



Rzeczpospolita
Polska



ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
Ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**Koncepcja z elementami wstępnego studium wykonalności
systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych
oraz integracji portu z zapleczem
w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl/pl/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien

Numer sprawy: **ZNN-U/227/SWZ-24/KJ/2021**

Zatwierdzona przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. uchwałą Nr 113/VIII/2021 z dnia 10.05.2021 r.

Prace objęte zamówieniem będą realizowane w ramach projektu: „CE1455 COMODALCE - Enhancing coordination on multimodal freight transport in Central Europe” dofinansowanego ze środków Programu Interreg Europa Środkowa 2014-2020.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Sposób organizacji wykonania zamówienia
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Wzór umowy
Rozdział XVIII	Materiały przetargowe
Rozdział XIX	Inne postanowienia
Rozdział XX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
Rozdział XXI	Wykaz załączników do SWZ

Rozdział I – Określenia i skróty

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz SWZ,
 - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ,
 - 6) Koncepcja – Koncepcja z elementami wstępnego studium wykonalności systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych oraz integracji portu z zapleczem w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia;
 - 7) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 8) K.c. – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.);
 - 9) K.p. – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 1320);
 - 10) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 11) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 12) INCOS – projektowana i wdrażana przez BCT Bałtycki Terminal Kontenerowy elektroniczna platforma do wymiany informacji, zintegrowana z systemami operacyjnymi terminali, operatorów intermodalnych, przewoźników kolejowych oraz spedytorów.
 - 13) System Zarządzania Ruchem - Inteligentny system zarządzania ruchem kolejowym na terenie Portu Gdynia.
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

Rozdział II – Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. Nr 330.

9. Numer faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65
10. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) k.janowski@port.gdynia.pl
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl
12. Adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524.

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 w zw. z art. 2 ust.1 pkt. 2) i art. 5 ust. 4 pkt. 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 t.j.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SWZ w zakresie niesprzecznym z niniejszą SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.).
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej koncepcji z elementami wstępnego studium wykonalności systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych oraz integracji portu z zapleczem w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia.
- 2) Celem analiz jest wariantowa wykonalność zastosowania systemu zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia, w tym systemów wymiany informacji z użytkownikami portu oraz integracji portu z zapleczem, możliwych usprawnień organizacyjnych, technicznych i technologicznych w zakresie zwiększenia przepustowości układów torowych w granicach administracyjnych Portu Gdynia zgodnie z wymogami sieci TEN-T oraz interoperacyjności w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalności Stacji Gdynia Port modernizowanej przez PKP PLK S.A.
- 3) Zakres analiz, koncepcji i elementów wstępnych studiów wykonalności ma objąć następujące zagadnienia:

I. Analizy uwarunkowań

1. Analiza stanu istniejącej i planowanej infrastruktury kolejowej.
 - 1.1. Analiza istniejącej i planowanej infrastruktury kolejowej stacji kolejowej PKP PLK Gdynia-Port,
 - 1.2. Analiza istniejącej i planowanej infrastruktury kolejowej w granicach administracyjnych Portu Gdynia pod względem potencjału przewozowego, w tym stanu technicznego i przepustowości.
2. Syntetyczna analiza procesu obsługi ruchu kolejowego w węźle kolejowym Gdynia.
 - 2.1. Syntetyczna analiza procesu obsługi ruchu kolejowego na Stacji Gdynia Port,
 - 2.2. Syntetyczna analiza procesu obsługi ruchu kolejowego na Boczniczy Kolejowej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. od Stacji Gdynia Port do terminali przeładunkowych,
 - 2.3. Analiza procesu obsługi kolejowej na terminalach przeładunkowych Portu Gdynia.

3. Analiza istniejących i planowanych rozwiązań technologicznych i informatycznych systemów zarządzania w transporcie kolejowym.
 - 3.1. Analiza istniejących i planowanych rozwiązań technologicznych i informatycznych systemów zarządzania ruchem kolejowym stosowanych przez PKP PLK i planowanych na terenie Stacji Gdynia-Port w ramach Lokalnego Centrum Sterowania ruchem kolejowym,
 - 3.2. Analiza istniejących i planowanych rozwiązań technologicznych i informatycznych systemów zarządzania ruchem kolejowym w ramach Bocznic Kolejowej ZMPG S.A.,
 - 3.3. Analiza istniejących i planowanych rozwiązań technologicznych i informatycznych systemów zarządzania ruchem kolejowym w terminalach przeładunkowych funkcjonujących na obszarze Portu Gdynia (ze szczególnym uwzględnieniem platformy INCOS wdrażanej przez BCT-Bałtycki Terminal Kontenerowy).
 4. Identyfikacja barier w zakresie infrastrukturalnym, technicznym, technologicznym, organizacyjnym oraz administracyjno-legislacyjnym w ramach zakładanej interoperacyjności Stacji Gdynia Port PKP PLK i Bocznic Kolejowej ZMPG S.A. w obsłudze kolejowej Portu Gdynia.
 5. Bilans istniejącego, planowanego i prognozowanego potencjału, wydajności i niezbędnej przepustowości infrastruktury w obsłudze transportu kolejowego Portu Gdynia.
- II. Koncepcja z elementami studium wykonalności dostosowania infrastruktury i suprastruktury kolejowej w granicach administracyjnych Portu Gdynia do wymogów sieci bazowej TEN-T oraz do parametrów i funkcjonalności Stacji Gdynia Port modernizowanej przez PKP PLK S.A.
1. Identyfikacja potrzeb w zakresie niezbędnych prac remontowych i inwestycyjnych w granicach administracyjnych Portu Gdynia z podziałem na infrastrukturę i suprastrukturę dostępową do terminali przeładunkowych i znajdującą się na ich obszarach.
 2. Opracowanie rozwiązań techniczno-technologicznych rozbudowy i modernizacji infrastruktury oraz suprastruktury kolejowej w trzech wariantach - minimalnym, umiarkowanym, docelowym.
 - 2.1. porównanie wariantów wraz z analizą i oceną ich wykonalności,
 - 2.2. podsumowanie analizy wariantów i wskazanie optymalnego zakresu przedsięwzięcia.
 3. Opis wpływu i oddziaływania projektu na środowisko z uwzględnieniem kryteriów różnicujących zidentyfikowane warianty realizacji inwestycji.
 4. Analiza kosztów i korzyści.
 - 4.1. Wariantowa analiza kosztów wdrożenia i możliwe źródła finansowania projektu,
 - 4.2. Wariantowa analiza korzyści społeczno-ekonomicznych wraz z określeniem i analizą wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania, obejmująca, między innymi:
 - a) Zwiększenie przepustowości terminali,
 - b) Zwiększenie przepustowości układów kolejowych w granicach administracyjnych Portu Gdynia z uwzględnieniem zakładanej przepustowości Stacji Gdynia Port po modernizacji,
 - c) Skrócenie czasu obsługi pociągów,
 - d) Oszczędności finansowe,
 - e) Korzyści środowiskowe.

5. Plan wdrożenia i koordynacji projektu dostosowania infrastruktury i suprastruktury kolejowej w granicach administracyjnych Portu Gdynia do wymogów sieci bazowej TEN-T oraz do parametrów i funkcjonalności modernizowanej Stacji Gdynia Port.
 - 5.1.1. Rekomendacje w zakresie niezbędnych zmian regulacyjnych, organizacyjnych, administracyjno-legislacyjnych, planistycznych wraz z propozycjami zapisów,
 - 5.1.2. Organizacja wdrożenia i późniejszej eksploatacji projektu - struktura organizacyjna projektu z uwzględnieniem podziału kompetencji, współzależności oraz odpowiedzialności poszczególnych użytkowników, beneficjentów i interesariuszy,
 - 5.1.3. Harmonogram wdrożenia poszczególnych inwestycji w ramach projektu dostosowania infrastruktury i suprastruktury kolejowej w granicach administracyjnych Portu Gdynia –z podziałem na etapy.
6. Rysunki w skali 1:2500 obrazujące aktualny stan i warianty rozbudowy układów torowych proponowanych w koncepcji.
7. Podsumowanie i wnioski z przeprowadzonych analiz w zakresie dostosowania infrastruktury i suprastruktury kolejowej w granicach administracyjnych Portu Gdynia do wymogów sieci bazowej TEN-T oraz do parametrów i funkcjonalności Stacji Gdynia Port modernizowanej przez PKP PLK S.A.

III. Koncepcja z elementami studium wykonalności systemu zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia i integracji w kolejowym transporcie ładunków z zapleczem Portu:

1. Uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia.
 - 1.1. Analiza uwarunkowań i zgodności planowanego systemu zarządzania ruchem kolejowym z wymaganiami prawa polskiego i UE oraz strategii i programów rozwojowych cyfryzacji kolejowych systemów transportowych i inteligentnego sterowania towarowym ruchem kolejowym, w tym odnośnie do standardów wymiany informacji,
 - 1.2. Analiza potrzeb użytkowników i interesariuszy Portu Gdynia w zakresie usprawnienia obsługi transportu kolejowego:
 - 1.2.1. Analiza użytkowników obsługi ładunków i przewozów kolejowych w Porcie Gdynia oraz ich potrzeb operacyjnych,
 - 1.2.2. Uwarunkowania operacyjne procesów obsługi ładunków w transporcie kolejowym oraz potrzeb informatyzacji w terminalach Portu Gdynia,
 - 1.2.3. Uwarunkowania operacyjne procesów sterowania ruchem kolejowym w Lokalnym Centrum Sterowania na stacji kolejowej Gdynia-Port,
 - 1.2.4. Potrzeby i uwarunkowania integracji operacyjnej i teleinformatycznej użytkowników przewozu i obsługi ładunków w transporcie kolejowym w Porcie Gdynia,
 - 1.2.5. Wymagania komunikacji i wymiany/udostępnienia danych w ruchu kolejowym na potrzeby synchronizacji działań terminali, służb celno-skarbowych, firm kontrolnych, przewoźników i operatorów kolejowych, PKP PLK S.A. na stacji Gdynia-Port (w ramach Lokalnego Centrum Sterowania) oraz służb Głównego Dyspozytora Portu Gdynia, z uwzględnieniem Systemu Wspomagania Dyżurnego Ruchu (SWDR) i Systemu Ewidencji Pracy Eksploatacyjnej (SEPE).

2. Analiza istniejących rozwiązań organizacyjnych i technologicznych zintegrowanego zarządzania ruchem kolejowym w wybranych portach morskich w Europie i ich integracji z zapleczem (obejmująca, między innymi, Port Hamburg, Port Rotterdam, Port Antwerpia, Port Rostock, Port Triest).
 - 2.1. Analiza istniejących rozwiązań organizacyjnych i technologicznych zintegrowanego zarządzania ruchem kolejowym na terenie portów morskich w Europie (uwzględniająca opis systemów w obsłudze ładunków drobnicowych i masowych, ich funkcjonalności, głównych użytkowników, modelu organizacyjnego, udziału kolei w obsłudze ładunków),
 - 2.2. Analiza integracji organizacyjnej, operacyjnej i technologicznej portów morskich z terminalami lądowymi i zapleczem logistycznym w systemach klasy Extended Port Gateway,
 - 2.3. Analiza istniejących rozwiązań organizacyjnych, operacyjnych i technologicznych zintegrowanego zarządzania ruchem kolejowym na terenie terminali lądowych (uwzględniająca opis systemów, ich funkcjonalności, głównych użytkowników, modelu organizacyjnego, systemów integracji z portami morskimi i transportem drogowym) w terminalach intermodalnych w Weronie, Duisburgu, Budapeszcie i innych,
 - 2.4. Potrzeby i uwarunkowania integracji operacyjnej i teleinformatycznej użytkowników transportu kolejowego w Porcie Gdynia z terminalami lądowymi i zapleczem Portu w systemie Extended Port Gateway;
 - 2.5. Potrzeby i uwarunkowania integracji operacyjnej i teleinformatycznej użytkowników transportu kolejowego w Porcie Gdynia z Rail Freight Corridor 5.
3. Kompleksowa analiza procesów obsługi ładunków i zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia i ich integracji z terminalami lądowymi na zapleczu Portu, z uwzględnieniem, między innymi, następujących procesów:
 - 3.1. Proces awizacji pociągów/składów/wagonów przez operatorów kolejowych w terminalach Portu Gdynia,
 - 3.2. Proces awizacji spedytorskiej załadunku/rozładunku wagonów w terminalach,
 - 3.3. Proces obsługi w terminalach przeładunkowych,
 - 3.4. Proces weryfikacji składów wagonowych pustych i pełnych, w tym stanu technicznego, skanowania, odczytu numerów, identyfikacji uszkodzeń i ważenia,
 - 3.5. Proces obsługi przewozów kolejowych przez operatorów kolejowych i intermodalnych,
 - 3.6. Proces obsługi przewozów kolejowych przez przewoźników kolejowych trasowych i manewrowych,
 - 3.7. Proces sterowania ruchem kolejowym przez PKP PLK w przewozach trasowych do/z terminali lądowych,
 - 3.8. Proces zarządzania wykorzystaniem infrastruktury kolejowej przez PKP PLK na Stacji Gdynia-Port wg awizacji pociągów/składów/wagonów w terminalach Portu,
 - 3.9. Proces obsługi ładunków kolejowych przez służby celno-skarbowe, inspekcje graniczne i firmy kontrolne w Porcie Gdynia,
 - 3.10. Proces monitorowania i zarządzania ruchem kolejowym przez Głównego Dyspozytora Ruchu w Porcie Gdynia,

- 3.11. Proces informowania o zdarzeniach na torach, remontach i inwestycjach, wyłączeniach odcinków infrastruktury kolejowej w granicach administracyjnych Portu Gdynia,
 - 3.12. Proces monitorowania i zarządzania ruchem kolejowym przez PKP PLK na stacji Gdynia-Port w ramach Lokalnego Centrum Sterowania.
4. Funkcjonalność użytkowa systemu zarządzania ruchem kolejowym dla poszczególnych użytkowników transportu kolejowego w Porcie Gdynia – terminali morskich i lądowych, operatorów kolejowych, przewoźników trasowych i manewrowych, służb celno-skarbowych, firm kontrolnych i inspekcji granicznych, służb kolejowych oraz Głównego Dyspozytora Portu Gdynia:
 - 4.1. Zintegrowane planowanie, potwierdzanie i monitorowanie przyjazdów/odjazdów pociągów do stacji Gdynia-Port przez operatorów kolejowych i służby kolejowe,
 - 4.2. Zintegrowane planowanie, potwierdzanie i monitorowanie przejazdów składów kolejowych, podstawień/odbiorów wagonów w terminalach, postojów wagonów, zajętości torów i bocznic,
 - 4.3. Zintegrowane planowanie, potwierdzanie i monitorowanie ruchu i wykorzystania infrastruktury kolejowej na terenie administracyjnym Portu Gdynia przez służby kolejowe,
 - 4.4. Zintegrowana informacja o zdarzeniach na torach, remontach, inwestycjach, wyłączeniach z użytkowania infrastruktury, w tym kolejowej i drogowej w granicach administracyjnych Portu Gdynia i na Stacji Gdynia Port,
 - 4.5. Funkcjonalność użytkowa systemu zarządzania ruchem kolejowym dla Głównego Dyspozytora Portu Gdynia,
 - 4.6. Zintegrowane planowanie i potwierdzanie obsługi ładunków kolejowych przez służby celno-skarbowe, firmy kontrolne i inspekcje graniczne,
 - 4.7. Zintegrowana informacja o przewozach ładunków niebezpiecznych.
 5. Komunikacja, wymiana i współdzielenie danych i dokumentów w działalności operacyjnej wszystkich użytkowników transportu kolejowego w Porcie Gdynia, z uwzględnieniem standaryzacji
 6. Standardy informacyjne i interfejsy komunikacyjne w systemie zarządzania ruchem kolejowym Portu Gdynia,
 7. Szczegółowy schemat graficzny struktury procesów komunikacji;
 8. Infrastruktura teletechniczna automatycznej identyfikacji i monitorowania ruchu kolejowego na terenie administracyjnym Portu Gdynia, w terminalach lądowych i na trasach kolejowych dojazdowych do Portu Gdynia,
 9. Raportowanie i sprawozdawczość ruchu kolejowego i wykorzystania infrastruktury kolejowej w Porcie Gdynia,
 10. Architektura informatyczna i logiczna systemu zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia i integracji w kolejowym transporcie ładunków z zapleczem Portu,
 11. Analiza wariantów koncepcji systemu zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia i integracji w kolejowym transporcie ładunków z zapleczem Portu
 - 11.1. Porównanie wariantów i rozwiązań techniczno-technologicznych wraz z analizą i oceną ich wykonalności
 - 11.2. Podsumowanie analizy wariantów i wskazanie optymalnego zakresu przedsięwzięcia
 12. Opis wpływu i oddziaływania projektu na środowisko z uwzględnieniem kryteriów różnicujących zidentyfikowane warianty realizacji inwestycji,

13. Analiza kosztów i korzyści
 - 13.1. Wariantowa analiza kosztów wdrożenia i możliwe źródła finansowania projektu,
 - 13.2. Wariantowa analiza korzyści społeczno-ekonomicznych wraz z określeniem i analizą wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania, obejmująca, między innymi:
 - a) Zwiększenie przepustowości terminali
 - b) Zwiększenie przepustowości układów kolejowych w granicach administracyjnych Portu Gdynia z uwzględnieniem zakładanej przepustowości Stacji Gdynia Port po modernizacji,
 - c) Skrócenie czasu obsługi pociągów,
 - d) Oszczędności finansowe,
 - e) Oszczędności pozatransportowe,
 - f) Korzyści środowiskowe.
14. Plan wdrożenia i koordynacji projektu systemu zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia i integracji w kolejowym transporcie ładunków z zapleczem Portu.
 - 14.1. Rekomendacje w zakresie niezbędnych zmian regulacyjnych, organizacyjnych, administracyjno-legislacyjnych. planistycznych i strategicznych wraz z propozycjami zapisów, umożliwiających wdrożenie Systemu Zarządzania Ruchem w Porcie Gdynia,
 - 14.2. Przygotowanie formalne, prawne i administracyjne przedsięwzięcia,
 - 14.3. Organizacja wdrożenia i późniejszej eksploatacji projektu - struktura organizacyjna projektu z uwzględnieniem podziału kompetencji, współzależności oraz odpowiedzialności poszczególnych użytkowników, beneficjentów i interesariuszy,
 - 14.4. Harmonogram wdrożenia projektu system zarządzania ruchem kolejowym w Porcie Gdynia i integracji w kolejowym transporcie ładunków z zapleczem Portu – z podziałem na etapy i źródła finansowania.
15. Podsumowanie i wnioski z przeprowadzonych analiz w zakresie wdrożenia systemu usprawnienia obsługi ruchu kolejowego w węźle transportowym Gdynia i integracji Portu z zapleczem.
16. Wytyczne organizacyjne wdrożenia systemu usprawnienia obsługi ruchu kolejowego w portach morskich – węzłach sieci TEN-T.
17. Opracowanie prezentacji multimedialnej wyników przedmiotu zamówienia, uwzględniającej podsumowanie i wnioski z przeprowadzonych analiz oraz wytyczne organizacyjne wdrożenia systemu w wersji językowej polskiej i angielskiej.

Rozdział V – Sposób organizacji wykonania zamówienia

1. Badania ankietowe w formie kwestionariusza przeprowadzone osobiście, połączone z wizją lokalną będą stanowiły jedno z głównych narzędzi opracowania przez Wykonawcę analizy potrzeb użytkowników i interesariuszy Portu Gdynia w zakresie usprawnienia obsługi transportu kolejowego oraz identyfikacji barier w zakresie infrastrukturalnym, technicznym, technologicznym, organizacyjnym oraz administracyjno-legislacyjnych. Sposób realizacji badania zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym porty morskie objęte analizą istniejących rozwiązań organizacyjnych i technologicznych zintegrowanego zarządzania ruchem kolejowym w wybranych portach morskich w Europie i ich integracji z zapleczem.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminale intermodalne objęte analizą istniejących rozwiązań organizacyjnych, operacyjnych i technologicznych zintegrowanego zarządzania ruchem kolejowym na terenie terminali lądowych.

4. Struktura procesów komunikacji zostanie opracowana przez Wykonawcę w formie szczegółowego i czytelnego schematu graficznego.
5. W trakcie realizacji projektu Wykonawca powoła grupę konsultacyjną złożoną z przedstawicieli działów operacyjnych terminali przeładunkowych działających na obszarze Portu Gdynia. Ponadto, Wykonawca będzie organizował osobiste spotkania z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w tym z kierownictwem realizacji projektu „Poprawa dostępu kolejowego do portu morskiego w Gdyni” dotyczącego przebudowy Stacji Gdynia Port w celu bieżących konsultacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia harmonogramu spotkań, ich organizacji oraz tworzenia notatek ze spotkań. Spotkania nie mogą odbywać się rzadziej niż raz w miesiącu.
6. W pracach projektowych Wykonawca powinien uwzględnić aktualne regulacje oraz dokumenty krajowe i UE dotyczące przygotowania i realizacji projektów transportowych oraz wszelkie opracowania i materiały dotyczące przedmiotu zamówienia, między innymi niżej wymienione:
 - 1) White Paper, EC COM (2011) 144 final: Biała Księga – Plan utworzenia jednolitego europejskiego obszaru transportu – dążenie do osiągnięcia konkurencyjnego i zasobooszczędnego systemu transportu, Bruksela 28.03.2011 oraz Commission Staff Working Document The implementation of the 2011 White Paper on Transport Roadmap to a Single European Transport Area – towards a competitive and resource-efficient transport system: achievements and challenges, SWD (2016)226 final, 1st July 2016;
 - 2) Czwarty Plan Pracy dla Korytarza Bałtyk-Adriatyk (Baltic – Adriatic. Fourth Work Plan of the European Coordinator Kurt Bodewik, June 2020);
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1315/2013 z dnia 11 grudnia 2013r.;
 - 4) Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku;
 - 5) Program Rozwoju Polskich Portów Morskich do 2030 roku, Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej RP;
 - 6) Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, MC;
 - 7) PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – zamierzenia inwestycyjne na lata 2021 – 2030 z perspektywą do 2040 roku;
 - 8) Kierunki rozwoju transportu intermodalnego do 2030 r. z perspektywą do 2040 r.;
 - 9) Raport NIK KIN.430.013.2019 Nr ewid. 95/2019/P/18/032/KIN Bariery rozwoju transportu intermodalnego;
 - 10) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji UE 2017/6 z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie europejskiego planu wdrożenia europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (Dz. Urz. UE L 3 z 6 stycznia 2017 r., str. 6);
 - 11) Krajowy Plan Wdrażania Technicznej Specyfikacji Interoperacyjności "Sterowanie";
 - 12) Suplement do Krajowego planu wdrażania Technicznej Specyfikacji Interoperacyjności „Sterowanie”;
 - 13) Rozporządzenie Komisji (WE) 62/2006 z dnia 23 grudnia 2005 r. dotyczące technicznej specyfikacji dla interoperacyjności odnoszącej się do podsystemu aplikacji telematycznych dla przewozów towarowych transeuropejskiego systemu kolei konwencjonalnych
 - 14) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 328/2012 z dnia 17 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 62/2006 dotyczące technicznej specyfikacji dla interoperacyjności odnoszącej się do podsystemu aplikacji telematycznych dla przewozów towarowych transeuropejskiego systemu kolei konwencjonalnych
 - 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej dla każdego portu o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej

- 16) Standardy techniczne wymiany danych Europejskiego Komitetu Normalizacyjnego (CEN), w tym standard NeTEx, w tym interfejs API.
- 17) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 913/2010 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie europejskiej sieci kolejowej ukierunkowanej na konkurencyjny transport towarowy
- 18) Handbook on the Regulation concerning a European rail network for competitive freight - Regulation EC 913/2010)
- 19) Ustawa o portach i przystaniach morskich z dnia 20 grudnia 1996 r. z późniejszymi zmianami
- 20) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej dla każdego portu o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej
- 21) Regulaminy i zasady dotyczące korzystania z infrastruktury kolejowej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. umieszczone na stronie <https://www.port.gdynia.pl/pl/dla-kolei>
- 22) Przewodnik po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych” (ang. „Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects” – grudzień 2014, dostępne również robocze tłumaczenie na język polski z lipca 2015 roku);
- 23) Analiza kosztów i korzyści projektów transportowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - Vademecum Beneficjenta, Warszawa 2016 r.;
- 24) Metodyka analizy kosztów i korzyści zgodna z podręcznikami i wytycznymi na stronie: <https://www.cupt.gov.pl/wdrazanie-projektow/analiza-kosztow-i-korzysci/metodyka-analazy-kosztow-i-korzysci> oraz Metodyka przeprowadzania analizy kosztów i korzyści Rozporządzenie 2015/207 Załącznik III;
- 25) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014–2020 opublikowane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju;
- 26) Niebieskie Księgi dla projektów w sektorze transportu publicznego, infrastruktury drogowej oraz kolejowej: <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/niebieskie-ksiegi-dla-projektow-w-sektorze-transportu-publicznego-infrastruktury-drogowej-oraz-kolejowej/>

W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów przestanie obowiązywać przed terminem odbioru przedmiotu zamówienia, zmieni lub pojawi się nowa treść, należy uwzględnić normy wynikające z nowych, uaktualnionych regulacji (w szczególności Komisji Europejskiej).

7. Wszystkie powyższe czynności muszą być wykonywane przy ścisłej współpracy z Zamawiającym, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym oraz uzgadniania kluczowych decyzji i czynności przed ich podjęciem.

Rozdział VI – Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie 18 tygodni od daty podpisania umowy.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 6) Regulaminu oraz w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 ust. 2 Regulaminu]. Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia

Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 4) i 5) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust.1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch koncepcji lub dokumentacji projektowej w zakresie systemów awizacji i/lub zarządzania towarowym ruchem kolejowym w portach morskich i/lub w terminalach intermodalnych i/lub centrach logistycznych i/lub zakładach przemysłowych i/lub jednostkach wojskowych i/lub przejściach granicznych;
- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. osobami spełniającymi niżej wymienione wymogi:
 - **kierownik zespołu ekspertów**, który powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie zarządzania i/lub ekonomii i/lub nauk technicznych i/lub nauk matematycznych oraz który, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, posiadał łącznie, co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu lub koordynowaniu zespołem specjalistów świadczących usługi polegające na przygotowaniu systemów logistycznych i systemów IT w zakresie opracowania koncepcji i studiów wykonalności i/lub dokumentacji projektowej technicznej, w ramach, co najmniej dwóch projektów, dotyczących zintegrowanych platform cyfrowych i/lub sterowania inteligentną infrastrukturą transportową i/lub informatycznie zintegrowanych przestrzeni,
 - **projektant w zakresie organizacji ruchu kolejowego**, który powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowana specjalność w zakresie inżynierii ruchu kolejowego) oraz minimum 3 - letnie doświadczenie przy sporządzaniu projektów z branży kolejowej w zakresie organizacji ruchu,
 - **projektant w zakresie systemów IT**, który powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowana specjalność w zakresie projektowania systemów informatycznych) oraz minimum 3 - letnie doświadczenie w projektowaniu systemów IT, w tym tworzeniu interfejsów, integracji systemów i przetwarzaniu danych,
 - **projektant w zakresie systemów logistycznych**, który powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowana specjalność w zakresie logistyki) oraz minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów logistycznych,

- **projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej** w zakresie kolejowych obiektów budowlanych obejmujących linie, węzły i stacje kolejowe, wykazującym się doświadczeniem minimum 3-letnim,
- **ekspert ds. ekonomiczno-finansowych**, który powinien posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie polegające na przygotowaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, koncepcji lub studiów wykonalności, w zakresie opracowania analiz ekonomiczno-finansowych, dla, co najmniej, dwóch projektów z sektora transportu, dla których uzyskano dofinansowanie ze środków UE.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji pełnionych przy realizacji Zamówienia w ramach ww. stanowisk przez jedną osobę.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII SWZ ust.1 pkt. 5), 6), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
- b) wykaże, że osiągnął wskaźnik bieżącej płynności finansowej większy bądź równy 1,20 na koniec każdego z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Wskaźnik bieżącej płynności finansowej liczony jest, jako iloraz: aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), tj. bez rezerw na zobowiązania oraz rozliczeń międzyokresowych;

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII SWZ ust.1pkt. 7), 8), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o dzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będą łącznie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowych potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) SWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SWZ.
10. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SWZ;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat, dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);

- 5) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 6) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 7) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
 - 8) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3), 4) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5), 6), 7), 8) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też

- b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, dokumentów lub zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- 1) oryginał;
 - 2) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
12. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe według zasad określonych w SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl; w zakładce: „Przetargi”, „Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (na adresy e-mail podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie potwierdzenia z poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pan Karol Janowski (sprawy formalne)
e-mail: k.janowski@port.gdynia.pl
 - 2) Pan Michał Gogół (sprawy merytoryczne)
e-mail: m.gogol@port.gdynia.pl
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust.13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o przedmiocie zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz warunkami prowadzenia prac.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. nr 330
Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.
**„Koncepcja z elementami wstępnego studium wykonalności
systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych
oraz integracji portu z zapleczem
w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia”**
Nie otwierać przed dniem **01.06.2021 r. godz. 10:30** .

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej, pokój nr 20.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **01.06.2021 r.** do godziny **10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu **01.06.2021 r.** o godz. **10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia, w tym obowiązującymi przepisami w zakresie podatku VAT zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106). Cena ta będzie stała i nie może się zmienić za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia.
4. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obliczona zgodnie z zasadami matematycznymi).
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia Wykonawcy została uwzględniona we wzorze Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów i ich wagi:
 - 1) cena ofertowa brutto (C) – 50 pkt (50%);
 - 2) doświadczenie personelu kluczowego (D) – 50 pkt (50%).Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma największą liczbę punktów za kryteria oceny ofert wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału zgodnie z poniższym wzorem:

$$PKTo = (C) + (D)$$

gdzie:

PKTo – punktacja badanej oferty,

(C) – liczba otrzymanych punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”,

(D) – liczba otrzymanych punktów w kryterium „doświadczenie personelu kluczowego”.

3. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” zostanie przyznana zgodnie z formułą:

$$(C) = \frac{Cn}{Cb} \times 50 \text{ pkt.}$$

C n – cena oferty najniższej spośród badanych ofert;

C b – cena oferty badanej.

4. Waluta ceny – PLN.
5. Punkty za kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” zostaną przyznane w skali punktowej do 50 punktów. W tym kryterium ilość punktów jaką otrzyma oferta będzie ustalana na podstawie Wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający będzie punktował doświadczenia wniesione maksymalnie przez:
- 1) kierownika zespołu ekspertów,
 - 2) projektanta w zakresie organizacji ruchu kolejowego,
 - 3) projektanta w zakresie systemów IT,
 - 4) projektanta w zakresie systemów logistycznych,
 - 5) projektanta w specjalności inżynierskiej kolejowej
 - 6) eksperta ds. ekonomiczno-finansowych.
6. W przypadku wskazania w ww. wykazie większej liczby ekspertów z danego obszaru, Zamawiający uwzględni w ocenie eksperta z największą liczbą punktów. Każdy z ekspertów podlegających ocenie w ramach tego kryterium winien spełniać warunki udziału w postępowaniu odpowiednio do pełnionej funkcji.
7. Doświadczenie personelu kluczowego obejmować powinno doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku eksperta ds. ekonomiczno-finansowych – 5 lat. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
- 1) kierownik zespołu ekspertów**
za doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu zespołem specjalistów, świadczących usługi polegające na przygotowaniu systemów logistycznych i systemów IT w zakresie opracowania koncepcji i studiów wykonalności i/lub dokumentacji projektowej technicznej – 2,5 pkt za każdy projekt w portach morskich i/lub w terminalach intermodalnych i/lub centrach logistycznych i/lub zakładach przemysłowych i/lub jednostkach wojskowych i/lub przejściach granicznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za doświadczenie kierownika zespołu ekspertów może wynieść 10 punktów;
 - 2) projektant w zakresie organizacji ruchu kolejowego**
za przygotowanie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu) projektów z branży kolejowej w zakresie organizacji ruchu – 2 pkt za każdy projekt realizowany w portach morskich i/lub w terminalach intermodalnych i/lub centrach logistycznych i/lub zakładach przemysłowych i/lub jednostkach wojskowych i/lub przejściach granicznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za doświadczenie eksperta może wynieść 8 punktów;

3) projektant w zakresie systemów IT

za przygotowanie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu) dokumentacji projektowej systemów IT, w tym tworzenia interfejsów, integracji systemów i przetwarzaniu danych – 2 pkt za każdy projekt realizowany w portach morskich i/lub w terminalach intermodalnych i/lub centrach logistycznych i/lub zakładach przemysłowych i/lub jednostkach wojskowych i/lub przejściach granicznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za doświadczenie eksperta może wynieść 8 punktów;

4) **projektant w zakresie systemów logistycznych** za przygotowanie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu) dokumentacji projektowej systemów logistycznych, – 2 pkt za każdy projekt realizowany w portach morskich i/lub w terminalach intermodalnych i/lub centrach logistycznych i/lub zakładach przemysłowych i/lub jednostkach wojskowych i/lub przejściach granicznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za doświadczenie eksperta może wynieść 8 punktów;

5) **projektant w specjalności inżynierskiej kolejowej** za opracowanie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu) dokumentacji projektowej i/lub projektu budowlanego i/lub koncepcji wraz ze studium wykonalności dla wskazanego projektu w zakresie kolejowych obiektów budowlanych obejmujących linie, węzły i stacje kolejowe – 2 pkt za każdy projekt realizowany w portach morskich i/lub w terminalach intermodalnych i/lub centrach logistycznych i/lub zakładach przemysłowych i/lub jednostkach wojskowych i/lub przejściach granicznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za doświadczenie eksperta może wynieść 8 punktów;

6) ekspert ds. ekonomiczno-finansowych

za przygotowanie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu) opracowanie analiz ekonomiczno-finansowych – 2 pkt za każde opracowanie, które skutkowało podpisaniem umowy o dofinansowanie ze środków UE projektów realizowanych w portach morskich i/lub w terminalach intermodalnych i/lub centrach logistycznych i/lub zakładach przemysłowych i/lub jednostkach wojskowych i/lub przejściach granicznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za doświadczenie eksperta może wynieść 8 punktów.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczenia personelu kluczowego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

10. Jeżeli niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej w sposób określony w ust. 9, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę oraz treść wymaganego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu wpłacone przelewem na konto bankowe Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 299 t.j.).
5. Jeżeli zabezpieczenie umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy i podpisania protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji bez wad;
 - 2) 30% (słownie: trzydzieści procent) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota zwrócona będzie nie później niż w 15 (słownie: piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII – Wzór umowy

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XVIII – Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale IX ust. 4 SWZ do **24.05.2021 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do **27.05.2021 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XIX – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert,
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl.

Rozdział XX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@port.gdynia.pl;
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „**Koncepcja z elementami wstępnego studium wykonalności systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych oraz integracji portu z zapleczem w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;

- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do SWZ	
ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych usług
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór Umowy



Rzeczpospolita
Polska



Załącznik numer 1 – Formularz oferty

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Koncepcja z elementami wstępnego studium wykonalności
systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych
oraz integracji portu z zapleczem
w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia”,**
Numer sprawy:

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu /fax.....

NIP.....

REGON.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

** Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.*

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Koncepcja z elementami wstępnego studium wykonalności systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych oraz integracji portu z zapleczem w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową nettozł; (słownie:.....zł), VAT w wysokości zł (słownie:.....zł), brutto:..... zł (słownie:.....zł).

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SWZ przez Zamawiającego);
- 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, wskazane w ust. 1 niniejszej oferty, pokrywają wszystkie nasze zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) spełniamy określone w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SWZ;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 8) oświadczamy, że: (wstawić znak x we właściwym polu)

wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:; Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi zł netto. Jednocześnie wskazujemy, że nie wypełnienie danych w niniejszym punkcie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem, że złożenie przedmiotowej oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.**

** - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczenia polega Wykonawca:

.....
.....

2) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.**

** - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczenia polega Wykonawca:

.....
.....

4. Oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.

<p>Załącznikami do niniejszej oferty są:</p> <ol style="list-style-type: none">1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7.	<p>.....</p> <p>(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)</p> <p>.....dnia, .....2021 r.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz wykonanych usług

....., dnia

(miejsowość)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług wraz z opisem*	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Okres realizacji zamówienia (Data rozpoczęcia świadczenia usług - data zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy dowody (..... szt.) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

* Należy określić zakres koncepcji lub dokumentacji projektowej zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2 pkt. 3) lit. a) SWZ.

Podpis:

.....

(umocowany przedstawiciel lub przedstawiciele pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ – Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

....., dnia.....
(miejscowość)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr telefonu/ fax.....

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia	Wykształcenie, zakres i specjalność/ uprawnienia	Opis doświadczenia zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania*
1.	..... ..... kierownik zespołu ekspertów		1. Nazwa projektu/inwestycji: 2. Wartość nakładów inwestycyjnych projektu: zł brutto. 3. Opis usługi: 4. Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca): 5. Data wykonania:	
2.	..... ..... projektant w zakresie organizacji ruchu kolejowego		1. Nazwa projektu/inwestycji: 2. Wartość nakładów inwestycyjnych projektu: zł brutto. 3. Opis usługi: 4. Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca): 5. Data wykonania:	

3.	..... ..... projektant w zakresie systemów IT		1. Nazwa projektu/inwestycji:	
			2. Wartość nakładów inwestycyjnych projektu: zł brutto.	
			3. Opis usługi:	
			4. Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca):	
			5. Data wykonania:	
4.	..... ..... projektant w zakresie systemów logistycznych		1. Nazwa projektu/inwestycji:	
			2. Wartość nakładów inwestycyjnych projektu: zł brutto.	
			3. Opis usługi:	
			4. Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca):	
			5. Data wykonania:	
5.	..... ..... projektant w specjalności inżynierskiej kolejowej		1. Nazwa projektu/inwestycji:	
			2. Wartość nakładów inwestycyjnych projektu: zł brutto.	
			3. Opis usługi:	
			4. Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca):	
			5. Data wykonania:	
6.	..... ..... ekspert ds. ekonomiczno- finansowych		1. Nazwa projektu/inwestycji:	
			2. Wartość nakładów inwestycyjnych projektu: zł brutto.	
			3. Opis usługi:	
			4. Podmiot, na zlecenie którego usługa została wykonana (zleceniodawca):	
			5. Data wykonania:	

*Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpis:

.....

(umocowany przedstawiciel lub przedstawiciele pieczęć imienna
wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadającą numer NIP 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577, kapitał zakładowy 112 285 300 PLN, kapitał wpłacony 112 285 300 PLN, reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu –
2. Wiceprezesa Zarządu –

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie dalej „Stronami”.

§ 1

CEL I PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej: www.port.gdynia.pl, Zamawiający wybrał ofertę z dnia, złożoną przez, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Celem umowy jest wykonanie koncepcji z elementami wstępnego studium wykonalności systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych oraz integracji portu z zapleczem w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanym dalej „celem umowy” lub „pracami”.
3. Przedmiotem umowy jest wykonanie wszystkich prac jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu umowy.
4. Zakres przedmiotu umowy został opisany w Rozdziale IV SWZ, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „CE1455 COMODALCE - Enhancing coordination on multimodal freight transport in Central Europe” dofinansowanego ze środków Programu Interreg Europa Środkowa 2014-2020.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie 18 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny.

§3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i w całości je akceptuje oraz, że przedstawione przez Zamawiającego dokumenty i informacje są dla wykonania przedmiotu umowy w pełni wystarczające i nie jest konieczne ich uzupełnienie.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, wiedzą techniczną, zasobami technicznym oraz osobami umożliwiającymi prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie,
 - 3) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy będące w posiadaniu Zamawiającego informacje i materiały, w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, przepisami i warunkami technicznymi oraz obowiązującymi aktami prawnymi, jak również wytycznymi Zamawiającego oraz aktami prawa wewnętrznego stosowanymi przez Zamawiającego (statut, zarządzenia, regulaminy itp.).
2. Koszty wszelkich prac prowadzonych przez Wykonawcę dla celów realizacji Zamówienia obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności koszty wykonania analiz, badań, ekspertyz, opinii technicznych oraz innych niezbędnych opracowań;

3. Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania przedmiotu z doświadczeniem z zakresu przygotowania analiz ekonomiczno-finansowych, w tym w szczególności studiów wykonalności, doświadczeniem projektowym w zakresie systemów zarządzania i organizacji ruchu kolejowego i/lub systemów IT, systemów logistycznych oraz koordynacji zespołu ekspertów.
4. Odpowiedzialność za koordynację i organizację pracy ekspertów ponosi Wykonawca. Wykonawca wyznaczy kierownika zespołu ekspertów, który będzie odpowiedzialny za koordynację pracy zespołu w zakresie merytorycznym i operacyjnym, za kontakty z Zamawiającym oraz będzie zapewniał spójność przekazywanych informacji i opinii.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
7. Wykonawca, w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zamówienia, przekaże Zamawiającemu plan i harmonogram realizacji poszczególnych działań oraz terminów ukończenia poszczególnych rozdziałów przedmiotu zamówienia. Plan oraz harmonogram będzie wymagał akceptacji Zamawiającego, celem jego wdrożenia.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału, na wniosek Zamawiającego, w cyklicznych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w celu m.in. przedstawienia postępów w realizacji prac. Wykonawca będzie uczestniczył w tych spotkaniach na koszt własny. Za zgodą Zamawiającego, spotkania mogą odbywać się w formie telekonferencji/wideokonferencji.
9. W celu monitorowania postępu prac, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o postępach prac przy realizacji projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Powyższa informacja będzie składana w formie pisemnego raportu okresowego, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) opis istotnych czynności i decyzji podejmowanych przez Wykonawcę i jego zespół w okresie sprawozdawczym, w tym przedstawienie bieżącego zaangażowania członków zespołu wskazanych do realizacji przedmiotu umowy, opis realizacji poszczególnych zadań realizowanych w ramach przedmiotu umowy oraz działań bieżących wykonywanych przez poszczególnych wykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) postęp prac i jego zgodność z harmonogramem realizacji oraz proponowane ewentualne czynności zapobiegawcze i/lub korygujące,
 - 3) informacje na temat stanu realizacji poszczególnych zadań w ramach przedmiotu umowy, w tym informację o problemach i podjętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne sygnalizowanie problemów, zwłaszcza gdy mogą mieć one wpływ na terminowe zakończenie przedmiotu umowy, monitorowanie wskaźników realizacji celów przedmiotu umowy.
10. Celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac, Zamawiający wymaga w trakcie realizacji mowy regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z zespołem wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu zdalnego dostępu (24h przez 7 dni w tygodniu) do dysku w chmurze z dokumentacją dot. realizowanego zamówienia. Dzięki dostępowi do w/w dysku Zamawiający na bieżąco będzie mógł mieć wgląd do przygotowywanej przez Wykonawcę dokumentacji. Na dysku powinny zostać wyodrębnione, między innymi, następujące katalogi:

- 1) „Materiały”, w którym znajdować się będą wszystkie dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) „Produkty”, w którym znajdować się będą efekty prac Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania niniejszego katalogu;
 - 3) „Wytyczne”, w którym będą umieszczane wytyczne i dokumenty krajowe oraz UE zgodnie z którymi będą realizowane prace.
12. Językiem komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest język polski.
13. Wszystkie stworzone przez Wykonawcę materiały, opracowania, analizy zostaną opracowane w języku polskim. Podsumowanie i wnioski z przeprowadzonych analiz w zakresie wdrożenia systemu usprawnienia obsługi ruchu kolejowego w węźle transportowym Gdynia i integracji Portu z zapleczem oraz wytyczne organizacyjne wdrożenia systemu usprawnienia obsługi ruchu kolejowego w portach morskich – węzłach sieci TEN-T zostaną opracowane w wersji językowej polskiej i angielskiej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych strat wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania prac.
15. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny:
- 1) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
 - 3) wykonywać polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy;
 - 4) wykonywać niezbędne podczas prowadzenia prac pomiary, ekspertyzy, badania, analizy, opinie techniczne, uzgodnienia oraz inne niezbędne opracowania.
16. Dokumenty wytworzone w trakcie realizacji zamówienia muszą być oznaczone przez Wykonawcę obowiązującymi logo Programu Interreg Europa środkowa 2014-2020, w ramach którego zamówienie współfinansowane jest ze środków UE oraz odpowiednią informacją pisemną o współfinansowaniu ze środków UE. Szczegółowy opis sposobu oznaczania dokumentacji Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
17. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien uwzględnić aktualne regulacje oraz dokumenty krajowe i UE dotyczące przygotowania i realizacji projektów transportowych z wykorzystaniem rozwiązań teleinformatycznych, oraz wszelkie opracowania i materiały dotyczące przedmiotu umowy, między innymi wymienione w Rozdziale V SWZ.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa OC winna być zawarta na okres obejmujący, co najmniej okres realizacji umowy.
2. W ciągu 14 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć w Dziale Rozwoju Portu, pok. nr 116 potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy:
 - 1) kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 2) kserokopię dowodu opłacenia składki,
 - 3) ogólne warunki ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, na co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia:

- 1) kserokopie kolejnych odnowień umów ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
- 2) kserokopię dowodu opłacenia składek kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia,
- 3) ogólne warunki ubezpieczenia (w przypadku ich zmiany).
4. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia (z wyłączeniem zmian w zakresie ogólnych warunków ubezpieczenia) nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, ze skutkiem na przyszłość, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową, kolejne jej odnowienia lub od kiedy powziął wiedzę o zmianach warunków ubezpieczenia bez jego zgody. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu niewykonania przez Wykonawcę ww. obowiązków, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 umowy oraz uprawnienia do dochodzenia dalszych odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu obowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za prace, które zostały wykonane zgodnie z umową do dnia odstąpienia.

§ 7 NADZÓR

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do nadzoru nad realizacją umowy i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do jej rozliczenia będą
 - 1)– tel., email
 - 2)– tel., email
2. Przedstawicielem Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie tel., e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia) będą:
 - 1) kierownika zespołu ekspertów
 - 2) projektanta w zakresie organizacji ruchu kolejowego
 - 3) projektanta w zakresie systemów IT
 - 4) projektanta w zakresie systemów logistycznych
 - 5) projektanta w specjalności inżynierskiej kolejowej.....
 - 6) eksperta ds. ekonomiczno-finansowych
4. Zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust.1, 2 i 3 niniejszego paragrafu stanowi zmianę treści umowy i wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
6. Wykonawca, w przypadku zmiany danych teled adresowych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się wyprzedzająco powiadomić Zamawiającego o zaistniałych zmianach.

§ 8

PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przekaże do Działu Rozwoju Portu ZMPG S.A., pok. nr 116, w siedzibie Zamawiającego, w terminach określonych w § 2 ust. 1 umowy:
 - 1) Opracowanie stanowiącą przedmiot umowy – w formie papierowej w ilości 5 egzemplarzy
 - 2) Prezentację multimedialną wyników przedmiotu zamówienia, w wersji językowej polskiej i angielskiej w formacie zgodnym z PPTX – po dwa komplety na nośnikach takich jak płyta CD/DVD oraz pendrive;
 - 3) elementy przedmiotu umowy, o których mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu w formacie zgodnym z WORD, oraz PDF – 5 egzemplarzy na płycie CD/DVD oraz pendrive zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczególnej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
 - b) w przypadku złożonej dokumentacji w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];
 - c) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
 - d) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB;
 - e) przy nadawaniu nazw plikom i katalogom:
 - nie należy stosować spacji, dla oddzielenia wyrazów należy stosować znak podkreślenia „_”;
 - nie należy stosować znaków specjalnych, np. „~”, „&” ani polskich liter, np. ą, ę itd.
2. Dokumentacja elektroniczna powinna być przygotowana dla innych potrzeb Zamawiającego według poniższych zasad:
 - 1) niezależnie od wymogów przygotowania dokumentacji elektronicznej w formacie [PDF], o której mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) zgodnie z ust. 1 pkt. 3) niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie dokumentacji w formatach edytowalnych – 5 egzemplarzy na płycie CD/DVD i pendrive;
 - 2) Zamawiający posiada oprogramowanie MSOffice – w związku z tym – część opisowa dokumentacji winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MSWord lub MSEXcel i MSPowerpoint;
 - 3) Zamawiający posiada oprogramowanie Autodesk Autocad, Revit'a – w związku z tym – rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000, lub/i w plikach [SHP] w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;
 - 4) Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru dokumentacji będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową;
 - 5) płyty CD/DVD powinny być jednoznacznie opisane nazwą przedmiotu umowy i ich zawartością. Niedopuszczalne jest oznakowanie tylko kopert.

3. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu przedmiot umowy, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jego kompletności, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Pokwitowanie przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po przekazaniu wykonanego przedmiotu umowy w sposób określony w § 8 umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych zwoła Komisję Odbioru w celu jego oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazana dokumentacja nie wymaga dalszych poprawek/uzupełnień.
4. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac na podstawie protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji nie wpływa na prawo Zamawiającego do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy, przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa powstałe w związku z wykonaniem umowy:
 - 1) majątkowe prawa autorskie,
 - 2) prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności,
 - 3) prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań,
 - 4) prawa pokrewne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje na wszelkich możliwych polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym za pomocą: techniki drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego i techniki cyfrowej;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej, internetowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie);

- 5) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
 - 6) rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego.
3. Wszelkie materiały lub dane dostarczone przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku realizacji umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego inne niż określone w ust. 2 (nowe) pola eksploatacji na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do Umowy.
 5. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) przedmiotu Umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu.
 6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora - jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 11

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu na kwotę netto zł (słownie:) i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie zł (słownie:), oraz kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe podane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.

§ 12

ROZLICZENIE

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji.
2. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie numer umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, tj. zatwierdzony protokół rozpatrzenia i odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 9 umowy.
3. W treści faktury, o której mowa w ust. 2, w tytule lub innym miejscu do tego przeznaczonym Wykonawca zobowiązany jest umieścić nazwę Opracowania: **„Koncepcja z elementami wstępnego studium wykonalności systemu zarządzania ruchem kolejowym i zwiększenia przepustowości układów torowych oraz integracji portu z zapleczem w ramach technicznej i organizacyjnej poprawy dostępu kolejowego do Portu Gdynia”**.

4. Na fakturze powinien być wskazany numer, za pomocą którego dostawca lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt. 4) ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Faktury VAT będą dostarczane Zamawiającemu na adres: ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej. Faktury elektroniczne powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: e-faktura@port.gdynia.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego PEF: NIP – 9581323524).
6. Strony postanawiają, iż zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON - KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności Informacji Poufnych, o których mowa § 19 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku wykonania usług objętych umową przez osobę inną niż określone w ofercie i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy;
 - 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy;
 - 6) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także częściowego odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z żadnych innych zobowiązań umownych, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 5) i 6) niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 umowy.

§ 14

REKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem okresów wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i/lub usterek, za które odpowiada z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o ich usunięciu. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i karami umownymi określonymi w § 13 umowy „Kary umowne”.
5. Przy uzgadnianiu lub wyznaczaniu terminu do usuwania wad Strony zobowiązane są uwzględnić charakter wady.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, tj. w kwocie zł (słownie:)/ w formie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm).
3. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SWZ.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione zgodnie z wymogami umowy, w zgodnej z umową wysokości. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, bezwarunkowo, na podstawie oświadczenia Zamawiającego

o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pełnej wysokości zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, przed zawarciem umowy, pozostaje w dyspozycji Zamawiającego w zgodnej z umową wysokości w okresie realizacji zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany, tj. podpisania protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji a w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia do upływu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany, tj. podpisania protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji. Pozostałą część zabezpieczenia należytego wykonania Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady, pod warunkiem prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków z tytułu rękojmi.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca dostarczy je i będzie utrzymywał w wysokości określonej w niniejszym paragrafie na okres do upływu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany, tj. podpisania protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji. Na okres po upływie tego terminu do upływu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi za wady, Wykonawca dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% tej kwoty.
10. W przypadku gdy w związku z przedłużeniem czasu wykonywania umowy zaistnieje konieczność przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formach innych niż gotówka, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wnieść kolejne zabezpieczenia na wymaganą zgodnie z SWZ kwotę. W przypadku uchybienia powyższemu zobowiązaniu Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty odpowiedniej kwoty od wystawcy dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Zamawiający nie zgłosi żadnego żądania na podstawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z wyjątkiem żądania kwot, do których Zamawiający jest uprawniony według umowy, w tym w szczególności w wypadku:
 - 1) nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 30 dni przed upływem jego ważności lub niedostarczenie przed tym terminem zabezpieczenia należytego wykonania zgodnego z umową;
 - 2) zaistnienia okoliczności, które uprawniają Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy, niezależnie od tego, czy zostało złożone oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy, ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane

do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:

- 1) Wykonawca jest w zwłoce z zakończeniem prac o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy; oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 60 dni od upływu okresu zwłoki wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne; oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać poprzedzone wezwaniem do wykonywania prac zgodnie z umową lub należytego wykonania prac ze wskazaniem: zakresu nieprawidłowości, wskazaniem prawidłowego sposobu wykonywania umowy i wyznaczeniem co najmniej 14-dniowego terminu na zastosowanie się do wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu terminu na zastosowanie się do wezwania;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez podania uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 60 dni od upływu okresu opóźnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia;
 - 6) Wykonawca osiągnie limit kar umownych wskazanych w § 13 ust. 5 umowy; uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od osiągnięcia limitu kar umownych przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;
 - 2) sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z umową do dnia odstąpienia.

§ 17

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 3) wystąpienia okoliczności związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wynikających bezpośrednio z wystąpieniem COVID-19, a wpływających w znaczący i obiektywny sposób na należyte wykonanie umowy;
- 4) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zmiany wymagań organów administracji publicznej i podmiotów uzgadniających poszczególne rozwiązania projektowe,
 - b) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie prac, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) napotkania opóźnienia, utrudnienia lub uniemożliwienia realizacji zamówienia, leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) wystąpienie Siły Wyższej skutkującej opóźnieniem prac Wykonawcy, na warunkach określonych w ust. 12 – 15 niniejszego paragrafu,
 - e) opóźnień w uzyskaniu pozwoleń i decyzji lub innych dokumentów wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 5) zmiana zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zmiany wymagań organów administracji publicznej i podmiotów uzgadniających poszczególne rozwiązania, na warunkach wynikających ze zmienionych uzgodnień,
 - b) zmiany przepisów prawa, która ma wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- 6) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem zachowania niezmienionej wartości wynagrodzenia netto;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) lit. a) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy które mają być realizowane, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) lit b), c) i d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian zasad polegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) lit b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, zwanych dalej Pracownikami świadczących usługi, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) lit c) i d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 6) niniejszego paragrafu, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym żądaniem przeprowadzenia negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przestawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 6) lit b), lit. c) lub lit. d), jeżeli z żądaniem przeprowadzenia negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia występuje Wykonawca, jest on zobowiązany w kalkulacji kosztów zawrzeć w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) lit b), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) lit b), lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami wpłacanymi do Pracowniczych Planów Kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) lit d).
9. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie

należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. Zamawiający może żądać, do dnia zakończenia wykonania zamówienia, wprowadzenia zmian i modyfikacji w odebranej dokumentacji, wynikających ze zmian przepisów prawa na następujących zasadach:
 - 1) w razie zamiaru Zamawiającego skorzystania z prawa wprowadzenia zmiany w odebranej dokumentacji, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę przedstawiając możliwie szczegółowy opis wnioskowanej zmiany. W najbliższym możliwym terminie, lecz nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia otrzymania wniosku dotyczącego wprowadzenia zmiany, Wykonawca dokona analizy proponowanej zmiany oraz przekaze Zamawiającemu wyniki tej analizy zawierające następujące informacje:
 - a) określenie kwoty, o którą wprowadzenie proponowanej zmiany zmniejszy kwotę wynagrodzenia lub kwoty, o którą wprowadzenie proponowanej zmiany zwiększy kwotę wynagrodzenia, albo potwierdzenie, iż wprowadzenie zmiany pozostanie bez wpływu na wynagrodzenie,
 - b) wskazanie wpływu zmiany na terminy wykonania umowy (w szczególności określenie ewentualnego opóźnienia zakończenia wykonania umowy);
 - 2) po zapoznaniu się z wynikami analizy dokonanej przez Wykonawcę, Zamawiający rozważy zasadność wprowadzenia zmiany. Jeśli Zamawiający będzie kwestionował informacje Wykonawcy, to Strony podejmą rozmowy w dobrej wierze w celu osiągnięcia porozumienia;
 - 3) po uzgodnieniu przez Strony wysokości zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia oraz wpływu zmiany na termin wykonania umowy według powyższych zasad, Zamawiający podejmie decyzję, co do zasadności wprowadzenia zmiany, o czym zawiadomi Wykonawcę. Jeśli Zamawiający wyda Wykonawcy polecenie wprowadzenia przedmiotowej zmiany, polecenie to będzie wiążące dla Wykonawcy, który będzie zobowiązany do wprowadzenia zmiany w odebranej dokumentacji zgodnie z uzgodnieniem Stron;
 - 4) zmiany w odebranej dokumentacji podlegają odbiorowi na zasadach określonych w § 9 umowy;
 - 5) jeśli wprowadzenie zmiany w odebranej dokumentacji będzie wymagało zmiany uzyskanych uprzednio pozwoleń, Wykonawca uzyska decyzje i inne akty administracyjne niezbędne do ostatecznego zatwierdzenia takiej zmiany.
11. Za zmiany nie będzie uważane usunięcie wad stwierdzonych w dokumentacji, które powinno być wykonane przez Wykonawcę bez względu na dodatkowy koszt.
12. Przez termin „Siła Wyższa” należy rozumieć nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków i nie można przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
13. Strony zgodnie oświadczają, że ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na podstawie art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1239 z późn. zm.) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w szczególności na mocy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491 z późn. zm.), nie stanowi Siły Wyższej ani żadnej innej przeszkody uniemożliwiającej należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, w których w związku z wyżej wymienionymi stanami zostanie wprowadzony całkowity lockdown co najmniej na terenie obejmującym siedzibę Strony powołującej się na wystąpienie Siły Wyższej. Powyższe nie wyłącza możliwości stosowania regulacji art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.) oraz innych przepisów dotyczących wykonywania umów w przedmiocie Zamówień publicznych w stanie epidemii lub w stanie zagrożenia epidemicznego.

14. W przypadku, gdy Siła Wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań określonych niniejszą umową, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa wskutek wystąpienia Siły Wyższej, nie dłużej jednak niż przez czas trwania Siły Wyższej. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu Siły Wyższej i uprawdopodobnieniu niemożności spełnienia świadczenia. Powiadomienie winno nastąpić na piśmie i wskazywać dostatecznie precyzyjnie zdarzenie stanowiące Siłę Wyższą, przewidywany okres opóźnienia oraz ewentualne inne skutki mające wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania i zminimalizowania innych negatywnych konsekwencji wystąpienia Siły Wyższej.
15. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania tego zdarzenia. Wykonawca do ww. zgłoszenia ma obowiązek dostarczyć informację właściwego organu administracji rządowej lub samorządowej o stanie klęski żywiołowej.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego zgodnie z powyższymi postanowieniami o wystąpieniu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie w terminach szczegółowo wskazanych powyżej, a w braku takiego terminu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę treści umowy lub w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiedzę o takiej okoliczności (w zależności od tego która z okoliczności nastąpiła później), Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.
17. Z zastrzeżeniem ust. 18 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
18. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące:
 - a) adresów;
 - b) numerów telefonów;
 - c) poczty elektronicznej.
19. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 18

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelać jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako wykonawcy wspólnie realizujący umowę, wniosek o wyrażenie zgody na przelew, o jakim mowa w ust 2 niniejszego paragrafu muszą podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie realizujący umowę.

§ 19

OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH

1. Poprzez Informacje Poufne należy rozumieć informacje ustawowo chronione, w szczególności takie jak tajemnica przedsiębiorstwa, informacje niejawne, informacje związane z przebiegiem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które Wykonawca nabył w trakcie realizacji umowy, w szczególności każda informacja techniczna, technologiczna, operacyjna, administracyjna, ekonomiczna, finansowa, handlowa, biznesowa, korporacyjna, organizacyjna, prawna lub jakakolwiek inna informacja dotycząca przedsiębiorstwa lub działalności Zamawiającego, wyrażona za pomocą mowy, pisma, znaku, obrazu, rysunku, dźwięku, jak też zawarta w innym urządzeniu, przyrządzie, lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich przekazanych przez Zamawiającego i Interesariuszy Informacji Poufnych.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia przed utratą lub ujawnieniem nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o tej sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne. W tym drugim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół ze zniszczenia Informacji Poufnych.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy jak i po jej zakończeniu.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę na udostępnienie Informacji Poufnych podwykonawcom, innym podmiotom stowarzyszonym lub powiązanim z Wykonawcą w sieci firm oraz dostawcom usług, z których stale korzysta w działalności gospodarczej, w tym technologii informatycznych, w celach wewnętrznych takich jak zarządzanie ryzykiem, kontrola jakości, ochrona informacji, przeciwdziałanie konfliktom interesów, przeciwdziałanie praniu pieniędzy, badanie niezależności biegłego rewidenta. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia informacji poufnych osobom,

które na podstawie przepisów prawa lub umowy są zobowiązane do zachowania poufności, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla wykonania ich obowiązków służbowych i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie poufności przez te osoby jak za działania własne. Informacje poufne nie mogą zostać wykorzystane do innych celów.

Powyższa zgoda Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) poinformowania o poufnym charakterze Informacji Poufnych przed ich udostępnieniem i otrzymaniem od nich zobowiązania do utrzymywania Informacji Poufnych w poufności, na warunkach odpowiadających niniejszej umowie; oraz
- b) w każdym czasie będzie odpowiedzialny za zgodność postępowania podmiotów/osób, którym udostępni Informacje Poufne, z warunkami niniejszej umowy; oraz
- c) prowadzenia pisemnego rejestru takich podmiotów/osób, dostępnego dla Zamawiającego na jego żądanie; oraz
- d) Zamawiający będzie mógł w każdej chwili żądać od Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do nieudostępniania i nieujawniania Informacji Poufnych poszczególnym Podmiotom/osobom.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda strona umowy została parafowana przez zawierających umowę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
5. W wypadku gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 7 ust. 2 umowy.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za skutecznie doręczone odbiorcy do rąk własnych lub osobie uprawnionej do odbioru korespondencji w siedzibie Zamawiającego w chwili ich faktycznego otrzymania. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:30 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
8. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
9. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. umowa podlega prawu polskiemu.
12. umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

13. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta,
- 2) Załącznik nr 2 – SWZ wraz załącznikami,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Informacja o ochronie danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą przy ul. Rotterdamskiej 9, 81-337 Gdynia, zarejestrowany w VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 000082699, NIP 958-13-23-524, REGON 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu: a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonania umowy, b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
 - art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania umowy,
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
 - art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
5. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - teleinformatycznych,
 - księgowych,
 - prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - kurierskich i pocztowych,

- archiwizacyjnych,
 - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
- e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem unijnych przepisów RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w niniejszym załączniku.