

Ogłoszenie

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.,

zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wybór przewoźników promowych korzystających z Publicznego Terminalu Promowego w Porcie Gdynia w latach 2021 do 2025.

Rozdział I. Informacje o organizatorze postępowania.

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.,
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,
REGON: 191920577 NIP: 9581323524 KRS: 0000082699
zwaną dalej „ZMPG”
2. Adres do korespondencji w sprawie postępowania:
Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.,
Dział Projektów Unijnych,
ul. Rotterdamska 9; 81-337 Gdynia,
nr faxu: (0-58) 621 – 55 – 88;
godziny przyjmowania korespondencji 8.00 – 16.00
adres strony internetowej ZMPG: www.port.gdynia.pl;
Osobami uprawnionymi do kontaktów z Przewoźnikami są:
 - 1) w zakresie procedury p. Sebastian Wolski, tel. +48 58 627 48 77, tel. kom. +48 885 114 178, e-mail: s.wolski@port.gdynia.pl
 - 2) w zakresie przedmiotu postępowania p. Tomasz Zarzycki, tel. +48 627 45 20, e-mail: t.zarzycki@port.gdynia.pl

Rozdział II. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 998 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Rozdział III. Tryb postępowania:

1. Przewoźnicy promowi zostaną wybrani **w trybie negocjacji z ogłoszeniem**. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb postępowania, w którym po publicznym ogłoszeniu ZMPG zaprasza Przewoźników promowych dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu wyodrębnia się 4 etapy:
 - 1) Publiczne ogłoszenie – niniejsze ogłoszenie, oprócz informacji o podstawie prawnej oraz trybie postępowania zawiera skrócony opis przedmiotu postępowania, opis warunków dopuszczających Przewoźników do udziału w postępowaniu w tym termin i sposób składania wniosków o udział w postępowaniu oraz opis sposobu przeprowadzenia negocjacji.
 - 2) Zaproszenie do składania ofert wstępnych – otrzymają je Przewoźnicy promowi, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w postępowaniu. ZMPG nie określa maksymalnej ilości Przewoźników dopuszczonych do udziału w postępowaniu. Zaproszenie do składania ofert wstępnych będzie zawierało SIWZ wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu postępowania, terminem i sposobem składania ofert wstępnych, kryteriami oceny ofert oraz wzorem umowy, która zostanie zawarta pomiędzy ZMPG a Przewoźnikiem promowym/ Przewoźnikami promowymi po zakończeniu postępowania. Od momentu opublikowania ogłoszenia Przewoźnicy promowi mogą pisemnie zgłaszać pytania i wątpliwości co do treści dokumentów postępowania. ZMPG zobowiązuje się odpowiedzieć na wszystkie pytania złożone na tydzień przed terminem złożenia ofert wstępnych.

- 3) Prowadzenie negocjacji – negocjacje odbędą się z Przewoźnikami, którzy spełniają warunki udziału w etapie negocjacji. Przedmiotem negocjacji może być przede wszystkim: dostosowanie wykluczających się ofert tj. nachodzących się okien czasowych różnych Przewoźników promowych oraz rozstrzygnięcie konfliktu interesów gdy Przewoźnik promowy złoży ofertę wstępną z nie akceptowalnymi dla ZMPG deklarowanymi stawkami opłat portowych. (W przypadku gdy Przewoźnik promowy złoży ofertę wstępną z deklarowanymi stawkami opłat portowych niższymi niż stawki określone w Taryfie Opłat Portowych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., ZMPG może uznać te stawki za zbyt niskie i zaprosić Przewoźnika promowego do negocjacji.) Na etapie negocjacji ZMPG może odrzucić ofertę jeżeli Przewoźnik Promowy będzie deklarował stawki opłat portowych niższe niż stawki określone w Taryfie Opłat Portowych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A.. Przedmiotem negocjacji może być również zajęcie okien czasowych oraz elementy oferty mające wpływ na jej ocenę tj. ilość zawinięć, statki, stawki opłat itp., a także treść przyszłej umowy. Celem negocjacji będzie wyłonienie oferty najkorzystniejszej oraz dostosowanie ewentualnych innych ofert do pozostałych wolnych okien czasowych.
- W przypadku ofert wykluczających się negocjacje odbywać się będą w rundach w odstępach co najmniej jednodniowych między rundami z poszczególnymi Przewoźnikami promowymi. Pod koniec każdej z rund negocjacyjnych sporządzany zostanie protokół zawierający jako załącznik aktualną ofertę danego Przewoźnika promowego. W każdej rundzie Przewoźnicy promowi będą mogli przebijać oferty konkurencyjne. Negocjacje zakończą się gdy w kolejnej rundzie nie dojdzie do przebiccia oferty.
- Negocjacje zostaną zakończone poprzez – uznanie ofert/y wstępnej/yh za ostateczną/ne, złożeniem ofert/y ostatecznej/yh, odrzuceniem ofert/y, wyborem ofert/y najkorzystniejszej/yh. ZMPG zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty najkorzystniejszej w zależności od dostępności okien czasowych.
- 4) Informacja o wynikach postępowania, protestach i zawarciu umowy – na podstawie ofert ostatecznych ZMPG wybierze ofertę, która otrzymała najwięcej punktów w kryteriach określonych w postępowaniu. Przez 7 dni po opublikowaniu wyników postępowania Przewoźnicy promowi będą mogli złożyć protest na przedmiotowe wyniki. Po uprawomocnieniu wyników postępowania i spełnieniu przez Przewoźników promowych warunków zawarcia umowy opisanych w SIWZ zostanie/ną zawarta/e umowa/y pomiędzy ZMPG a Przewoźnikiem promowym/Przewoźnikami promowymi.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Za wyjątkiem etapu negocjacji obowiązuje pisemność postępowania.

5. ZMPG zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych tego odstąpienia. ZMPG zastrzega sobie również prawo zmiany ogłoszenia lub warunków postępowania.

Rozdział IV. Skrócony opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiot niniejszego postępowania obejmuje:

Możliwość korzystania regularnego, w określonych stałych oknach czasowych przez Przewoźników promowych z miejsca cumowniczego i ogólnodostępnej infrastruktury w Publicznym Terminalu Promowym w okresach wskazanych w umowach zawartych pomiędzy Przewoźnikami promowymi a ZMPG w wyniku niniejszego postępowania. Możliwość regularnego korzystania z miejsca cumowniczego i ogólnodostępnej infrastruktury może być przyznana w ramach niniejszego postępowania maksymalnie na okres od 01.09.2021 r. do 31.12.2025 r. Planowany termin uruchomienia terminalu to 01.09.2021 r.

Przez możliwość regularnego korzystania z miejsca cumowniczego i ogólnodostępnej infrastruktury przez Przewoźników promowych ZMPG rozumie możliwość cumowania, korzystania z rampy oraz

innych elementów ogólnodostępnej infrastruktury według ustalonego w drodze umowy między ZMPG a Przewoźnikiem promowym rozkładu rejsów tj. w określonych oknach czasowych w celu zaokrętowania i wyokrętowania pasażerów oraz dokonania przeładunku. Warunki regularnego korzystania z miejsca cumowniczego i ogólnodostępnej infrastruktury w tym rozkład rejsów zostaną określone w umowach podpisanych z Przewoźnikami promowymi wybranymi w niniejszym postępowaniu. Przewoźnicy promowi, z którymi zostaną podpisane umowy będą uiszczali opłaty za korzystanie z infrastruktury portowej ze stawkami w wysokości określonej w tych umowach i w oparciu o warunki określone w „Taryfie Opłat Portowych” Portu Gdynia za wyjątkiem zapisów o upustach i rabatach. Ewentualne rabaty i upusty powinny być uwzględnione przez Przewoźnika na etapie ofertowania i negocjacji.

Tabela z dostępnymi przedziałami czasowymi, w ramach których Przewoźnicy promowi będą mogli wskazać okna czasowe w jakich ich promy będą korzystały regularnie z Nabrzeża Polskiego i ogólnodostępnej infrastruktury będzie się znajdować w SIWZ.

Statki z ustalonym w drodze umów zawartych pomiędzy ZMPG a Przewoźnikami promowymi rozkładem rejsów będą zawijały do Nabrzeża Publicznego Terminalu Promowego z zachowaniem zasady pierwszeństwa. Jednocześnie ZMPG zastrzega możliwość odstępstwa od tej reguły w nagłych przypadkach np. związanych z koniecznością zachowania bezpieczeństwa.

Z Nabrzeża w Publicznym Terminalu Promowym będą mogły korzystać statki przystosowane konstrukcyjnie do jego infrastruktury. Parametry infrastruktury terminalu znajdują się na stronie internetowej ZMPG pod linkiem <https://www.port.gdynia.pl/pl/przetargi/przetargi-nieelektroniczne-archiwum/424-03-10-2018r-budowa-publicznego-terminalu-promowego-w-porcie-gdynia>

W przypadku zamiaru obsługi przez Przewoźnika regularnego połączenia statkami nieprzystosowanymi do stałego połączenia z urządzeniami infrastruktury portowej (rampy, ruchomego łącznika) należy wskazać rozwiązania techniczne i organizacyjne umożliwiające sprawne i bezpieczne korzystanie z infrastruktury portowej i uzyskać akceptację ZMPG. ZMPG będzie rozpatrywał każdy taki przypadek indywidualnie.

Proces wynajmu nieruchomości lokalowych (powierzchnia biurowa, magazynowa, pomocnicza) Przewoźnikom promowym będzie przeprowadzony oddzielnie (tj. poza niniejszym postępowaniem).

ZMPG odpowiedzialny będzie za zapewnienie ochrony obiektu portowego Publiczny Terminal Promowy, zgodnie z wymogami Międzynarodowego Kodeksu Ochrony Statku i Obiektu Portowego (ISPS Code) oraz zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich (Dz. U. z 2019 r., poz. 692 t.j.).

Informacje o obiektach budowlanych terminalu promowego w Porcie Gdynia:

- 1) Nabrzeże** - długość linii cumowniczej Nabrzeża Polskiego wynosi ok. 266 m, a nabrzeża Fińskiego ok. 208 m. Rzędna płyty nabrzeży to +2,40 mnpm o dopuszczalnym obciążeniu 20 kN/m². Nabrzeże Polskie: bezpieczeństwo przybijanych statków zapewniają odbojnice ze stalowych tarcz obłożonych elementami poślizgowymi, w warunkach normalnej pracy terminalu do cumowania wykorzystuje się 8 szt. pachołów o nośności 100T każdy, natomiast w warunkach sztormowych do zabezpieczenia statku wykorzystuje się drugą linię pachołów tzw. pachołów sztormowych o nośności 160T w liczbie 5 szt.. Głębokość przy nabrzeżu: -11,00 mnpm(A). Nabrzeże Fińskie: 208 metrów nabrzeża uzbrojonego w odbojnice w postaci wałków gumowych typu Wolbrom zawieszonych na stalowych łańcuchach. Wyposażone w pachoty cumownicze o nośności 27t – 6 sztuk, pachoł 90t – 1 sztuka w narożniku z nabrzeżem Polskim, 6 szt. – 27T. Głębokość przy nabrzeżu: - 9,50 mnpm(A).

2) Rampa to zespół ramp: górnej i dolnej, umożliwiający jednoczesny załadunek na dwa pokłady samochodowe różnej wielkości promów, których oś jest równoległa do krawędzi istniejącego nabrzeża. Rampa dolna ma oś symetrii odległą o 18505 mm od krawędzi nabrzeża i nawierzchnię na poziomie +2,9 m w położeniu poziomym. Przeznaczona jest dla dopuszczonych polskim prawem drogowym zestawów drogowych, samochodów ciężarowych, autobusów oraz ciągników terminalowych w tym przejazd specjalnego pojazdu do przewozu ładunków ciężkich o masie całkowitej 135 t. Układ rampy górnej ma oś symetrii odległą o 17430 mm od krawędzi nabrzeża, oparty jest na estakadzie na poziomie +10,3, wykonany zostanie z 3 sekcji usadowionych na wspornikach, które umożliwiają regulację pionową (+/- 6,5m) oraz ruch wzdłużny zgodnie z osią rampy w kierunku basenu portowego lub w kierunku nabrzeża (+/- 6,5m). Rampa górna dostosowana jest do tych samych pojazdów co rampa dolna, z tym że największy z zestawów drogowych to ciągnik z naczepą trzyosiową o masie całkowitej 50 t.

Powierzchnia rampy dolnej - 450 m²

Powierzchnia rampy górnej - 483 m²

3) Parking dla samochodów oczekujących na wjazd na terminal – usytuowany jest poza ogrodzeniem terminalu, przeznaczony jest dla pojazdów oczekujących na odprawę. Ze względu na przeznaczenie, parking dzielimy na:

- parking dla samochodów osobowych o pojemności 215 aut (4.792 m²),
- parking dla samochodów ciężarowych o pojemności 110 aut z naczepami (12.060 m²).

4) Plac manewrowy (główny) o powierzchni 44.542 m², zlokalizowany wewnątrz wygradzenia Terminalu i przeznaczony dla pojazdów, które dokonały już czynności kontrolnych i oczekują na wjazd na prom. Plac manewrowy został podzielony na:

- plac dla pojazdów ciężarowych o pojemności 112 aut;
- plac dla samochodów osobowych o pojemności 120 aut;
- plac buforowy o pojemności 122 aut, dla aut wyjeżdżających z promu, które z jakiegóż powodu nie opuściły jeszcze bramę Check-Out wygradzonej części Terminalu; plac ten traktowany będzie także jako bufor dla gromadzenia naczep intermodalnych typu „unattended” w okresie wzmożonej obsługi tego typu pojazdów;
- plac dla obsługi naczep intermodalnych typu „unattended”, zapewnia 35 miejsc parkingowych w tym dla 15 naczep chłodniczych (6.218 m²); posiada własną bramę wyjazdową stanowiąc niezależny, mogący pracować 24 godziny na dobę obszar terminalu; w bezpośrednim sąsiedztwie tegoż placu znajduje się bocznicę intermodalną.

ZMPG zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji ruchu w terminalu co może wiązać się ze zmianą pojemności placów dla określonych rodzajów pojazdów.

5) Budynek główny Dworzec Promowy został zaprojektowany w sposób umożliwiający sprawną kontrolę i przepływ pasażerów pieszych na i z promu oraz zapewnia odpowiednie miejsca pracy i zaplecze socjalnego dla załogi niezbędnej do obsługi Terminalu. Budynek jest 4-ro kondygnacyjny, z wydzielonymi miejscami na sprzedaż biletów, kontrolę bagażu i kontrolę osobistą, istnieje możliwość wydzielenia osób opuszczających prom od wchodzących na niego. Budynek podzielono na trzy części:

- „publiczną” obejmującą przeszkloną halę Terminalu na parterze z kasami pasażerskimi i frachtowymi, i poczekalnią dla pasażerów. Komunikacja pomiędzy poszczególnymi przestrzeniami publicznymi, umożliwia oddzielenie pasażerów wyjeżdżających od pasażerów przyjeżdżających, głównie schodami ruchomymi, windami oraz w razie potrzeby klatkami schodowymi;
- „armatorską” biurową dla dwóch Przewoźników promowych zlokalizowaną na parterze oraz piętrze I, dostępną dla personelu niezależnym wejściem;
- „biurową” obejmującą pozostałe pomieszczenia biurowe na piętrach II i III, która jest dostępna poprzez niezależne wejście z holu głównego.

Wszystkie sekcje budynku zawierają wymagane przepisami szczegółowymi oraz SWTiTT pomieszczenia socjalne i higieniczno-sanitarne, takie jak toalety, szatnie, pomieszczenia dla kobiet w ciąży, ambulatorium pasażerskie, pokój zabaw dla dzieci pasażerów itp.

Pomieszczenia biurowe na parterze i piętrze I dla Przewoźnika promowego nr 1 jak i dla Przewoźnika promowego nr 2 usytuowane są w miejscu bezpośredniego styku pasażera z personelem Przewoźnika promowego, zarówno w obszarze kas pasażerskich jak i kas frachtowych. Dla kierowców zawodowych, stanowiących główną grupę klientów armatorskich, zaprojektowano dedykowane wejście od strony placu oraz strefę kasową wraz odrębnym holem cargo, strefą odpoczynku cargo lounge i osobnym zespołem higieniczno-sanitarnym zlokalizowanym na parterze i piętrze I. Strefa przeznaczona jest także do obsługi dokumentacyjnej samochodów ciężarowych.

Pozostałe obszary budynku Dworca Terminalu zaprojektowano, jako biurowe powierzchnie komercyjne, dla firm o pokrewnej działalności gospodarczej tj. firm spedycyjnych, kurierskich itp.

Dane eksploatacyjne

- powierzchnia zabudowy: 2 063,00 m²,
- kubatura: 30 285,00 m³,
- powierzchnia użytkowa: 5 468,00 m²,

Budynek oraz teren będą dozorowane.

- 6) Galeria wraz z łącznikiem pasażerskim** jest połączeniem budynku terminalu z promem. Umożliwia przejścia pasażerom bezpośrednio z promu do budynku i odwrotnie. Galeria dochodzi prostopadle do zachodniej ściany budynku terminalu na wysokości trzeciego piętra o konstrukcji wzniesionej na słupach ponad placami manewrowymi. Dodatkowo wyposażona jest w dwie zewnętrzne klatki schodów ewakuacyjnych. Dane eksploatacyjne galerii:

- powierzchnia zabudowy: 1 076,00 m²,
- kubatura: 3 553,50 m³,
- powierzchnia użytkowa: 963,70 m²,
- długość galerii: 247,35 m,
- wysokość przejścia w świetle: 2,72 m,

Łącznik pasażerski jest ruchomym pomostem przemieszczającym się po torowisku wzdłuż nabrzeża oraz posiada ruchome korytarze pozwalające dopasować wysokość wyjścia do poziomu wejścia pasażerskiego na statek. Urządzenie obsługuje zakres wysokości od 11,7 m do 20,7 m nad rzędną 0.

- 7) Magazyn** umożliwia połączenie wszystkich funkcji związanych z obsługą placów postojowych, bramy wjazdowo-wyjazdowej General Cargo/Intermodal, obsługą i naprawą placowych pojazdów i czasowego składowania magazynowego oraz stanowiska garażowego. Dane eksploatacyjne:

- powierzchnia zabudowy: 1 054,00 m²,
- kubatura: 7 480,00 m³,
- powierzchnia użytkowa: 872,25 m²,
- wysokość magazynu; 7,00 m,

Powierzchnię magazynu podzielono funkcjonalnie na trzy obszary:

- przejazdową część hali dedykowaną wyłącznie dla Izby Administracyjno Skarbowej o powierzchni 194,80 m² zawierającą kanał oraz stalową „zwyżkę” do kontroli pojazdów ciężarowych,
- część hali dedykowaną dla Przewoźnika promowego o powierzchni 293,50 m² mogącą pełnić również funkcję garażu dla sprzętu zmechanizowanego używanego na terenie terminalu,
- sekcję magazynu dla Przewoźnika promowego o powierzchni 153,30 m² z przylegającą rampą przystosowaną do rozładunku samochodów ciężarowych zarówno od burty, jak i od tyłu pojazdu. Sekcja spełnia wymogi magazynu celnego,

Część biurowo-socjalną zlokalizowano w bezpośrednim sąsiedztwie bramy General Cargo/ Intermodal, umożliwiając w ten sposób szybkie przekazywanie dokumentów przez kierowców przyjeżdżających/ wyjeżdżających z placu z pominięciem głównej części terminalu. Część biurowa posiada dobrą widoczność na plac i bramę oraz osobne wejście dla kierowców.

Magazyn posiada cztery bramy segmentowe o szerokości 4 m i wysokości 5 m, które po otwarciu nie ograniczają miejsca wewnątrz budynku.

- 8) **Fotoshooter** – dwa bliźniacze obiekty, jeden przy budynku magazynu a drugi w pobliżu budynku terminalu. Jest przeznaczony do rejestrowania (skanowania) stanu technicznego pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu terminala (uruchomienie funkcji rejestracji jest przewidziane w przypadku pokrywania przez przewoźników promowych kosztów instalacji urządzeń i systemu do rejestracji oraz kosztu obsługi). Fotoshooter z racji na posadowienie na granicy terenu chronionego posiada po stronie zewnętrznej bramę segmentową zamykaną po załadunku promu. Dane eksploatacyjne:

- powierzchnia zabudowy: 101,40 m²,
- wysokość 8,50 m.

- 9) **Kioski kontrolne check-in-out** są obiektami modułowymi, zunifikowanymi zabezpieczonymi przed zniszczeniem barierami energochłonnymi do których doprowadzona jest instalacja elektryczna i teletechniczna. Do odprawy przeznaczonych jest 5 stanowisk, w tym trzy stanowiska dla samochodów osobowych (w tym jedno współdzielone z Check-In samochodów ciężarowych) oraz dwa stanowiska obsługi manualnej dla samochodów ciężarowych oraz dodatkowy kiosk dla samochodów ciężarowych unattended. W strefie wyjazdowej Check-out zamontowano jeden kiosk dla samochodów osobowych oraz jeden dla samochodów ciężarowych. Bramki Check-In dostosowane są do obsługi manualnej (podczas aranżacji bramek Check-In założono stopniowe zastępowanie obsługi manualnej przez Check-in automatyczny.) Dane eksploatacyjne kiosku check-in-out dla samochodów osobowych (3 szt.):

- powierzchnia zabudowy: 6,60 m²,
- kubatura: 23,70 m³,
- powierzchnia użytkowa: 4,30 m²,
- wysokość 3,60 m;

Dane eksploatacyjne kiosku check-in-out dla samochodów ciężarowych (4 szt.):

- powierzchnia zabudowy: 6,60 m²,
- kubatura: 27,70 m³,
- powierzchnia użytkowa: 4,30 m²,
- wysokość 4,20 m;

Dane eksploatacyjne kiosku pośredniego check-in-out (1 szt.):

- powierzchnia zabudowy: 13,10 m²,
- kubatura: 47,10 m³,
- powierzchnia użytkowa: 9,80 m²,
- wysokość 3,60 m;

Kioski wraz z ogrodzeniem portowym i szlabanami firankowymi stanowią granicę państwa. Szlabany otwierane są przez operatorów kiosków, zaś stan ich otwarcia/zamknięcia wyświetlany jest na sygnalizatorze świetlnym zamontowanym na kioskach odpowiednio kolorem zielonym/czerwonym.

- 10) **Wolnostojące toalety placowe** w ilości 2 obiektów zainstalowano na placu głównym dla pracowników placowych oraz pasażerów, którzy zostali już odprawieni.

Dane eksploatacyjne jednego obiektu:

- powierzchnia zabudowy: 29,90 m²,
- kubatura: 83,70 m³,
- powierzchnia użytkowa: 26,90 m²

Rozdział V. Warunek udziału w postępowaniu:

- 1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Przewoźnicy promowi, którzy przez okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prowadzili działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług regularnych, międzynarodowych morskich przewozów promowych osób, pojazdów i towarów.**
2. W przypadku Przewoźników promowych wspólnie ubiegających się o korzystanie z terminalu warunek, o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden z Przewoźników, promowych.
3. Do udziału w postępowaniu zaproszeni zostaną wszyscy Przewoźnicy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu ZMPG żąda od Przewoźników złożenia oświadczenia o świadczeniu usług międzynarodowych morskich regularnych przewozów promowych osób, pojazdów i towarów wraz z podaniem informacji o obsługiwanych trasach, nazwy promu/promów przy pomocy, którego/ych świadczono te usługi oraz okresu obsługi podanych tras (wypełnienia tabeli we wzorze wniosku o udział w postępowaniu).
2. W toku badania wniosków o udział w postępowaniu ZMPG może żądać od Przewoźników promowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania wniosku o udział w postępowaniu

1. Wniosek musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz wniosku sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) dokument potwierdzający zasady reprezentacji Przewoźnika promowego, chyba, że ZMPG może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Przewoźnik promowy wskazał ich adresy internetowe; w przypadku wskazania przez Przewoźnika promowego dostępności tych dokumentów w bazach danych, ZMPG pobierze je samodzielnie; ZMPG może po pobraniu tych dokumentów wezwać Przewoźnika promowego do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski (w przypadku ich dostępności w innym języku);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Przewoźnika promowego, w przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Przewoźnika promowego nie wynika z dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Przewoźnika promowego; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Przewoźnika Promowego lub Przewoźników Promowych wspólnie ubiegających się o udział w postępowaniu; pełnomocnik musi być uprawniony do reprezentowania Przewoźników Promowych w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy; pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Każdy Przewoźnik promowy może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Treść wniosku musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. Formularz wniosku oraz inne oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przewoźnika promowego w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba może być podana w Formularzu wniosku.
6. Przewoźnik promowy powinien złożyć wniosek w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe jej otwarcie, oznaczonej następującym opisem:

Nadawca:

nazwa i adres Przewoźnika promowego

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.

ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Handlowy

Wniosek o udział w postępowaniu na wybór przewoźników promowych korzystających z Publicznego Terminalu Promowego w Porcie Gdynia.

Nie otwierać przed dniem: **15 grudzień 2020 r.**, o godz.11:00

7. W przypadku umieszczenia wniosku w kopercie nie zawierającej oznaczeń wskazanych w ust. 6, ZMPG nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania wniosków.
8. ZMPG informuje, że wnioski składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Przewoźnik promowy w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. ZMPG zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Przewoźnika promowego złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Przewoźnik promowy może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać wniosek. Zmiana lub wycofanie wniosku musi być złożone wg takich samych zasad jak składany wniosek, tj. w formie pisemnej, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” i opisaną w sposób wskazany w ust. 6.
11. Przewoźnicy promowi ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. ZMPG nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o udział w postępowaniu

1. Wniosek należy złożyć w siedzibie ZMPG tj. w Kancelarii Ogólnej, w terminie do dnia **15 grudnia 2020 roku do godziny 10:30**.
2. Jeżeli ZMPG otrzyma wniosek po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału niezwłocznie zawiadomi o tym Przewoźnika a wniosek zostanie zwrócony Przewoźnikowi nieotwarta, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie wniosków nastąpi w dniu **15.12.2020 roku o godzinie 11:00** w siedzibie ZMPG w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, w Sali numer 121.
4. Otwarcie wniosków jest jawne.
5. Podczas otwarcia kopert z wnioskami, ZMPG poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Przewoźnika promowego, którego wniosek jest otwierany.

Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi ZMPG będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Punkty zostaną przyznane na podstawie wartości zadeklarowanych w ofertach ostatecznych Przewoźników promowych na podstawie przedstawionych niżej kryteriów. Wyniki punktowe w poszczególnych kryteriach będą obliczane na podstawie porównywania ofert (proporcji). Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwięcej punktów.

1. (P) – Suma przychodów ZMPG z opłat portowych w latach 2021-2025 z promów Przewoźnika promowego to suma wszystkich przewidywanych (zgodnych z deklaracją ofertową) opłat portowych świadczonych przez Przewoźnika promowego na rzecz ZMPG SA w całym okresie tj. od 2021 do 2025 roku obliczona dla wszystkich promów przy pomocy, których Przewoźnik (zgodnie z deklaracją ofertową) zamierza korzystać z Publicznego Terminalu Promowego tj. Nabrzeża Polskiego oraz ogólnodostępnej infrastruktury składająca się z:

(t) - opłat tonażowych – pojemność brutto promów (GT) wg oferty x stawka opłaty tonażowej wg oferty x liczba zawinięć wg oferty;

(p) - opłat przystaniowych – pojemność brutto promów (GT) wg oferty x stawka opłaty przystaniowej wg oferty x liczba zawinięć wg oferty;

(ż) - opłat pasażerskich – liczba przewiezionych pasażerów wg oferty x stawka opłaty pasażerskiej wg oferty;

(ś) - opłat środowiskowych - pojemność brutto promów (GT) wg oferty x stawka opłaty środowiskowej wg oferty x liczba zawinięć wg oferty;

Deklarowane przez Przewoźnika promowego stawki opłat portowych powinny być takie same dla wszystkich promów.

Wartość kryterium P = 85 %.

2. (T) – termin uruchomienia połączeń od uruchomienia terminalu, wyrażony w miesiącach. Wartość kryterium T = 10 %. (najniższa możliwa wartość to 1 miesiąc)

3. (C) - średni czas zajęcia nabrzeża w ciągu doby (obliczany jako średnia z całego okresu deklarowanego w ofercie).

Wartość kryterium C = 5 %.

Rozdział X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZMPG informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,81-337 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, posiadająca numer NIP: 958-13-23-524, REGON: 191920577.

2. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@port.gdynia.pl,

3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane (w tym zbierane) przez ZMPG S.A. wyłącznie w celu:

1) przeprowadzenia niniejszego postępowania i wykonania umowy;

2) dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Podstawa prawna przetwarzania przez ZMPG S.A. Pana/Pani danych osobowych:

1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy;

2) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów;

- 3) art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ jest wymogiem niezbędnym dla realizacji niniejszego postępowania i zawarcia umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania z Pana/Pani udziałem.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmiotom współpracującym z ZMPG S.A. w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym ZMPG S.A. w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
 - a) teleinformatycznych,
 - b) księgowych,
 - c) prawnych, doradczych oraz wspierających ZMPG S.A. w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - d) kurierskich i pocztowych,
 - e) archiwizacyjnych,
 - f) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - 3) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 4) osobom i/lub podmiotom przez Pana/Pani upoważnionym,
 - 5) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pana/Pani danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
10. Jednakże nie przysługuje Panu/Pani:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przewoźnik zobowiązuje się do przekazania w imieniu ZMPG wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni ZMPG w związku z niniejszym postępowaniem oraz realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak powyżej.

Rozdział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Przewoźnikom w toku postępowania

1. Przewoźnikom promowym, jeżeli ich interes prawny przy wyborze oferty doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZMPG zasad określonych w Ogłoszeniu o postępowaniu oraz SIWZ, przysługuje środek ochrony w postaci protestu wnoszonego do ZMPG, zgodnie z niżej opisaną procedurą.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do ZMPG w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. ZMPG odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie ust. 5.
5. Przewoźnikowi promowemu nie przysługuje protest na czynność ZMPG podjętą w wyniku rozstrzygnięcia protestu.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie ZMPG, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych, uzasadniających wniesienie protestu.
7. ZMPG rozstrzyga wniesiony protest w terminie 7 dni od terminu jego wniesienia.
8. Protesty wniesione w postępowaniach rozstrzyga Zarząd ZMPG S.A.
9. Do czasu rozstrzygnięcia protestu, ZMPG nie zawiera umowy.
10. W przypadku uwzględnienia protestu, ZMPG powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.

Ogłoszenie zatwierdzono uchwałą zarządu ZMPG S.A. nr 148/VIII/2020 z dnia 01.012.2020 roku.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

– załącznik nr 1 do Ogłoszenia

na wybór przewoźników promowych korzystających z Publicznego Terminalu Promowego w Porcie Gdynia w latach 2021 do 2025.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć firmowa Przewoźnika)

Dane dotyczące Przewoźnika*:

** W przypadku Przewoźników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w danych dotyczących Przewoźnika należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o korzystanie z Publicznego Terminalu Promowego w Porcie Gdynia.*

Nazwa:

Siedziba/adres:.....

NIP:.....REGON:.....

strona www:

numer telefonu/ numer faksu:

adres e-mail:

Adres pocztowy do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Przewoźnika) **:*

*** W przypadku Przewoźników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy wpisać dane Pełnomocnika.*

Oświadczamy, że przekazana przez ZMPG S.A. na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona Przewoźnikowi skutecznie.

Niniejszym wnioskujemy o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wybór Przewoźników promowych korzystających z Publicznego terminalu promowego w Porcie Gdynia w latach 2021 do 2025.

Oświadczamy że posiadamy doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług regularnych, międzynarodowych morskich przewozów promowych osób, pojazdów i towarów na trasach podanych w poniższej tabeli:

Obsługiwane trasy	nazwa promu/ów	Okres obsługi tras

--	--	--

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Przewoźnika oraz pieczętka / pieczętki*