

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów
kubaturowych znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście,
przy ul. Inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl/pl/wydarzenia/przetargi

Numer sprawy: **ZTR-227/4/JC/2021**

**Zatwierdzona przez Dyrektora ds. Technicznych Panią Małgorzatę Kalaczyńską w dniu
12.03.2021r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty.
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy.
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
Rozdział XVI	Wzór Umowy.
Rozdział XVII	Materiały przetargowe.
Rozdział XVIII	Inne postanowienia.
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.
Rozdział XX	Wykaz załączników do SWZ.

Rozdział I Określenia i skróty

1. Określenia i skróty użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - 1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl,
 - 3) Ustawa Kc. - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2020.1740),
 - 4) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1919 ze zm.),
 - 5) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 6) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę,
 - 7) Zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
 - 8) Umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym w postępowaniu,
 - 9) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE;
 - 10) Prawo budowlane – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U.2020.1333).
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SWZ, w tym wzorze Umowy.

Rozdział II Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna.
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. II Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Realizacji.
9. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) j.cymbik@port.gdynia.pl
 - 2) a.hołowko@port.gdynia.pl
10. Adres strony internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1pkt. 2 Ustawy Pzp, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 4) SIWZ. Postępowanie prowadzone jest w

- trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SIWZ oraz Ustawy, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 3) SIWZ
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego rozbiórki zespołu obiektów kubaturowych znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ul. Inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni, oraz opracowanie projektu wykonawczego rozbiórki wraz z projektem zagospodarowania terenu i przebudowy przyłączy i sieci zewnętrznych; uzyskanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, ewentualnie decyzji o pozwoleniu na budowę celem dopełnienia wszystkich formalności umożliwiających rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Zamawiającego; sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót.
2. Dane ogólne o obiektach przeznaczonych do rozbiórki:
W skład zespołu obiektów kubaturowych (o przybliżonej łącznej kubaturze około 18 000 m³ i powierzchni zabudowy około 1 340 m²), wchodzi:
 - 1) Budynek administracyjny A-207a – sześciokondygnacyjny o powierzchni użytkowej około 3 133,4m² z dwiema kondygnacjami (parter oraz pierwsze piętro) w standardzie wykończenia biurowego, pozostałe kondygnacje w stanie surowym,
 - 2) Przybudówka warsztatowa A-207b – część dwukondygnacyjna, część trzykondygnacyjna o powierzchni użytkowej około 1039,8m² w standardzie wykończenia przemysłowym,
 - 3) Wiata żelbetowa półotwarta A-207c' – jednokondygnacyjna o powierzchni użytkowej około 296,6m² w stanie surowym, będąca pozostałością po rozebranej uprzednio hali A-207c.Zespół budynków przewidzianych do rozbiórki wybudowany został w technologii szkieletowej żelbetowo-murowanej na przełomie lat 80-tych i 90-tych ubiegłego wieku jako obiekt wolnostojący, niepodpiwniczony, który po roku 2000 ulegał przebudowom oraz częściowym rozbiórkom. Całość obecnie jest niewykończona, nieużytkowa i niezabezpieczona w pełni przed wpływami atmosferycznymi. Obiekty są częściowo wyposażone w instalacje: elektroenergetyczną, ciepłowniczą oraz wodno-kanalizacyjną. W kompleksie znajduje się stacja transformatorowa wewnętrzna z pomieszczeniami rozdzielnic SN i nn oraz dwiema komorami transformatorowymi. W obrębie obiektów przeznaczonych do rozbiórki znajdują się sieci: energetyczna SN i nn, sanitarne ciepłownicze, kanalizacyjne i wodociągowe, telekomunikacyjne oraz może znajdować się inna niezainwentaryzowana infrastruktura podziemna. Szczegółowy opis nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów w tym kubaturowych zlokalizowanych przy ul. Inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni wraz z rozbiórką i przebudową przyłączy i sieci zewnętrznych oraz z uwzględnieniem następujących wytycznych Zamawiającego:
 - 1) uwzględnić kompleksową rozbiórkę budynków/obiektów wraz z fundamentami, z zagospodarowaniem terenu po zakończonych robotach rozbiórkowych;
 - 2) uwzględnić kompleksową rozbiórkę i przebudowę istniejących przyłączy i sieci, wszelkie rozwiązania projektowe towarzyszące rozbiórkom, które należy uzgodnić z gestorami sieci; uwzględnić, że na terenie przebiegają czynne sieci, w tym ciepłownicze, które należy zainwentaryzować (inventaryzację uzgodnić z właścicielem sieci); ponadto należy ustalić czy na terenach objętych rozbiórkami nie znajduje się instalacja gazowa;
 - 3) wszelkie inwentaryzacje, projektowane przebudowy/rozbudowy istniejących sieci zewnętrznych należy uzgodnić indywidualnie z: PGZ Stoczną Wojenną Sp. z o.o. oraz działami branżowymi ZMPG S.A., a w szczególności z Działem Utrzymania (ZTU);

- natomiast przebudowę sieci obcych podmiotów i operatorów zewnętrznych wykonać zgodnie z ich warunkami, wytycznymi i uzgodnieniami;
- 4) wykopy po wyburzonych budynkach, obiektach, instalacjach podziemnych należy zasypać do poziomu terenu oraz uzyskać na tej warstwie moduł wtórny zagęszczenia min. 100 MPa;
 - 5) na etapie projektu należy wykonać aktualną mapę do celów projektowych z ujawnieniem wszystkich sieci i infrastruktury podziemnej i nadziemnej, szczególnie infrastruktury elektroenergetycznej; przebieg i lokalizację sieci uzgodnić z właścicielami sieci, wykonać szczegółową inwentaryzację obejmującą elementy branży architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, kolejowej, elektroenergetycznej, ciepłowniczej, wodno-kanalizacyjnej i telekomunikacyjnej, itd.;
 - 6) określić sposób zabezpieczenia infrastruktury nie podlegającej przebudowie, w tym torów, dróg, sieci, itd.;
 - 7) zlikwidować sieci, w tym wodociągowe, c.o., kanalizacji sanitarnej, deszczowej i studnie rewizyjne znajdujące się w obrębie robót rozbiórkowych przedmiotowych obiektów; odłączyć przyłącza wodociągowe do budynków, przyłącza kanalizacji sanitarnej zaślepić w pierwszych studniach od budynków;
 - 8) w budynkach znajdują się układy pomiarowe będące własnością PGZ Stoczni Wojennej, przystąpienie do prac demontażowych instalacji wymaga zgłoszenia zamiaru likwidacji do Działu Utrzymania ruchu PGZ Stoczni Wojennej;
 - 9) zabezpieczyć konstrukcje nawierzchni drogowych w celu uniemożliwienia uszkodzenia instalacji podziemnych, zapewnić że projektowane roboty rozbiórkowe nie spowodują uszkodzenia obiektów budowlanych i infrastruktury zlokalizowanych poza terenem budowy;
 - 10) istniejące sieci oraz obiekty elektroenergetyczne unieczynić i zdemontować – ze względu na zły stan techniczny;
 - 11) uwzględnić, że na terenie przebiegają czynne połączenia operatorów telekomunikacyjnych i nie dopuszcza się przerw w łączności do budynków, przeprowadzić inwentaryzację kabli, uzyskać warunki techniczne, uzgodnienia i zgody dla potrzeb prowadzenia robót;**
 - 12) przedmiotowy teren poddać sprawdzeniu odpowiednimi urządzeniami pozwalającymi zlokalizować obiekty pod ziemią pod kątem obecności napięcia elektrycznego; zlokalizowane urządzenia należy zidentyfikować i zweryfikować pod kątem ich przydatności;
 - 13) określić ilość oraz sposób dalszego zagospodarowania materiałów i odpadów pochodzących z rozbiórki, w tym ilości pełnowartościowych materiałów przewidzianych do ponownego wbudowania z uwzględnieniem wszystkich branż materiały z rozbiórki; materiały z rozbiórki za wyjątkiem złomu stalowego stanowić będą własność Wykonawcy robót a odpady powstałe w wyniku wykonywania robót Wykonawca robót wywiezie na wysypisko i poniesie koszty ich utylizacji;
 - 14) w przypadku stwierdzenia ptasich gniazd oraz miejsc zimowania nietoperzy w/na obiektach przeznaczonych do rozbiórki dokonania istotnych zapisów dotyczących możliwości rozbiórki po uzyskaniu zgody właściwego organu w trybie art. 56 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U.2020.55);
 - 15) Zamawiający nie dopuszcza realizacji robót rozbiórkowych metodą wybuchową;
 - 16) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania innych opracowań niezbędnych celem uzyskania prawomocnej/prawomocnych decyzji administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub budowę;
 - 17) projekt rozbiórki należy uzgodnić z PGZ Stoczni Wojenna Sp. z o.o. oraz Działem Realizacji (ZTR) i Działem Utrzymania (ZTU) Zamawiającego;

- 18) Wykonawca wystąpi na podstawie projektu/projektów rozbiórki zatwierdzonego/zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu/pozwoleniach na rozbiórkę, budowę oraz dostarczy ostateczną/ostateczne decyzję/decyzje Zamawiającemu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 5. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i przedmiocie zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz ich miejscem usytuowania, usytuowaniem i lokalnymi uwarunkowaniami realizacyjnymi przedmiotowych robót.
 6. Po opracowaniu dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia przysługujących mu do niej praw majątkowych w całości na Zamawiającego.
 7. Szczególne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z materiałami przetargowymi, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi oraz aktami prawnymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego;
 - 2) wszelkie materiały podstawowe w rozwiązaniach projektowych winny być dopuszczone do obrotu na podstawie Ustawy o Wyrobach Budowlanych,
 - 3) koszty wszelkich prowadzonych dla celów projektowych pomiarów, badań, przeglądów, uzyskania wszelkich niezbędnych ekspertyz, opinii technicznych oraz innych opracowań przedprojektowych ponosi Wykonawca;
 - 4) Wykonawca ponosi koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
 - 5) celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac Zamawiający wymaga w trakcie realizacji dokumentacji projektowej regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z technicznymi komórkami branżowymi Zamawiającego i przynajmniej raz w miesiącu przekazywania do Działu Realizacji Zamawiającego pisemnych sprawozdań z postępu prac projektowych;
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu 3-letniej gwarancji jakości na wykonany i przekazany Zamawiającemu przedmiot zamówienia oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych opracowań na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przez okres 3 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń oraz w okresie realizacji robót budowlanych według tych opracowań i przez 12 miesięcy po ich zakończeniu;
 - 7) w dokumentacji wolno używać nazwy własne zastosowanych materiałów, technologii i urządzeń; wszystkie zastosowane materiały i urządzenia można opisywać ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a wskazaniu takiemu musi towarzyszyć zwrot „lub równoważny”;
 - 8) Wykonawca określi w dokumentacji projektowej ilość oraz sposób dalszego zagospodarowania materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu, w tym ilości pełnowartościowych materiałów przewidzianych do ponownego wykorzystania; materiały z rozbiórki, za wyjątkiem złomu stalowego stanowić będą własność Wykonawcy robót

a odpady powstałe w wyniku wykonywania robót Wykonawca robót wywiezie na wysypisko i poniesie koszty ich utylizacji.

8. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, co planowane jest w latach 2021-2023, zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową na zasadach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Do wyceny należy przyjąć 4 pobyty miesięcznie dla wszystkich branż w okresie pięciu miesięcy, co daje łączną ilość 20 pobytów w całym okresie realizacji robót.
9. Zamawiający informuje, że w wyniku sytuacji epidemiologicznej wizja lokalna odbędzie się wyłącznie w dniu **19.03.2021** o godz. **10:00** Spotkanie uczestników w sprawie wizji odbędzie się przed wejściem głównym na teren PGZ Stocznia Wojenna Sp. z o.o. przy ul. Inżyniera Jana Śmidowicza 48 w Gdyni.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji kompleksowej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – **do 5 miesięcy** od dnia podpisania Umowy w tym:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
 - 2) wykonanie projektu wykonawczego w terminie 2 miesięcy od odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego.
2. Termin wystąpienia o pozwolenie/pozwolenia na rozbiórkę/budowę do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku – **do 7 dni** od dnia bezusterkowego odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 Regulaminu. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 ust. 1 pkt. 4) i pkt.5) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i pkt. 3) SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) *Zdolności technicznej lub zawodowej:*
 - a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych i terminowym wykonaniem – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – minimum jednego projektu budowlanego lub wykonawczego rozbiórki obiektu kubaturowego o kubaturze

minimum 1500 m³ każdy lub zespołu obiektów kubaturowych o kubaturze minimum 1500 m³ każdy.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust.1 pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

- b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby, które spełniają następujące wymagania tj.:
- projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności sanitarnej,
 - projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności elektrycznej;
 - projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej;
 - projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności drogowej;
 - projektantem i sprawdzającym posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności kolejowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez jedną osobę, jeżeli posiada ona uprawnienia projektowe w obu specjalnościach.

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień projektowych w ograniczonym zakresie o ile zakres tych ograniczeń pozwala na wykonywanie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SWZ ust.1 pkt. 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 6) wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia albo zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4) niniejszego Rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielenia Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji Zamówienia.
6. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) - 3) SWZ.
7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie ocenił czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) niniejszego Rozdziału.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego *Załącznik numer 1* do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykazu, co najmniej jednego projektu budowlanego lub wykonawczego rozbiórki obiektu kubaturowego o kubaturze minimum 1500 m³ każdy lub zespołu obiektów kubaturowych o kubaturze minimum 1500 m³ każdy wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i kubatury obiektu/zespołu obiektów, daty i miejsca wykonania

(nazwa, adres/siedziba). Treść wymaganego wykazu Zamawiający przekazuje na *Załączniku numer 2* do SWZ;

Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że projekty zostały wykonane terminowo i z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonywane.

- 5) wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot Zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, zwany dalej wykazem osób. Treść wymaganego wykazu osób Zamawiający przekazuje na *załączniku numer 3* do SWZ;
 - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SWZ wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dowodem jej opłacenia;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) Formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4), 5), 6) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
 3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia musi wskazywać pełnomocnika, wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych

Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4 powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginały;
 - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnika (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.
13. Jeżeli udziałowcem Wykonawcy jest podmiot nie będący polskim rezydentem, albo adres zamieszkania (kraj) jest innym niż ten, w którym wykonuje działalność, Wykonawca obowiązany jest wypełnić i przekazać Zamawiającemu podpisany dokument – „Beneficial owner” poświadczający, kto jest ostatecznym odbiorcą należności wypłacanych od Wykonawcy.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie odwrotne potwierdzenia poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Joanna Cymbik – tel. (58) 621 – 52 – 80 (sprawy formalne), j.cymbik@port.gdynia.pl;
 - 2) Pan Andrzej Hołowko – tel. 607 – 080 – 942 (sprawy techniczne), a.holowko@port.gdynia.pl;Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym *Załącznik numer 1* do SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnika (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie Zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkami prowadzenia prac i robót w miejscu ich usytuowania.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SWZ. W przypadku braku pieczętowania umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
11. Kopertę, w której będzie znajdować się oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w *Załączniku nr 1* do SWZ.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Kancelaria Ogólna (parter), pok. nr 20

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na
**„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów kubaturowych
znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ulicy inż. Jana
Śmidowicza 48 w Gdyni”**

Nie otwierać przed dniem **08.04.2021 r. godz. 10.30**

- W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i obejmować realizację całości przedmiotu Zamówienia.
 15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
 16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej pok. 20 (parter).
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **08.04.2021 r.** roku do godziny **10⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. w sali 121 w dniu **08.04.2021** roku o godz. **10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty stanowiącym *Załącznik numer 1* do SWZ należy podać całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto za kompleksową realizację przedmiotu Zamówienia.
2. W ofercie należy także wyszczególnić cenę za 1 pobyt projektanta na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
4. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, ponadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości Zamówienia.
5. Zamawiający wykona i poniesie koszty realizacji uzasadnionych technicznie odkrywek elementów budynków, które okażą się niezbędne dla potrzeb realizacji prac projektowych obejmujących przedmiot niniejszego Zamówienia.
6. Koszty prowadzonych podczas prac pomiarów (w tym geodezyjnych, geotechnicznych wraz z operatami i inwentaryzacyjnymi), ekspertyz, opinii technicznych, uzgodnień dokumentacji oraz innych niezbędnych opracowań obciążają Wykonawcę.
7. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik numer 4* do SWZ.

Rozdział XIII Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu Zamówienia – waga 100% (100 pkt).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto – oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;

- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
---------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie merytoryczne i formalne.
2. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym, niż 3 (słownie: trzy) dni od przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi *załącznik numer 4* do SWZ.

Rozdział XVII Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe wyszczególnione w Rozdziale XX mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy zgłaszać pisemnie pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ do dnia **25.03.2021r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia **01.04.2021r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym.
Dniem roboczym w rozumieniu SWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XVIII Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert,
 - 2) prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy uzyskali negatywne opinie dotyczące realizacji umów zawartych z Zamawiającym w ostatnich trzech latach,
 - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl

Rozdział XIX Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@port.gdynia.pl;
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów kubaturowych znajdujących się na

działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ul. Inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX	Wykaz załączników do SWZ
--------------------	---------------------------------

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty.
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych prac projektowych.
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia.
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór umowy.

<i>ZAŁĄCZNIK NR 5</i>	<i>Poglądowy plan sytuacyjny z zaznaczonymi obiektami przeznaczonymi do rozbiórki.</i>
<i>ZAŁĄCZNIK NR 6</i>	<i>Wyciąg z protokołu z prac komisji ds. zbadania stanu technicznego nieruchomości przy ulicy inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni dz. Nr 515, obręb 0026 Śródmieście;</i>

Załącznik numer 1 - FORMULARZ OFERTY postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów kubaturowych znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ulicy inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni” - numer sprawy ZTR-227/4/JC/2021

....., dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO
PORTU GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia**

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu/fax

.....

NIP

.....

REGON

.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów kubaturowych znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ulicy inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu Zamówienia **za całkowitą cenę ryczałtową netto** zł (słownie:), do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zł (słownie:.....).
Całkowita cena ryczałtowa brutto wynosi zł (słownie: zł) w tym:
 - 1) opracowanie projektu budowlanego zł netto,.....zł brutto
 - 2) opracowanie projektu wykonawczego zł netto,.....zł brutto
 - 3) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę/budowę..... zł netto, zł brutto
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową przy założeniu ogółem 20 pobyków projektantów wszystkich branż na budowie (zgodnie z Rozdz. IV. ust. 8 SWZ)netto,brutto, [w tym cena za 1 pobyt.....zł netto zł brutto].
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
 - 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SWZ przez Zamawiającego);
 - 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. **Ryczałtowa cena brutto**, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu;
 - 4) spełniamy określone w Rozdz. VI SWZ warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) wzór umowy stanowiący załącznik numer 4 do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) osoby wskazane w załączniku numer 3 do SWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego w SIWZ doświadczenia i uprawnienia i będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SWZ,
 - 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
 - 9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) samodzielnie;

b) polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.*

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:

.....
.....

2) w zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) samodzielnie;

b) polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.*

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:

.....
.....

3) w zakresie zdolności finansowych i ekonomicznych:

a) samodzielnie;

b) polegamy na zdolności finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.*

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolności finansowej i ekonomicznej polega Wykonawca:

.....
.....

4. Oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku
Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnik;
pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Załącznik numer 2 Wykaz wykonanych projektów (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów kubaturowych znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ulicy inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni” - numer sprawy ZTR-227/4/JC/2021

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO
PORTU GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81 – 337 Gdynia**

Lp.	Nazwa projektu budowlanego lub wykonawczego wraz z określeniem nazwy obiektu kubaturowego i kubatury minimum 1500 m³ każdy lub nazwy zespołu obiektów kubaturowych i kubatury minimum 1500 m³ każdy	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa zamawiającego wystawiającego referencje (adres/siedziba)
1.			

Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane.

.....
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Załącznik numer 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów kubaturowych znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ulicy inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni” - numer sprawy ZTR-227/4/JC/2021

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
ZARZĄD MORSKIEGO
PORTU GDYNIA S.A.
ul. Rotterdamska 9
81 – 337 Gdynia

Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia oraz specjalność	Wymagania Zamawiającego	Nr uprawnień i data ich wystawienia zakres uprawnień i specjalność
<p><i>Projektanci:</i></p> <p>1..... (branża architektoniczna)</p> <p>2..... (branża konstrukcyjno-budowlana)</p> <p>3..... (branża sanitarna)</p> <p>4..... (branża elektryczna)</p> <p>5..... (branża telekomunikacyjna)</p> <p>6..... (branża drogowa)</p> <p>7..... (branża kolejowa)</p>	<p>Projektanci winni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń* do projektowania oraz należeć do właściwej izby samorządu zawodowego</p>	
<p><i>Sprawdzający:</i></p> <p>1..... (branża architektoniczna)</p> <p>2..... (branża konstrukcyjno-budowlana)</p>	<p>Sprawdzający winni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń* do projektowania oraz należeć do właściwej izby samorządu zawodowego</p>	

3..... (branża sanitarna)		
4..... (branża elektryczna)		
5..... (branża telekomunikacyjna)		
6..... (branża drogową)		
7..... (branża kolejowa)		

Oświadczam, że wszystkie osoby wymienione w powyższej tabeli są czynnymi członkami odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

** Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień budowlanych w ograniczonym zakresie o ile zakres tych ograniczeń pozwala na projektowanie w poszczególnych branżach, o których mowa powyżej, objętych przedmiotem zamówienia.*

.....
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, przedstawiciele,
w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnik
pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000082699, posiadającą numer NIP 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577, kapitał zakładowy 112 285 300 PLN; kapitał wpłacony 112 285 300 PLN, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

CEL I PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający wybrał ofertę z dnia złożoną przez, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Celem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki obiektów kubaturowych znajdujących się na działce 515, obręb 0026 Śródmieście, przy ul. inż. Jana Śmidowicza 48 w Gdyni wraz z rozbiórką i przebudową infrastruktury technicznej i uzyskanie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę/ budowy umożliwiających realizację robót budowlanych wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót.
3. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wykonanie wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określony został w Rozdziale IV SWZ, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Terminy wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
 - 2) wykonanie projektu wykonawczego w terminie 2 miesięcy od odbioru projektu budowlanego przez Zamawiającego,
 - 3) złożenie wniosku w sprawie uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę/budowę do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku – do 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia

bezusterkowego odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 2 powyżej.

2. Zmiana terminów wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany Umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które w zgodnej ocenie Stron Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac, najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyn.
5. Nadzór autorski sprawowany będzie, na zasadach określonych w § 12 niniejszej Umowy, w okresie wykonywania robót budowlanych.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu Umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie;
- 3) dostarczenia oświadczenia o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane oraz pełnomocnictw.

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dostarczonymi materiałami przetargowymi, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, przepisami i warunkami technicznymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania przedmiotu Umowy, a także odpowiedni sprzęt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca, celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac, zobowiązany jest w trakcie realizacji dokumentacji projektowej do regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z technicznymi komórkami branżowymi Zamawiającego i przynajmniej raz w miesiącu pisemnego dokumentowania postępu prac projektowych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu Umowy.
6. Wszystkie materiały podstawowe zastosowane w rozwiązaniach projektowych winny spełniać wymagania i być oznakowane zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2016.1570 tj. 28.09.2016), być dopuszczone do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz posiadać certyfikaty na znak jakości CE, B, alternatywnie certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych i krajowe oceny techniczne.
7. Rozwiązania projektowe winny być poprawne, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Należy stosować nowoczesne technologie dotyczące robót oraz materiałów, przy jednoczesnym zachowaniu optymalizacji kosztów na etapie rozbiórki, budowy i eksploatacji.
8. Dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane uzgodnienia i sprawdzenia.
9. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w taki sposób, aby na jej podstawie możliwe było uzyskanie ostatecznego pozwolenia na rozbiórkę/budowę.

10. Wykonawca uzyska wszelkie pozwolenia, w tym decyzje, postanowienia i uzgodnienia, opinie i inne, wymagane dla rozpoczęcia robót budowlanych, o ile uzyskanie takich decyzji lub uzgodnień będzie niezbędne w celu wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za działania własne.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wszelkich projektów (z udziałem specjalistów wszystkich wymaganych branż posiadających łącznie wszelkie wymagane uprawnienia budowlane), a także do uzyskania wszelkich decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń administracyjnych, w sposób, który zapewni, iż rozpoczęcie i wykonanie robót budowlanych będzie możliwe bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych projektów, czy też uzyskiwania innych dodatkowych aktów administracyjnych.
13. W razie wszczęcia przeciwko pozwoleniom uzyskanym przez Wykonawcę postępowań administracyjnych lub sądowych zmierzających do wstrzymania ich wykonalności, uchylecia lub stwierdzenia nieważności, Wykonawca – w porozumieniu z Zamawiającym – weźmie udział w tych postępowaniach w celu zapobieżenia wystąpienia negatywnych konsekwencji dla realizacji robót. Jeśli dane pozwolenie stanie się ostateczne, lecz następnie zostanie uchylone lub unieważnione w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (lub też nastąpi wstrzymanie jego wykonalności), Strony powinny podjąć wszelkie czynności zmierzające do usunięcia negatywnych skutków takiego uchylecia lub unieważnienia (np. poprzez uzyskanie nowego pozwolenia). Jeśli do uchylecia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca naprawi wszelkie wyniki z tego szkody. Jeśli do uchylecia lub unieważnienia danego pozwolenia dojdzie z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający naprawi wszelkie wyniki z tego szkody.
14. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny:
 - 1) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją Umowy;
 - 3) wykonywać polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy;
 - 4) wykonywać niezbędne podczas prowadzenia prac pomiary, ekspertyzy, opinie techniczne, uzgodnienia oraz inne niezbędne opracowania przedprojektowe.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wynagrodzenia netto określonego w Umowie. Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy bądź odnawialna do tego okresu.
 - 2) w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy złożyć w Dziale Realizacji Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy:
 - a) kserokopię Umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu,
 - b) kserokopię dowodu opłacenia składki,
 - c) kserokopię kolejnych odnowień Umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu,
 - d) kserokopię dowodu opłacenia składek kolejnych odnowień Umowy ubezpieczenia,

- e) ogólne warunkami ubezpieczenia;
- 2. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
- 3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż termin wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia.
- 4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 pkt. 2) i ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową.

§ 6 NADZÓR

- 1. Koordynatorem prac projektowych ze strony Wykonawcy będzie:
- 2. Koordynatorem prac projektowych ze strony Zamawiającego będzie:
- 3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany niniejszej Umowy.
- 4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.
- 5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie tych osób.
- 6. W przypadku zmiany osoby projektanta/sprawdzającego muszą być spełniane wymagania zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

§ 7

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

- 1. Wykonawca przekaze do Działu Realizacji w siedzibie Zamawiającego, w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy dokumentację projektową w formie papierowej w ilości 5 egzemplarzy i w formie elektronicznej w formacie PDF oraz edytowalnym (po 2 egzemplarze), zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczególnej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
 - 2) w przypadku złożonych projektów w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];
 - 3) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
 - 4) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB,
 - 5) przy nadawaniu nazw plikom i katalogom:
 - a) nie należy stosować spacji, dla oddzielenia wyrazów należy stosować znak podkreślenia „_”;
 - b) nie należy stosować znaków specjalnych, np. „~”, „&” ani polskich liter, np. ą, ę itd.
- 2. Dokumentacja elektroniczna powinna być przygotowana dla innych potrzeb Zamawiającego według poniższych zasad:
 - 1) niezależnie od wymogów przygotowania dokumentacji elektronicznej w formacie [PDF] zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie dokumentacji w formatach edytowalnych;

- 2) Zamawiający posiada oprogramowanie MSOffice – w związku z tym – część opisowa dokumentacji winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MSWord lub MSExcel;
 - 3) Zamawiający posiada oprogramowanie Autodesk Autocad – w związku z tym – rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;
 - 4) Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru dokumentacji będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową;
 - 5) płyty CD/DVD (2 egzemplarze) powinny być jednoznacznie opisane nazwą opracowania i ich zawartością. Niedopuszczalne jest oznakowanie tylko kopert.
3. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację projektową, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jej kompletności, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
 4. Pokwitowanie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej przyjęcia bez zastrzeżeń lub terminie realizacji czynności nadzoru autorskiego

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Po przekazaniu wykonanej dokumentacji projektowej w sposób określony w § 7, Zamawiający w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych zwoła Komisję Odbioru w celu jej oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać dwukrotnie zastrzeżenia do dokumentacji projektowej.
4. Odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru wykonanej dokumentacji bez zastrzeżeń.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac na podstawie protokołu rozpatrzenia i końcowego odbioru wykonanej dokumentacji nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi i prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
6. Kary Umowne określone w § 13 ust. 1 liczone będą od dnia następnego po określonym w Umowie terminie wykonania (przekazania) dokumentacji projektowej w przypadku, jeżeli dokumentacja nie będzie wykonana zgodnie z Umową lub nie zostanie poprawiona/uzupełniona zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego oraz w przypadku nieterminowej realizacji czynności nadzoru autorskiego.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 10, ust. 1 przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa do przedmiotu Umowy powstałe w związku z jej wykonaniem:
 - 1) majątkowe prawa autorskie;

- 2) prawo do wykonywania zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności;
 - 3) prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań;
 - 4) prawa pokrewne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje na podanych polach eksploatacji w szczególności:
- 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie-wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w internecie);
 - 5) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
 - 6) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawianie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego;
 - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 8) wykorzystanie do wielokrotnej realizacji robót budowlanych we wskazanym w dokumentacji miejscu;
 - 9) wykorzystanie dokumentacji projektowej, rozwiązań i koncepcji w celu związanym z realizacją inwestycji, dla której opracowanie zostało wykonane, w tym jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przekazywanie podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 10) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego inne niż określone w ust. 2 (nowe) pola eksploatacji na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do Umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
- 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu Umowy;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu;
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego bez trwałego usuwania oznaczeń autorskich.
6. Wszelkie materiały lub dane dostarczane przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy.
7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności faktycznych i prawnych. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą Umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1231, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ustalone zostało na ryczałtową kwotę złotych netto (słownie: złotych 00/100), VAT w wysokości zł (słownie: 00/100). Wynagrodzenie brutto złotych (słownie: 00/100) w tym za:
 - 1) opracowanie projektu budowlanego zł netto, zł brutto;
 - 2) opracowanie projektu wykonawczego zł netto, zł brutto;
 - 3) uzyskania pozwolenia na rozbiórkę/budowę zł netto, zł brutto
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową przy założeniu ogółem 20 pobytych projektantów wszystkich branż na budowiezł netto, zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, stanowi wynagrodzenie za całość prac objętych Umową mających na celu jej kompleksowe wykonanie, w tym wynagrodzenie za uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych i innych praw, o których mowa w § 9 Umowy.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego będzie obliczona jako iloczyn uzasadnionej i udokumentowanej liczby pobytych projektantów branżowych Wykonawcy na budowie na wniosek Zamawiającego i stawki ryczałtowej za jeden pobyt w wysokości zł netto, zł brutto, podwyższonej o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów. Podstawę do zapłaty za pobyt projektantów branżowych na budowie stanowi potwierdzona pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego „Karta pobytu projektanta na budowie”. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie za uzasadnione merytorycznie pobyty projektanta na budowie, przy czym nie będzie ono przysługiwało za pobyty konieczne ze względu na błędy w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji.
4. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na inną osobę.
6. Strony ustalają, że rozliczenie wartości wykonanej Umowy zostanie dokonane na zasadach określonych w §11 niniejszej Umowy.

§ 11

ROZLICZENIE

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, będzie płatne w następujący sposób:

- 1) 90% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru bez zastrzeżeń projektu budowlanego, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 2) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy – po złożeniu do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę/budowę,
 - 3) 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru bez zastrzeżeń projektu wykonawczego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2) Umowy,
 - 4) 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4) Umowy – po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę/budowę;
 - 5) wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4) będzie płatne nie częściej, niż raz w miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie zatwierdzonych kart pobytu projektanta na budowie.
3. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie nr Umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane zgodnie z warunkami Umowy.
 4. Strony postanawiają, iż zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek odpowiedni Wykonawcy.
 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.
 7. Zmiana stawki VAT w toku realizacji Umowy nie wymaga zmiany Umowy. Zamawiający będzie dokonywał płatności faktur na podstawie nowej (obowiązującej) stawki VAT.
 8. Faktury VAT będą dostarczane Zamawiającemu na adres: ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej. Faktury elektroniczne powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy:..... na adres e-mail Zamawiającego: e-faktura@port.gdynia.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524).

§ 12

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski nad realizacją robót, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) udziału na wezwanie Zamawiającego projektantów branżowych w naradach i spotkaniach na terenie budowy w przypadku istotnych ustaleń dla danej branży;
 - 2) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o powstałych w trakcie realizacji budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
 - 3) sporządzania rozwiązań projektowych zamiennych lub uzupełniających, oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu lub rozwiązań w nim zawartych, a powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 4) brania udziału na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach wykonawców robót z Zamawiającym, których celem jest udzielenie wyjaśnień, porad, wskazówek itp. dotyczących realizacji robót na wniosek Zamawiającego lub Wykonawców robót, za zgodą Zamawiającego;

- 5) uzgadniania oraz opiniowania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę za zgodą Zamawiającego i informowania Zamawiającego o charakterze proponowanej zmiany;
 - 6) potwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
 - 7) w przypadku zmiany istotnej Wykonawca projektu zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej oraz uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, w tym przygotowania odpowiedniego wniosku do właściwego organu;
 - 8) uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w odbiorze końcowym inwestycji;
 - 9) udziału w obowiązkowych kontrolach prowadzonych przez organy administracji;
 - 10) naniesienia zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej dokonanych podczas realizacji robót, oraz pisemnego potwierdzenia tych zmian na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego;
 - 11) zapewnienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego udziału przedstawicieli poszczególnych branż budowlanych, zgodnie z wymaganiami SWZ;
 - 12) w razie konieczności sporządzania dodatkowych rysunków i opisów uszczegółwiających przyjęte rozwiązania projektowe;
 - 13) oceny na wniosek Zamawiającego wyników badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) dokonywania regularnych wpisów w dzienniku budowy;
 - 15) przygotowania na wniosek Zamawiającego ekspertyz niezbędnych do prawidłowej realizacji robót objętych przedmiotem Umowy.
2. Strony ustalają, że czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane przez Wykonawcę przez cały okres realizacji robót rozbiórkowych i budowlanych, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania wezwania.
 3. Czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na wniosek Zamawiającego. O konieczności przeprowadzenia czynności nadzoru autorskiego, Wykonawca będzie informowany z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych. W nagłych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego wezwania przedstawiciela Wykonawcy na budowę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych wykonać wnioskowaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, czynność nadzoru autorskiego oraz udzielić odpowiedzi w formie pisemnej na pytania Zamawiającego związane z realizacją robót budowlanych.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykonywania czynności nadzoru autorskiego z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami prawa uprawnienia w zakresie wszystkich branż.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON - KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary Umownej w wypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot Umowy w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 oraz § 12 niniejszej Umowy.
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej

- Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
- 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w tym także częściowego odstąpienia od Umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zapłata kary Umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z żadnych innych zobowiązań Umownych z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3) i 4). ani z żadnych innych zobowiązań Umownych.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar Umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków Umowy lub niedołożenia należytej staranności podczas wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 14

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, zwanej dalej gwarancją oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojmią, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, chyba że niniejsza Umowa stanowi inaczej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej;
3. W okresie ważności gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym. Usuwanie wad/usterek będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych prac) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów), w zależności od decyzji Zamawiającego, usprawiedliwionej charakterem wady/usterki:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności w celu usunięcia zgłoszonej wady i/lub usterki najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający zgłosił wadę i/lub usterkę;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich wad i/lub usterek, za które odpowiada z tytułu rękojmi lub gwarancji i zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu. W wypadku nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wady;
 - 3) przy uzgadnianiu lub wyznaczaniu terminu do usuwania wad Strony zobowiązane są uwzględnić: charakter wady oraz wpływ na funkcjonowanie obiektu;

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie;
- 5) w wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w Umowie kar umownych i odszkodowań.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usunięcia stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
7. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa;
 - 6) licząc od daty wystąpienia powyższych zdarzeń.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w każdym czasie jej realizacji, ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźni zakończenie prac o więcej niż 14 (słownie: czternastu) dni w stosunku do terminów określonych w § 2 i § 12 niniejszej Umowy; uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu okresu opóźnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania Umowne; uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt Wykonawcy;
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81 – 337 Gdynia wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadającą numer NIP: 958 – 13 – 23 – 524, REGON: 191920577.
2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonania Umowy, b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
 - 2) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
 - 3) art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, bowiem jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - a) teleinformatycznych,
 - b) księgowych,
 - c) prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - d) kurierskich i pocztowych,
 - e) archiwizacyjnych,
 - f) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,

- 3) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 4) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
 - 5) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
 8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 9. Przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
 10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Każda strona Umowy została parafowana przez zawierających Umowę.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie.
6. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, to spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego.
9. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji Umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
10. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowa podlega prawu polskiemu.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Oferta Wykonawcy;*
2. *SWZ wraz z załącznikami;*
3. *Wzór karty pobytu projektanta na budowie*

Gdynia, dnia.....

KARTA POBYTU PROJEKTANTA NA BUDOWIE

NR.....

.....

.....

(Nazwa zadania/inwestycji – Nr Umowy)

OPIS CZYNNOŚCI NADZORU AUTORSKIEGO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis projektanta:

Podpis kierownika budowy:

Podpis inspektora nadzoru:

.....

.....

.....