

## PROTOKÓŁ z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej

spisany w dniu.....

odbior trwał od.....do.....

przedmiotem analizy była następująca dokumentacja projektowa:

.....  
.....

opracowana na podstawie umowy nr.....z dnia.....przez:

.....

Komisja odbioru dokumentacji powołana przez kierownika działu/dyrektora/członka  
zarządu/.....pismem nr.....z dnia.....  
w składzie:

1. Przewodniczący: .....

2.Członek: .....

3.Członek: .....

4.Członek: .....

5.Członek: .....

6.Członek: .....

7.Członek: .....

przy udziale zaproszonych przedstawicieli:

8. Wykonawca dokumentacji: .....

.....

pozostali uczestnicy wg listy obecności

dokonała rozpatrzenia dokumentacji i stwierdziła, co następuje:

.....  
.....

