

ZAMAWIAJĄCY:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
Ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

Odbiór ścieków ze statków zawijających do Portu Gdynia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl/pl/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien

Numer sprawy: DR-227/SIWZ-11/KJ/DR-284/89/DM/20/2021

Zatwierdzona przez Prezesa Zarządu Pana Adama Mellera dnia 12.02.2021 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Określenia i skróty
Rozdział II	Informacje o Zamawiającym
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Wzór umowy
Rozdział XVII	Materiały przetargowe
Rozdział XVIII	Inne postanowienia
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
Rozdział XX	Wykaz załączników do SIWZ

Rozdział I – Określenia i skróty

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz SIWZ,
 - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarła umowę,
 - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
 - 6) Umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze Umowy.

Rozdział II – Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. Nr 330.
9. Numer faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65
10. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
 - 1) k.hlebowicz@port.gdynia.pl
 - 2) d.mroz@port.gdynia.pl
 - 3) k.janowski@port.gdynia.pl
 - 4) m.grabowski@port.gdynia.pl
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl
12. Adres PEF Zamawiającego: NIP – 9581323524.

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 w zw. z art. 2 ust.1 pkt. 2) i art. 5 ust. 4 pkt. 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 t.j.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SIWZ w zakresie niesprzecznym z niniejszą SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.).
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez 7 dni w tygodniu całodobowego odbioru i transportu ścieków w rozumieniu Załącznika IV Konwencji MARPOL ze statków zawijających do Portu Gdynia normalnie korzystających z Portu Gdynia, w sposób nie powodujący nieuzasadnionego opóźnienia dla statków, a w przypadku ich wystąpienia ponoszenie wszystkich kosztów z tym związanych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Całodobowy odbiór ścieków, gdy statek spełnia wszelkie standardy określone w „warunkach odbioru” zamieszczonych na stronie internetowej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.;
 - 2) Całodobowy odbiór ścieków w przypadku zaistnienia warunków specjalnych podczas odbioru; UWAGA: Przez warunki specjalne należy rozumieć: niewłaściwą wydajność pomp statkowych poniżej 100 m³/h lub wspomaganie odbioru ścieków pompami Wykonawcy
 - 3) Transport i zrzut ścieków do:
 - a) stacji zlewnej „Baza Kontenerowa”,
 - b) stacji zlewnej ścieków dowożonych na Plac XXVII.
3. W przypadku naliczenia opłaty za ponadnormatywny ładunek zanieczyszczeń w ściekach ze statków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych Zamawiający pokryje koszty z tym związane na podstawie faktury wystawionej przez PEWIK Gdynia Sp. o. o.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac, związanych z usługą, które nie będą traktowane jako prace dodatkowe, w tym:
 - 1) zabezpieczenie i ochrona przed kradzieżą mienia związanego z wykonywaniem usługi,
 - 2) bieżące utrzymanie porządku i czystości w obrębie miejsca wykonywania usługi, w tym na całej trasie przewozu ścieków,
 - 3) wszelkie zabezpieczenia przed przypadkowym wyciekiem ścieków, jeżeli zajdzie taka konieczność.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

Rozdział V – Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia 9 kwietnia 2021 roku do dnia 8 kwietnia 2023 roku.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej decyzji udzielającej zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasta Gdyni.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi okresowej lub ciągłej polegającą na odbiorze ścieków o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości brutto usługi co najmniej 50.000,00 zł, której czas realizacji w odniesieniu do usługi wyniósł lub wynosi do dnia złożenia oferty nie mniej niż 12 miesięcy.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

3) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

4) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym – tj.:

a) poniższym sprzętem:

- samochód asenizacyjny o minimalnej pojemności $V = 10 \text{ m}^3$ – min. 1 szt.
- samochód asenizacyjny o minimalnej pojemności $V = 5 \text{ m}^3$ – min. 1 szt.,
- zestaw atestowanych węży transportowych wraz ze znormalizowanymi złączami o kształcie i wymiarach kołnierzy zgodnych z prawidłem 11 załącznika nr IV do Konwencji MARPOL – min. 1 szt.;

b) zapleczem technicznym z bazą sprzętu oraz materiałami i środkami w ilości niezbędnej do bieżącej realizacji Zamówienia, w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego, wyposażonym w komputer z dostępem do sieci internet oraz telefon.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1 pkt. 6) oraz w ust. 2 pkt. 8) Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

5) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1pkt. 7), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o dzielenie Zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będą łącznie z wyłączeniem warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, który powinien spełniać każdy z Wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 4), 5) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zobowiązanie podmiotu do udzielenia Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
 - a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, podmiot ten musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.
8. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SIWZ.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

11. Zamawiający może dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
- 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
 - 4) aktualnej decyzji udzielającej zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasta Gdyni;
 - 5) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 6) wykazu sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat nazwy sprzętu wraz z jego parametrami, ilości oraz informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co

najmniej 100.000,00 zł wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3), 4) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
 - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 5), 6), 7) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
 - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
 - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4 niniejszego rozdziału), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) oryginał;
 - 2) kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl; w zakładce: „Przetargi”, „Przetargi nieelektroniczne”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej, faksem na nr (58) 627 – 47 – 65 lub w formie elektronicznej (na adresy e-mail podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie faksu lub elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony,

Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą wpłynięcia lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Katarzyna Hlebowicz–Wojciechowska (sprawy merytoryczne)
tel. (58) 621 – 52 – 69, e-mail: k.hlebowicz@port.gdynia.pl
 - 2) Pani Daria Mróz (sprawy merytoryczne)
tel. (58) 627 – 45 – 16, e-mail: d.mroz@port.gdynia.pl
 - 3) Pan Mikołaj Grabowski (sprawy formalne)
tel. (58) 627 – 47 – 86, e-mail: m.grabowski@port.gdynia.pl
 - 4) Pan Karol Janowski (sprawy formalne)
tel. (58) 627 – 45 – 18, fax. (58) 627 – 47 – 65, e-mail: k.janowski@port.gdynia.pl
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na **wszystkie** ww. adresy e-mail.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust.13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o przedmiocie zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz warunkami prowadzenia prac.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętówki imiennej, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
 ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
 Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. nr 330
 Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.
„Odbiór ścieków ze statków zawijających do Portu Gdynia”
 Nie otwierać przed dniem **01.03.2021 r. godz. 12:00.**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Kancelarii Ogólnej, pokój nr 20.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **01.03.2021 r.** do godziny **11:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali nr 121 w dniu **01.03.2021 r.** o godz. **12:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto, w tym należny podatek od towarów i usług VAT obowiązujące w okresie od dnia 09.04.2021 r. do dnia 08.04.2023 r. wraz ze wszystkimi ich składnikami i dopłatami.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie muszą być ostateczne, kompletne, jednoznaczne, nadto muszą uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym obowiązującymi przepisami w zakresie podatku VAT zgodnie z

Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106). Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.

3. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto winny być podane w ofercie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen jednostkowych.
5. Ryczałtowe ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę muszą uwzględniać koszty wszelkich prac i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) pracy sprzętu i dojazdu do miejsca wykonywania prac;
 - 2) uzyskania niezbędnych zezwoleń i decyzji;
 - 3) związanych z uzyskaniem przepustek osobowych i materiałowych;
 - 4) polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 5) wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia prac w trakcie normalnej eksploatacji portu.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia Wykonawcy została uwzględniona we wzorze Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XIII – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest średnia arytmetyczna ryczałtowych jednostkowych cen netto za realizację prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
 - 1) ustali ofertę o najniższej cenie liczonej jako średnia arytmetyczna ryczałtowych jednostkowych cen netto i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
 - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny liczonej jako średnia arytmetyczna ryczałtowych jednostkowych cen netto w stosunku do ceny danej oferty wg wzorów w podziale na części zamówienia:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C – punktacja badanej oferty;

C_n – najniższa średnia arytmetyczna ryczałtowych jednostkowych cen netto spośród wszystkich złożonych ofert;

C_b – średnia arytmetyczna ryczałtowych jednostkowych cen netto badanej oferty.

Przy czym średnia arytmetyczna ryczałtowych jednostkowych cen netto oferty wyliczana wg poniższego wzoru:

$$Cb = \frac{C_1 + C_2 + C_3}{3}$$

Gdzie:

C_b – średnia arytmetyczna ryczałtowych jednostkowych cen netto badanej oferty

C_1 – ryczałtowa cena jednostkowa za odbiór i transport 1 m³ ścieków,

C_2 – ryczałtowa cena jednostkowa za odbiór ścieków przy wydajności pomp statkowych poniżej 100 m³/h lub ze wspomaganie pompami Wykonawcy za 1 godzinę pracy,

C_3 – ryczałtowa cena jednostkowa za zdarzenie odmowy zdania ścieków przez statek pomimo wcześniejszego uzgodnienia warunków odbioru.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania.

5. Waluta ceny – PLN.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy;
- 2) złożenia wykazu sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, uwzględniającego co najmniej sprzęt wskazany w wykazie złożonym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu;
- 3) złożenia dokumentów wskazujących tytuł prawny upoważniający Wykonawcę do dysponowania terenem pod zaplecze techniczne z bazą sprzętu.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Na podstawie § 12 ust. 4 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Wzór umowy

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVII – Materiały przetargowe

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu (58) 627 – 47 – 65 lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do **22.02.2021 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do **25.02.2021 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: www.port.gdynia.pl, w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XVIII – Inne postanowienia

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
 - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert,
 - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: www.port.gdynia.pl.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail iod@port.gdynia.pl;
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

pod nazwą „**Odbiór ścieków ze statków zawijających do Portu Gdyni**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX – Wykaz załączników do SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wykazu sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 4	Wzór Umowy
ZAŁĄCZNIK NR 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik numer 1 – Formularz oferty

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Odbiór ścieków ze statków zawijających do Portu Gdyni”
Numer sprawy: DR-227/SIWZ-11/KJ/DR-284/89/DM/20/2021

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9
81-337 Gdynia

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

.....

Nr telefonu /fax.....

NIP.....

REGON.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

** Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.*

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór ścieków ze statków zawijających do Portu Gdyni”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia według ryczałtowych cen jednostkowych

Lp.	Elementy przedmiotu Zamówienia	Ryczałtowa cena jednostkowa (netto)	Podatek VAT oraz jego stawka	Ryczałtowa cena jednostkowa (brutto)
1.	odbiór i transport 1 m ³ ściekówzł/1m ³złzł/1m ³
2.	odbiór ścieków w warunkach specjalnych, tj. przy wydajności pomp statkowych poniżej 100 m ³ /h lub ze wspomaganie pompami Wykonawcy za 1 godzinę pracyzł/1hzłzł/1h
3.	zdarzenie odmowy zdania ścieków przez statek pomimo wcześniejszego uzgodnienia warunków odbioruzł/1 zdarzeniezłzł/1 zdarzenie

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SIWZ przez Zamawiającego);
- 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, wskazane w ust. 1 niniejszej oferty, pokrywają wszystkie nasze zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) spełniamy określone w Rozdziale VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 5) wzór Umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ;
- 8) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego dysponujemy lub będziemy dysponować w okresie jego wykonywania zapleczem technicznym z bazą sprzętu oraz materiałami i środkami w ilości niezbędnej do bieżącej realizacji zamówienia, w odległości nie większej niż 3 (słownie: trzy) km od siedziby Zamawiającego, z wyposażeniem w komputer z dostępem do sieci internet oraz telefon, zlokalizowanym

** - Należy wskazać adres miejsca usytuowania zaplecza technicznego z bazą sprzętu;

9) oświadczamy, że: (wstawić znak x we właściwym polu)

wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....; Wartość

towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi

..... zł netto. Jednocześnie

wskazujemy, że nie wypełnienie danych w niniejszym ust. 2 pkt. 9) oferty jest równoznaczne

z oświadczeniem, że złożenie przedmiotowej oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.***

*** - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczenia polega Wykonawca:

.....
.....

2) w zakresie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.***

*** - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczenia polega Wykonawca:

.....
.....

3) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.***

*** - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczenia polega Wykonawca:

.....
.....

4. Oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.

<p>Załącznikami do niniejszej oferty są:</p> <ul style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6.7.8.	<p>.....</p> <p>(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)</p> <p>.....dnia,2021 r.</p>
--	--

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

Lp	Przedmiot wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi są lub zostały wykonane	Okres realizacji zamówienia (Data rozpoczęcia świadczenia usług - data zakończenia)	Miejsce wykonania lub wykonywania usług	wartość brutto usługi

Do niniejszego wykazu, dołączamy dowody (..... szt.) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń ciągłych, że są wykonywane należycie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykazu sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującym sprzętem w celu realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa sprzętu wraz z parametrami	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

Oświadczam, że pojazdy, o których mowa w niniejszym wykazie są dopuszczone do ruchu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki Wykonawcy

Załącznik numer 4 – Wzór Umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór ścieków ze statków zawijających do Portu Gdyni”

Numer sprawy: DR-227/SIWZ-11/KJ/DR-284/89/DM/20/2021

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, NIP 958-13-23-524, z w pełni wpłaconym kapitałem zakładowym wynoszącym 112.285.300,00 zł, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części Umowy: „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy: „WYKONAWCĄ”

zwanymi łącznie „STRONAMI”, a każda z osobna „STRONĄ”

o następującej treści:

§1

Cel i przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej: www.port.gdynia.pl, Zamawiający wybrał ofertę z dnia, złożoną przez, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Celem Umowy jest świadczenie usługi portowej polegającej na odbiorze ścieków ze statków zawijających do Portu Gdynia, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do niej (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część, zwanym dalej „celem Umowy” lub „pracami”.
3. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.
4. Zakres przedmiotu Umowy został opisany w Rozdziale IV SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

5. Maksymalną nominalną wartość zobowiązania Zamawiającego dla opisanej w Umowie usługi ustalono na 286.590,00 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt 00/100 złotych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności:
 - 1) Ustawą o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1344);
 - 2) Konwencją MARPOL (Dz. U. z 1987 r., nr 17, poz. 101);
 - 3) Konwencją Helsińską 1992 (Dz. U. z r 2000 r., nr 28, poz. 346);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie przekazywania informacji o odpadach znajdujących się na statku (Dz.U. z 2016 r., poz. 1851);
 - 5) „Portowym planem gospodarowania odpadami i pozostałościami ładunkowymi ze statków w Porcie Gdynia” zatwierdzonym decyzją Marszałka Województwa Pomorskiego dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce:
<https://www.port.gdynia.pl/pl/dla-statku/odbior-odpadow/1408-plan-gospodarowania-odpadami-konsultacje>.

§2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy i w całości je akceptuje;
- 2) przedstawione przez Zamawiającego dokumenty i informacje są dla należytego wykonania przedmiotu Umowy w pełni wystarczające i nie jest konieczne ich uzupełnienie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem, wiedzą techniczną, zapleczem technicznym oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu Umowy. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części prac przez podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że spośród prac objętych Umową niżej wymienione prace zostaną:
 - 1) wykonane przez niego samodzielnie:
 - 2) wykonane za pomocą podwykonawców:
zakres prac.....
podwykonawca.....
4. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie zamierzał wykonać za pomocą podwykonawców inne prace, nie wykazane w ust. 3, pkt 2), to jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy i zakresu wykonywanych przez niego prac – celem uzyskania ich akceptacji przez Zamawiającego.

§4

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru,
- 2) odbioru przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie,
- 3) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie,

§5

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 1 Umowy, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ważność pozwoleń oraz decyzji niezbędnych do zgodnego z prawem realizowania przedmiotu Umowy. W przypadku dokumentów ważnych terminowo Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu nowych dokumentów lub przedłużeń obowiązywania w terminie 7 dni od ich otrzymania.
3. W przypadku braku możliwości odbioru ścieków z powodu awarii urządzeń do odbioru ścieków Wykonawca jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania Działu Ochrony Środowiska i Dyspozytora portu Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, wraz z podaniem przewidywanego czasu jej usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji skutków sytuacji awaryjnych zaistniałych w związku z odbiorem ścieków ze statków we własnym zakresie i na własny koszt bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania prac z podaniem przyczyny.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac, związanych z przedmiotem Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy w terminach i miejscu każdorazowo uzgodnionym z uprawnionym przedstawicielem statku, w czasie postoju statku w Porcie Gdynia, nie powodując nieuzasadnionego przestoju statku;
 - 2) przestrzegania zasad postępowania ze ściekami ze statków zawijających do Portu Gdynia określonymi w „Portowym planie gospodarki odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków” oraz w przepisach prawa;
 - 3) zapewnienia obsługi dyspozytorskiej związanej z organizacją odbioru i transportu ścieków ze statków, 7 dni w tygodniu, całodobowo z wykorzystaniem systemu informacji o statkach zawijających do Portu (SZiPS);
 - 4) zapewnienia możliwości całodobowego dokonywania odbioru ścieków w dowolnym terminie – przez 7 dni w tygodniu, w sposób nie powodujący nieuzasadnionego opóźnienia dla statków.
7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny:
 - 1) zapewnić wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do wykonania prac i kierowania nimi oraz odpowiednie materiały, transport oraz sprawny i dopuszczony do użytku sprzęt;
 - 2) zorganizować zaplecze techniczne z bazą sprzętu oraz materiały i środki w ilości niezbędnej do bieżącej realizacji usługi, w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego;

- 3) zapewnić wystarczającą ilość specjalistycznego sprzętu nie powodującą nieuzasadnionych opóźnień w ruchu statków;
- 4) zapewnić wyposażenie informatyczne (komputer) oraz dostęp do sieci internetowej, na którym będzie można zainstalować informatyczny system SZiPS należący do Zamawiającego;
- 5) przeszkolić wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w portach morskich przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy;
- 6) zabezpieczyć teren wykonywania prac pod względem BHP i p.poż., zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie;
- 7) do wszelkich działań mających na celu właściwą organizację terenu wykonywania prac i wykonywanych prac, zgodnie z potrzebami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także potrzebami ochrony środowiska;
- 8) utrzymywać należyty porządek na terenie wykonywania prac, w tym na całej trasie przewozu ścieków; teren wykonywania prac powinien być czysty i uporządkowany, bez zbędnych odpadów;
- 9) zabezpieczyć ścieki przed przypadkowym wyciekiem, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 10) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności podejmowanych w trakcie świadczenia usługi;
- 11) uzyskać wszelkie wymagane prawem i obowiązującymi przepisami uzgodnienia, zezwolenia na związane z realizacją przedmiotu Umowy czynności;
- 12) wykonywać polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

§6

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego. Zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy powinien obejmować także odpowiedzialność cywilną za szkody:
 - a) wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa,
 - b) wyrządzone przez podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), o ile będą zaangażowani w realizację Umowy,
 - c) wyrządzone w środowisku naturalnym, w tym koszty zanieczyszczeń wód basenów i nabrzeży portowych – limit w wysokości minimum 30% sumy gwarancyjnej;
- 2) udziały własne/franszyzy mogą zostać ustanowione na poziomie:
 - a) dla szkód rzeczowych zgodnym z dobrymi praktykami rynkowymi, jednak nie mogą przekraczać 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych),
 - b) dla szkód osobowych – zniesiony udział własny/franszyza;
- 3) ochroną ubezpieczeniową objęte szkody osobowe lub szkody rzeczowe powstałe w okresie ubezpieczenia, jeżeli zgłoszenie roszczenia z tego tytułu nastąpi przed upływem terminu przedawnienia;
- 4) polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy bądź odnawialna do tego okresu;

- 5) złożyć w Dziale Ochrony Środowiska Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy:
 - a) kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w, pkt. 1 niniejszego paragrafu, odpowiadającą treścią wyżej przedstawionym warunkom,
 - b) kserokopię dowodu opłacenia składki,
 - c) ogólne warunki ubezpieczenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginału dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 5) na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, co najmniej na 14 (słownie: czternaście) dni przed końcem ubezpieczenia:
 - 1) kserokopię kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 2) kserokopię dowodu opłacenia składki kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia;
 - 3) ogólne warunki ubezpieczenia.
4. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia (z wyłączeniem Ogólnych Warunków Ubezpieczenia) nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w § 6 ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową lub jej odnowienia.
6. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca i jego Podwykonawcy winni posługiwać się sprzętem i urządzeniami posiadającymi ubezpieczenie w zakresie OC.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę wymóg posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będzie spełniony, gdy:
 - a) Wykonawcy zawrą jedną (wspólną) umowę ubezpieczenia na cały okres realizacji Umowy spełniającą wymogi określone w niniejszym paragrafie, przy czym będą występować w niej w charakterze ubezpieczonych. Jednocześnie celem zawartej umowy ubezpieczenia będzie wyłącznie ochrona roszczeń związanych z realizacją Umowy, albo
 - b) każdy z Wykonawców zawrze umowę ubezpieczenia samodzielnie na cały okres realizacji Umowy spełniającą wymogi określone w niniejszym paragrafie.

§7

Nadzór

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do jej rozliczenia będą:
 - 1) Pani Katarzyna Hlebowicz- Wojciechowska, tel. (58) 621 – 52 – 59, k.hlebowicz@port.gdynia.pl
 - 2) Pani Daria Mróz, tel. (58) 627 – 45 – 16, d.mroz@port.gdynia.pl
 - 3) Pani Edyta Białowas, tel. (58) 627 – 44 – 93, e.bialowas@port.gdynia.pl
 - 4) Pani Hanna Leyk (58) 627 – 40 – 46, h.leyk@port.gdynia.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do jej rozliczenia będą:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:

3. Zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowi zmianę w treści Umowy i wymaga zawarcia aneksu do niej..
4. Zamiar zmiany osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu lub ich danych adresowych wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego ze strony Wykonawcy.

§8

Zasady zlecenia prac

1. Odbiór ścieków ze statków zlecany jest Wykonawcy za pośrednictwem informatycznego systemu Zamawiającego „Statystyka Zawinięć i Przeładunków Statków” (SZiPS), poprzez pojawienie się deklaracji statku o ściekach przeznaczonych do zdania w Porcie Gdynia.
2. Procedura powiadamiania o zapotrzebowaniu na odbiór została opisana w pkt. 4) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

§9

Odbiór prac

1. Odbiorów prac dokonują wskazani w § 7 ust. 1 pracownicy Działu Ochrony Środowiska Zamawiającego.
2. Procedura odbioru prac i przepływu dokumentów została określona w pkt. 6) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

§10

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalane będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych netto, które wynosić będą nie więcej niż ceny netto wyszczególnione poniżej:
 - 1)zł/m³ – za odbiór i transport;
 - 2)zł/1h – za odbiór ścieków przy wydajności pomp statkowych poniżej 100 m³/h lub ze wspomaganie pompami Wykonawcy;
 - 3)zł/1 zdarzenie – za zdarzenie odmowy zdania ścieków przez statek pomimo wcześniejszego uzgodnienia warunków odbioru.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmują jego odbiór, transport i zagospodarowanie.
3. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zostanie ustalona każdorazowo na podstawie „Protokołu odbioru wykonania usługi”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zawierającego zestawienie ilości wykonanych w danym miesiącu odbiorów z uwzględnieniem ustalonych w Umowie ryczałtowych cen jednostkowych.
4. Określone w powyższy sposób wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem netto, do którego zostanie doliczony należny podatek VAT, według obowiązujących przepisów.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonanie jakichkolwiek prac objętych przedmiotem Umowy niezależnie od przyczyny.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na inną osobę.

§11

Rozliczenie

1. Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie faktur wystawianych nie częściej niż raz na miesiąc.
2. Podstawą do wystawienia faktury za prace wykonane w każdym miesiącu będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokół odbioru wykonania usługi”, stwierdzający wykonanie prac, który Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od końca miesiąca rozliczeniowego.
3. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach. Jeżeli na fakturze będą wyszczególnione prace wymienione w Załączniku nr 15 zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) i kwota należności na tej fakturze ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), to płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
4. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie numer Umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane zgodnie z warunkami Umowy.
5. Na fakturze powinien być wskazany numer, za pomocą którego dostawca lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt. 4) ustawy o podatku od towarów i usług. Faktury VAT będą dostarczane Zamawiającemu na adres: ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej. Faktury elektroniczne powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: e-faktura@port.gdynia.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego PEF: NIP – 9581323524).
6. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Każda z faktur wystawionych przez Wykonawcę będzie zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z faktury na inną osobę, w myśl § 10 ust. 6 Umowy.
9. Jakakolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie) wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących, nie wymaga zmiany treści Umowy. Wynagrodzenie brutto zostanie każdorazowo ustalone w oparciu o stawkę VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

§12

Odpowiedzialność stron – kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadkach:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w czasie jej trwania - w wysokości 5.000.00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) za każde naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z wyłączeniem naruszeń, o których mowa w pkt. 5 niniejszego ustępu;

- 2) opóźnienia w wykonaniu usługi - w wysokości sumy: kwoty pięciokrotnego wynagrodzenia, które będzie należne za wykonanie prac oraz kwoty kosztów przestoju statku żądanych przez armatora lub agenta;
 - 3) niezrealizowania odbioru ścieków pomimo otrzymania powiadomienia (z wyłączeniem sytuacji opisanych w ust. 3 i 5) - „Sposób odbioru ścieków ze statków” w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ): w wysokości sumy kwoty dziesięciokrotnego wynagrodzenia, które byłoby należne za wykonanie prac [określonego na podstawie informacji o ścieków przeznaczonych do zdania w Porcie Gdynia przekazanej przez statek za pomocą systemu kontrolno-informacyjnego dla portów polskich (PHICS)] oraz kwoty ewentualnych kosztów przestoju statku żądanych przez armatora lub agenta;
 - 4) dopuszczenia do wykonywania przedmiotu Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca – w wysokości 2% (słownie: dwa procenta) maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania określonej w par. 1 ust. 5 Umowy;
 - 5) za naruszenie zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy i zapłacenia składek, a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych), za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wskazanych w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy, wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) – w wysokości kwoty iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji przedmiotu Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
 - 7) wykonywania pracy przez pracownika odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy będącego pod wpływem alkoholu lub co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie stanu nietrzeźwości (stanu po użyciu alkoholu) i osoba ta nie poddała się badaniu trzeźwości - w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 0/100 złotych) za każdy przypadek;
 - 8) wykonywania pracy przez pracownika odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających, np. substancji psychotropowych lub innych środków o działaniu narkotycznym – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) za każdy przypadek;
 - 9) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w tym także częściowego odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania określonej w par. 1 ust. 5 Umowy;
 - 10) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania określonej w par. 1 ust. 5 Umowy;
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z żadnych innych zobowiązań umownych, z zastrzeżeniem ust. 1, pkt. 9) i 10) niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków Umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania prac, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie

dokona zapłaty kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty wystawienia noty obciążeniowej z tytułu ich naliczenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, którego wartość przekracza wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych w trakcie trwania Umowy nie przekroczy wartości 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania.

§13

Okres obowiązywania Umowy i odstąpienia od Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 2 (słownie: dwóch) lat od dnia 9 kwietnia 2021 roku do dnia 8 kwietnia 2023 roku.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z zachowaniem 6 (słownie: sześć) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym w ust. 2 niniejszego paragrafu, z winy Wykonawcy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą Umową, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 2) wykonuje prace za pomocą podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą Umową, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub środowisku naturalnemu;
 - 2) jeżeli Wykonawca:
 - a) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, rozpocznie likwidację, staje się niewypłacalny, zaistnieją podstawy do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - b) podzleca całość prac;
 - c) nie uzyska przedłużenia terminu obowiązywania decyzji niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy przez organ właściwy do wydania decyzji.
6. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i ust. 5 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa powyżej w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania realizacji prac;
 - 2) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu wykonanych prac wg stanu na dzień wypowiedzenia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 3) zabezpieczenia przerwanych prac, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na własny koszt.

8. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru prac wykonanych wg stanu na dzień odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.
9. Zamawiający może wstrzymać płatności na rzecz Wykonawcy do czasu ustalenia kar umownych oraz odszkodowania należnych Zamawiającemu oraz innych należnych mu od Wykonawcy kosztów.

§14

Wymogi zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób stanowiących załogę pojazdów/samochodów w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz innych pracowników fizycznych, których charakter pracy polega na wykonaniu czynności zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na terenie wykonywania prac.
4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, imion i nazwisk pracowników, rodzaj umowy, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

5. Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginału dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 4 pkt. 2) i 3) na każde żądanie Zamawiającego.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania na piśmie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie stosownej kontroli bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o takim zamiarze.

§15

Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może dotyczyć:
 - 1) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, zmiany zakresu prac lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy wraz z odpowiadającą tej zmianie zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, gdy:
 - a) zmiana przyspieszy wykonanie przedmiotu Umowy,
 - b) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmieniają się okoliczności gospodarcze powodujące, że wykonanie przedmiotu Umowy w przewidzianym zakresie lub w pierwotny sposób jest niecelowe,
 - d) zmiany okoliczności gospodarczych powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym lub w pierwotnym zakresie lub w pierwotny sposób jest niecelowe z przyczyn ekonomicznych,
 - e) zmiany prawa, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, zakres prac lub sposób wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w wypadku, gdy:
 - a) na skutek zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto odpowiednio do wprowadzonych zmian,
 - b) na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto odpowiednio do wprowadzonych zmian,
 - c) na skutek zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto odpowiednio do wprowadzonych zmian,
 - d) na skutek zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto odpowiednio do wprowadzonych zmian,
 - e) zaistnieje nieprzewidziana sytuacja związana z gospodarką ściekami na rynku krajowym.

- 3) okoliczności związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wynikających bezpośrednio z wystąpieniem COVID-19, a wpływających w znaczący i obiektywny sposób na należyte wykonanie Umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit b), c) i d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zwanych dalej Pracownikami świadczącymi usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit a) – d) niniejszego paragrafu, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit b), c) lub d), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit b), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit c), lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami wpłacanymi do Pracowniczych Planów Kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit d).
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 10. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej Umowy Wykonawca i Zamawiający obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
 11. Przesłanki wskazane w ust. 1 nie dają Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany do Umowy.
 12. Z zastrzeżeniem §15 ust. 13 przez termin „Siła Wyższa” należy rozumieć nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków i nie można przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
 13. Strony zgodnie oświadczają, że ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na podstawie art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1239 z późn. zm.) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w szczególności na mocy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491 z późn. zm.), nie stanowi Siły Wyższej ani żadnej innej przeszkody uniemożliwiającej należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy za wyjątkiem sytuacji, w których w związku z wyżej wymienionymi stanami zostanie wprowadzony całkowity lockdown co najmniej na terenie obejmującym siedzibę Strony powołującej się na wystąpienie Siły Wyższej. Powyższe nie wyłącza możliwości stosowania regulacji art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.) oraz innych przepisów dotyczących wykonywania umów w przedmiocie zamówień publicznych w stanie epidemii lub w stanie zagrożenia epidemicznego.
 14. W przypadku, gdy Siła Wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań określonych niniejszą Umową, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa wskutek wystąpienia Siły Wyższej, nie dłużej jednak niż przez czas trwania Siły Wyższej. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu Siły Wyższej

i uprawdopodobnieniu niemożności spełnienia świadczenia. Powiadomienie winno nastąpić na piśmie i wskazywać dostatecznie precyzyjnie zdarzenie stanowiące Siłę Wyższą, przewidywany okres opóźnienia oraz ewentualne inne skutki mające wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania i zminimalizowania innych negatywnych konsekwencji wystąpienia Siły Wyższej.

15. W razie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 12 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania tych zdarzeń. Wykonawca do ww. zgłoszenia ma obowiązek dostarczyć potwierdzenie Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej o warunkach atmosferycznych występujących w danym okresie lub informację właściwego organu administracji rządowej lub samorządowej o stanie klęski żywiołowej. Powyższe dokumenty Wykonawca składa wraz z wnioskiem o przesunięcie terminu realizacji Umowy zawierającym szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego zgodnie z powyższymi postanowieniami o wystąpieniu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie w terminach szczegółowo wskazanych powyżej, a w braku takiego terminu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę treści Umowy lub w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiedzę o takiej okoliczności (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpiła później), Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.
17. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę Umowy. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
18. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) adresów;
 - 5) numerów telefonów;
 - 6) poczty elektronicznej.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

§16

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), zgodnie z art. 13 RODO, informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:

- a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@port.gdynia.pl;
 - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
 - art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
 - d) Odbiorcami przekazanych danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust. 1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 2 powyżej.

§17

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązane polubownie.
3. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy, nie wyłączając zmiany tego paragrafu, dla swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Nieważność niektórych postanowień niniejszej Umowy nie powoduje, że cała Umowa jest nieważna. W takim przypadku Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji w celu ich zastąpienia

postanowieniami skutecznymi, których treść i cel jak najbardziej odpowiada postanowieniom zastąpionym.

6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły czy polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 7 ust. 2 Umowy lub z chwilą doręczenia na adres Wykonawcy.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczenie z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 7 ust. 1 Umowy. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:30 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
8. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji Umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
9. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji, Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną ze skutkiem prawnym.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Umowę sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
13. Integralną część umowy stanowią załączniki w niej wymienione:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia wraz z załącznikami
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA