

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w

postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ogrodzenia terenów ZMPG
S.A. przy Alei Solidarności 2 w Gdyni**

zgodnie z procedurą określoną w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

Nr sprawy: ZTU-227/SWZ-29/JR/I/LD/2021

**Zatwierdzona w dniu 26 sierpnia 2021 roku przez Dyrektora ds. Technicznych
Panią Małgorzatę Kalaczyńską.**

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Określenia i skróty
2. Rozdział II. Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. Termin wykonania zamówienia
6. Rozdział VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
7. Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
9. Rozdział IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ
10. Rozdział X. Termin związania ofertą
11. Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Rozdział XIA. Opis sposobu badania ofert
13. Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
15. Rozdział XIV. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
16. Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
17. Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Rozdział XVII. Materiały przetargowe
19. Rozdział XVIII. Inne postanowienia
20. Rozdział XIX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Określenia i skróty użyte w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) „SWZ”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01 marca 2021 r. wprowadzający tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.przetargi.pl>;
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SWZ i Regulaminu;
 - 4) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9;
 - 5) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) zamówienie - zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale IV SWZ;
 - 7) Umowa – umowa pisemna w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
 - 8) k.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
 - 9) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 10) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie w SWZ, we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorach Umów.

- 1) Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna;
- 2) Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
- 3) KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) REGON: 191920577;
- 5) NIP: 9581323524;
- 6) Kapitał zakładowy: 112 285 300,00 zł; Kapitał wpłacony: 11 285 300,00 zł;
- 7) Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Kancelaria Ogólna, pok. nr 20;
- 8) Adresy e-mail: j.romanowska@port.gdynia.pl, l.delke@port.gdynia.pl;
- 9) Adres strony internetowej Zamawiającego : www.port.gdynia.pl;
- 10) Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
- 11) Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz postanowień SWZ.
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w Rozdziale IV § 21 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy ogrodzenia terenów ZMPG S.A. przy ul. Alei Solidarności 2 w Gdyni.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie wszelkich prac przedprojektowych, w tym KIP, uzyskanie niezbędnych decyzji, w tym Decyzji Środowiskowej itp. i opracowanie projektu budowlanego, wraz ze wszystkimi dodatkowymi opracowaniami i uzgodnieniami niezbędnymi do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzgodnienie projektu budowlanego z Działem Utrzymania Zamawiającego oraz PKPPLK S.A.;
 - 2) wystąpienie w imieniu Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego z wnioskiem do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 3) opracowanie projektu wykonawczego na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym projektu budowlanego i uzgodnienie projektu wykonawczego z Działem Utrzymania Zamawiającego;
 - 4) opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego z podziałem na poszczególne branże;
 - 5) po opracowaniu dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego przysługujących mu do niej w całości majątkowych praw autorskich;
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową na zasadach określonych we wzorze umowy na pełnienie nadzoru autorskiego, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Do wyceny należy przyjąć 2 (słownie: dwa) pobyty projektanta na budowie miesięcznie w okresie jednego roku, co daje łączną ilość 24 (słownie: dwudziestu czterech) pobytów w całym okresie realizacji robót. Umowę o pełnienie nadzoru autorskiego Zamawiający podpisze z Wykonawcą po zawarciu umowy na realizację robót na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, co jest planowane w **latach 2023-2024**.

3. Parametry ogrodzenia:
 - 1) całkowita długość ogrodzenia około 1500 mb z wyłączeniem odcinka nowowystrojenego ogrodzenia w roku 2016 o konstrukcji panelowej;
 - 2) ogrodzenie wykonane w kolorze RAL 5010;
 - 3) zabezpieczenie antykorozyjne – elementy malowane cynkową farbą podkładową ocynkowane ogniowo metodą zanurzeniową, grubość cynku min. 90 μm , kategoria korozyjności środowiska C5;
 - 4) grubość warstwy powłoki malarskiej min. 220 μm ;
 - 5) wysokość całkowita od powierzchni gruntu 236 cm;
 - 6) w miejscu odcinków prostych długość jednego przęsła 292 cm, natomiast na łukach oraz w miejscach ominięcia ewentualnych kolizji długość jednego przęsła nie powinna przekraczać 100 cm;
 - 7) konstrukcja ramy z kształownika stalowego L50x50x5 o wymiarach 2700x1800 mm z umieszczonym na środku płaskownikiem 40mm x5mm, wypełniona ocynkowaną ogniowo siatką stalową karbowaną o oczkach 30x30 mm, połączoną z stalowymi słupkami za pomocą płaskownika 60x60x5, łączenie elementów poprzez spawanie;
 - 8) konstrukcja wsporcza z rury kwadratowej 100x100x3 długości 190 cm od góry cokołu, umocowana w fundamencie betonowym 30x30x80 cm;
 - 9) na górze ogrodzenia zabezpieczenie z drutu kolczastego mocowane w otworach z płaskowników L25x25x3 rozstawionych co 73 cm i wysokości 25 cm;
 - 10) cokół żelbetowy 20x50 cm z betonu B37, wodoszczelność min. W8, klasa ekspozycji XF3 zagłębiony w gruncie ok. 60 cm, dylatacje w rozstawach nie większych niż 10 m (co trzy przęsła).
4. Szczególne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, materiałami przetargowymi, Polskimi Normami, obowiązującymi warunkami technicznymi oraz aktami prawnymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego, obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu;
 - 2) wszelkie materiały podstawowe w rozwiązaniach projektowych winny posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz certyfikat na znak jakości B lub CE (certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną);
 - 3) koszty wszelkich prowadzonych dla celów projektowych pomiarów, badań, przeglądów, uzyskania wszelkich niezbędnych ekspertyz, opinii technicznych, decyzji, wytycznych oraz innych opracowań przedprojektowych ponosi Wykonawca;
 - 4) Wykonawca ponosi koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych. Projekt budowlany należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. bhp, sanitarnych i p. poż.;
 - 5) Wykonawca określi w dokumentacji projektowej ilość oraz sposób dalszego zagospodarowania materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu, w tym ilości ewentualnych pełnowartościowych materiałów przewidzianych do ponownego wykorzystania;
 - 6) celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac projektowych Zamawiający wymaga w trakcie realizacji dokumentacji projektowej regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z technicznymi komórkami branżowymi Zamawiającego i przynajmniej raz w miesiącu przekazywania do Działu Utrzymania Zamawiającego pisemnych sprawozdań z postępu prac projektowych;
 - 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i przekazany Zamawiającemu przedmiot zamówienia na okres 3 (słownie: trzech) lat oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych opracowań na

zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń oraz w okresie realizacji robót budowlanych według tych opracowań i przez 12 (słownie: dwanaście) miesięcy po ich zakończeniu;

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę/podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie danych prac wraz ze wskazaniem nazw i adresów siedzib podwykonawców, szczegółowego przedmiotu prac oraz wartości prac wykonywanych przez podwykonawców (załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY).

ROZDZIAŁ V	TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
-------------------	-------------------------------------

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - 1) wykonanie prac przedprojektowych i projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami - **w terminie do 5 (słownie: pięciu) miesięcy od daty podpisania Umowy;**
 - 2) wystąpienia, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem do właściwego organu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i złożenie go w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim - **w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia bezusterkowego odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego;**
 - 3) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu projektu wykonawczego – **w terminie do 2 (słownie: dwóch) miesięcy od daty przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń projektu budowlanego;**
 - 4) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu przedmiarów robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), a także kosztorysów inwestorskich - **w terminie do 2 (słownie: dwóch) tygodni od daty odbioru projektu wykonawczego przez Zamawiającego.**
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji Umowy uregulowane są we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1) Regulaminu.
W celu wykazania braku podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale VII część I, ust. 1 oraz w Rozdziale VII część II, ust. 1, pkt. 2) i 3) SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - 3) **zdolność techniczna i zawodowa:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się wykonaniem, w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonego minimum 1 (słownie: jednego) projektu budowlanego lub wykonawczego w zakresie budowy, remontu lub przebudowy zagospodarowania terenu o powierzchni użytkowej minimum 500 (słownie: pięćset) m² lub ogrodzenia o długości minimum 100 (słownie: stu) metrów oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. projektantami:
- minimum 1 (słownie: jedną) osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej
- oraz
- sprawdzającymi posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w wyżej wymienionej specjalnościach, przy czym:
 - projektanci i sprawdzający powinni należeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - sprawdzający powinni posiadać minimum 2 (słownie: dwa) lata doświadczenia w projektowaniu liczone od daty uzyskania uprawnień.

Ww. osoby muszą znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby/osób nie znającej/-cych języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza).

Dopuszcza się ważne, odpowiadające kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, część II, ust. 1, pkt. 4) i 5) SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”.

4) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na dzień składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) **na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, część II, ust. 1 pkt. 6)

SWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie spełnia wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY, WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
---------------------	--

I. Składanych wraz z ofertą:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **aktualne na dzień składania ofert**;
 - 2) FORMULARZ OFERTY sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do SWZ;
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony **nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem**, dla potwierdzenia zasad reprezentacji Wykonawcy chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Zamawiający może po pobraniu tych dokumentów wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów*;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik musi być uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

II. Składnych na wezwanie Zamawiającego:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, do których należą:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone **nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem**, chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Zamawiający może po pobraniu tych dokumentów wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3) zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem również dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) miesięcy, zwany dalej

wykazem usług. Treść wymaganego wykazu usług Zamawiający przekazuje na załączniku nr 2 do SWZ.

- 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawą do dysponowania tymi osobami. Treść wymaganego wykazu osób Zamawiający przekazuje na załączniku nr 3 do SWZ.
- 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdz. VI, ust. 2., pkt. 4) SWZ.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia lub sytuacji finansowej innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z tych zasobów;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.;
- 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie wraz z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zasoby lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego Rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenie czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

- b) w terminie określonym w Rozdziale VII część II ust. 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie wskazane w Rozdziale VII, część I ust. 1, pkt. 1) oraz dokumenty wymienione w części II, ust. 1, pkt. 1)-3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) FORMULARZ OFERTY wskazany w Rozdziale VII, część I, ust. 1, pkt. 2), a także dokumenty wskazane w części II, ust. 1, pkt. 4)-6), składane są wspólnie.
5. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w Rozdziale II pkt. 9) SWZ.
6. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), pkt. 2) i pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 7), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 7 stosuje się.
9. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginał,
 - kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - d) oczywiste omyłki pisarskie;
 - e) oczywiste omyłki rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
----------------------	--

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy podane w Rozdziale II pkt. 8) SWZ.
2. W przypadku przekazywania Korespondencji w formie poczty elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą Stronę.
3. Na żądanie drugiej Strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie zwrotnego potwierdzenia odbioru.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Jolanta Romanowska – tel. 58-627-44-59 (w zakresie proceduralnym);
 - 2) Pan Łukasz Delke – tel. 58-621-50-61, tel. kom. 885 116 890 (w zakresie merytorycznym).
5. Zamawiający zaleca, aby Korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba adresy e-mail podane w Rozdz. II pkt. 8) SWZ.

ROZDZIAŁ IX	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ
--------------------	---

1. **W dniu 2 września 2021 roku o godz. 10⁰⁰** odbędzie się wizja lokalna w terenie i spotkanie z Wykonawcami z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, przy wejściu głównym do budynku siedziby Zamawiającego, ul. Rotterdamska 9 w Gdyni. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną w innym dniu wskazanym przez Wykonawcę na wniosek Wykonawcy. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, wskazanymi w rozdziale VIII ust. 4 SWZ. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu wyłącznie pocztą elektroniczną na adresy e-mail podane w Rozdz. II, pkt. 8) SWZ **w terminie do 9 września 2021 roku**. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie, ale nie później niż **do dnia 17 września 2021 roku**. Po tym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ i jest wiążąca dla Wykonawców.
4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”, treść wniosków, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, treść modyfikacji SWZ, w przypadku ich dokonania oraz wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym notatkę ze spotkania z Wykonawcami, o którym mowa w ust. 1. niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ X**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody przez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XI**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SWZ i pozostałymi materiałami przetargowymi.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 10, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w Formularzu oferty.

10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Kancelaria Ogólna
Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ogrodzenia terenów ZMPG
S.A. przy Alei Solidarności 2 w Gdyni”**
Nie otwierać przed dniem 23.09.2021 r., godz. 11³⁰.

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

11. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 10 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI A	OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT
----------------------	-----------------------------------

W przypadku zastosowania procedury, o której mowa w Rozdziale III ust. 3 SWZ, Zamawiający dokona badania ofert w następujący sposób:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.
2. Następnie prowadzi kwalifikację podmiotową oferty najwyżej ocenionej, która polega na dokonaniu oceny podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), tj. badaniu oświadczenia wstępnego.
3. Następnie Zamawiający żąda od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale VII część II ust. 1 SWZ, których sprawdza poprawność i kompletność.
4. Jeżeli na etapie badania, czy wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu, okaże się, że nie spełnia on stawianych warunków albo powinien zostać wykluczony z postępowania, Zamawiający ponownie bada i ocenia oferty pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
---------------------	---

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 23 września 2021 roku do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej znajdującej się w holu przy wejściu głównym do budynku, vis a vis Recepcji.

2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku siedziby Zamawiającego w sali nr 121 w dniu **23 września 2021 roku o godz. 11³⁰**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców w otwarciu ofert.
6. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem www.port.gdynia.pl.

Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.

ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
----------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto, całkowitą cenę ryczałtową brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV. SWZ i należny podatek od towarów i usług VAT, oraz w podziale na poszczególne elementy prac. Suma cen netto i brutto elementów prac musi być równa łącznej cenie ryczałtowej netto i brutto za jaką Wykonawca wykona w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy także wyszczególnić cenę za 1 pobyt projektanta na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie załączonych materiałów łącznie z zapisami SWZ i załącznikami do SWZ oraz skalkulowanie ceny z należytą starannością.
4. Cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem reguł matematycznych zaokrąglania.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
7. Koszty prowadzonych podczas prac pomiarów (w tym geodezyjnych, geotechnicznych wraz z operatami i inwentaryzacyjnymi), ekspertyz, opinii technicznych, uzgodnień dokumentacji oraz innych niezbędnych opracowań obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
---------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt.).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
 - 3) uzyskała najwyższą punktację w oparciu o podane kryterium oceny.
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy zaoferowana cena cyfrowo i słownie nie będzie tożsama, jako wiążącą Zamawiający przyjmie cenę pisaną słownie ze wszystkimi konsekwencjami rachunkowymi.
8. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 (słownie: trzy) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.
4. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XVI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
---------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XVII	MATERIAŁY PRZETARGOWE
----------------------	------------------------------

1. Materiały przetargowe stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1	formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	wykaz usług
ZAŁĄCZNIK NR 3	wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4	wzór Umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	wzór umowy na pełnienie nadzoru autorskiego
ZAŁĄCZNIK NR 6	Widok bramy wjazdowej i segmentu ogrodzenia – wzór do projektowania
ZAŁĄCZNIK NR 7	mapa z planowanym przebiegiem ogrodzenia

Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII	INNE POSTANOWIENIA
-----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zamknięcia postępowania na każdym z jego etapów bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez podania przyczyny;
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien> .

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@port.gdynia.pl;
 - 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ogrodzenia terenu ZMPG S.A. przy Aleji Solidarności 2 w Gdyni” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
 - 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia Umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenie przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
 - 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.