

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie prób dwóch dźwigów zlokalizowanych w budynku
biurowo-szkolnym przy ul. Polskiej 13A w Gdyni.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl/przetargi.

Numer sprawy: ZTU-227/SIWZ-8/JR/R/740/MZ/2021

**Zatwierdzona w dniu 03 lutego 2021 roku przez Dyrektora ds. Technicznych Panią
Małgorzatę Kalaczyńską.**

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. - Określenia i skróty
2. Rozdział II. - Informacje o Zamawiającym
3. Rozdział III. - Tryb udzielenia zamówienia
4. Rozdział IV. - Opis przedmiotu zamówienia
5. Rozdział V. - Termin wykonania zamówienia
6. Rozdział VI. - Podstawy wykluczenia Wykonawców, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
7. Rozdział VII. - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
8. Rozdział VIII. - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
9. Rozdział IX. - Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
10. Rozdział X. - Termin związania ofertą
11. Rozdział XI. - Opis sposobu przygotowania ofert
12. Rozdział XII. - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Rozdział XIII. - Opis sposobu obliczenia ceny
14. Rozdział XIV. - Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium
15. Rozdział XV. - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy
16. Rozdział XVI. - Materiały przetargowe
17. Rozdział XVII. - Inne postanowienia
18. Rozdział XVIII. - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Określenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) „SIWZ”- niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 2) Regulamin – załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. numer 28/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” zmieniony Zarządzeniem numer 03/2014 z dnia 12 lutego 2014 r. oraz Zarządzeniem numer 22/2018 r. z dnia 17.10.2018 r. w sprawie nowelizacji Regulaminu, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien>;
 - 3) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz SIWZ;
 - 4) Zamawiający - Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9;
 - 5) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę;
 - 6) umowa – umowa w sprawie zamówienia zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ;
 - 7) Ustawa o ochronie danych osobowych – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 8) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Określenia i skróty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zachowują przypisane im znaczenie we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

- 1) Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna;
- 2) Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9;
- 3) KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk–Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) REGON: 191920577;
- 5) NIP: 9581323524;
- 6) Kapitał zakładowy: 112 285 300 PLN, Kapitał wpłacony: 112 285 300 PLN;
- 7) Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Kancelaria Ogólna (parter), pok. nr 20;
- 8) Adresy e-mail:
 - a) m.zaleszczuk@port.gdynia.pl,
 - b) j.romanowska@port.gdynia.pl;
- 9) Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl;
- 10) Adres skrzynki odbiorczej Zamawiającego do odbioru faktur elektronicznych: e-faktura@port.gdynia.pl;
- 11) Adres PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania) Zamawiającego, w procesie obsługi zamówień publicznych: NIP – 9581323524.

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 1, pkt. 2) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prób dwóch dźwigów zlokalizowanych w budynku biurowo-szkolnym przy ul. Polskiej 13A w Gdyni.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie prób zrównoważenia wraz z obciążeniem i weryfikacją faktycznych ciężarów zamontowanych na dźwigach osobowych o nr ewidencyjnych Transportowego Dozoru Technicznego 51DA-183 i 51DA-184, zlokalizowanych w budynku biurowo-szkolnym przy ul. Polskiej 13A w Gdyni oraz dokonanie pomiarów ustawienia urządzeń zabezpieczających przed przeciążeniem kabiny dźwigów osobowych o nr ewidencyjnych Transportowego Dozoru Technicznego 51DA-183 i 51DA-184, zlokalizowanych w budynku biurowo-szkolnym przy ul. Polskiej 13A w Gdyni.

Parametry dźwigów:

1) Dźwig osobowy numer ewidencyjny: TDT 51 DA-183:

- wytwórca dźwigu: OTIS,
- typ dźwigu: OTIS GeN2 GF1382UO,
- rok produkcji: 2012,
- nr fabryczny D8NEG418,
- udźwig 1020 kg,
- wciągarka typ TAB20220V251, umieszczona w nadszybiu,
- wysokość podnoszenia 20 metrów,
- sterowanie elektroniczne;

2) Dźwig osobowy numer ewidencyjny TDT 51 DA-184:

- wytwórca dźwigu: OTIS,
- typ dźwigu: OTIS GeN2 GF1382UO,
- rok produkcji: 2012,
- nr fabryczny D8NEG419,
- udźwig 1020 kg,
- wciągarka: typ TAB20220V251, umieszczona w nadszybiu,
- wysokość podnoszenia: 20 metrów,
- sterowanie elektroniczne.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie prób zrównoważenia wraz z obciążeniem i weryfikacją faktycznego ciężaru zamontowanego na dźwigu osobowym nr ewidencyjny Transportowego Dozoru Technicznego 51DA-183 oraz dokonanie pomiarów ustawienia urządzeń zabezpieczających przed przeciążeniem kabiny dźwigu, w poniższym zakresie:
 - a) wykonanie pomiarów rzeczywistej masy kabiny dźwigu,
 - b) wykonanie pomiarów rzeczywistej masy przeciwwagi dźwigu osobowego i wykonanie korekcji wymaganej masy przeciwwagi, w oparciu o dokonane pomiary masy kabiny,

- c) przedstawienie wniosków z dokonanych pomiarów w odniesieniu do dokumentów rejestracyjnych dźwigu,
 - d) wykonanie regulacji nastaw sterowania dźwigu w oparciu o przeprowadzone pomiary rzeczywistej masy przeciwwagi dźwigu osobowego oraz masy kabiny dźwigu,
 - e) dokonanie pomiarów ustawienia urządzeń zabezpieczających przed przeciążeniem kabiny dźwigu osobowego;
- 2) wykonanie prób zrównoważenia wraz z obciążeniem i weryfikacją faktycznego ciężaru zamontowanego na dźwigu osobowym nr ewidencyjny Transportowego Dozoru Technicznego 51DA-184 oraz dokonanie pomiarów ustawienia urządzeń zabezpieczających przed przeciążeniem kabiny dźwigu osobowego, w poniższym zakresie:
- a) wykonanie pomiarów rzeczywistej masy kabiny dźwigu,
 - b) wykonanie pomiarów rzeczywistej masy przeciwwagi dźwigu osobowego i wykonanie korekcji wymaganej masy przeciwwagi, w oparciu o dokonane pomiary masy kabiny,
 - c) przedstawienie wniosków z dokonanych pomiarów w odniesieniu do dokumentów rejestracyjnych dźwigu,
 - d) wykonanie regulacji nastaw sterowania dźwigu w oparciu o przeprowadzone pomiary rzeczywistej masy przeciwwagi dźwigu osobowego oraz masy kabiny dźwigu,
 - e) dokonanie pomiarów ustawienia urządzeń zabezpieczających przed przeciążeniem kabiny dźwigu osobowego;
- 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 3 (słownie: trzech) egzemplarzach dla każdego dźwigu osobowego, uwzględniającej wykonane pomiary oraz wynikające z nich wnioski.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił mu gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia na okres minimum 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji technicznej bez zastrzeżeń oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej dokumentacji technicznej, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres minimum 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji technicznej bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie podwykonawcę/podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie danych robót wraz ze wskazaniem nazw i adresów podwykonawców, szczegółowego przedmiotu robót oraz wartości robót wykonywanych przez podwykonawców (załącznik numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY).
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawartej z wybranym w postępowaniu Wykonawcą:
- 1) zakres robót objętych niniejszą specyfikacją należy wykonać w obecności i przy udziale przedstawiciela firmy konserwującej przedmiotowe dźwigi, tj. OTIS Sp. z o.o., jak również Transportowego Dozoru Technicznego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać, w czasie realizacji robót, teren w obrębie wykonywanych robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 3) końcowy odbiór robót nastąpi po wykonaniu wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia;
 - 4) rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
-------------------	------------------------------------

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdz. IV niniejszej SIWZ w terminie **do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty podpisania umowy.**
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wykonane pomiary oraz wynikające z nich wnioski.

ROZDZIAŁ VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3)-8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§ 23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający ustali czy zachodzi podstawa wykluczenia z postępowania określona w § 23 pkt. 4 Regulaminu po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i pkt. 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i pkt. 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) **warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz skieruje do jej realizacji osoby, które spełniają następujące wymagania, tj.: minimum 2 (słownie: dwie) osoby posiadające uprawnienia Transportowego Dozoru Technicznego lub Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie konserwacji dźwigów osobowych.
Ww. osoby muszą znać język polski w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku osoby/osób nie znającej/-cych języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (własnym staraniem i na własny koszt) stałego i biegłego tłumaczenia na język polski (tłumacza).
Dopuszcza się ważne, odpowiadające kwalifikacje nadane przez Urząd Dozoru Technicznego. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje uzyskane w innych państwach z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).
Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt. 1), 4) i 5) SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia.”.
 - 4) **warunek dotyczący sytuacji finansowej:**
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej

i kontraktowej (z wyłączeniem kar umownych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i 6) SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z tych zasobów.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty niezbędne do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te powinny jednoznacznie określać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy winny zostać wskazane w Załączniku numer 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY oraz zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Zamawiający przeliczy według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w Rozdziale II, pkt. 9) SIWZ.
8. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
---------------------	--

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) FORMULARZA OFERTY sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem**

- terminu składania ofert** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale VI, ust. 2, pkt. 3) wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik numer 2 do SIWZ;
 - 5) potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopii uprawnień, o których mowa w Rozdz. VI, ust. 2, pkt. 3) SIWZ;
 - 6) potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. VI., ust. 2., pkt. 4) SIWZ wraz z dowodem jej opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2) i 3) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia indywidualnie;
 - 2) FORMULARZ OFERTY wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4), pkt. 5) i pkt. 6), składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.**

Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 i nast. Kodeksu cywilnego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) - składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 (słownie: trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie potwierdzające okoliczności wskazane w ust. 4 pkt. 1) i 2) złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginał,
 - kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie są kompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
----------------------	--

1. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „Korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie: na piśmie lub pocztą elektroniczną na adresy podane w ust. 3. niniejszego Rozdziału.
2. W przypadku przekazywania Korespondencji w formie poczty elektronicznej, uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą Stronę.
Na żądanie drugiej Strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie odwrotne potwierdzenie poczty elektronicznej.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Jolanta Romanowska – tel. 58-627-44-59 (w zakresie proceduralnym);
 - 2) Pan Maciej Zaleszczuk – tel. 58-627-44-15, tel. kom. 695 422 344 (w zakresie merytorycznym).
 Zamawiający zaleca, aby Korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na oba adresy e-mail podane w Rozdz. II ust. 8 SIWZ.

ROZDZIAŁ IX	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ
--------------------	---

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl; w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”.
2. **W dniu 11 lutego 2021 roku o godz. 10⁰⁰** odbędzie się wizja lokalna i spotkanie z Wykonawcami przed wejściem głównym do budynku przy ul. Polskiej 13A w Gdyni.
Zamawiający dopuszcza wizję lokalną w innym dniu wymienionym przez Wykonawcę na wniosek Wykonawcy.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawcy zgłoszą pisemnie Zamawiającemu na adresy e-mail podane w Rozdz. II ust. 8 SIWZ **do dnia 16 lutego 2021 r.**, na które Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie **do dnia 22 lutego 2021 r.**
4. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi/Przetargi nieelektroniczne”, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i modyfikacje SIWZ, w przypadku ich dokonania oraz wszelkie dodatkowe materiały i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym notatkę ze spotkania z Wykonawcami, o którym mowa w ust. 2. niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Zamawiający może się zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
--------------------	---

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami o przedmiocie zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego w SIWZ i pozostałymi materiałami przetargowymi oraz warunkami prowadzenia robót w miejscu usytuowania dźwigów osobowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W przypadku gdy zaoferowana cena cyfrowo i słownie nie będzie tożsama, jako wiążącą Zamawiający przyjmie cenę pisaną słownie ze wszystkimi konsekwencjami rachunkowymi.
6. W przypadku innych błędów rachunkowych Zamawiający jako wiążącą przyjmie zaoferowaną cenę brutto.
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej kopii).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 14, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w formularzu oferty.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
Kancelaria Ogólna

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wykonanie prób dwóch dźwigów zlokalizowanych w budynku biurowo-szkolnym przy ul. Polskiej 13A w Gdyni”
Nie otwierać przed dniem 26.02.2021 r., godz. 11³⁰.

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

13. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 12 (ramka), Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.
14. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ i musi obejmować realizację całości zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. na wykonanie prób i pomiarów jednego wybranego przez Wykonawcę urządzenia, wyszczególnionego w Rozdz. IV ust. 2, pkt. 1) i pkt. 2) SIWZ, ani ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
17. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
---------------------	---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej znajdującej się w holu przy wejściu głównym do budynku, vis a vis Recepcji.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej.
3. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 26 lutego 2021 roku do godziny 11⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w **dniu 26 lutego 2021 roku o godz. 11³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
----------------------	-------------------------------------

1. Składając ofertę, należy podać, zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ całkowitą cenę ryczałtową netto i całkowitą cenę ryczałtową brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV. SIWZ oraz należny podatek od towarów i usług VAT, w tym z podziałem na poszczególne urządzenia.
2. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
3. Ryczałtowa cena podana w ofercie, musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem reguł matematycznych zaokrąglania.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy na wykonanie robót stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ.

6. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty:
 - 1) prowadzenia podczas wykonywania przedmiotu zamówienia prac, pomiarów itp.;
 - 2) uzyskania wszelkich niezbędnych zatwierdzeń i uzgodnień;
 - 3) ubezpieczenia, o którym mowa w § 7. wzoru umowy;
 - 4) sporządzenia poprawek i uzupełnień w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM
---------------------	--

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – waga 100% (100 pkt.).
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C_n – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – najniższa spośród badanych ofert;

C_b – całkowita cena ryczałtowa brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia – oferty badanej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
6. Waluta ceny – PLN.
7. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto, jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.

ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY
--------------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami określonymi w rozdziale VII ust. 1, pkt. 2) – w przypadku nie złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy lub przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 pkt. 1) SIWZ.
5. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą na wykonanie robót stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI	MATERIAŁY PRZETARGOWE
---------------------	------------------------------

Materiały przetargowe stanowią:

ZAŁĄCZNIK NR 1	formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	wykaz osób
ZAŁĄCZNIK NR 3	wzór umowy
ZAŁĄCZNIK NR 4	opis techniczny dźwigu osobowego TDT DA-183
ZAŁĄCZNIK NR 5	opis techniczny dźwigu osobowego TDT DA-184
ZAŁĄCZNIK NR 6	strona 56 Ekspertyzy technicznej stanu instalacji elektrycznej i teletechnicznej w budynku przy ul. Polskiej 13A w Gdyni, zawierająca wnioski z badania stanu technicznego dwóch dźwigów osobowych zainstalowanych w budynku.

Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII	INNE POSTANOWIENIA
----------------------	---------------------------

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert;
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ i jej załączników przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.port.gdynia.pl.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@port.gdynia.pl;
 - 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Wykonanie prób dwóch dźwigów osobowych zlokalizowanych w budynku biurowo-szkolnym przy ul. Polskiej 13A w Gdyni”;
 - 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
 - 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO , z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
 - 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.