621-50-16 (sprawy techniczne);  
e-mail: [a.dambek@port.gdynia.pl](mailto:a.dambek@port.gdynia.pl).
  - 2) A. Pietrzak, tel. (58) 627-44-70 (sprawy formalne);  
e-mail: [a.pietrzak@port.gdynia.pl](mailto:a.pietrzak@port.gdynia.pl);

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
-------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wszelkie miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
4. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ i pozostałymi materiałami przetargowymi.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ, oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczętowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane i opieczętowane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętowania umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
7. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane (podpisane) na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
8. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Realizacji, pok. nr 330  
 Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
 „Wykonanie przebudowy nawierzchni parkingu samochodów osobowych BCT wraz z  
 uzbrojeniem podziemnym”  
 Nie otwierać przed dniem 21.12.2018 r., godz. 11.30

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni w Dziale Realizacji, klatka B, III piętro, pokój nr 330.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Realizacji Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21.12.2018 r. do godziny 11.00
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu 21.12.2018 r. o godz. 11.30. Otwarcie ofert jest jawne.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz w podziale na poszczególne branże. Suma cen netto i brutto robót branżowych musi być równa łącznej cenie ryczałtowej netto i brutto za jaką Wykonawca wykona w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia.
2. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>KRYTERIA OCENY OFERT</b>
----------------------	-----------------------------

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C<sub>n</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;

C<sub>b</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
  - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku braku pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do zawarcia umowy zostanie złożone na co najmniej jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

Na podstawie § 12 ust. 4 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie w sposób określony w §15 Załącznika nr 4 do SIWZ – Wzorce umowy.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
---------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego opracowana przez Przedsiębiorstwo Geologiczne „AQUA”

ZAŁĄCZNIK NR 6	Wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy pt.: „Przebudowa nawierzchni parkingu samochodów osobowych BCT wraz z uzbrojeniem podziemnym” opracowany przez „SPECBUD” Przedsiębiorstwo Budownictwa Lądowego i Morskiego Sp. o.o.
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Rysunek KD-1 - Projekt zagospodarowania terenu – kanalizacja deszczowa.

2. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzenie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).
3. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.