

OGÓLNE ZASADY **KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY PORTOWEJ** **ZARZĄDU MORSKIEGO PORTU GDYNIA S.A.**

I. OBIEKTY HYDROTECHNICZNE

1. Obowiązki użytkownika obiektu.

W celu prawidłowego utrzymania użytkowanych obiektów zobowiązuje się użytkownika do wykonywania niżej wymienionego zakresu obowiązków:

- 1.1. zimowego i letniego utrzymania użytkowanych terenów: oczyszczanie ze śniegu i gołoledzi, sprząatanie, zmiatanie oraz utrzymanie w sprawności oświetlenia zgodnie z przepisami Urzędu Morskiego;
- 1.2. udostępniania użytkowanego majątku do komisyjnej kontroli ustanowionej przez właściciela (Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.);
- 1.3. dostosowywania środków trwałych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. do właściwości fizyko-chemicznych przeladowywanych towarów masowych.

2. Eksploatacja budowli hydrotechnicznej.

W przypadku eksploatacji budowli morskiej zgodnie z jej przeznaczeniem funkcjonalnym, obowiązują parametry techniczno-użytkowe budowli podane w dokumentacji technicznej znajdującej się w Dziale Budowli Hydrotechnicznych. Najważniejszy parametr – wielkość dopuszczalnego obciążenia budowli i szerokość pasa w jakim obowiązuje – podano na tablicach informacyjnych usytuowanych w rejonie budowli.

3. Użytkowanie budowli hydrotechnicznej w sposób inny niż określony w punkcie „2” niniejszych zasad.

W przypadku zmiany dotychczasowej technologii użytkowania całości lub części budowli morskiej na technologię niezgodną z przeznaczeniem funkcjonalnym budowli morskiej, o którym mowa w punkcie 2, zobowiązuje się:

- 3.1. użytkownika, który podpisał z Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A. umowę najmu lub dzierżawy, do:
 - 3.1.1. opracowania ekspertyzy technicznej przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności hydrotechnicznej, dopuszczającej dokonanie takiej zmiany oraz określającej warunki jej przeprowadzenia. Ekspertyza podlega opinii Działu Budowli Hydrotechnicznych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. - dalsze postępowanie uzależnione będzie od wyników ekspertyzy;
 - 3.1.2. dla każdej operacji przeladunkowej zapewnienia dodatkowo nadzoru niezależnej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności hydrotechnicznej, nad zgodnością przeprowadzanych operacji

z ekspertyzą. Na potwierdzenie tego faktu należy dostarczyć do Działu Głównego Dyspozytora Portu oświadczenie osoby nadzorującej o przyjęciu nadzoru nad operacjami przeładunkowymi jw. (wraz z kserokopią ww. uprawnień budowlanych i aktualną przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa);

- 3.1.3. powiadomienia stosownych działów Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. – Działu Głównego Dyspozytora Portu i Działu Budowli Hydrotechnicznych – na 3 doby robocze przed planowaną operacją przeładunkową. W zgłoszeniu należy podać istotne dane techniczne mające wpływ na przeładunek, przywołać stosowną ekspertyzę techniczną i złożyć w Dziale Głównego Dyspozytora Portu stosowne dokumenty poświadczające ustanowienie nadzoru nad operacją. Dział Głównego Dyspozytora Portu po otrzymaniu ww. opinii i dokumentów wyraża zgodę na przeprowadzenie operacji przeładunkowej.
- 3.2. użytkownika, który nie ma podpisanej umowy najmu lub dzierżawy z Zarządem Morskiego Portu Gdynia S.A., w przypadku przeprowadzania operacji przeładunkowych, do sporządzenia dodatkowo:
 - 3.2.1. oświadczenia o przyjęciu zobowiązania, przez osobę upoważnioną do reprezentowania użytkownika, do przestrzegania procesu technologicznego (założeń projektowych) podanego w ekspertyzie technicznej/projekcie i do pokrycia kosztów naprawy ewentualnych uszkodzeń budowli oraz kosztów usunięcia ewentualnych szkód związanych z prowadzoną przez niego działalnością na terenie Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. oraz złożenia go w Dziale Głównego Dyspozytora Portu. Brak ww. dokumentu jest równoznaczny z odmową wydania zgody przez Dział Głównego Dyspozytora Portu na wykonanie operacji przeładunkowej;
 - 3.2.2. protokołu stanu technicznego budowli przed przeprowadzeniem operacji przeładunkowej i dokumentacji ewentualnych uszkodzeń budowli po każdej operacji przeładunkowej (po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez osobę wymienioną w punkcie 3.1.2.) z uzyskaniem akceptacji przedstawiciela Działu Budowli Hydrotechnicznych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. Usunięcie szkód oraz uszkodzeń budowli wynikających z porównania tych dwóch dokumentacji powinno się odbywać w oparciu o zobowiązanie wymienione w punkcie 3.2.1. Brak protokołu stanu technicznego budowli hydrotechnicznej przed planowaną operacją przeładunkową jest równoznaczny z odmową wydania zgody przez Dział Głównego Dyspozytora Portu na jej przeprowadzenie.

4. Czasowe wyłączenie obiektów infrastruktury z użytkowania.

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie możliwość okresowego wyłączenia z eksploatacji poszczególnych budowli celem wykonania niezbędnych kontroli, napraw, prac remontowych itp. lub dla zrealizowania zadań wynikających z prowadzonych inwestycji. Termin realizacji robót oraz zakres wyłączonej z eksploatacji budowli zostanie wcześniej uzgodniony, w miarę możliwości, z danym użytkownikiem.

5. Przeprowadzanie robót budowlanych przez użytkownika.

Każdorazowa rozbiórka, rozbudowa, przebudowa, naprawa lub remont obiektu, związany ze zmianą sposobu użytkowania w rozumieniu Art. 71 Prawa Budowlanego, wymagać będzie pisemnej akceptacji właściciela obiektu i postępowania zgodnego z przepisami Prawa Budowlanego. Po zmianie stanu środka trwałego Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. należy wykonać dokumentację powykonawczą oraz obmiar geodezyjny (inventaryzację) i przekazać właścicielowi.

II. DROGI, PLACE I ZASOBNIE

1. Obowiązki użytkownika obiektu.

W celu prawidłowego utrzymania użytkowanych obiektów zobowiązuje się użytkownika do wykonywania niżej wymienionego zakresu obowiązków:

- 1.1. zimowego i letniego utrzymania użytkowanych terenów: oczyszczanie ze śniegu i gołoledzi, sprzątanie oraz zmiatanie;
- 1.2. udostępniania użytkowanego majątku do komisyjnej kontroli ustanowionej przez właściciela (Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.);
- 1.3. dostosowywania środków trwałych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. do właściwości fizyko-chemicznych przeładowywanych towarów masowych.

2. Przejazd pojazdów nienormatywnych.

Przejazd pojazdów nienormatywnych musi zostać każdorazowo pisemnie zgłoszony do Działu Ochrony Portu.

W zgłoszeniu należy podać następujące informacje:

- a) dzień i godzina przejazdu,
- b) długość oraz szerokość pojazdu nienormatywnego,
- c) proponowana trasa przejazdu,
- d) numer rejestracyjny oraz marka pojazdu nienormatywnego,
- e) imię i nazwisko kierowcy oraz numer jego dowodu osobistego,
- f) dane pojazdu pilotującego tj.: numer rejestracyjny oraz marka, imię i nazwisko kierowcy oraz numer jego dowodu osobistego.

Zgłoszenie należy złożyć na co najmniej 3 doby robocze przed planowaną datą przejazdu.

Dział Ochrony Portu, po zasięgnięciu opinii Działu Głównego Dyspozytora Portu, Działu Budowli Hydrotechnicznych i służb właściwego terminalu, przez którego teren ma mieć miejsce przejazd, wydaje zgodę ustalając warunki przejazdu.

3. Montaż konstrukcji na placach.

W przypadku montażu na placach elementów o dużej masie, należy przedstawić w Dziale Budowli Hydrotechnicznych do akceptacji, w okresie na co najmniej 3 doby robocze przed planowanym montażem orzeczenie techniczne (opinię techniczną, ekspertyzę) wykonane przez upoważnionego projektanta lub rzeczoznawcę, określające proces technologiczny oraz warunki bezpiecznego prowadzenia pracy w zakresie zgodnym z Art. 71 Prawa Budowlanego, a także maksymalne obciążenie występujące podczas montażu konstrukcji oraz propozycję tymczasowej organizacji ruchu w przypadku ograniczenia ruchu na ciągach komunikacyjnych.

4. Czasowe wyłączenie powierzchni dróg i placów z użytkowania.

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie możliwość okresowego wyłączenia z eksploatacji poszczególnych budowli celem wykonania niezbędnych kontroli, napraw, prac remontowych itp. lub dla zrealizowania zadań wynikających z prowadzonych

inwestycji. Termin realizacji robót oraz zakres wyłączony z eksploatacji powierzchni zostanie wcześniej uzgodniony, w miarę możliwości, z danym użytkownikiem.

5. Przeprowadzanie robót budowlanych przez użytkownika.

Każdorazowa rozbiórka, rozbudowa, przebudowa, naprawa lub remont obiektu, związany ze zmianą sposobu użytkowania w rozumieniu Art. 71 Prawa Budowlanego, wymagać będzie pisemnej akceptacji właściciela obiektu i postępowania zgodnego z przepisami Prawa Budowlanego. Po zmianie stanu środka trwałego Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. należy wykonać dokumentację powykonawczą oraz obmiar geodezyjny (inventaryzację) i przekazać właścicielowi.

III. OBIEKTY KOLEJOWE

1. Obowiązki użytkownika obiektu.

Wszyscy korzystający z transportu kolejowego są zobowiązani do wykonywania niżej wymienionego zakresu obowiązków:

- 1.1. stosowania się do postanowień „Regulaminu pracy transportu kolejowego na torach Morskiego Portu Gdynia i torach stacji PKP Gdynia Port, w zakresie niezbędnym do obsługi poszczególnych grup torów Portu Gdynia”, z którego wyciąg umieszczono na stronie internetowej Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A., określającego ogólne zasady obowiązujące na terenie ZMPG S.A., a odnoszące się do pracy transportu kolejowego;
- 1.2. zimowego i letniego utrzymania użytkowanych terenów: oczyszczanie ze śniegu i gołolodzi, sprzątanie oraz zmiatanie;
- 1.3. udostępniania użytkowanego majątku do komisyjnej kontroli ustanowionej przez właściciela (Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.);
- 1.4. dostosowywania środków trwałych Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. do właściwości fizyko-chemicznych przeładowywanych towarów masowych;
- 1.5. w przypadku terminalu przeładunkowego, opracowania „Regulaminu obsługi punktów ładunkowych”, który po zatwierdzeniu przez Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. reguluje pracę transportu kolejowego w obrębie konkretnego terminalu. Regulamin taki musi uwzględniać istniejącą na danym nabrzeżu sytuację i być uzgodniony z pozostałymi użytkownikami nabrzeża.

2. Przeładunek przesyłek nadzwyczajnych.

Stanowiska do przeładunku przesyłek nadzwyczajnych – wyjątkowo ciężkich i ponadgabarytowych – usytuowane są na Nabrzeżu Czeskim i Nabrzeżu Polskim. Dojazd do tych stanowisk odbywa się:

- a) na Nabrzeże Czeskie torem nr 421,
- b) na Nabrzeże Polskie torami nr 547, 543, 531, 533.

Wprowadzenie wyżej wymienionych przesyłek na inne tory musi być poprzedzone wykonaną na zlecenie zainteresowanego użytkownika ekspertyzą, z której jednoznacznie wynika, że konkretny ładunek o określonej masie lub przekraczający skrajnię budowli o określonej wielkości, może być bezpiecznie przetransportowany na wskazane miejsce, a złożenie go na nabrzeżu nie będzie zagrażało zarówno konstrukcji nabrzeża,

jak i nawierzchni na której ma zostać złożony. Ekspertyza taka powinna być dostarczona do Działu Głównego Dyspozytora Portu Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną przesyłką i zaakceptowana przez służby portowe (Dział Głównego Dyspozytora Portu, Dział Budowli Hydrotechnicznych). Dział Głównego Dyspozytora Portu wydaje zgodę na wykonanie przejazdu przesyłek nadzwyczajnych po spełnieniu ww. wymogów.

Wymagane jest również złożenie w Dziale Głównego Dyspozytora Portu zobowiązania, podpisanego przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu użytkownika, o przestrzeganiu ustalonego procesu technologicznego i pokrycia ewentualnych szkód, które mogą wystąpić w trakcie wykonywania zgłoszonej operacji. Brak ww. dokumentu jest równoznaczny z odmową wydania zgody przez Dział Głównego Dyspozytora Portu na wykonanie przejazdu przesyłek nadzwyczajnych.

3. Czasowe wyłączenie torów i rozjazdów z użytkowania.

Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. zastrzega sobie prawo wyłączenia z eksploatacji poszczególnych torów i rozjazdów w celu przeprowadzenia planowanych kontroli, remontów, napraw wynikających z corocznych badań infrastruktury kolejowej, napraw awaryjnych lub dla zrealizowania zadań wynikających z prowadzonych inwestycji.

Termin realizacji robót oraz zakres wyłączonej z eksploatacji budowli zostanie wcześniej uzgodniony, w miarę możliwości, z danymi użytkownikami.

4. Przeprowadzanie robót budowlanych przez użytkownika.

Każdorazowa rozbiórka, rozbudowa, przebudowa, naprawa lub remont obiektu, związany ze zmianą sposobu użytkowania w rozumieniu Art. 71 Prawa Budowlanego, wymagać będzie pisemnej akceptacji właściciela obiektu i postępowania zgodnego z przepisami Prawa Budowlanego. Po zmianie stanu środka trwałego Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. należy wykonać dokumentację powykonawczą oraz obmiar geodezyjny (inwentaryzację) i przekazać właścicielowi.