

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu
Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W

postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w zakresie konserwacji, przeglądów okresowych i bieżących napraw

prowadzonego zgodnie z procedurą określoną w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępną na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

Nr sprawy: **ZTU- 227/SWZ-34/JR/E/2021**

Zatwierdzona przez:
Zarząd Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. Uchwałą Nr 204/VIII/2021
z dnia 28.07.2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Szczególne warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do umowy
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawców, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
Rozdział IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział X	Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SWZ
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
Rozdział XVII	Wzór umowy
Rozdział XVIII	Materiały przetargowe
Rozdział XIX	Inne postanowienia
Rozdział XX	Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

ROZDZIAŁ I	OKREŚLENIA I SKRÓTY
-------------------	----------------------------

1. Określenia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01.03.2021 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>;
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz SWZ;
 - 4) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.;
 - 5) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) zamówienie – umowa odpłatna zawierana w trybie Regulaminu między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
 - 7) umowa – umowa pisemna w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
 - 8) Prawo budowlane – Prawo budowlane/ustawa Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
 - 9) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333);
 - 10) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SWZ, we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ II	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300,00 zł, kapitał wpłacony: 112.285.300,00 zł.

7. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Utrzymania, pokój nr 243. Korespondencję składa się w Kancelarii Ogólnej, pok. Nr 20.
8. Adresy e-mail:
 - a) d.bocian@port.gdynia.pl – sprawy merytoryczne;
 - b) j.romanowska@port.gdynia.pl – sprawy formalnoprawne;
9. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl
10. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
11. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz postanowień SWZ.
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w Rozdziale IV § 21 ust. 5 „, Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w obszarze wskazanym na Planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, w zakresie konserwacji, okresowych przeglądów i bieżących napraw, zwanych w dalszej treści SWZ „urządzeniami srk” lub „przedmiotem zamówienia”.

Utrzymanie techniczne obejmuje urządzenia:

- sterowania ruchem kolejowym,
- elektrycznego ogrzewania rozjazdów.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić iż, urządzenia objęte są gwarancją i rękojmią, udzieloną przez firmę: Konsorcjum: COLAS RAIL POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku i COLAS RAIL S.A.S. z siedzibą w Maisons-Laffitte (Francja), która trwa od II półrocza 2021 roku do II półrocza 2026 roku. Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu zaniechania lub nieprawidłowych czynności konserwacyjnych powodujących utratę gwarancji lub rękojmi.

Enumeratywny wykaz urządzeń srk i EOR, których techniczne utrzymanie stanowi przedmiot zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje innych prac branżowych wynikających z „Instrukcji zasad i wymagań utrzymania infrastruktury kolejowej ZMPG S.A. MPG-I”, która stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz konserwacji, okresowych przeglądów i napraw bramy wjazdowej.

Zamawiający dysponuje personelem obsługującym urządzenia srk i elektrycznego ogrzewania rozjazdów EOR.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacji i bieżących napraw urządzeń wymienionych w ust. 1 niniejszego Rozdziału obejmujących:
 - a) wykonywanie okresowych przeglądów, czynności konserwacyjnych w zakresie zgodnym z między innymi DTR urządzeń, Instrukcją, o której mowa poniżej, stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ oraz przepisami Urzędu Transportu Kolejowego (UTK),
 - b) wymianę materiałów związanych z realizacją usługi utrzymania urządzeń srk oraz mediów (smarów, elektrolitów, olejów itp.),
 - c) dokonywanie oceny stanu technicznego urządzeń srk i ich przydatności do użytkowania, wymaganej przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - d) udział uprawnionych pracowników Wykonawcy w badaniach okresowych urządzeń wykonywanych przez Urząd Transportu Kolejowego (UTK),
 - e) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych przeglądów zawierających opis wykonywanych czynności, uwagi i zalecenia. Sprawozdania oraz inne dokumenty z wykonywanych czynności utrzymaniowych, diagnostycznych i usuwania usterek powinny być sporządzone zgodnie ze standardem obowiązującym dla danego typu urządzenia i sporządzone w formie papierowej oraz elektronicznej wysłanej na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie
 - f) wykonanie innych niezbędnych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) przeglądy i próby uruchomienia agregatów (1 raz w tygodniu);
 - h) przeglądy tras kablowych i aparatury kablowej (1 raz w roku);
 - i) zapewnienie części zamiennych, w tym żarówek sygnałowych, liczników osi, kaset semaforowych/zwrotnicowych, elementów składowych systemu MOR-3 itp., które trzeba będzie wymienić w ramach zużycia eksploatacyjnego oraz zgodnie z DTR i obowiązującymi przepisami,
 - j) autoryzację personelu obsługi technicznej (plombowanie) wraz z zapewnieniem upoważnień do samodzielnej pracy w „urządzeniach srk”,
 - k) obsługę elektromagnesów SHP,
 - l) pomiary kabli, w tym do transformatorów separacyjnych EOR zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji będącej załącznikiem nr 5 do SWZ.

Utrzymanie stanu technicznego urządzeń srk, w tym okresowe przeglądy, konserwacje i bieżące utrzymanie muszą być wykonywane z uwzględnieniem wytycznych określonych w Instrukcji pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A. MPG-I, które Wykonawca i Zamawiający przyjmują do stosowania, zwanej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ;

- 2) utrzymanie sprawności technicznej zleconych do konserwacji urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, w tym usuwanie usterek i awarii, wykonywanie oględzin, i inne czynności wynikające z DTR urządzeń i Instrukcji, o której mowa powyżej;
 - 3) utrzymywanie serwisu awaryjnego polegającego na stałym utrzymaniu gotowości organizacyjnej do uruchomienia systemu srk w przypadku wystąpienia uszkodzenia, kradzieży, dewastacji lub innej usterki na systemie srk wraz z wykonaniem czynności polegających na przywróceniu technicznej sprawności srk sprzed wystąpienia tych zdarzeń. Czas dojazdu ekipy serwisowej do miejsca awarii nie może być dłuższy niż 4 (słownie: cztery) godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o zaistniałej awarii; harmonogramy dyżurów personelu utrzymującego urządzenia srk należy przekazać przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w zawartej z Zamawiającym umowie.
 - 4) podjęcie prób usunięcia skutków awarii, a następnie przystąpienie do prac związanych z ich usunięciem w czasie nie dłuższym niż 4 (słownie: cztery) godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: - w dni robocze, dni wolne od pracy oraz w święta.
W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana części, które należy zakupić lub awaria będzie niemożliwa do usunięcia w terminie wskazanym powyżej, każdorazowo niezwłocznie zostanie ustalony odrębny termin i koszt naprawy i przedstawiony zostanie Zamawiającemu kosztorys naprawy;
 - 5) Zamawiający wymaga ponadto, aby po każdorazowym podjęciu działań w przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca powiadomił niezwłocznie Zamawiającego o planowanym czasie niezbędnym do jej usunięcia, po uprzednim zweryfikowaniu zgłoszonego zdarzenia;
 - 6) wykonywanie napraw dodatkowych i usuwania usterek, tj. wykraczających poza zakres prac konserwacyjnych i serwisowych, o których mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu 2., w tym napraw uszkodzeń wynikających z awarii urządzeń na skutek świadomego uszkodzenia urządzeń przez osoby trzecie, kradzieży, dewastacji, aktów wandalizmu lub wykonywanych prac przez inne podmioty – na podstawie odrębnego zlecenia udzielanego na podstawie protokołu określającego zakres niezbędnych napraw i w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertę Wykonawcy zawierającą szczegółową kalkulację kosztów naprawy.
3. Usługi wyszczególnione w niniejszym Rozdziale, będą wykonywane w okresie 4 (słownie: czterech) lat licząc od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ V	SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY
-------------------	---

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, obowiązującymi przepisami, Polskimi i Unijnymi Normami, aktualnymi aktami prawnymi, DTR urządzeń oraz zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Instrukcji pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A. MPG-I.
2. Prace i roboty wykonywane będą w czynnych torach kolejowych, przy zachowaniu przez Wykonawcę obowiązujących przepisów BiHP, p. poż. i sanit.-hig.

3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez Wykonawcę przy użyciu własnych lub będących w jego zasobach osób, narzędzi, sprzętu, materiałów oraz środków transportu.
4. Przynajmniej raz w roku Wykonawca dokona kontroli stanu technicznego urządzeń objętych obsługą techniczną zgodnie z Ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.- art. 62 ust. 1, pkt. 1.). Z powyższej kontroli Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół.
5. Przynajmniej raz na 5 (słownie: pięć) lat Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania, estetyki oraz otoczenia utrzymywanych urządzeń zgodnie z Ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm. – art. 62 ust. 1, pkt. 2. Z powyższej kontroli Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) opracować i na bieżąco prowadzić oraz aktualizować dokumentację techniczną konserwacji, przeglądów oraz napraw bieżących urządzeń srk i EOR obejmującą m.in. metrykę kabli, karty pomiarów sił nastawniczych napędów elektrycznych, karty pomiarów baterii akumulatorowych, karty obwodów świateł, książkę agregatu itp.);
 - 2) przeprowadzać naprawy bieżące w oparciu o obowiązującą dokumentację techniczną, Instrukcję wymienioną w ust. 1) Rozdziału V oraz DTR urządzeń podlegających naprawom;
 - 3) podejmować działania prowadzące do zapewnienia odpowiedniej kadry technicznej, materiałów, narzędzi i sprzętu potrzebnych do wykonywania przeglądów i konserwacji, a także usuwania awarii urządzeń, w tym autoryzowanego personelu technicznego uprawnionego do obsługi plombownic i samodzielnej pracy przy urządzeniach SRK. Plombownice po stronie Wykonawcy;
 - 4) powiadamiać Zamawiającego o każdym przypadku uszkodzenia urządzeń, powstałego w wyniku umyślnego działania lub nieprawidłowego wykonania czynności obsługi urządzeń, a następnie postępować w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 5) przygotowywać harmonogramy pomiaru robót i udostępniać je Zamawiającemu do akceptacji;
 - 6) przekazywać na bieżąco do Zamawiającego harmonogramy dyżurów personelu realizującego przedmiot niniejszego zamówienia;
 - 7) przekazywać na bieżąco Zamawiającemu sprawozdania z wykonanych czynności utrzymaniowych, diagnostycznych i usuwania usterek urządzeń objętych zamówieniem;
 - 8) w zakresie ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót, których wytwórcą jest Wykonawca, w sposób zgodny z prawem i przekazać Zamawiającemu kopie kart przekazania oraz ewidencji odpadów wygenerowanych przez rejestr BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami).
7. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na części zamienne wymienione z powodu uszkodzenia urządzeń na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę/podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie danych prac wraz ze wskazaniem nazw i adresów

podwykonawców, szczegółowego przedmiotu robót oraz wartości robót wykonywanych przez podwykonawców (załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY).

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA
--------------------	--------------------------------------

1. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa o wykonywanie prac objętych przedmiotem zamówienia obowiązująca od dnia jej podpisania przez okres 4 (słownie: czterech) lat.
2. Przeglądy oraz konserwację urządzeń objętych przedmiotem zamówienia należy wykonywać w czasookresach zawartych w Instrukcji pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A. MPG-I oraz w oparciu o szczegółowe DTR zamontowanych urządzeń.
3. W przypadku wadliwego działania lub uszkodzenia danego urządzenia (awarii) Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu, w którym zainstalowane jest dane urządzenie oraz przystąpić do usuwania awarii, w sposób określony w Rozdziale IV SWZ.

ROZDZIAŁ VII	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
---------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1) Regulaminu.
W celu wykazania braku podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust. 1, pkt. 2) i 3) SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - 2) **warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 3) **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:
 - a) należytych wykonaniem w okresie ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 (słownie: jednej) usługi polegającej na utrzymaniu stanu technicznego urządzeń sterowania ruchem kolejowym.
 - b) dysponowaniem w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz w okresie gwarancji jakości osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą nadzorowały realizację przedmiotu zamówienia, w tym:
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą tytuł inżyniera i uprawnienia w zakresie sterowania ruchem kolejowym,

- minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą tytuł inżyniera automatyka urządzeń sterowania ruchem kolejowym.

Ww. osoby wskazane przez Wykonawcę muszą znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby/osób nie znającej/-cych języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza).

Dopuszcza się ważne, odpowiadające kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust 1 pkt. 4) i pkt. 5) SWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust 1 pkt. 7) SWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”;

4) warunek dotyczący sytuacji finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) **na jedno i wszystkie zdarzenia.**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust 1 pkt. 6) SWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia lub sytuacji finansowej innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków określonych w ust. 2, pkt. 2, 3) i 4) niniejszego Rozdziału niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z tych zasobów.

Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- 1) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy

niezbędnego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 2) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że zobowiązany za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2) i 3) SWZ.
5. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy.**
6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w Rozdziale II pkt. 9) SWZ.
7. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiącej o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
----------------------	---

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) wypełnionego FORMULARZA OFERTY sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem;**
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem;**
 - 4) wykazu wykonanych usług wraz z podaniem zakresu usługi i miejsca jej wykonania, Zamawiających, na rzecz których zostały wykonane, zwanego dalej wykazem usług. Treść wymaganego wykazu usług Zamawiający przekazuje na załączniku nr 2 do SWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należyście;

- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, określeniem numeru i daty uzyskania uprawnień, specjalności i zakresu uprawnień, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności. Treść wymaganego wykazu osób Zamawiający przekazuje na załączniku nr 3 do SWZ.
 - 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VII., ust. 2., pkt. 4) SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (indywidualnie);
 - 2) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1), pkt. 4), pkt. 5) i pkt. 6) składane są wspólnie.
 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że :
 - że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały,
 - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII, ust. 2, SWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. **Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:**
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, do których należą:
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego **nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed ich złożeniem**, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych dokumentów w bazach danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Zamawiający może po pobraniu tych dokumentów wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – **wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed jego złożeniem**; a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem również dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) wykaz wykonanych usług wraz z podaniem zakresu usługi, miejsca jej wykonania, Zamawiających, na rzecz których usługi zostały wykonane, zwanego dalej wykazem usług. Treść wymaganego wykazu usług Zamawiający przekazuje na załączniku nr 2 do SWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście i terminowo, przy czym dowodami, o których mowa, są np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, określeniem numeru i daty uzyskania uprawnień, specjalności i zakresu uprawnień, doświadczenia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdz. VII., ust. 2., pkt. 4) SWZ;
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ IX	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--------------------	---

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub pocztą elektroniczną, na adresy podane w Rozdziale II pkt. 8) SWZ.
2. W przypadku przekazywania korespondencji pocztą elektroniczną uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą Stronę. Na żądanie drugiej Strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie zwrotnego potwierdzenia odbioru.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Dariusz Bocian, tel. 58 621-50-93 (w zakresie merytorycznym);
 - 2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58 627-44-59; (w zakresie formalnoprawnym).
 Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba adresy e-mail, podane w Rozdziale II, pkt. 8) SWZ.

ROZDZIAŁ X	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ
-------------------	--

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie na adresy e-mail podane w Rozdziale II, pkt. 8) SWZ **do dnia 10 sierpnia 2021 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie, ale nie później niż **do dnia 17 sierpnia 2021 roku.** Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”, treść wniosków, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, treść modyfikacji SWZ, w przypadku ich dokonania oraz wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.

ROZDZIAŁ XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest świadczyć wykonanie usług, które są przedmiotem zamówienia w terminie i zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
---------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uppełnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 10, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją, przekazaną w materiałach dotyczących postępowania, o warunkach prowadzenia prac, będących przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w Formularzu oferty.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Kancelaria Ogólna, pok. Nr 20

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w zakresie konserwacji, okresowych przeglądów i bieżących napraw.”

Nie otwierać przed dniem 26.08.2021 r., godz. 11³⁰.

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

11. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 10 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i obejmować całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 1. niniejszego Rozdziału.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
----------------------	---

1. Oferty należy składać w budynku siedziby Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, w Kancelarii Ogólnej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku, vis a vis Recepcji, , w **terminie do dnia 26 sierpnia 2021 r. do godziny 11⁰⁰**.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26 sierpnia 2021 roku o godz. 11³⁰** w sali numer 121 mieszczącej się w budynku siedziby Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną cyfrową a ceną napisaną słownie, Zamawiający przyjmie cenę napisaną słownie.

ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
---------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy podać, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, oddzielnie całkowitą miesięczną oraz roczną cenę ryczałtową netto i cenę ryczałtową brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV. i Rozdziale V. SWZ, w tym należy podatek od towarów i usług VAT.
2. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Ryczałtowa cena netto i brutto winna być podana w ofercie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem reguł matematycznych zaokrąglania.
5. Ryczałtowa cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdów do miejsca wykonywania usługi.

ROZDZIAŁ XV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--------------------	---

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest roczna ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt.).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:
$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita roczna cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita roczna cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
 - 3) uzyskała najwyższą punktację w oparciu o podane kryterium oceny.
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

ROZDZIAŁ XVI	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
---------------------	--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami określonymi w Rozdziale VIII ust. 1, pkt. 2) – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 pkt. 1) SWZ.

ROZDZIAŁ XVII	WZÓR UMOWY
----------------------	-------------------

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu Wykonawcą na wykonanie prac stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII	MATERIAŁY PRZETARGOWE
-----------------------	------------------------------

Materiały przetargowe stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	wykaz usług
ZAŁĄCZNIK NR 3	wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4	wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 5	Instrukcja pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A. MPG-I – w wersji PDF.
ZAŁĄCZNIK NR 6	wykaz urzędzeń srk i EOR
ZAŁĄCZNIK NR 7	dokumentacja powykonawcza srk i EOR w wersji PDF.
ZAŁĄCZNIK NR 8	Plan sytuacyjny – w wersji PDF.

Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX	INNE POSTANOWIENIA
---------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zamknięcia postępowania na każdym z jego etapów bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyny;
 - 2) prawo modyfikacji SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>.

ROZDZIAŁ XX	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH
--------------------	---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;

- 1) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@port.gdynia.pl;
- 2) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w zakresie konserwacji, przeglądów okresowych i bieżących napraw” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 4) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 5) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 8) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.