

*Postępowanie przetargowe na: Wykonanie Raportu oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo-kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.*

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**Ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca**

postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien](http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien)

Numer sprawy: **DR - 227/7/MG/KJ/ZHO-614/08/KHW/2020**

**Zatwierdzona przez Prezesa Zarządu Pana Adama Mellera w dniu 25.02.2020 r.**

## SPIS TREŚCI

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Rozdział I</b>     | Określenia i skróty   |
| <b>Rozdział II</b>    | Informacje o Zamawiającym   |
| <b>Rozdział III</b>   | Tryb udzielenia zamówienia  |
| <b>Rozdział IV</b>    | Opis przedmiotu zamówienia  |
| <b>Rozdział V</b>     | Termin wykonania zamówienia   |
| <b>Rozdział VI</b>    | Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków   |
| <b>Rozdział VII</b>   | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego |
| <b>Rozdział VIII</b>  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami  |
| <b>Rozdział IX</b>    | Termin związania ofertą   |
| <b>Rozdział X</b>     | Opis sposobu przygotowania ofert  |
| <b>Rozdział XI</b>    | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  |
| <b>Rozdział XII</b>   | Opis sposobu obliczenia ceny  |
| <b>Rozdział XIII</b>  | Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert   |
| <b>Rozdział XIV</b>   | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy  |
| <b>Rozdział XV</b>    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy   |
| <b>Rozdział XVI</b>   | Wzór umowy  |
| <b>Rozdział XVII</b>  | Materiały przetargowe   |
| <b>Rozdział XVIII</b> | Inne postanowienia  |
| <b>Rozdział XIX</b>   | Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych  |
| <b>Rozdział XX</b>    | Wykaz załączników do SIWZ   |

## **Rozdział I – Określenia i skróty**

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oznaczają:
  - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) oraz SIWZ,
  - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
  - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarła umowę,
  - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
  - 6) umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu,
  - 7) Raport – Raport oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo-kolejowym”,
  - 8) Decyzja – Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

## **Rozdział II – Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. Nr 330.
9. Numer faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65
10. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
  - 1) [k.hlebowicz@port.gdynia.pl](mailto:k.hlebowicz@port.gdynia.pl)
  - 2) [m.grabowski@port.gdynia.pl](mailto:m.grabowski@port.gdynia.pl)
  - 3) [k.janowski@port.gdynia.pl](mailto:k.janowski@port.gdynia.pl)
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)

## **Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).

2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

#### **Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Raportu oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo-kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) wykonanie Raportu oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji zgodnie z art. 66 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 ze zm.) – tzw. Ustawa OOS, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) analizy oraz porównania przewidywanego oddziaływania na środowisko pięciu (cztery + wariant Inwestorski) rozpatrywanych wariantów planowanego przedsięwzięcia w zakresie budowli hydrotechnicznych oraz trzech wariantów (dwa + Inwestorski) w zakresie komunikacyjnego układu drogowo-kolejowego, uwzględniając poszczególne aspekty środowiska, w tym również:
      - przypadki wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i katastrofy naturalnej i budowlanej,
      - klimat, w tym emisje gazów cieplarnianych i oddziaływania istotne z punktu widzenia wpływu i dostosowania do zmian klimatu,
      - możliwości transgranicznego oddziaływania na środowisko,
      - w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej, także wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
  - Wyniki analizy porównawczej badanych wariantów należy zebrać w odrębnym rozdziale. Podsumowanie winno zawierać skrócone zestawienie opisu technicznego rozważanych wariantów wraz z przedstawieniem skali ich oddziaływań na poszczególne elementy środowiska. Podsumowanie wyników analizy oddziaływań poszczególnych wariantów inwestycji na środowisko należy przedstawić w sposób czytelny, przejrzysty wraz z jasnym zaprezentowaniem mechanizmu przyczynowo-skutkowego ich oceny. W tym celu, podsumowanie porównawcze ocenianych wariantów powinno zostać przedstawione w formie np. tabelarycznej, macierzy, graficznej itp. wraz z opisem wpływających z tej analizy wniosków;
  - b) analizy oddziaływania przedsięwzięcia na klimat, w tym wskazanie, czy przedsięwzięcie będzie powodować bezpośrednią emisję gazów cieplarnianych wynikającą z budowy, funkcjonowania oraz likwidacji, a także określenie bezpośrednich i pośrednich (np. związanych z większym zapotrzebowaniem na energię) emisji gazów cieplarnianych oraz wskazanie, w jaki sposób wymienione emisje gazów cieplarnianych powinny być ograniczane, uwzględniając prognozowane zmiany klimatu z proponowanym przedsięwzięciem i bez niego;
  - c) analizy wpływu prognozowanych zmian klimatu na przedsięwzięcie, w szczególności:
    - w perspektywie długoterminowej związanej z okresem trwania przedsięwzięcia, w tym jego likwidacji,
    - analizy odporności przedsięwzięcia, podatności i zdolności adaptacyjnej do zmian klimatu, w tym w zakresie ekstremalnych zjawisk pogodowych,

- wskazanie, jak należy zrealizować przedsięwzięcie, a także jakie zastosować działania i środki, w tym działania o charakterze działań miękkich, aby było ono odporne i przystosowane zarówno do obecnie obserwowanej zmienności klimatu, jak i do prognozowanych zmian klimatu, co wiąże się z analizą i wyborem odpowiednich rozwiązań adaptacyjnych;
- d) opisu spodziewanego negatywnego wpływu przedsięwzięcia na środowisko, wynikającego z jego podatności na ryzyko wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, wypadków lub katastrofy naturalnej i budowlanej wraz z opisem środków przewidzianych w celu zapobiegania znaczącemu, niekorzystnemu wpływowi takich wydarzeń na środowisko lub łagodzenia tego wpływu oraz podaniem szczegółowych informacji dotyczących przygotowania i proponowanego reagowania na wskazane sytuacje wyjątkowe (dokumentem pomocniczym przy wykonywaniu analiz odnośnie zmian klimatu oraz klęsk żywiołowych może być „Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe);
- e) opisu przewidywanych oddziaływań na formy ochrony przyrody, w tym na cele i przedmiot ochrony obszarów objętych ochroną, jak również na integralność tych obszarów oraz ciągłość łączących je korytarzy ekologicznych wraz z opisaniem przewidywanych działań mających na celu zapobieżenie, ograniczenie lub kompensację przyrodniczą potencjalnych, negatywnych oddziaływań na te formy ochrony w tym przedmioty ochrony Natura 2000 i integralność obszarów;
- f) analizy oddziaływań na jednolite części wód powierzchniowych (JCWP) i podziemnych (JCWPd) wraz z określeniem wpływu na osiągnięcie celów środowiskowych, wynikających z zapisów Ramowej Dyrektywy Wodnej i określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie planów gospodarowania wodami dorzecza Wisły (Dz.U. z 2016 r. poz. 1911). W przypadku oddziaływań na JCWP jednym z elementów niezbędnym do oceny są zmiany morfologiczne, które związane są zarówno z zabudową hydrotechniczną, jak również z przeprowadzanymi pracami dotyczącymi utrzymania lub pogłębiania torów wodnych i podejściowych do portu. W związku z tym, ocenę ilościową zmian morfologicznych i ich wpływu na ekosystemy JCWP należy dokonać za pomocą specjalnie zdefiniowanego wskaźnika zgodnie z metodyką ujętą w dokumentacji „Ostateczna metodyka wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód powierzchniowych wraz z koncepcją określania potencjału ekologicznego” opracowaną przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Morskiej w 2019 r.;
- g) określenia, analizy i oceny bezpośredniego i pośredniego wpływu planowanego przedsięwzięcia na krajobraz (w tym na krajobraz kulturowy), rozumianego zgodnie z art. 2 Ustawy z 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r. poz. 774 z późn. zm.) jako postrzeganej przez ludzi przestrzeni zawierającej elementy przyrodnicze lub wytwory cywilizacji, ukształtowane w wyniku działania czynników naturalnych lub działalności człowieka. Ww. ocena powinna w szczególności obejmować:
  - określenie zasięgu i zakresu widoczności w jakim przeprowadzona zostanie analiza oddziaływań na krajobraz, przy czym zasięg widoczności oznacza obszar, z którego oceniana planowana inwestycja jest widoczna, natomiast zakres widoczności oznacza, jaka część ocenianego przedsięwzięcia jest widziana przez obserwatora,
  - identyfikację krajobrazów występujących w zdefiniowanym zasięgu,

- określenie potencjalnych zmian, oddziaływań planowanego przedsięwzięcia na krajobraz,
  - w przypadku zidentyfikowania potencjalnych negatywnych przekształceń krajobrazu, propozycje działań minimalizujących;
- h) analizy oddziaływań na poszczególne elementy środowiska prowadzenia prac czerpalnych oraz sposobów zagospodarowania urobku z ww. prac
- i) przygotowania map związanych z obszarem potencjalnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko rozumianego zgodnie z art. 74 ust. 3a Ustawy OOS wraz z wykazem działek;
- j) wskazania działań kompensacyjnych, mitygujących czy minimalizujących, które należy ująć w odrębnym rozdziale i mają obejmować wszystkie przewidywane działania w ww. zakresie rozbite na poszczególne etapy planowanego przedsięwzięcia, t. j. realizacji, eksploatacji, likwidacji oraz również wskazywać możliwe do zastosowania rozwiązania techniczno-technologiczne do wykorzystania na etapie projektowym. Należy wskazać warunki realizacji inwestycji. Wszystkie działania, warunki mają być przejrzyste, klarowne, realne do realizacji;
- 2) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji planowanego przedsięwzięcia, który powinien być zgodny z art. 74 OOS i ustawą z 9 sierpnia 2019 r. o inwestycjach w zakresie budowy portów zewnętrznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1924) oraz uzyskanie ww. Decyzji.

#### **Rozdział V – Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonanie Raportu – 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Złożenie wniosku o wydanie „Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji planowanego przedsięwzięcia” – nie dłużej niż 5 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru Raportu bez uwag,
3. Wnoszenie wyjaśnień na każde wezwanie organu właściwego do wydania Decyzji w terminach wyznaczonych przez organ.

#### **Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;

2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednego raportu oddziaływania na środowisko o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

3) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje multidyscyplinarnym zespołem specjalistów obejmującym co najmniej:

- a) akustyka posiadającego wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych,
- b) specjalistę w zakresie analizy oddziaływań planowanego przedsięwzięcia na elementy przyrodnicze opisane m.in. w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 1) lit. e) SIWZ, posiadającego wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych, który wykonał co najmniej jedną pracę w zakresie określonym w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 1) lit. e) SIWZ,
- c) specjalistę do spraw oceny wpływu na krajobraz wskazany w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1) lit. g) SIWZ, posiadającego wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych, architektury, architektury krajobrazu lub urbanistyki, który wykonał co najmniej jedną pracę w zakresie określonym w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 1) lit. g) SIWZ,
- d) klimatologa posiadającego wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych lub nauk o Ziemi.

Autor, a w przypadku gdy wykonawcą Raportu jest zespół autorów – kierujący tym zespołem, musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 74a ust. 2 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz cechach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r., poz. 2081ze zm.);

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt 5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert odpowiednim ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę - oświadczeń i

dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 6) według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) lub 4) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Zobowiązanie podmiotu do udzielenia Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
    - a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
6. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SIWZ.
7. **Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot udostępniający powyższy zasób musi brać czynny udział w wykonywaniu zamówienia tzn. musi być Podwykonawcą.**
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
10. Zamawiający może dokonać sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) niniejszego rozdziału.

**Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ;



- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wykazu prac potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednego raportu oddziaływania na środowisko o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, nazwy i adresu Zamawiającego/Inwestora oraz wartości zamówienia. Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane;
  - 5) wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3) wraz z informacjami na temat, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wykazu i zakresu wykonanych prac badawczych. Wzór wymaganego wykazu osób stanowi załącznik numer 3 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie;
  - 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej zabezpieczającej warunki niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. VI., ust. 2, pkt. 4) SIWZ wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
    - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4), 5) i 6) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
  3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;

- 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
  - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
  - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4 niniejszego rozdziału), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
  - 1) oryginały;
  - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

#### **Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce: „Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej, faksem na nr (58) 627 – 47 – 65 lub w formie elektronicznej (na adresy e-mail podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie faksu lub elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą wpłynięcia lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pani Katarzyna Hlebowicz–Wojciechowska (sprawy merytoryczne)  
tel. (58) 621 – 52 – 69, e-mail: [k.hlebowicz@port.gdynia.pl](mailto:k.hlebowicz@port.gdynia.pl)
  - 2) Pan Mikołaj Grabowski (sprawy formalne)  
tel. (58) 627 – 47 – 86, e-mail: [m.grabowski@port.gdynia.pl](mailto:m.grabowski@port.gdynia.pl)
  - 3) Pan Karol Janowski (sprawy formalne)  
tel. 58) 627 – 45 – 18, fax. (58) 627 – 47 – 65, e-mail: [m.grabowski@port.gdynia.pl](mailto:m.grabowski@port.gdynia.pl)
5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

#### **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust.13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o budynkach i terenie przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz warunkami prowadzenia prac i robót w miejscu ich usytuowania.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.

13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.**

Nie otwierać przed dniem **12.03.2020 r., godz. 10:30.**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Dziale Zarządzania Nieruchomościami, klatka B, III piętro, pokój nr 330.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Zarządzania Nieruchomościami ZMPG S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12.03.2020 r.** do godziny **10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w **sali 121** w dniu **12.03.2020 r.** o godzinie **10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac stanowiących przedmiot zamówienia, w tym badania terenowe, przygotowanie niezbędnych map, schematów graficznych, zestawień tabelarycznych i obliczeń, uzyskanie niezbędnych uzgodnień/decyzji itp.
3. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
4. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
5. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**Rozdział XIII – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował jedynym kryterium, jakim jest całkowita ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Przy czym:

C<sub>n</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;

C<sub>b</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – badanej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Waluta ceny – PLN.

**Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

**Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Na podstawie § 12 ust. 4 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI – Wzór umowy**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XVII – Materiały przetargowe**

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu (58) 627 – 47 – 65 lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do dnia **05.03.2020 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia **09.03.2020 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający dysponuje następującymi opracowaniami dostępnymi do przetargu:
  - 1) Skrócony opis inwestycji Budowy Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia plus wizualizacja wariantów budowy pirsu zewnętrznego,
  - 2) „Badanie osadów dennych z akwenów portowych przeznaczonych pod realizację projektu „Pogłębianie toru podejściowego i akwenów wewnętrznych Portu Gdynia Etap I-III”, czerwiec 2014, Instytut Morski w Gdańsku,
  - 3) „Hałas generowany w czasie realizacji prac podwodnych i jego potencjalny wpływ na środowisko morskie w Porcie Gdynia”, lipiec 2014 r., PAN,
  - 4) „Inwentaryzacja przyrodnicza na terenach przeznaczonych pod przyszłą inwestycję: „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia (budowa nowej infrastruktury na rozszerzonych terenach portu)”, Uniwersytet Gdański, 2019 r.,
  - 5) „Inwentaryzacja przyrodnicza na terenach przeznaczonych pod realizację układu drogowo-kolejowego do Portu Zewnętrznego”, ReNatura, 2019 r.,
  - 6) Analiza zagrożenia hałasem terenów mieszkalnych od nowej inwestycji oraz wykonanie modelu akustycznego dla wschodniej części Portu Gdynia wraz z projektowanym Portem Zewnętrznym.

Dodatkowo Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. posiada zgodę Urzędu Morskiego w Gdyni na wykorzystanie do niniejszego Raportu materiałów powstałych w wyniku realizacji „Projektów planów ochrony obszarów Natura 2000 w rejonie Zatoki Gdańskiej i Zalewu Wiślanego”.

## **Rozdział XVIII – Inne postanowienia**

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert,
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

## **Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl),
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



*Postępowanie przetargowe na: Wykonanie Raportu oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo-kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

| <b>Rozdział XX – Wykaz załączników do SIWZ</b> |  |
|--|--|
| ZAŁĄCZNIK NR 1                                 | Formularz oferty                                     |
| ZAŁĄCZNIK NR 2                                 | Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat |
| ZAŁĄCZNIK NR 3                                 | Wykaz osób   |
| ZAŁĄCZNIK NR 4                                 | Wzór umowy   |

**Załącznik numer 1 – Formularz oferty**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.”**

Numer sprawy: **DR - 227/7/MG/KJ/ZHO-614/08/KHW/2020**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba

.....

Nr telefonu /fax.....

NIP.....

REGON.....

Strona www ..... e-mail .....

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

*\* Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.*

**OFERTA**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową netto  
..... zł (słownie .....zł), VAT w wysokości  
..... zł (słownie: .....zł), brutto:  
..... zł (słownie: ..... zł).

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SIWZ przez Zamawiającego);
- 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Ryczałtowa całkowita cena brutto, o której mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu;
- 4) spełniamy określone w Rozdziale VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wykonanie Raportu na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ;
- 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których wiedzy i doświadczenia polega Wykonawca:

.....  
.....

2) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:

.....  
.....

3) w zakresie zdolności finansowych i ekonomicznych :

- c) samodzielnie;
- d) polegamy na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Postępowanie przetargowe na: Wykonanie Raportu oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo-kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnościach finansowych i ekonomicznych polega Wykonawca:

.....  
.....

4. Oferta przetargowa zawiera ..... ponumerowanych stron.

|  |  |
|--|--|
| <p>Załącznikami do niniejszej oferty są:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. ....</li><li>5. ....</li><li>6. ....</li><li>7. ....</li><li>8. ....</li></ol> | <p>.....</p> <p>(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)</p> <p>.....dnia, .....2020 r.</p> |
|--|--|

**Załącznik numer 2 – Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.”,  
Numer sprawy: **DR - 227/7/MG/KJ/ZHO-614/08/KHW/2020**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/fax: .....

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia netto | Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia) | Nazwa Inwestora/Zamawiającego (adres) |
|-----|----------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| 1.  |                      |                          |  |                                       |
| 2.  |                      |                          |  |                                       |
| 3.  |                      |                          |  |                                       |

.....  
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: Pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

**Załącznik numer 3 – Wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
 „Wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym” i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.”,  
 Numer sprawy: **DR - 227/7/MG/KJ/ZHO-614/08/KHW/2020**

....., dnia .....  
 (miejscowość)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/fax: .....

**Zamówienie wykonam/y za pomocą osób wymienionych w poniższej tabeli.**

| Imię i Nazwisko osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia  | Wymagania Zamawiającego   | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, wykaz i zakres wykonanych prac oraz doświadczenie |
|--|---|---|
| Autor Raportu lub osoba kierująca zespołem wykonującym Raport .....  | Wymagania, o których mowa w art. 74a ust. 2 Ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz cechach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r., poz. 2081 ze zm.) |   |
| Akustyk .....  | Wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych  |   |
| Specjalista w zakresie analizy oddziaływań planowanego przedsięwzięcia na elementy przyrodnicze opisane m.in. w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 1) lit. e) SIWZ ..... | Wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych, oraz wykonanie co najmniej jednej pracy w zakresie określonym w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 1) lit. e) SIWZ  |   |
| Specjalista do spraw oceny wpływu na krajobraz wskazany w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1) lit. g) .....   | Wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych, architektury, architektury krajobrazu lub urbanistyki oraz wykonanie co najmniej jednej pracy w zakresie określonym w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 1) lit. g) SIWZ  |   |
| Klimatolog .....   | Wykształcenie w zakresie nauk przyrodniczych lub nauk o Ziemi   |   |

Do wykazu dołączamy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (....szt.) potwierdzających posiadanie przez ww. osoby wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

.....

(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: Pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

**Załącznik numer 4 – Wzór umowy**

UMOWA Nr .....

**zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:**

**Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, NIP 958-13-23-524, z w pełni wpłaconym kapitałem zakładowym wynoszącym 112.285.300,00 zł, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

**zwaną w dalszej części umowy: „ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

**zwanym w dalszej części umowy: „WYKONAWCĄ”**

**§1**

**Cel i przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), Zamawiający wybrał ofertę z dnia ....., złożoną przez ....., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Celem umowy jest wykonanie Raportu Oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia wraz z komunikacyjnym układem drogowo – kolejowym”, zwanego dalej Raportem i uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, zwanej dalej Decyzją.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu umowy.
4. Zakres przedmiotu umowy został opisany w Rozdziale IV SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§2**

**Termin wykonania umowy**

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) wykonanie Raportu – w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
  - 2) złożenie wniosku o wydanie Decyzji – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru Raportu bez uwag,

- 3) wnoszenie wyjaśnień na każde wezwanie organu właściwego do wydania Decyzji w terminach wyznaczonych przez organ.
2. Zmiana terminów wykonania umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które w zgodnej ocenie Stron, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zmiana terminu wykonania umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania prac z podaniem przyczyny

### **§3**

#### **Podstawowe obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie,
- 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie,
- 3) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania umowy,
- 4) przekazania Wykonawcy wymienionych dokumentów w terminie do 1 miesiąca od daty zawarcia niniejszej umowy:
  - a) „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia, etap I budowy portu”, Wuprohyd Sp. z o.o., 2019 r.,
  - b) „Budowa Portu Zewnętrznego w Porcie Gdynia, etap II – IV budowy portu”, Wuprohyd Sp. z o.o., 2019 r.,
  - c) „Opracowanie wariantowej koncepcji „Obsługi komunikacyjnej zewnętrznych pirsów Portu Gdynia”, Multiconsult Polska Sp. z o.o., 2018 r.,
  - d) „Wpływ budowy i funkcjonowania Portu zewnętrznego na prawdopodobieństwo wystąpienia zanieczyszczeń środowiska naturalnego, awarii i ich skutków”, Akademia Morska w Szczecinie, 2020 r.,
  - e) „Aktualizacja wstępnej analizy i oceny wpływu inwestycji Portu Gdynia w perspektywie programowej 2014 – 2020 na zasoby wodne zgodnie z wymogami Ramowej Dyrektywy Wodnej”, Hydrolog, 2020 r.,
  - f) „Analizy zmiany przemieszczenia się rumowiska po wybudowaniu oraz rozprzestrzeniania się zawiesiny w trakcie realizacji inwestycji budowa Portu Zewnętrznego w Gdyni w strefie brzegowej Zatoki Gdańskiej (Puckiej)”, PAN, 2020 r.,
  - g) „Ostateczna metodyka wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód powierzchniowych wraz z koncepcją określania potencjały ekologicznego” opracowaną przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Morskiej w 2019 r.

### **§4**

#### **Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.



2. Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:
  - 1) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w portach morskich;
  - 2) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
  - 3) uzyskać wszelkie wymagane prawem i obowiązującymi przepisami uzgodnienia i pozwolenia;
  - 4) wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Polisa OC powinna być zawarta co najmniej na okres realizacji umowy bądź odnawialna do tego okresu.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Dziale Ochrony Środowiska (klatka B, I piętro, pokój 136):
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopią dowodu opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia – w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopie kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia (w przypadku ich zmiany) – w terminie 14 dni od daty podpisania polisy.
8. Zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia, z wyłączeniem zmian ogólnych warunków ubezpieczenia, nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
9. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową lub jej kolejne odnowienia.
10. Uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

## **§5**

### **Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani Katarzyna Hlebowicz- Wojciechowska, tel. (58) 621 – 52 – 59, k.hlebowicz@port.gdynia.pl
2. Ze strony Wykonawcy:

- 1) Autorem Raportu/osobą kierującą zespołem wykonującym Raport będzie ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - 2) akustykiem będzie ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - 3) specjalistą w zakresie analizy oddziaływań planowanego przedsięwzięcia na elementy przyrodnicze będzie ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - 4) specjalistą do spraw oceny wpływu na krajobraz będzie ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - 5) klimatologiem będzie ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób ze strony Wykonawcy pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowi zmianę w treści Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
  4. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) – 5) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zgodnie z zapisami SIWZ.
  5. Wykonawca, w przypadku zmiany danych teleadresowych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się wyprzedzająco powiadomić Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
  6. Zmiana osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zmiany w formie pisemnego aneksu. Jednakże każdorazowa zmiana tej osoby wymaga powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania imienia i nazwiska nowej osoby, jej numeru telefonu oraz jej adresu email.

## §6

### Przekazanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Raport do Działu Ochrony Środowiska w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 1) umowy, w formie:
  - 1) papierowej w ilości 5 egzemplarzy
  - 2) elektronicznej – na płytach CD/DVD w ilości po 1 (jednym) egzemplarzu, w formacie PDF i formacie edytowalnym.
2. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu przedmiot umowy, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jego kompletności, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz godności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
3. Pokwitowanie przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.
4. Raport stanowiący przedmiot umowy należy wykonać odrębnie w formie papierowej, w ilościach egzemplarzy określonych w ust. 1 oraz oprawić w okładkę formatu A-4 w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz w formie elektronicznej: 1 egzemplarz w formacie [PDF], zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczególnej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
  - b) w przypadku złożonego Raportu w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];
  - c) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
  - d) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB,

- e) przy nadawaniu nazw plikom i katalogom:
  - nie należy stosować spacji, dla oddzielenia wyrazów należy stosować znak podkreślenia „\_”;
  - nie należy stosować znaków specjalnych, np. „~”, „&” ani polskich liter, np. ą, ę itd.
- 5. Niezależnie od wymogów przygotowania Raportu w wersji elektronicznej w formacie [PDF] o czym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie 1 egzemplarza w formacie edytowalnym:
  - 1) Zamawiający posiada oprogramowanie MSOffice – w związku z tym – część opisowa winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MSWord lub MSExcel;
  - 2) Zamawiający posiada oprogramowanie Autodesk Autocad – w związku z tym – rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;
  - 3) płyty CD/DVD powinny być jednoznacznie opisane nazwą opracowania i ich zawartością. Niedopuszczalne jest oznakowanie tylko kopert.
- 6. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej – pod kątem jej zgodności z wersją papierową.

## **§7**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Po przekazaniu Raportu w sposób określony w § 6 umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 1) umowy, Zamawiający w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych zwoła Komisję Odbioru w celu jego oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanego Raportu, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Uzupełnienia i poprawki zostaną wykonane na koszt Wykonawcy i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu wskazanym w § 9. niniejszej umowy.
3. W razie niedokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawek i uzupełnień do wykonanego Raportu oraz po bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia dokonania poprawek i uzupełnień podmiotowi trzeciemu na wyłączny Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający obciąży wszelkimi kosztami związanymi ze zleceniem zastępczego dokonania poprawek i uzupełnień Wykonawcę oraz wystawi na tą okoliczność notę obciążeniową płatną w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazany Raport nie wymaga dalszych poprawek/uzupełnień.
5. Odbiór przez Zamawiającego wykonanego Raportu następować będzie na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru Raportu bez uwag.
6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac na podstawie protokołu rozpatrzenia i odbioru Raportu nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji i prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

## **§8**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa powstałe w związku z wykonaniem umowy:
  - 1) majątkowe prawa autorskie,
  - 2) prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności,
  - 3) prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących Raportu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań,
  - 4) prawa pokrewne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje na wszelkich możliwych polach eksploatacji w szczególności:
  - 1) wprowadzanie do obrotu;
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym za pomocą: techniki drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego i techniki cyfrowej;
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie);
  - 5) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
  - 6) rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego;
  - 7) wykorzystanie dokumentacji w celu realizacji robót i eksploatacji obiektów;
  - 8) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom lub jednostkom organizacyjnym Zamawiającego jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
3. Wszelkie materiały lub dane dostarczone przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego inne niż określone w ust. 2 (nowe) pola eksploatacji na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do umowy.
5. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) przedmiotu umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora - jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
  - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy;
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu;
  - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), w związku z wykonywaniem umowy.

8. Przeniesienie całości praw majątkowych i zależnych oraz praw pokrewnych do Raportu nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu odpowiednich nośników, na których Raport został utrwalony.
9. Wykonawca oświadcza, iż autorskie prawa majątkowe przenoszone na podstawie niniejszej umowy nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
10. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub autorskie prawa zależne do Raportu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom Wykonawcy, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej, jak i udzielią Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie z majątkowych praw autorskich, jak i autorskich praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
12. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały Raport, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych do Raportu, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek instrukcji.
13. Wykonawca i Zamawiający przyjmują, że wraz z wydaniem materialnych nośników, na których Raport został utrwalony, następuje przeniesienie na Zamawiającego prawa własności tych nośników.
14. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw, w tym praw autorskich, tych osób przysługujących im w odniesieniu do Raportu stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również pokryć wszelkie szkody i inne ciężary finansowe, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością zaspokojenia ww. roszczeń, w tym koszty i wydatki związane z zapewnieniem obsługi prawnej Zamawiającego.
15. Wykonawca i Zamawiający zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, oraz praw zależnych, udzielenie wszystkich zgód, zezwoleń i upoważnień zostało objęte wynagrodzeniem określonym w § 9 ust.1.

## **§9**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało, zgodnie z oferta Wykonawcy złożoną w dniu ..... na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... ), oraz kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ).
2. Cena ryczałtowa podana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, stanowi wynagrodzenie za całość prac objętych umową mających na celu jej kompleksowe wykonanie, w tym wynagrodzenie za uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych i innych praw, o których mowa w § 8 umowy.

## **§10**

### **Rozliczenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) 70% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru Raportu bez uwag oraz przekazaniu Zamawiającemu Raportu w formie papierowej w ilości 2 egzemplarzy i w formie elektronicznej, umożliwiającej późniejszą edycję w 1 egzemplarzu;
  - 2) 30% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy po dostarczeniu Zamawiającemu Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać numer umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane z warunkami umowy.
3. Strony postanawiają, że zapłata poszczególnych części wynagrodzenia, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenie między stronami nastąpi w walucie polskich złotych.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na inną osobę.
7. Faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z faktur na inną osobę.

## **§11**

### **Odpowiedzialność stron – kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze/naniesieniu poprawek i uzupełnień lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad/naniesienia poprawek lub uzupełnień;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
  - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu liczone będą od dnia następnego po określonym w umowie terminie wykonania (przekazania) Raportu w przypadku, jeżeli przekazany Raport nie będzie wykonany zgodnie z umową.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3) i 4), ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania prac, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążającej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.

## **§12**

### **Rękojnia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Raportu, stanowiącego przedmiot umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru Raportu bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Raport na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru Raportu bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresów wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i/lub usterek, za które odpowiada z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zawiadamiając Zamawiającego o terminach ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i karami umownymi określonymi w § 11 umowy.
5. Przy uwzględnianiu lub wyznaczaniu terminu do usunięcia wad Strony zobowiązane są uwzględnić charakter wady.
6. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) ogłoszeniu upadłości;
  - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
  - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

### **§13**

#### **Zmiana warunków umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zapisy niniejszej umowy, w tym niniejszego paragrafu, mogą ulec zmianie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci aneksu, zwłaszcza w przypadku:
  - 1) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych analiz, wynikających z postanowienia lub innego dokumentu organu wydającego Decyzję, a nie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w Rozdziale IV SIWZ,
  - 2) zmian zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego,
  - 3) zmiany zakresu planowanego przedsięwzięcia, w tym dodanie nowego wariantu, rozszerzenie lub zmiana analizowanej wariantowości przedsięwzięcia, w związku z czym nastąpi konieczność przeprowadzenia ponownej analizy w pełnym lub częściowym zakresie określonym w art. 66 Ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 ze zm.),
  - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem okoliczności z ust. 1 pkt. 1) – 3) niniejszego paragrafu,
  - 5) zmiany wynagrodzenia w związku z zaistnieniem okoliczności z ust. 1 pkt. 1) – 3) niniejszego paragrafu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane należycie do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
  - 1) Wykonawca opóźni zakończenie prac o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy; uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu okresu opóźnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne; uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;
  - 2) sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z umową i należycie do dnia odstąpienia.



## §14

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), zgodnie z art. 13 RODO, informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
  - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl);
  - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane na podstawie:
    - art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
    - art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
    - art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
  - d) Odbiorcami przekazanych danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
  - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
  - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązane polubownie.
3. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy, nie wyłączając zmiany tego paragrafu, dla swej ważności będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, chyba że co do konkretnej zmiany w umowie zastrzeżono, iż dana zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły czy polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczenie z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 5 ust. 2 pkt. 1) umowy lub na adres Wykonawcy.
6. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczenie z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 5 ust. 1 umowy. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:30 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
7. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
8. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji, Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
12. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**