

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu**  
**Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W

postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w zakresie konserwacji, przeglądów okresowych i bieżących napraw**

prowadzonego zgodnie z procedurą określoną w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępną na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

Nr sprawy: **ZTU-227/SWZ-17/JR/K/2021**

**Zatwierdzona przez:**  
**Zarząd Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. Uchwałą Nr 120/VIII/2021**  
**z dnia 17.05.2021 r.**

## SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Określenia i skróty
2. Rozdział II. Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. Szczególne warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do umowy
6. Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia
7. Rozdział VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
8. Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
9. Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
10. Rozdział X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SWZ
11. Rozdział XI. Termin związania ofertą
12. Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
13. Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
15. Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
16. Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
17. Rozdział XVII. Wzór umowy
18. Rozdział XVIII. Materiały przetargowe
19. Rozdział XIX. Inne postanowienia
20. Rozdział XX. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>OKREŚLENIA I SKRÓTY</b>
-------------------	----------------------------

1. Określenia użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) SWZ - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 2) Regulamin – załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 03/2021 z dnia 01.03.2021 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>;
  - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz SWZ;
  - 4) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.;
  - 5) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) zamówienie – umowa odpłatna zawierana w trybie Regulaminu między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
  - 7) umowa – umowa pisemna w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ;
  - 8) Prawo budowlane – Prawo budowlane/ustawa Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
  - 9) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333);
  - 10) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SWZ, we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym we wzorze umowy.

<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b>
--------------------	----------------------------------

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300,00 zł, kapitał wpłacony: 112.285.300,00 zł.

7. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Utrzymania, pokój nr 243. Korespondencję składa się w Kancelarii Ogólnej, pok. Nr 20.
8. Adresy e-mail:
  - a) [d.bocian@port.gdynia.pl](mailto:d.bocian@port.gdynia.pl) – sprawy merytoryczne;
  - b) [j.romanowska@port.gdynia.pl](mailto:j.romanowska@port.gdynia.pl) – sprawy formalnoprawne;
9. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)
10. Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: [e-faktura@port.gdynia.pl](mailto:e-faktura@port.gdynia.pl);
11. Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA</b>
---------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż przewidują progi unijne dla zamówień sektorowych, określone w art. 3 ust. 1, pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SWZ, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz postanowień SWZ.
2. Językiem obowiązującym w postępowaniu jest język polski.

<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w obszarze wskazanym na Planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, w zakresie konserwacji, okresowych przeglądów i bieżących napraw, zwanych w dalszej treści SWZ „urządzeniami srk” lub „przedmiotem zamówienia”.

Utrzymanie techniczne obejmuje urządzenia:

- sterowania ruchem kolejowym,
- elektrycznego ogrzewania rozjazdów.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić iż, urządzenia objęte są gwarancją i rękojmią, udzieloną przez firmę: Konsorcjum: COLAS RAIL POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku i COLAS RAIL S.A.S. z siedzibą w Maisons-Laffitte (Francja), która trwa od II półrocza 2021 roku do II półrocza 2026 roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu zaniechania lub nieprawidłowych czynności konserwacyjnych powodujących utratę gwarancji lub rękojmi.

Wykaz urządzeń srk i EOR, których techniczne utrzymanie stanowi przedmiot zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów, konserwacji i bieżących napraw urządzeń wymienionych w ust. 1 niniejszego Rozdziału obejmujących:
  - a) wykonywanie okresowych przeglądów, czynności konserwacyjnych w zakresie zgodnym z między innymi DTR urządzeń, Instrukcją, o której mowa poniżej, stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ oraz przepisami Urzędu Transportu Kolejowego (UTK),
  - b) wymianę materiałów związanych z realizacją usługi utrzymania urządzeń srk oraz mediów (smarów, elektrolitów, olejów itp.),
  - c) dokonywanie oceny stanu technicznego urządzeń srk i ich przydatności do użytkowania, wymaganej przepisami ustawy Prawo budowlane,
  - d) udział uprawnionych pracowników Wykonawcy w badaniach okresowych urządzeń wykonywanych przez Urząd Transportu Kolejowego (UTK),
  - e) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych przeglądów zawierających opis wykonywanych czynności, uwagi i zalecenia,
  - f) wykonanie innych niektórych czynności z obowiązujących przepisów.

Utrzymanie stanu technicznego urządzeń srk, w tym okresowe przeglądy, konserwacje i bieżące utrzymanie muszą być wykonywane z uwzględnieniem wytycznych określonych w Instrukcji pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A. MPG-I, które Wykonawca i Zamawiający przyjmują do stosowania, zwanej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) utrzymanie sprawności technicznej zleconych do konserwacji urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, w tym usuwanie usterek i awarii, wykonywanie oględzin, i inne czynności wynikające z DTR urządzeń i Instrukcji, o której mowa powyżej;
- 3) utrzymywanie serwisu awaryjnego polegającego na stałym utrzymaniu gotowości organizacyjnej do uruchomienia systemu srk w przypadku wystąpienia uszkodzenia, kradzieży, dewastacji lub innej usterki na systemie srk wraz z wykonaniem czynności polegających na przywróceniu technicznej sprawności srk sprzed wystąpienia tych zdarzeń. Czas dojazdu ekipy serwisowej do miejsca awarii nie może być dłuższy niż 4 (słownie: cztery) godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o zaistniałej awarii.
- 4) podjęcie prób usunięcia skutków awarii, a następnie przystąpienie do prac związanych z ich usunięciem w czasie nie dłuższym niż 4 (słownie: cztery) godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: ..... - w dni robocze, dni wolne od pracy oraz w święta.  
W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana części, które należy zakupić lub awaria będzie niemożliwa do usunięcia w terminie wskazanym powyżej, każdorazowo niezwłocznie zostanie ustalony odrębny termin i koszt naprawy i przedstawiony zostanie Zamawiającemu kosztorys naprawy;
- 5) Zamawiający wymaga ponadto, aby po każdorazowym podjęciu działań w przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca powiadomił niezwłocznie Zamawiającego o planowanym czasie niezbędnym do jej usunięcia, po uprzednim zweryfikowaniu zgłoszonego zdarzenia;
- 6) wykonywanie napraw dodatkowych, tj. wykraczających poza zakres prac konserwacyjnych i serwisowych, o których mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu 2., w tym napraw uszkodzeń wynikających z awarii urządzeń na skutek świadomego uszkodzenia urządzeń przez osoby trzecie i kradzieży – na podstawie odrębnego zlecenia udzielanego na podstawie protokołu określającego zakres niezbędnych

napraw i w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertę Wykonawcy zawierającą szczegółową kalkulację kosztów naprawy.

3. Usługi wyszczególnione w niniejszym Rozdziale, będą wykonywane w okresie 4 (słownie: czterech) lat licząc od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY</b>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej, obowiązującymi przepisami, Polskimi i Unijnymi Normami, aktualnymi aktami prawnymi, DTR urzędów oraz zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Instrukcji pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A. MPG-I.
2. Prace i roboty wykonywane będą w czynnych torach kolejowych, przy zachowaniu przez Wykonawcę obowiązujących przepisów BiHP, p. poż. i sanit.-hig.
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez Wykonawcę przy użyciu własnych lub będących w jego dyspozycji osób, narzędzi, sprzętu oraz środków transportu.
4. Przynajmniej raz w roku Wykonawca dokona kontroli stanu technicznego urządzeń objętych obsługą techniczną zgodnie z Ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.- art. 62 ust. 1, pkt. 1.). Z powyższej kontroli Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół.
5. Przynajmniej raz na 5 (słownie: pięć) lat Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania, estetyki oraz otoczenia utrzymywanych urządzeń zgodnie z Ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm. – art. 62 ust. 1, pkt. 2. Z powyższej kontroli Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przeprowadzać naprawy bieżące w oparciu o obowiązującą dokumentację techniczną, Instrukcję wymienioną w ust. 1) Rozdziału V oraz DTR urzędów podlegających naprawom;
  - 2) podejmować działania prowadzące do zapewnienia odpowiedniej kadry technicznej, materiałów i narzędzi potrzebnych do wykonywania przeglądów i konserwacji, a także usuwania awarii urządzeń;
  - 3) powiadamiać Zamawiającego o każdym przypadku uszkodzenia urządzeń, powstałego w wyniku umyślnego działania lub nieprawidłowego wykonania czynności obsługi urządzeń, a następnie postępować zgodnie z jego wytycznymi.
  - 4) w zakresie ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót, których wytwórcą jest Wykonawca, w sposób zgodny z prawem i przekazać Zamawiającemu kopie kart przekazania oraz ewidencji odpadów wygenerowanych przez rejestr BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami).
7. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na części zamienne wymienione z powodu uszkodzenia urządzeń na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę/podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie danych robót wraz ze wskazaniem nazw i adresów podwykonawców, szczegółowego przedmiotu robót oraz wartości robót wykonywanych przez podwykonawców (załącznik numer 1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY).
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	--------------------------------------

1. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa o wykonywanie prac objętych przedmiotem zamówienia obowiązująca od dnia jej podpisania przez okres 4 (słownie: czterech) lat.
2. Przeglądy oraz konserwację urządzeń objętych przedmiotem zamówienia należy wykonywać w czasookresach zawartych w Instrukcji pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A. MPG-I oraz w oparciu o szczegółowe DTR zamontowanych urządzeń.
3. W przypadku wadliwego działania lub uszkodzenia danego urządzenia (awarii) Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu, w którym zainstalowane jest dane urządzenie oraz przystąpić do usuwania awarii, w sposób określony w Rozdziale IV SWZ.

<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1) Regulaminu.  
W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust. 1, pkt. 2) i 3) SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
  - 2) **warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem decyzji lub zmiany decyzji wydanej po 05 września 2018 r. na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z 2018 r.  
Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust 1 pkt. 7) SWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”;
  - 3) **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- a) należywym wykonaniem w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 (słownie: jednej) usługi polegającej na utrzymaniu stanu technicznego urządzeń sterowania ruchem kolejowym.
- b) dysponowaniem w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz w okresie gwarancji jakości osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą nadzorowały realizację przedmiotu zamówienia, w tym:
  - minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą tytuł inżyniera budownictwa i uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym,
  - minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą tytuł inżyniera automatyka urządzeń sterowania ruchem kolejowym.

Ww. osoby wskazane przez Wykonawcę muszą znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby/osób nie znającej/-cych języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza).

Dopuszcza się ważne, odpowiadające kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust 1 pkt. 4) i pkt. 5) SWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”;

#### **4) warunek dotyczący sytuacji finansowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych) **na jedno i wszystkie zdarzenia.**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII ust 1 pkt. 6) SWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia lub sytuacji finansowej innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków określonych w ust. 2, pkt. 2, 3) i 4) niniejszego Rozdziału niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu



z tych zasobów.

Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:

- 1) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia ze wskazaniem:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 2) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że zobowiązany za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
  - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2) i 3) SWZ.
- 5. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy.**
6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w Rozdziale II pkt. 9) SWZ.
7. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) wypełnionego FORMULARZA OFERTY sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawionego nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 4) wykazu wykonanych usług wraz z podaniem zakresu usługi, ich wartości, dat i miejsca wykonania, Zamawiających, na rzecz których zostały wykonane, zwanego dalej wykazem usług. Treść wymaganego wykazu usług Zamawiający przekazuje na załączniku nr 2 do SWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie;
  - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, określeniem numeru i daty uzyskania uprawnień, specjalności i zakresu uprawnień, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności. Treść wymaganego wykazu osób Zamawiający przekazuje na załączniku nr 3 do SWZ.
  - 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VII., ust. 2., pkt. 4) SWZ wraz z dowodem jej opłacenia;
  - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopii decyzji lub zmiany decyzji wydanej po 05 września 2018 r. na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z 2018 r., zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VII ust. 2, pkt. 2) SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (indywidualnie);
  - 2) dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 1), pkt. 4), pkt. 5), pkt. 6) i pkt. 7) składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. **Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty.** W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
    - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też

- b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że :
- że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały,
  - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upelnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII, ust. 2, SWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub pocztą elektroniczną, na adresy podane w Rozdziale II pkt. 8) SWZ.
2. W przypadku przekazywania korespondencji pocztą elektroniczną uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą Stronę. Na żądanie drugiej Strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie zwrotnego potwierdzenia odbioru.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pan Dariusz Bocian, tel. 58 621-50-93 (w zakresie merytorycznym);
  - 2) Pani Jolanta Romanowska, tel. 58 627-44-59; (w zakresie formalnoprawnym).Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba adresy e-mail, podane w Rozdziale II, pkt. 8) SWZ.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ</b>
-------------------	--------------------------------------------------------

1. Niniejsza SWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie na adresy e-mail podane w Rozdziale II, pkt. 8) SWZ **do dnia 04 czerwca 2021 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie, ale nie później niż **do dnia 11 czerwca 2021 roku.**  
Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”, treść wniosków, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, treść modyfikacji SWZ, w przypadku ich dokonania oraz wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania.

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca

może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest świadczyć wykonanie usług, które są przedmiotem zamówienia w terminie i zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zamawiający zwróci się w takiej sytuacji do Wykonawców o potwierdzenie oferty i wyrażenie zgody na dalsze nią związanie.

<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT</b>
---------------------	-------------------------------------------

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii**).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 10, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją, przekazaną w materiałach dotyczących postępowania, o warunkach prowadzenia prac, będących przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w Formularzu oferty.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
Kancelaria Ogólna, pok. Nr 20

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w zakresie konserwacji, okresowych przeglądów i bieżących napraw.”**

*Nie otwierać przed dniem 17.06.2021 r., godz. 11<sup>30</sup>.*

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

11. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 10 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i obejmować całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 1. niniejszego Rozdziału.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
----------------------	-------------------------------------------------------

1. Oferty należy składać w budynku siedziby Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni, w Kancelarii Ogólnej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku, vis a vis Recepcji, , w terminie do dnia 17 czerwca 2021 r. do godziny 11<sup>00</sup>.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2021 roku o godz. 11<sup>30</sup> w sali numer 121 mieszczącej się w budynku siedziby Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Gdyni. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną cyfrową a ceną napisaną słownie, Zamawiający przyjmie cenę napisaną słownie.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy podać, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, oddzielnie całkowitą miesięczną oraz roczną cenę ryczałtową netto i cenę ryczałtową brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV. i Rozdziale V. SWZ, w tym należy podatek od towarów i usług VAT.
2. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Ryczałtowa cena netto i brutto winna być podana w ofercie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem reguł matematycznych zaokrąglania.
5. Ryczałtowa cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdów do miejsca wykonywania usługi.

<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest roczna ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt.).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:
 
$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

$C_n$  – całkowita roczna cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

$C_b$  – całkowita roczna cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
  - 3) uzyskała najwyższą punktację w oparciu o podane kryterium oceny.
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA</b>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami określonymi w Rozdziale VIII ust. 1, pkt. 2) – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 pkt. 1) SWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>WZÓR UMOWY</b>
----------------------	-------------------

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu Wykonawcą na wykonanie prac stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>MATERIAŁY PRZETARGOWE</b>
-----------------------	------------------------------

**Materiały przetargowe stanowią:**

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	wykaz usług
ZAŁĄCZNIK NR 3	wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 4	wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Instrukcja pn. ZASADY I WYMAGANIA UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ ZARZĄDU MORSKIEGO



	PORTU GDYNIA S.A. MPG-I – w wersji PDF.
ZAŁĄCZNIK NR 6	wykaz urządzeń srk i EOR
ZAŁĄCZNIK NR 7	dokumentacja powykonawcza srk i EOR w wersji PDF.
ZAŁĄCZNIK NR 8	Plan sytuacyjny – w wersji PDF.

Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA</b>
---------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zamknięcia postępowania na każdym z jego etapów bez wybrania jakiegokolwiek z ofert – bez podania przyczyny;
  - 2) prawo modyfikacji SWZ i załączników do niej przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien> .

<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH</b>
--------------------	---------------------------------------------------------

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl);

- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Wykonywanie usługi technicznego utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym i elektrycznego ogrzewania rozjazdów zlokalizowanych na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w zakresie konserwacji, okresowych przeglądów i bieżących napraw” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.