

*Postępowanie przetargowe na: Wykonanie planu remediacji na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**

**Ul. Rotterdamska 9**

**81-337 Gdynia**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca**

**postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Wykonanie planu remediacji na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien](http://www.port.gdynia.pl/pl/przetarg/regulamin-udzielania-zamowien)

Numer sprawy: **ZHO - 227/49/MG/ZHO-283/83/KHW/2019**

**Zatwierdzona przez Prezesa Zarządu Pana Adama Mellerę dnia 27.09.2019 r.**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	Określenia i skróty
<b>Rozdział II</b>	Informacje o Zamawiającym
<b>Rozdział III</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VI</b>	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków
<b>Rozdział VII</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego
<b>Rozdział VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania ofert
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Wzór umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Materiały przetargowe
<b>Rozdział XVIII</b>	Inne postanowienia
<b>Rozdział XIX</b>	Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

<b>Rozdział XX</b>	Wykaz załączników do SIWZ
--------------------	---------------------------

## **Rozdział I – Określenia i skróty**

1. Określenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oznaczają:
  - 1) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145) oraz SIWZ,
  - 3) Zamawiający – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni,
  - 4) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarła umowę,
  - 5) zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SIWZ,
  - 6) umowa – oznacza umowę w sprawie zamówienia zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu.
2. Określenia, o których mowa w ust. 1 zachowują przypisane im znaczenia we wszystkich załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy.

## **Rozdział II – Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: Zarząd Morskiego Portu Gdynia Spółka Akcyjna
2. Adres: 81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 9.
3. KRS: 0000082699 – Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
4. REGON: 191920577.
5. NIP: 9581323524.
6. Kapitał zakładowy: 112.285.300 PLN, Kapitał wpłacony: 112.285.300 PLN.
7. Numer rachunku bankowego: 66 1240 3510 1111 0000 4318 9067 Bank Pekao S.A. Oddział w Gdyni.
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. Nr 330.
9. Numer faksu w sprawie zamówienia: (58) 627 – 47 – 65
10. Adres e-mail w sprawie zamówienia:
  - 1) [k.hlebowicz@port.gdynia.pl](mailto:k.hlebowicz@port.gdynia.pl),
  - 2) [m.grabowski@port.gdynia.pl](mailto:m.grabowski@port.gdynia.pl).
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl)

## **Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w zw. z art. 133 ust. 1 i art. 132 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt. 2) SIWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145).
2. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

#### **Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie planu remediacji, na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie koniecznego badania gruntu pozwalającego na określenie zasięgu zanieczyszczenia gruntu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 1 września 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1395) oraz zgodnie z art. 147 a. Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.).
  - 2) Wykonanie projektu planu remediacji zgodnie z art. 101 ust. 1 Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) zawierającego informacje o:
    - a) terenie wymagającym przeprowadzenia remediacji, poprzez wskazanie adresu i numerów działek ewidencyjnych oraz jego powierzchni;
    - b) aktualnym i o ile jest to możliwe, planowanym sposobie użytkowania zanieczyszczonego terenu;
    - c) właściwościach gleby oraz rodzaju pokrycia terenu, w tym roślinności i zabudowie;
    - d) nazwach substancji powodujących ryzyko, wraz z wynikami badań zanieczyszczenia gleby i ziemi tymi substancjami, wykonanych przez laboratorium akredytowane;
    - e) nazwach substancji powodujących ryzyko oraz ich zawartości w glebie i w ziemi, do jakich doprowadzi remediacja;
    - f) ocenie występowania znaczącego zagrożenia dla zdrowia ludzi lub stanu środowiska;
    - g) budowie geologicznej i warunkach hydrogeologicznych niezbędnych do dokonania oceny, o której mowa w lit. f) – jeżeli zachodzi taka potrzeba;
    - h) planowanym sposobie przeprowadzenia remediacji;
    - i) planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia remediacji;
    - j) sposobie potwierdzenia przeprowadzenia remediacji oraz terminie przedłożenia dokumentacji z jej przeprowadzenia, w tym wyników badań zanieczyszczenia gleby i ziemi wykonanych przez laboratorium akredytowane.
  - 3) Złożenie wniosku do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (RDOS) w Gdańsku i uzyskanie decyzji zatwierdzającej plan remediacji.
3. Teren działek nr 3068, 2558 obręb 026 Śródmieście jest użytkowany przez HES Gdynia Bulk Terminal Sp. z o.o. na składowanie towarów masowych (t.j. węgiel). W związku z tym, należy uzgodnić termin poboru prób z przedstawicielem ww. terminalu. Wyznaczoną osobą kontaktową jest Dyrektor Operacyjny Piotr Bieliński tel.: (+48) 668 – 491 – 194, e-mail: [p.bielski@hesinternational.eu](mailto:p.bielski@hesinternational.eu).
4. Ze względu na silne uzbrojenie analizowanego terenu, przed przystąpieniem do poboru prób, należy plan badań uzgodnić z Zamawiającym w celu sprawdzenia ewentualnej kolizji punktów pomiarowych z istniejącą infrastrukturą podziemną.
5. Ze względu na plany inwestycyjne Zamawiającego, optymalną, o ile będzie to możliwe, metodą remediacji powinno być usunięcie zanieczyszczonych mas ziemnych w trakcie realizacji planowanej inwestycji. W wyniku realizacji ww. inwestycji nie nastąpi zmiana dotychczasowego wykorzystania terenu.

## **Rozdział V – Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonanie i uzgodnienie planu badań z Zamawiającym – 2 (słownie: dwa) tygodnie od podpisania umowy.
2. Wykonanie niezbędnych badań oraz opracowanie projektu planu remediacji – 6 (słownie: sześć) tygodni od daty poboru prób.
3. Złożenie wniosku do RDOŚ w Gdańsku w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od komisyjnego odbioru projektu planu remediacji.

## **Rozdział VI – Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 pkt. 1), 3) – 8) Regulaminu, w tym, w terminie składania ofert nie widnieją w Krajowym Rejestrze Długów [§23 pkt. 4) Regulaminu]. Zamawiający dokona weryfikacji podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Długów po sprawdzeniu Krajowego Rejestru Długów. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w § 23 pkt. 5) i 6) Regulaminu Zamawiający żąda złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust.1 pkt. 2) i 3) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
  - 2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej pracy o podobnym zakresie o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych);

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust. 1 pkt. 4), wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 3) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie;
- 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem na dzień składania ofert odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy.;

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę –dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII SIWZ ust.1pkt.5), wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) lub pkt. 4) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów powinien złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Zobowiązanie podmiotu do udzielenia Wykonawcy zasobu ze wskazaniem:
    - a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z zasobu podmiotu zobowiązanego w celu realizacji zamówienia.
6. Podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) i 3) SIWZ oraz winny zostać wskazane w załączniku numer 1 do SIWZ.
7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
8. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawcy łącznie spełniają warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) niniejszego rozdziału.

<b>Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego</b>
---

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) FORMULARZA OFERTY, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców);
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej pracy o podobnym do przedmiotu zamówienia zakresie o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł netto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), wraz z podaniem zakresu prac, terminu

- realizacji, nazwy i adresu Zamawiającego/Inwestora oraz wartości zamówienia. Wykaz winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane z należytą starannością, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane.
- 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem jej opłacenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2), 3) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (indywidualnie);
  - 2) formularz oferty wskazany w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 4) i pkt. 5) niniejszego Rozdziału składane są wspólnie.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy. Pełnomocnictwo, w oryginale, lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać załączone do oferty. W toku postępowania Zamawiający będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie z poszczególnymi Wykonawcami. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna wskazywać jako Wykonawcę wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wskazywać pełnomocnika; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi potwierdzić podpisem ustanowienie pełnomocnictwa (włącznie z podpisem podmiotu umocowanego na podstawie pełnomocnictwa, jeżeli jest on jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Ponadto dokument pełnomocnictwa w szczególności powinien wskazywać zakres umocowania, tj. określać, czy pełnomocnik jest uprawniony do:
    - a) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w ich imieniu, czy też
    - b) złożenia oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i reprezentowania ich w postępowaniu;
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującej sposób reprezentacji spółki na zewnątrz;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców. Treść umowy musi określać: cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.



4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust.1 pkt. 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ust. 4 niniejszego rozdziału), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
  - 1) oryginały;
  - 2) kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;  
(osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub rażąco niskiej ceny.
11. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi błędy rachunkowe będące następstwem nieprawidłowo przeprowadzonych działań arytmetycznych, które naruszają stosowanie reguł matematycznych – nieprawidłowy wynik uzyskany z błędnie wykonanego dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

<b>Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
---

1. Niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl); w zakładce: „Przetargi”. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej odpowiedzi

- na pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz modyfikacje treści SIWZ w przypadku ich dokonania.
2. Wszelkiego rodzaju: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zwane dalej „korespondencją” Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej, faksem na nr. (58) 627 – 47 – 65 lub w formie elektronicznej (na adresy podane w ust. 4 niniejszego Rozdziału).
  3. W przypadku przekazywania korespondencji w formie faksu lub elektronicznej uważa się ją za doręczoną w dniu odebrania jej w tej formie przez drugą stronę. Na żądanie drugiej strony, Zamawiający lub Wykonawca, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie kopii faksu z podaną datą wpłynięcia lub potwierdzenia z poczty elektronicznej.
  4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - 1) Pani Katarzyna Hlebowicz- Wojciechowska – tel. (58) 621 – 52 – 69, k.hlebowicz@port.gdynia.pl,
    - 2) Pan Mikołaj Grabowski – tel. (58) 627 – 47 – 86, fax. (58) 627 – 47 – 65, m.grabowski@port.gdynia.pl
  5. Zamawiający zaleca, aby korespondencję w formie elektronicznej przysyłać jednocześnie na wszystkie ww. adresy e-mail.

#### **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą tylko raz w toku postępowania. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca złoży ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, sporządzając ofertę cenową według wzoru zawartego w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu

- oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust.13 niniejszego Rozdziału, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o budynkach i terenie przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz warunkami prowadzenia prac i robót w miejscu ich usytuowania.
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ oraz pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami SIWZ. W przypadku braku pieczętki imiennej, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy zobowiązany jest złożyć jedynie czytelny podpis.
  10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie, zawierając informację „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – przez Pełnomocnika.
  11. Kopertę, w której będzie się znajdować oferta należy oznaczyć danymi adresowymi do korespondencji zgodnie z danymi Wykonawcy wyszczególnionymi w załączniku nr 1 „formularz oferty”.
  12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie, a ich łączna liczba powinna być podana w formularzu oferty.
  13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.  
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,  
Dział Zarządzania Nieruchomościami, pok. nr 330

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Wykonanie planu remediacji na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku”**

Nie otwierać przed dniem **16.10.2019 r., godz. 12:30.**

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i obejmować realizację całości przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ul. Rotterdamskiej 9 w Dziale Zarządzania Nieruchomościami, klatka B, III piętro, pokój nr 330.
2. Dzień i godzinę złożenia oferty określa się według dnia i godziny wpływu oferty do Działu Zarządzania Nieruchomościami ZMPG S.A.
3. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **16.10.2019 r.** do godziny **12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ZMPG S.A. w sali 121 w dniu **16.10.2019 r.** o godzinie **12:30.** Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Składając ofertę, należy określić, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, całkowitą cenę ryczałtową netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna uwzględniać w szczególności wykonanie wszystkich prac stanowiących przedmiot zamówienia, w tym badania terenowe, przygotowanie niezbędnych map, schematów graficznych, zestawień tabelarycznych, obliczeń itd.
3. Od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie treści SIWZ oraz obliczenie ceny z należytą starannością.
4. Ryczałtowa cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.
5. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia Stron z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XIII – Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował jedynym kryterium, jakim jest całkowita ryczałtowa cena brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
2. W celu przydzielenia punktów za cenę Zamawiający:
  - 1) ustali ofertę o najniższej cenie i przydzieli jej najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów;
  - 2) pozostałym ofertom przydzieli punkty za cenę według udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty, tj. wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Przy czym:

C<sub>n</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – najniższa spośród badanych ofert;

C<sub>b</sub> – całkowita cena ryczałtowa brutto – badanej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
4. Waluta ceny – PLN.

## **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  3. W terminie poprzedzającym podpisanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nie uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

## **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Na podstawie § 12 ust. 4 „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI – Wzór umowy**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XVII – Materiały przetargowe**

1. Materiały przetargowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu sporządzenia oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać pisemnie na numer faksu (58) 627 – 47 – 65 lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ do dnia **08.10.2019 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do dnia **11.10.2019 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie opublikowana na stronie: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), w zakładce „Przetargi” w ramach przedmiotowego postępowania.
3. Wszelkie uwagi dotyczące błędów lub niejasności w przekazanych materiałach przetargowych otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za dostarczone dopiero w następnym dniu roboczym. Dniem roboczym w rozumieniu SIWZ jest dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Archiwalna dokumentacja techniczna obiektów objętych przedmiotem zamówienia jaką posiada Zamawiający znajduje się do wglądu w Archiwum Dokumentacji Technicznej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. przy ulicy Celnej 5 w Gdyni, w godz. od 8:00 do 15:00.

## **Rozdział XVIII – Inne postanowienia**

1. Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie:
  - 1) prawo zakończenia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek z ofert,
  - 2) prawo modyfikacji niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zasady przeprowadzenia postępowania w zakresie nieobjętym treścią SIWZ, w szczególności przesłanki odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania, określa „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.” dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl).

## **Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl),
- 3) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą „Wykonanie planu remediacji na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora;
- 5) dane osobowe przekazane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania;
- 9) osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX – Wykaz załączników do SIWZ	
ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat
ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór umowy

**Załącznik numer 1 – Formularz oferty**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Wykonanie planu remediacji na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku”

Numer sprawy: ZHO - 227/49/MG/ZHO-283/83/KHW/2019

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.**  
**ul. Rotterdamska 9**  
**81-337 Gdynia**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba

.....

Nr telefonu /fax.....

NIP.....

REGON.....

Strona www ..... e-mail .....

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

*\* Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.*

**OFERTA**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie planu remediacji na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową netto  
..... zł (słownie .....zł), VAT w wysokości  
..... zł (słownie: .....zł), brutto:  
..... zł (słownie: ..... zł).



2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści SIWZ przez Zamawiającego);
- 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Ryczałtowa całkowita cena brutto, o której mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu;
- 4) spełniamy określone w Rozdziale VI SIWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 5) wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wykonanie planu remediacji na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ;
- 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Wykonawca:

.....  
.....

2) w zakresie zdolności finansowych i ekonomicznych:

- a) samodzielnie;
- b) polegamy na zdolności finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków.\*

\* - niepotrzebne skreślić

Nazwa i siedziba podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolności finansowej i ekonomicznej polega Wykonawca:

.....  
.....

4. Oferta przetargowa zawiera ..... ponumerowanych stron.

<sup>1</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<p>Załącznikami do niniejszej oferty są:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p> <p>8. ....</p>	<p>.....</p> <p>(Pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy)</p> <p>.....dnia, .....2019 r.</p>
--	--

**Załącznik numer 2 – Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Wykonanie plan remediacji na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem Decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku”,

Numer sprawy: ZHO - 227/49/MG/ZHO-283/83/KHW/2019

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu/fax: .....

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Zakres prac	Wartość zamówienia netto	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Inwestora/Zamawiającego (adres)
1.					
2.					
3.					

.....  
(Wykonawca lub umocowany przedstawiciel, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie: Pełnomocnik; pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

**Załącznik numer 3 – Wzór umowy**

UMOWA Nr .....

**zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:**

**Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni**, ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000082699, NIP 958-13-23-524, z w pełni wpłaconym kapitałem zakładowym wynoszącym 112.285.300,00 zł, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

**zwaną w dalszej części umowy: „ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

**zwanym w dalszej części umowy: „WYKONAWCĄ”**

**§1**

**Cel i przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Zarządzie Morskiego Portu Gdynia S.A.”, dostępnego na stronie internetowej: [www.port.gdynia.pl](http://www.port.gdynia.pl), Zamawiający wybrał ofertę z dnia ....., złożoną przez ....., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Celem umowy jest wykonanie planu remediacji, na terenie działek nr 3068, 2558 obręb 0026 Śródmieście w Porcie Gdynia wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej plan remediacji wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu umowy.
4. Zakres przedmiotu umowy został opisany w Rozdziale IV SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§2**

**Termin wykonania umowy**

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) wykonanie i uzgodnienie planu badań z Zamawiającym – w terminie 2 tygodni od podpisania umowy,
  - 2) wykonanie niezbędnych badań oraz opracowanie projektu planu remediacji – w terminie 6 tygodni od daty poboru prób,

- 3) złożenie wniosku do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku – w terminie trzech dni roboczych od daty komisyjnego odbioru projektu planu remediacji.
2. Zmiana terminów wykonania umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które w zgodnej ocenie Stron, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zmiana terminu wykonania umowy nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku wstrzymania prac najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania prac z podaniem przyczyny

### **§3**

#### **Podstawowe obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie,
- 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie,
- 3) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

### **§4**

#### **Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego:
  - 1) przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w portach morskich;
  - 2) zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy;
  - 3) uzyskać wszelkie wymagane prawem i obowiązującymi przepisami uzgodnienia i pozwolenia;
  - 4) wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Polisa OC powinna być zawarta co najmniej na okres realizacji umowy bądź odnawialna do tego okresu.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Dziale Ochrony Środowiska (klatka B, I piętro, pokój 136):

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 6, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopią dowodu opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia – w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopie kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia (w przypadku ich zmiany) – w terminie 14 dni od daty podpisania polisy.
8. Zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia, z wyłączeniem zmian ogólnych warunków ubezpieczenia, nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
9. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową lub jej kolejne odnowienia.
10. Uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

## **§5**

### **Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
  - 1) Pani Katarzyna Hlebowicz- Wojciechowska, tel. (58) 621 – 52 – 59, k.hlebowicz@port.gdynia.pl
2. Ze strony Wykonawcy do składania w jego imieniu i na jego rzecz wszelkich oświadczeń woli i wiedzy mających związek z kierowaniem pracami wyznacza się .....
3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy
4. O zmianie ww. osób Strony będą informowały się pisemnie.

## **§6**

### **Przekazanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt planu remediacji do Działu Ochrony Środowiska w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2) umowy, w formie papierowej w ilości 1 egzemplarza i w formie elektronicznej w formacie edytowalnym, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Zamawiający posiada oprogramowanie MSOffice – w związku z tym – część opisowa projektu winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MSWord lub MSExcel,
  - 2) Zamawiający posiada oprogramowanie Autodesk Autocad – w związku z tym – rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DNG] (Micro Station) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000,

- 3) Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru projektu będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową,
  - 4) płyty CD/DVD powinny być jednoznacznie opisane nazwą projektu i ich zawartością. Niedopuszczalne jest oznakowanie tylko kopert.
2. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu przedmiot umowy, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jego kompletności, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
  3. Pokwitowanie przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.

## **§7**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Po przekazaniu projektu planu remediacji w sposób określony w § 6 umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2) umowy, Zamawiający w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych zwoła Komisję Odbioru w celu jego oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanego projektu, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dwukrotnie zgłosić zastrzeżenia, jeśli uzna że przekazany projekt wymaga poprawek/uzupełnień.
4. Odbiór przez Zamawiającego wykonanego projektu następować będzie na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru projektu planu remediacji bez zastrzeżeń.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac na podstawie protokołu rozpatrzenia i odbioru projektu planu remediacji nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji i prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

## **§8**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa powstałe w związku z wykonaniem umowy:
  - 1) majątkowe prawa autorskie,
  - 2) prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności,
  - 3) prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących projektu planu remediacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań,
  - 4) prawa pokrewne.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje na wszelkich możliwych polach eksploatacji w szczególności:
  - 1) wprowadzanie do obrotu;

- 2) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym za pomocą: techniki drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego i techniki cyfrowej;
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie);
  - 5) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji;
  - 6) rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego.
3. Wszelkie materiały lub dane dostarczone przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku realizacji umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego inne niż określone w ust. 2 (nowe) pola eksploatacji na wniosek Zamawiającego, na warunkach określonych w aneksie do umowy.
  5. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) przedmiotu umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu.
  6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora - jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
    - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy;
    - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu;
    - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), w związku z wykonywaniem umowy.

## **§9**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony zgodnie postanawiają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, do którego zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... ), oraz kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ).
2. Cena ryczałtowa podana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za prace niewykonane z jakichkolwiek przyczyn.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, stanowi wynagrodzenie za całość prac objętych umową mających na celu jej kompleksowe wykonanie, w tym wynagrodzenie za uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych i innych praw, o których mowa w § 8 umowy.

## **§10**

### **Rozliczenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, będzie płatne w następujący sposób:



- 1) 80% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru planu remediacji oraz przekazaniu Zamawiającemu planu remediacji w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy i w formie elektronicznej, umożliwiającej późniejszą edycję w 1 egzemplarzu;
- 2) 20% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy po dostarczeniu Zamawiającemu decyzji zatwierdzającej plan remediacji.
2. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać numer umowy. Do faktury muszą być dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane z warunkami umowy.
3. Strony postanawiają, że zapłata poszczególnych części wynagrodzenia, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenie między stronami nastąpi w walucie polskich złotych.

## **§11**

### **Odpowiedzialność stron – kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze/naniesieniu poprawek lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad/naniesienia poprawek;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
  - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym także w sytuacji częściowego odstąpienia ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu liczone będą od dnia następnego po określonym w umowie terminie wykonania (przekazania) projektu w przypadku, jeżeli przekazany projekt nie będzie wykonany zgodnie z umową.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3) i 4), ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków umowy lub nie dołożenia należytej staranności podczas wykonywania prac, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążającej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.

## **§12**

### **Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne planu remediacji, stanowiącej przedmiot umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru planu remediacji bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany plan remediacji na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru planu remediacji bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresów wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i/lub usterek, za które odpowiada z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zawiadamiając Zamawiającego o terminach ich usunięcia. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i karami umownymi określonymi w § 11 umowy.
5. Przy uwzględnianiu lub wyznaczaniu terminu do usunięcia wad Strony zobowiązane są uwzględnić charakter wady.

## **§13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą umową, jeżeli:
  - 1) Wykonawca opóźni zakończenie prac o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy; uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu okresu opóźnienia wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne; uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) natychmiastowego wstrzymania prac;

- 2) sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane zgodnie z umową i należycie do dnia odstąpienia.

## **§14**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), zgodnie z art. 13 RODO, informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
  - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. mający siedzibę w Gdyni przy ul. Rotterdamskiej 9;
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Pani Moniki Basiak-Wielecińskiej, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@port.gdynia.pl](mailto:iod@port.gdynia.pl);
  - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane na podstawie:
    - art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy,
    - art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i w związku z realizacją zawartych umów,
    - art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
  - d) Odbiorcami przekazanych danych osobowych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
  - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
  - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
  - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonywania umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy, nie wyłączając zmiany tego paragrafu, dla swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły czy polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczenie z chwilą wręczenia ich przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu w § 5 ust. 2 lub na adres Wykonawcy.
5. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczenie z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 5 ust. 1. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinie 15:30 w siedzibie Zamawiającego, będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
6. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone.
7. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji, Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**